



--

Oggetto: Esito dell'avviso di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo per l'U.R.P. del Presidio di Vimercate.

Ufficio Proponente:	U.O.C. Risorse Umane
Istruttore della pratica:	Renato Baroni
Responsabile del procedimento:	Chiara Milliaccio
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Chiara Milliaccio
La delibera comporta impegno di spesa:	No
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Proposta N° 940 del 05/10/2021 con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.
--

Attestazione di regolarità economico-contabile Dirigente dell'U.O.C. Economico Finanziaria: verifica di regolarità economica non prevista
--

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio Dirigente dell'U.O.C. Affari Generali e Legali: Mattia Longoni
--

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri: Direttore Amministrativo Roberta Labanca Direttore Sanitario Giovanni Monza Direttore Sociosanitario Guido Grignaffini



Oggetto: Esito dell'avviso di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo per l'U.R.P. del Presidio di Vimercate.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della U.O.C. Risorse Umane

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021 di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

RICHIAMATI

- la deliberazione n. 535 del 13.07.2021 con la quale è stata disposta l'indizione di un avviso di mobilità in ambito nazionale tra Enti e Aziende del Comparto Sanità e intercompartimentale per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo da assegnare all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Presidio di Vimercate;
- il verbale di constatazione redatto in data 13.08.2021 dall'U.O.C. Affari Generali - Uff. Protocollo da cui risulta che entro i termini stabiliti dal bando dell'avviso di mobilità di cui trattasi sono pervenute le domande di partecipazione da parte dei sotto indicati candidati:

<i>Nominativo</i>		<i>Data di nascita</i>
Bellettato	Rodolfo	11.04.1968
Fossati	Elisabetta	21.07.1974
Maraschi	Isabella	28.01.1976
Nuzzolo	Angela	14.04.1965

ACQUISITA l'e-mail del 29.07.2021 con la quale il candidato Bellettato Rodolfo comunica di rinunciare alla partecipazione all'avviso di mobilità di cui trattasi;

VISTO il verbale redatto in data 04.10.2021 dalla Commissione Esaminatrice relativo alla comparazione dei titoli e all'effettuazione del colloquio previsto dal bando da cui risulta che:

- la candidata Nuzzolo Angela non si è presentata nel luogo, data e ora stabiliti per sostenere il colloquio;
- la candidata Fossati Elisabetta è stata dichiarata non idonea;
- la candidata Maraschi Isabella è stata dichiarata idonea;

DATO ATTO, pertanto, che può essere espresso assenso al trasferimento presso questa Azienda



della candidata Maraschi Isabella – in servizio a tempo indeterminato presso l’Azienda dei Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio di Milano, la quale è in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall’Ente di appartenenza con nota dell’11.08.2021;

VISTI

- l’art. 30 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 “Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse”;
- l’art. 52 del C.C.N.L. 21.05.2018 recante “*Integrazione ai criteri per la mobilità volontaria del personale*”;

DATO ATTO che gli oneri derivanti dall’adozione del presente provvedimento sono già stati imputati a bilancio con deliberazione n. 535/2021;

VISTA la proposta n. 940/2021 del Direttore dell’U.O.C. Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell’art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

- 1) di approvare il verbale redatto in data 04.10.2021 dalla Commissione Esaminatrice dell’avviso di mobilità, indetto con deliberazione n. 535/2021, per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo da assegnare all’Ufficio Relazioni con il Pubblico del Presidio di Vimercate, da cui risulta che:
 - la candidata Nuzzolo Angela – nata il 14.04.1965 – non si è presentata nel luogo, data e ora stabiliti per sostenere il colloquio previsto dal bando;
 - la candidata Fossati Elisabetta – nata il 21.07.1974 – è stata dichiarata non idonea;
 - la candidata Maraschi Isabella – nata il 28.01.1976 - è stata dichiarata idonea;
- 2) di esprimere assenso al trasferimento presso questa Azienda, ai fini della copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo, della candidata Maraschi Isabella, in servizio a tempo indeterminato presso l’Azienda dei Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio di Milano;
- 3) di dare atto che la data di effettiva assunzione in servizio sarà definita nel contratto individuale - atto costitutivo del rapporto di lavoro, previo accertamento dell’idoneità lavorativa incondizionata alla mansione;
- 4) di dare mandato agli Uffici competenti per l’invio della comunicazione all’interessata;
- 5) di dare atto che gli oneri derivanti dall’adozione del presente provvedimento sono già stati



imputati a bilancio con deliberazione n. 535/2021;

- 6) di disporre l'invio, da parte dell'Unità Operativa proponente, della presente deliberazione alle UU.OO. interessate;
- 7) di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
- 8) di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane, e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è il Collaboratore Amm.vo Profess. Senior Renato Baroni, in servizio presso la medesima Struttura.

Il Direttore Generale

Dr. Marco Trivelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate