



| |
|--|
| |
|--|

Oggetto: Esito della procedura selettiva ex art. 16 Legge n. 56/1987 per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Coadiutori Amministrativi.

| | |
|---|-----------------------------|
| Ufficio Proponente: | U.O.C. Risorse Umane |
| Istruttore della pratica: | Renato Baroni |
| Responsabile del procedimento: | Chiara Milliaccio |
| Dirigente dell'Ufficio Proponente: | Chiara Milliaccio |
| La delibera comporta impegno di spesa: | Si |
| Modalità di Pubblicazione: | INTEGRALE |

Proposta N° 856 del 15/09/2021

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente dell'U.O.C. Economico Finanziaria: **Silvia Trezzi**

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente dell'U.O.C. Affari Generali e Legali: **Mattia Longoni**

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Roberta Labanca**

Direttore Sanitario **Giovanni Monza**

Direttore Sociosanitario **Guido Grignaffini**



Oggetto: Esito della procedura selettiva ex art. 16 Legge n. 56/1987 per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Coadiutori Amministrativi.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della U.O.C. Risorse Umane

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021 di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

PRESO ATTO che, a seguito della cessazione dal servizio dei relativi titolari, si sono resi vacanti n. 2 posti di Coadiutore Amministrativo;

RITENUTO, al fine di garantire le attività amministrative dell'U.O.C. Unità di Offerta Territoriale e dell'U.O.C. Programmazione, Gestione e Integrazione della Rete Sociosanitaria, di procedere alla copertura dei posti di cui trattasi, previsti nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale approvato con D.G.R. XI/4633 del 03.05.2021;

DATO ATTO che

- con nota del 16.06.2021 è stata chiesta al Centro per l'Impiego della Provincia di Monza e Brianza l'attivazione di una procedura per l'avviamento di lavoratori da sottoporre a selezione ai fini della copertura di detti posti vacanti;
- con nota del 09.08.2021 il Centro per l'Impiego ha trasmesso la graduatoria, relativa alla chiamata sui presenti del 29.06.2021, in cui sono inseriti i sotto indicati candidati:
 1. DI NATALE Roberta Paola – nata il 01.09.1965
 2. CARAMIA Simonetta – nata il 25.01.1970
 3. TREMOLADA Nadia – nata il 16.01.1971
 4. MARIANI Marialuisa – nata il 24.04.1964
- la candidata Di Natale Roberta Paola verrà assunta presso questa ASST con contratto a tempo indeterminato nel medesimo profilo, compatibilmente con l'iter procedurale previsto, e che, pertanto, non è stata convocata per la selezione;
- i rimanenti candidati sono stati regolarmente convocati per l'effettuazione della prova selettiva;

VISTO il verbale rassegnato in data 10.09.2021 dalla apposita commissione, relativo alla selezione dei citati candidati, da cui risulta che:



- a) la candidata CARAMIA Simonetta non ha superato la selezione ed è stata dichiarata non idonea;
- b) le candidate TREMOLADA Nadia e MARIANI Marialuisa hanno superato la selezione e sono state dichiarate idonee;
- c) la Commissione stessa ha ritenuto di assegnare i candidati risultati idonei alla selezione ai seguenti ambiti:
 - U.O.C. Unità di Offerta Territoriale: Mariani Marialuisa;
 - U.O.C. Programmazione, Gestione e Integrazione della Rete Sociosanitaria: Tremolada Nadia;

RITENUTO, conseguentemente, nell'approvare il verbale, di assumere a tempo indeterminato in prova nel profilo di Coadiutore Amministrativo le candidate dichiarate idonee, Tremolada Nadia e Mariani Marialuisa;

DATO ATTO che gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono imputati ai conti nn. 40.45.000010 "COMPETENZE FISSE COMPARTO AMMINISTRATIVO", 40.45.000040 "ONERI SOCIALI COMPARTO AMMINISTRATIVO" e 49.05.000005 "IRAP PERSONALE DIPENDENTE" dei bilanci sanitari e territoriali degli esercizi di competenza;

VISTA l'attestazione di regolarità economico-contabile;

VISTA la proposta n. 856/2021 del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

- 1) di approvare il verbale, redatto in data 10.09.2021 dalla Commissione Esaminatrice, relativo alla selezione dei lavoratori avviati dal Centro per l'Impiego della Provincia di Monza e Brianza ai fini della copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Coadiutore Amministrativo - categ. B - per l'U.O.C. Unità di Offerta Territoriale e per l'U.O.C. Programmazione, Gestione e Integrazione della Rete Sociosanitaria, da cui risulta che:
 - a) la candidata CARAMIA Simonetta - nata il 25.01.1970 - non ha superato la selezione ed è stata dichiarata non idonea;
 - b) le candidate TREMOLADA Nadia – nata il 16.01.1971 – e MARIANI Marialuisa – nata il 24.04.1964 – hanno superato la selezione e sono state dichiarate idonee;
 - c) la Commissione stessa ha ritenuto di assegnare i candidati risultati idonei alla selezione ai seguenti ambiti:
 - U.O.C. Unità di Offerta Territoriale: Mariani Marialuisa;
 - U.O.C. Programmazione, Gestione e Integrazione della Rete Sociosanitaria: Tremolada Nadia;
- 2) di assumere a tempo indeterminato in prova nel profilo di Coadiutore Amministrativo le



candidate dichiarate idonee, Tremolada Nadia e Mariani Marialuisa assegnandole, rispettivamente, all' U.O.C. Programmazione, Gestione e Integrazione della Rete Sociosanitaria e all'U.O.C. Unità di Offerta Territoriale;

- 3) di dare atto che la data di effettiva assunzione in servizio sarà definita nel contratto individuale - atto costitutivo del rapporto di lavoro - previo accertamento dell'idoneità lavorativa incondizionata alla mansione;
- 4) di dare atto che le suddette candidate saranno sottoposte a relativo periodo di prova, previsto dal CCNL vigente;
- 5) di dare atto che gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono imputati ai conti nn. 40.45.000010 "COMPETENZE FISSE COMPARTO AMMINISTRATIVO", 40.45.000040 "ONERI SOCIALI COMPARTO AMMINISTRATIVO" e 49.05.000005 "IRAP PERSONALE DIPENDENTE" dei bilanci sanitari e territoriali degli esercizi di competenza;
- 6) di dare mandato agli uffici competenti per l'invio della comunicazione alle interessate, alla Provincia di Monza , nonché per la sottoscrizione dei contratti;
- 7) di disporre l'invio, da parte dell'Unità Operativa proponente, della presente deliberazione alle UU.OO. interessate;
- 8) di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
- 9) di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane, e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è il Collaboratore Amm.vo Profess. Senior Renato Baroni, in servizio presso la medesima Struttura.

Il Direttore Generale

Dr. Marco Trivelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate