



|  |
|--|
|  |
|--|

**Oggetto: Esito dell'avviso di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo per l'U.O.C. Risorse Umane – Settore Concorsi.**

|                                               |                             |
|-----------------------------------------------|-----------------------------|
| Ufficio Proponente:                           | <b>U.O.C. Risorse Umane</b> |
| Istruttore della pratica:                     | <b>Renato Baroni</b>        |
| Responsabile del procedimento:                | <b>Chiara Milliaccio</b>    |
| Dirigente dell'Ufficio Proponente:            | <b>Chiara Milliaccio</b>    |
| <b>La delibera comporta impegno di spesa:</b> | <b>No</b>                   |
| <b>Modalità di Pubblicazione:</b>             | <b>INTEGRALE</b>            |

|                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Proposta N° 876 del 21/09/2021</b></p> <p>con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Attestazione di regolarità economico-contabile</b></p> <p>Dirigente dell'U.O.C. Economico Finanziaria: <b>verifica di regolarità economica non prevista</b></p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio</b></p> <p>Dirigente dell'U.O.C. Affari Generali e Legali: <b>Mattia Longoni</b></p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:</b></p> <p>Direttore Amministrativo <b>Roberta Labanca</b></p> <p>Direttore Sanitario <b>Giovanni Monza</b></p> <p>Direttore Sociosanitario <b>Guido Grignaffini</b></p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



**Oggetto: Esito dell'avviso di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo per l'U.O.C. Risorse Umane – Settore Concorsi.**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Su proposta del DIRETTORE della U.O.C. Risorse Umane**

**RICHIAMATA** la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021 di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

### **RICHIAMATI**

- la deliberazione n. 535 del 13.07.2021 con la quale è stata disposta l'indizione di un avviso di mobilità in ambito nazionale tra Enti e Aziende del Comparto Sanità e intercompartimentale per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo da assegnare l'U.O.C. Risorse Umane – Settore Concorsi;
- la deliberazione n. 671 del 03.09.2021 di ammissione dei sotto indicati candidati all'avviso di mobilità e di nomina della Commissione Esaminatrice:
  - FOSSATI Elisabetta – nata il 21.07.1974 – dipendente a tempo indeterminato quale Assistente Amministrativo presso l'ASST di Monza;
  - NUZZOLO Angela – nata il 14.04.1965 – dipendente a tempo indeterminato quale Assistente Amministrativo presso l'ASST Fatebenefratelli-Sacco di Milano;

**VISTO** il verbale redatto in data 17.09.2021 dalla Commissione Esaminatrice relativo alla comparazione dei titoli e all'effettuazione del colloquio previsto dal bando da cui risulta che:

- la candidata Fossati Elisabetta è stata dichiarata non idonea;
- la candidata Nuzzolo Angela è stata dichiarata idonea;

**DATO ATTO**, pertanto, che può essere espresso assenso al trasferimento presso questa Azienda della candidata Nuzzolo Angela, la quale è in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Azienda di appartenenza con nota del 05.08.2021, prot. n.0034187;

### **VISTI**

- l'art. 30 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- l'art. 52 del C.C.N.L. 21.05.2018 recante "*Integrazione ai criteri per la mobilità volontaria del*



*personale”;*

**DATO ATTO** che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento sono già stati imputati a bilancio con deliberazione n. 535/2021;

**VISTA** la proposta n. 876/2021 del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

### **DELIBERA**

Per le motivazioni in premessa indicate:

- 1) di approvare il verbale redatto in data 17.09.2021 dalla Commissione Esaminatrice dell'avviso di mobilità, indetto con deliberazione n. 535/2021, per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo da assegnare all'U.O.C. Risorse Umane – Settore Concorsi, da cui risulta che:
  - la candidata FOSSATI Elisabetta – nata il 21.07.1974 – è stata dichiarata non idonea;
  - la candidata NUZZOLO Angela – nata il 14.04.1965 – è stata dichiarata idonea;
- 2) di esprimere assenso al trasferimento presso questa Azienda, ai fini della copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo, della candidata Nuzzolo Angela, in servizio a tempo indeterminato presso l'ASST Fatebenefratelli-Sacco di Milano;
- 3) di dare atto che la data di effettiva assunzione in servizio sarà definita nel contratto individuale - atto costitutivo del rapporto di lavoro, previo accertamento dell'idoneità lavorativa incondizionata alla mansione;
- 4) di dare mandato agli Uffici competenti per l'invio della comunicazione all'interessata;
- 5) di dare atto che gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono già stati imputati a bilancio con deliberazione n.535/2021;
- 6) di disporre l'invio, da parte dell'Unità Operativa proponente, della presente deliberazione alle UU.OO. interessate;
- 7) di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
- 8) di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane, e che il responsabile

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Brianza

dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è il Collaboratore Amm.vo Profess. Senior Renato Baroni, in servizio presso la medesima Struttura.

Il Direttore Generale

**Dr. Marco Trivelli**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate