



**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 4  
POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DI RADIODIAGNOSTICA**

**NOTIFICA DATE E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO  
DELLE PROVE CONCORSUALI**

Si comunica che, con determina dirigenziale n. 1116 del 21.12.2021, è stata disposta l'ammissione dei sotto elencati candidati al concorso pubblico sopra indicato.

**Candidati in possesso del diploma di specializzazione:**

<i>Cognome</i>	<i>Nome</i>	<i>data di nascita</i>	
1. Acampora	Walter	17.08.1978	
2. Alagna	Gregorio	20.02.1987	
3. Ancona	Eleonora	09.05.1984	
4. Buonomenna	Ciriaco	10.06.1990	
5. Buragina	Giuseppe	10.06.1988	
6. Cepele	Adjola	08.06.1989	
7. D'Ascoli	Dalila	16.12.1987	
8. De Maria	Federica	20.10.1984	
9. Del Prato	Alberto	03.08.1985	
10. Di Giacomo	Alessio	08.08.1987	
11. Febo	Maria Pia	30.07.1988	
12. Garanzini	Enrico Matteo	16.05.1983	
13. Guarasci	Fabio	14.03.1988	
14. Ioan	Ileana	13.08.1985	
15. Marchetti	Lucrezia	08.03.1975	ammessa con riserva
16. Masetto	Alessandro	17.08.1983	
17. Mazzarola	Andrea	18.04.1981	
18. Mistretta	Stefano	28.01.1984	
19. Morgano	Maria Chiara	15.10.1988	
20. Nicoletta	Dario	21.04.1988	
21. Patti	Arianna	22.05.1973	
22. Ruggeri	Valeria	15.06.1989	
23. Salis	Marta	25.08.1988	
24. Spinelli	Diana	29.04.1983	
25. Surace	Alessandra	11.04.1987	
26. Valdesi	Cristina	30.08.1990	
27. Vigorito	Raffaella	01.09.1988	
28. Zannoni	Davide	14.12.1986	

Ospedali di: Carate Brianza, Desio, Giussano, Seregno e Vimercate

## Candidati iscritti alla scuola di specializzazione:

	<i>Cognome</i>	<i>Nome</i>	<i>data di nascita</i>
1.	Arcoraci	Anna	29.06.1989
2.	Bonanomi	Alice	18.11.1992
3.	Camillo	Costanza	28.04.1991
4.	Ciarmela	Giulia	07.03.1985
5.	Colombo	Roberta	02.06.1991
6.	Corrò	Bianca Elisa	20.08.1990
7.	Cosentino	Roberta	10.03.1991
8.	Delli Carpini	Daniilo	15.02.1990
9.	Franco	Paolo Niccolò	09.07.1987
10.	Galatola	Roberta	04.11.1990
11.	Gandola	Davide Giacomo	25.07.1991
12.	Giaunetta	Vincenzo	30.06.1989
13.	Izzi	Nicoletta	28.11.1992
14.	Palermo	Monica	19.07.1991
15.	Ruffino	Aurora	07.06.1992
16.	Tortora	Silvia	19.07.1990
17.	Tringali	Giulia	08.07.1991
18.	Urbano	Alessandra	18.02.1989
19.	Valconi	Elena	26.07.1989
20.	Zarpellon	Nicola	16.01.1991

Le prove scritte e pratiche relative al concorso in epigrafe si terranno in data **23 febbraio 2022** a partire dalle ore **9.45** in modalità telematica, così come dettagliatamente illustrato nei successivi paragrafi.

Le prove saranno consecutive e la prova scritta avrà inizio al termine delle operazioni di identificazione e registrazione dei candidati presenti.

La Commissione Esaminatrice procederà:

- alla valutazione dei titoli dei candidati presenti alla prova scritta;
- alla correzione della prova scritta;
- alla correzione della prova pratica dei soli candidati che avranno superato la prova scritta.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova pratica, e quindi ammessi alla prova orale, sarà pubblicato sul sito aziendale "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" in data 25 febbraio 2022 e, successivamente alla pubblicazione degli esiti, sarà attivo un servizio di *review online*, ove i candidati potranno rivedere la prova scritta e il dettaglio delle risposte esatte ed errate.

Tramite il portale di consultazione, accedendo all'area personale, ciascun candidato potrà altresì scaricare il proprio attestato di partecipazione alle prove scritte e pratiche.

La prova orale si terrà in **PRESENZA** in data **1 marzo 2022** con convocazione alle ore **9.30** c/o l'Aula Magna (1° piano) del Presidio Ospedaliero di Desio – Via Mazzini, 1 - e con le modalità illustrate nei successivi paragrafi.

## **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTA E PRATICA IN VIA TELEMATICA**

### ➤ **INDICAZIONI GENERALI**

Il candidato è tenuto a monitorare la casella di posta elettronica indicata nella domanda di partecipazione al concorso in epigrafe.

A partire dal 16 febbraio 2022, a ciascun candidato verrà inviata una e.mail contenente le istruzioni da seguire per la verifica dei requisiti tecnici.

In caso di mancata ricezione è opportuno controllare anche la posta indesiderata. Se nemmeno nella sezione "Spam" della posta sarà presente l'e.mail, sarà possibile richiedere l'invio di una seconda e.mail inviando la richiesta esclusivamente al seguente indirizzo: [convocazioni@ilmiotest.it](mailto:convocazioni@ilmiotest.it).

Durante la procedura di esame il candidato è ritenuto personalmente responsabile della qualità e della continuità del segnale proveniente dalla sua postazione di lavoro e dalla stanza isolata. La Commissione può disporre in qualunque momento l'esclusione del candidato qualora eventuali malfunzionamenti del segnale di collegamento rendano impossibile il controllo sull'ambiente privato in cui si svolge la prova.

Il candidato è tenuto a osservare ogni altra istruzione di dettaglio che venga impartita dalla Società Selexi sia nella fase preparatoria, sia nella fase di svolgimento della prova, soprattutto per quanto riguarda i tempi di collegamento, in modo da assicurare la puntualità e la contestualità dello svolgimento della prova per tutti i candidati.

Con l'attivazione del video-collegamento il candidato presta il consenso alla registrazione delle immagini e alla registrazione di ogni altro dato personale che permetta, in caso di necessità, la ricostruzione e il tracciamento di quanto accaduto durante la prova concorsuale.

### ➤ **DOTAZIONE SOFTWARE E CONNETTIVITÀ**

Per il corretto svolgimento della prova sono richiesti i seguenti requisiti minimi:

- PC (sistema operativo Windows 8, o successivi, oppure LINUX) o MAC (MAC-OS 10.14, o successivi) dotato di webcam e microfono e utilizzo obbligatorio di GOOGLE CHROME (min. versione 81.0) come browser;
- Connettività internet con velocità minima in upload e download di 1,5 Mbps;
- Smartphone o tablet (Android min v.4.1 – IOS min. v.8) dotato di cam.

N.B. Il Tablet può essere utilizzato SOLO in sostituzione dello Smartphone, non del PC (o Mac). Si consiglia anche l'utilizzo del wifi.

L'abilitazione all'esame è comunque subordinata al *system check* nel quale verrà chiesto, nei giorni antecedenti alla prova, di effettuare una sessione di verifica della strumentazione e della connettività presente nell'ambiente di esame.

Sarà chiesto durante la procedura di scaricare una APP sullo smartphone/tablet (34MB) da Google Play o da App Store (a seconda se si utilizzi uno smartphone con sistema operativo Android o iOS).

### ➤ **DESCRIZIONE PROCEDURA**

#### **Check requirement**

**A partire dal 16 febbraio, il candidato riceverà una e.mail contenente le istruzioni per effettuare la verifica dei requisiti tecnici; nello specifico il sistema richiede di eseguire i seguenti STEP:**

- Installazione di un plug-in gratuito di Google Chrome;
- Installazione dell'App ProctorExam sullo smartphone (o sul tablet) che si utilizzerà durante la prova;

Il candidato segue la procedura per testare il corretto setup e funzionamento di:

- audio e microfono del pc;

- la webcam del pc;
- webcam dello smartphone;
- connessione internet.

Da	alesna_bonmassiello@proctorexam.it
A	<a href="mailto:mario.rossi@gmail.com">mario.rossi@gmail.com</a>
Invia	
Cc.	
Oggetto	Registrazione alla procedura di esame

### Registrazione alla procedura di esame

Gentile candidato,  
siamo lieti di confermare la tua iscrizione alla prova XXX previsto per il giorno ~~xx/xx/xxxx~~ alle ore ~~xx:xx~~

Per il corretto svolgimento della procedura è indispensabile seguire i seguenti passaggi e leggere la guida mediante il link istruzioni sotto riportato alla voce [Assistenza](#)

Operazione preliminare: scarica ed installa l'app [Proctorexam](#) da Google Store (Android) oppure da Play Store (ios) sul tuo smartphone o tablet.

- STEP 1: Scarica sul tuo PC/Mac il plugin Chrome [ProctorExam](#). [clicca qui](#)  
Una volta installato il plugin, [clicca qui](#) per verificare il tuo browser
- STEP 2. Completa i controlli del sistema [entro le 48 ore precedenti]. [clicca qui](#)
- STEP 3 Una volta completati i controlli dello STEP 2 riceverai una email per lo svolgimento dell'esame.

#### Assistenza:

- Istruzioni: [clicca qui](#)
- Video istruzioni: [clicca qui](#)

### Mail di convocazione

Solo dopo l'esecuzione del *check requirement*, il candidato riceverà una **seconda e-mail** contenete il *link* per accedere all'esame con data e orario di convocazione.

Si raccomanda di rispettare tassativamente l'orario indicato nell'email per non rallentare le operazioni di identificazione che precedono la prova d'esame e non rischiare di essere esclusi dalla selezione.

### Convocazione all'esame

Gentile candidato,  
di seguito trovi il link per collegarti al tuo esame, previsto per il giorno ~~xx/xx/xxxx~~ alle ore ~~xx:xx~~  
Nome dell'esame: ~~XXXXXX~~

Segui i seguenti passaggi:

- STEP 1: Tieni con te il tuo documento di identità.
- STEP 2. Dalle ore ~~xx:xx~~ alle ore ~~xx:xx~~ del ~~xx/xx/xxxx~~ potrai collegarti per effettuare l'identificazione ed iniziare la procedura [cliccando qui](#)

La procedura di identificazione sarà disponibile solo negli orari indicati  
In caso di problemi tecnici durante il test potrai rivolgerti al supporto tecnico (chat box in basso a destra)

#### Assistenza:

- Istruzioni: [clicca qui](#)

Puoi acquisire familiarità con la piattaforma di erogazione dell'esame al seguente [link](#)

### IMPORTANTE:

Per la consultazione online degli atti concorsuali

- Attendere la pubblicazione degli esiti di questo test.
- Accedere al sito [consultazione online](#) (invatesi.it) e selezionare dal menu di destra l'istituzione organizzatrice ed il del test a cui hai partecipato
- Inserire le seguenti credenziali USERNAME: ~~XXXXXXXX~~ e PASSWORD: ~~XXXXXXXX~~
- Cliccare sul bottone LOGIN

### Giorno della prova

La procedura prevede il settaggio e il collegamento degli strumenti già verificati durante il “*check requirement*” e, a seguire, la ripresa della postazione e dell’ambiente in cui si svolge l’esame utilizzando la webcam dello smartphone.

Successivamente il candidato dovrà collegare lo smartphone a una presa di corrente e posizionarlo alle proprie spalle in modo che sia in grado di inquadrare sempre l’ambiente circostante.

La procedura di identificazione richiede di mostrare e scattare due foto: una al documento di identità e l’altra al volto del candidato.

Al termine di questa fase, il candidato deve cliccare il link di collegamento alla prova di esame e si troverà su una pagina contenente le istruzioni riguardanti la prova e l’applicativo d’esame (durata della prova, punteggi, modalità di funzionamento della piattaforma, regole comportamentali da osservare per il corretto svolgimento).

Il candidato avrà il tempo necessario per la lettura delle istruzioni operative e dovrà rimanere in attesa su quella stessa pagina, senza cliccare alcunché.

**NOTA BENE: non si deve MAI cliccare il tasto FINE TEST, fino a esame concluso.**

La durata del tempo di attesa potrà variare in funzione dell’andamento delle operazioni di identificazione per tutti i candidati convocati. In caso di necessità, sarà possibile contattare l’assistenza tramite la *chatbox* disponibile sulla piattaforma.

Non appena la Commissione di esame autorizzerà l’avvio della prova, in alto a sinistra dello schermo comparirà il tasto **Inizia il test**. Solo da quel momento il candidato, cliccando l’apposito tasto, potrà iniziare la prova. Al termine della prova, si dovrà attendere la scadenza del tempo oppure si potrà cliccare il tasto **Chiudi il test**; successivamente si dovrà cliccare il tasto **logout**.

Una volta tornati alla pagina iniziale si deve infine cliccare in alto a destra il tasto blu **Fine esame**.

Durante la prova è consentito l’utilizzo di 1 foglio bianco e una penna per eventuali calcoli/appunti; è obbligatorio che il candidato li predisponga prima dell’inizio della prova, per non dover abbandonare la postazione a esame in corso.

Non è concesso l’utilizzo o la consultazione di altre applicazioni, browser o pagine web, pertanto è necessario chiudere tutte le pagine web e tutti i programmi eventualmente aperti.

**Le pagine della piattaforma PROCTOR EXAM, invece, devono rimanere sempre aperte.**

In caso di problemi tecnici, per tutta la durata della prova il candidato si può sempre rivolgere alla live chat “We are here”, attivabile da apposito pulsante in basso a destra e per qualsiasi dubbio o chiarimento alla chat del proprio Proctor.

### **ATTENZIONE!**

Cosa NON si può tenere con sé durante l’esame:

- dispositivi aggiuntivi (ulteriori monitor, tastiere, mouse);
- cuffie o auricolari;
- calcolatrici (salvo ove debitamente e previamente autorizzate);
- telefoni cellulari (oltre a quello che fungerà da telecamera ambientale).

Cosa NON si può fare durante l’esame:

- parlare e/o leggere a voce alta;
- andare ai servizi;
- consultare libri, testi, pagine web.

Caratteristiche dell'ambiente di esame:

- stanza sufficientemente illuminata;
- assenza di altre persone;
- webcam correttamente posizionate (pc e smartphone/tablet).

➤ **INDICAZIONI SULLE MODALITÀ DI SORTEGGIO DELLE PROVE**

Il sorteggio della prova d'esame avverrà in modalità video-conferenza tramite l'applicativo ZOOM. I candidati, due/tre giorni prima della prova, riceveranno una e.mail contenente l'invito a partecipare alla video-conferenza e il link tramite il quale collegarsi. Durante la video-conferenza si chiederà a un candidato volontario di effettuare la scelta di una tra le tre buste disponibili, contenenti le tracce della prova d'esame.

**MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE**

I candidati ammessi a sostenere la prova orale **dovranno presentarsi** presso l'Aula Magna (1° piano) del Presidio Ospedaliero di Desio – via Mazzini, 1 - avendo cura, durante l'attesa nell'Aula Biblioteca, di evitare assembramenti e rimanere distanziati dagli altri candidati presenti.

Per la procedura in questione si applicano le disposizioni di cui al D.L. n. 44/2021, convertito in L. n. 76/2021 e di cui al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici redatto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri del 15.4.2021 (pubblicato sul sito aziendale).

In ottemperanza al dettato normativo, quindi, sarà prevista la rilevazione della temperatura per poter accedere al Centro Direzionale al cui interno si trova la sede concorsuale. Non sarà consentito l'ingresso nel caso in cui venisse rilevata una temperatura corporea superiore a 37,5°.

I concorrenti dovranno presentarsi a sostenere il colloquio:

- muniti di valido documento di riconoscimento;
- muniti di apposita autodichiarazione (pubblicata sul sito aziendale) da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante l'assenza di sintomi da COVID-19, come previsto dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici redatto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri del 15.4.2021;
- **muniti di certificazione verde (green pass)**;
- privi di ogni tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali da documentare).

**Qualora una o più delle sopra indicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.**

Ai candidati verrà fornito un dispositivo facciale filtrante (mascherina della tipologia FFP2 o FFP3) che sarà obbligatorio indossare per l'ingresso nell'aula del colloquio e per tutta la permanenza all'interno dell'area concorsuale.

**Detta pubblicazione ha validità di notifica.** Il settore Concorsi è comunque a disposizione per informazioni telefoniche (tel. 0362/984703-04) dalle ore 9,30 alle ore 12,00.

Si ricorda che l'assenza all'appello, qualunque ne sia la causa, nella sede, data e ora stabiliti per l'effettuazione del colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Segretario della Commissione  
(Avv. Silvia Pagani)

*Silvia Pagani*

31 GEN. 2022

