



--

**Oggetto: Esito dell'avviso pubblico per l'assunzione con incarico di supplenza di n. 1 Dirigente Medico nella disciplina di Oftalmologia.**

Ufficio Proponente:	<b>U.O.C. Risorse Umane</b>
Istruttore della pratica:	<b>Renato Baroni</b>
Responsabile del procedimento:	<b>Chiara Milliaccio</b>
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	<b>Chiara Milliaccio</b>
<b>La delibera comporta impegno di spesa:</b>	<b>No</b>
<b>Modalità di Pubblicazione:</b>	<b>INTEGRALE</b>

<p><b>Proposta N° 951 del 07/10/2021</b> con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.</p>
--

<p><b>Attestazione di regolarità economico-contabile</b> Dirigente dell'U.O.C. Economico Finanziaria: <b>verifica di regolarità economica non prevista</b></p>
--

<p><b>Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio</b> Dirigente dell'U.O.C. Affari Generali e Legali: <b>Mattia Longoni</b></p>
--

<p><b>Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:</b></p>
---

Direttore Amministrativo **Roberta Labanca**

Direttore Sanitario **Giovanni Monza**

Direttore Sociosanitario **Guido Grignaffini**



**Oggetto: Esito dell'avviso pubblico per l'assunzione con incarico di supplenza di n. 1 Dirigente Medico nella disciplina di Oftalmologia.**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Su proposta del DIRETTORE della U.O.C. Risorse Umane**

**RICHIAMATA** la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021 di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

### **RICHIAMATI**

- la deliberazione n. 652 del 17.08.2021 con la quale è stato indetto avviso pubblico per l'assunzione con incarico di supplenza di n. 1 Dirigente Medico nella disciplina di Oftalmologia ai fini della sostituzione della titolare F.M.L., assente dal servizio per astensione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. n.151/2001 fino al 06.01.2022;
- il verbale di constatazione redatto in data 06.09.2021 dall'U.O.C. Affari Generali e Legali – Ufficio Protocollo – dal quale risulta che entro i termini di scadenza dell'avviso pubblico sono pervenute le domande di partecipazione da parte dei sotto indicati candidati:

<i>Nominativo</i>	<i>Data di nascita</i>
Bruttini Carlo	29.11.1985
Messelhi Haitham Mohamed Abd Alla	10.03.1981

**CONSTATATO** che entrambi i candidati sono in regola con i requisiti generali e specifici richiesti ai fini dell'ammissione all'avviso;

**VISTO** il verbale redatto in data 07.10.2021 dalla Commissione Esaminatrice, riunitasi in via telematica, da cui risulta che:

- il candidato Messelhi Haitham Mohamed Abd Alla non ha effettuato il collegamento telematico per sostenere il colloquio, previsto dal bando, e pertanto deve intendersi rinunciatario all'avviso pubblico;
- il candidato Bruttini Carlo, a seguito del colloquio, è stato dichiarato idoneo;

**RITENUTO**, pertanto, di assumere con incarico di supplenza, nella qualifica di Dirigente Medico nella disciplina di Oftalmologia, il dr. Carlo Bruttini;



**DATO ATTO** che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento sono già stati imputati a bilancio con deliberazione n. 652/2021;

**VISTA** la proposta n. 951/2021 del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

### **DELIBERA**

Per le motivazioni in premessa indicate:

- 1) di approvare il verbale redatto in data 07.10.2021 dalla Commissione Esaminatrice per la valutazione dei titoli e l'effettuazione del colloquio di idoneità ai candidati all'avviso pubblico, indetto con deliberazione n. 652/2021, per l'assunzione con incarico di supplenza di n. 1 Dirigente Medico nella disciplina di Oftalmologia, dal quale risulta che:
  - il candidato Messelhi Haitham Mohamed Abd Alla non ha effettuato il collegamento telematico per sostenere il colloquio, previsto dal bando, e pertanto deve intendersi rinunciatario all'avviso pubblico;
  - il candidato Bruttini Carlo, a seguito del colloquio, è stato dichiarato idoneo;
- 2) di assumere con incarico di supplenza nella qualifica di Dirigente Medico nella disciplina di Oftalmologia il candidato dr. Carlo Bruttini;
- 3) di dare atto che la data di effettiva assunzione in servizio sarà definita nel contratto individuale - atto costitutivo del rapporto di lavoro - previo accertamento dell'idoneità lavorativa incondizionata alla mansione;
- 4) di dare atto che l'assunzione del dr. Bruttini è finalizzata alla sostituzione della titolare F.M.L., assente dal servizio per astensione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. n.151/2001 fino al 06.01.2022 e, comunque, fino al rientro in servizio o alla cessazione dal servizio della stessa;
- 5) di dare mandato agli uffici competenti per l'invio della comunicazione all'interessato, oltre che di dar corso alla sottoscrizione del contratto;
- 6) di dare atto che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento sono già stati imputati a bilancio con deliberazione n. 652/2021;
- 7) di disporre l'invio, da parte dell'Unità Operativa proponente, della presente deliberazione alle UU.OO. interessate;
- 8) di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 - lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà



pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;

- 9) di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane, e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è il Collaboratore Amm.vo Profess. Senior Renato Baroni, in servizio presso la medesima Struttura.

Il Direttore Generale

**Dr. Marco Trivelli**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate