



## CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 30 POSTI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO

### MODALITÀ DI ESPLETAMENTO PROVA PRATICA

Si comunica che la **prova scritta** relativa al concorso in epigrafe si terrà in data **11 novembre 2021 in modalità telematica (come previsto dal bando)**.

Saranno previste più sessioni nella stessa giornata, secondo un calendario che verrà comunicato in seguito.

**Le prove orali si terranno in video conferenza a partire dal giorno 16.11.2021**, come da calendario che verrà pubblicato sul sito internet aziendale, in esito all'espletamento della prova scritta.

#### ➤ **INDICAZIONI GENERALI**

Il candidato è tenuto a monitorare la casella di posta elettronica utilizzata in fase di iscrizione alla procedura di selezione.

A partire dal 4 novembre 2021, a ciascun candidato verrà inviata una e.mail contenente le istruzioni da seguire per la verifica dei requisiti tecnici.

In caso di mancata ricezione è opportuno controllare anche la posta indesiderata. Se nemmeno nella sezione "Spam" della posta sarà presente l'e.mail, sarà possibile richiedere l'invio di una seconda e.mail inviando la richiesta esclusivamente al seguente indirizzo: [convocazioni@ilmiotest.it](mailto:convocazioni@ilmiotest.it)

Durante la procedura di esame il candidato è ritenuto personalmente responsabile della qualità e della continuità del segnale proveniente dalla sua postazione di lavoro e dalla stanza isolata. La Commissione può disporre in qualunque momento l'esclusione del candidato qualora eventuali malfunzionamenti del segnale di collegamento rendano impossibile il controllo sull'ambiente privato in cui si svolge la prova.

Il candidato è tenuto a osservare ogni altra istruzione di dettaglio che venga impartita dalla Società Selexi sia nella fase preparatoria, sia nella fase di svolgimento della prova, soprattutto per quanto riguarda i tempi di collegamento, in modo da assicurare la puntualità e la contestualità dello svolgimento della prova per tutti i candidati.

Con l'attivazione del video-collegamento il candidato presta il consenso alla registrazione delle immagini e alla registrazione di ogni altro dato personale che permetta, in caso di necessità, la ricostruzione e il tracciamento di quanto accaduto durante la prova concorsuale.

#### ➤ **DOTAZIONE SOFTWARE E CONNETTIVITÀ**

Per il corretto svolgimento della prova sono richiesti i seguenti requisiti minimi:

- PC (sistema operativo Windows 8, o successivi, oppure LINUX) o MAC (MAC-OS 10.14, o successivi) dotato di webcam e microfono e utilizzo obbligatorio di GOOGLE CHROME (min. versione 81.0) come browser;
- Connettività internet con velocità minima in upload e download di 1,5 Mbps;

- Smartphone o tablet (Android min v.4.1 – IOs min. v.8) dotato di cam.
- N.B. Il Tablet può essere utilizzato SOLO in sostituzione dello Smartphone, non del PC (o Mac). Si consiglia anche l'utilizzo del wifi.

L'abilitazione all'esame è comunque subordinata al *system check* nel quale verrà chiesto, nei giorni antecedenti alla prova, di effettuare una sessione di verifica della strumentazione e della connettività presente nell'ambiente di esame.

Sarà chiesto durante la procedura di scaricare una APP sullo smartphone/tablet (34MB) da Google Play o da App Store (a seconda se si utilizzi uno smartphone con sistema operativo Android o iOS).

## ➤ DESCRIZIONE PROCEDURA

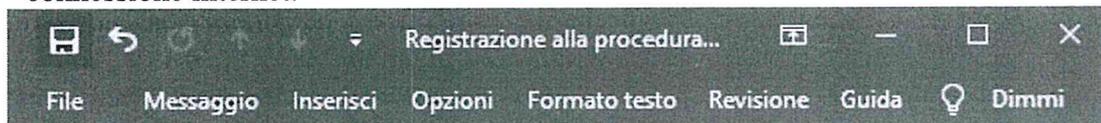
### Check requirement

**A partire dal 4 novembre, il candidato riceve una mail contenete le istruzioni per effettuare la verifica dei requisiti tecnici;** nello specifico il sistema richiede di eseguire i seguenti **STEP**:

- Installazione di un plug-in gratuito di Google Chrome;
- Installazione dell'App ProctorExam sullo smartphone (o sul tablet) che si utilizzerà durante la prova;

Il candidato segue la procedura per testare il corretto setup e funzionamento di:

- audio e microfono del pc;
- la webcam del pc;
- webcam dello smartphone;
- connessione internet.



Invia	Da	alessia_tommasiello@selexi.it
	A...	<a href="mailto:mario.rossi@gmail.com">mario.rossi@gmail.com</a>
	Cc..	
Oggetto		Registrazione alla procedura di esame

**Registrazione alla procedura di esame**

Gentile candidato,  
siamo lieti di confermare la tua iscrizione alla prova XXX previsto per il giorno xx/xx/xxxx alle ore xx:xx

Per il corretto svolgimento della procedura è indispensabile seguire i seguenti passaggi e leggere la guida mediante il link istruzioni sotto riportato alla voce [Assistenza](#)

**Operazione preliminare:** scarica ed installa l'app **Proctorexam** da Google Store (Android) oppure da Play Store (ios) sul tuo smartphone o tablet.

- STEP 1: Scarica sul tuo PC/Mac il plugin Chrome **ProctorExam**. [clicca qui](#)  
Una volta installato il plugin, clicca [qui](#) per verificare il tuo browser
- STEP 2: Completa i controlli del sistema [entro le 48 ore precedenti]. [clicca qui](#)
- STEP 3: Una volta completati i controlli dello STEP 2 riceverai una email per lo svolgimento dell'esame.

Assistenza:

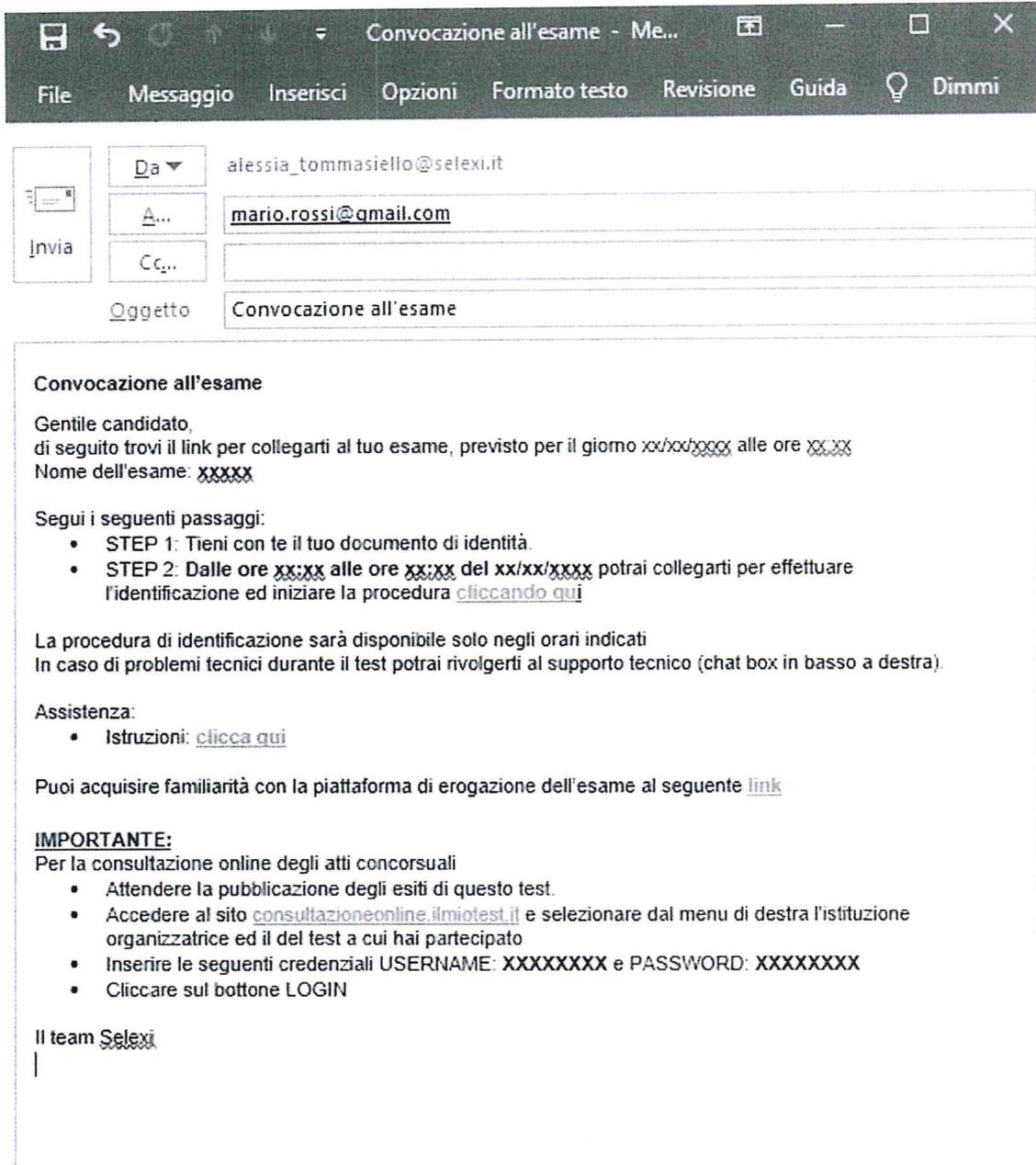
- Istruzioni: [clicca qui](#)
- Video istruzioni: [clicca qui](#)

Il team **Selexi**

## Mail di convocazione

Solo dopo l'esecuzione del check requirement, il candidato riceve una **seconda e-mail** contenente il link per accedere all'esame con data e orario di convocazione.

Si raccomanda di rispettare tassativamente l'orario indicato nell'email per non rallentare le operazioni di identificazione che precedono la prova d'esame e non rischiare di essere esclusi dalla selezione.



## Giorno della prova

La procedura prevede il settaggio e il collegamento degli strumenti già verificati durante il "check requirement" e, a seguire, la ripresa della postazione e dell'ambiente in cui si svolge l'esame utilizzando la webcam dello smartphone.

Successivamente il candidato dovrà collegare lo smartphone a una presa di corrente e posizionarlo alle proprie spalle in modo che sia in grado di inquadrare sempre l'ambiente circostante.

La procedura di identificazione richiede di mostrare e scattare due foto: una al documento di identità e l'altra al volto del candidato.

Al termine di questa fase, il candidato deve cliccare il link di collegamento alla prova di esame e si troverà su una pagina contenente le istruzioni riguardanti la prova e l'applicativo d'esame (durata della prova, punteggi, modalità di funzionamento della piattaforma, regole comportamentali da osservare per il corretto svolgimento).

Il candidato avrà il tempo necessario per la lettura delle istruzioni operative e dovrà rimanere in attesa su quella stessa pagina, senza cliccare alcunché.

**NOTA BENE: non si deve MAI cliccare il tasto FINE TEST, fino a esame concluso.**

La durata del tempo di attesa potrà variare in funzione dell'andamento delle operazioni di identificazione per tutti i candidati convocati. In caso di necessità, sarà possibile contattare l'assistenza tramite la chatbox disponibile sulla piattaforma.

Non appena la Commissione di esame autorizzerà l'avvio della prova, in alto a sinistra dello schermo comparirà il tasto "Inizia il test". Solo da quel momento il candidato, cliccando l'apposito tasto, potrà iniziare la prova. Al termine della prova, si dovrà attendere la scadenza del tempo oppure si potrà cliccare il tasto "Chiudi il test"; successivamente si dovrà cliccare il tasto "logout".

Una volta tornati alla pagina iniziale si deve infine cliccare in alto a destra il tasto blu "Fine esame".

Durante la prova è consentito l'utilizzo di 1 foglio bianco e una penna per eventuali calcoli/appunti; è obbligatorio che il candidato li predisponga prima dell'inizio della prova, per non dover abbandonare la postazione a esame in corso.

Non è concesso l'utilizzo o la consultazione di altre applicazioni, browser o pagine web, pertanto è necessario chiudere tutte le pagine web e tutti i programmi eventualmente aperti.

**Le pagine della piattaforma PROCTOR EXAM, invece, devono rimanere sempre aperte.**

In caso di problemi tecnici, per tutta la durata della prova il candidato si può sempre rivolgere alla live chat "We are here", attivabile da apposito pulsante in basso a destra e per qualsiasi dubbio o chiarimento alla chat del proprio Proctor.

### **ATTENZIONE!**

Cosa NON si può tenere con sé durante l'esame:

- dispositivi aggiuntivi (ulteriori monitor, tastiere, mouse);
- cuffie o auricolari;
- calcolatrici (salvo ove debitamente e previamente autorizzate);
- telefoni cellulari (oltre a quello che fungerà da telecamera ambientale).

Cosa NON si può fare durante l'esame:

- parlare;
- andare ai servizi;
- consultare libri, testi, pagine web.

Caratteristiche dell'ambiente di esame:

- stanza sufficientemente illuminata;
- assenza di altre persone;
- webcam correttamente posizionate (pc e smartphone/tablet).

### **➤ INDICAZIONI SULLE MODALITÀ DI SORTEGGIO DELLA PROVA**

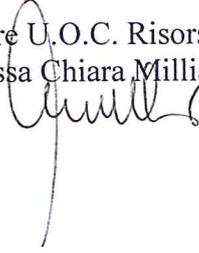
Il sorteggio della prova d'esame avverrà in modalità telematica.

All'incirca 30 minuti prima di ogni sessione d'esame, si terrà una video-conferenza tramite l'applicativo ZOOM, alla quale verranno invitati 20 candidati della sessione medesima. Tali candidati saranno estratti a sorte tra gli iscritti e, due/tre giorni prima della prova, riceveranno una e.mail contenente l'invito a partecipare alla video-conferenza e il link tramite il quale collegarsi.

Durante la video-conferenza si chiederà a un candidato volontario di effettuare la scelta di una tra le tre buste disponibili, contenenti le tracce della prova d'esame.

Grazie per la collaborazione.

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane  
(dott.ssa Chiara Milliaccio)



11 OTT. 2021

