



Delibera.0000680.03-09-2021

Oggetto: Esito dell'avviso di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo per l'U.O.C. Economico Finanziaria.

Ufficio Proponente:	U.O.C. Risorse Umane
Istruttore della pratica:	Samuele Colombo
Responsabile del procedimento:	Chiara Milliaccio
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Chiara Milliaccio
La delibera comporta impegno di spesa:	No
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Proposta N° 798 del 20/08/2021

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente dell'U.O.C. Economico Finanziaria: **verifica di regolarità economica non prevista**

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente dell'U.O.C. Affari Generali e Legali: **Mattia Longoni**

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Roberta Labanca**

Direttore Sanitario **Giovanni Monza**

Direttore Sociosanitario **Guido Grignaffini**



Oggetto: Esito dell'avviso di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo per l'U.O.C. Economico Finanziaria.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della U.O.C. Risorse Umane

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021 di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

RICHIAMATI

- la deliberazione n. 535 del 13.07.2021 con la quale è stata disposta l'indizione di un avviso di mobilità in ambito nazionale tra Enti e Aziende del Comparto Sanità e altri comparti di cui al CCNQ del 13.07.2016 per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo da assegnare all'U.O.C. Economico Finanziaria;

- il verbale di constatazione redatto dall'U.O.C. Affari generali e legali in data 13.08.2021, agli atti, dal quale risulta che entro il termine stabilito dall'avviso per la presentazione delle domande di partecipazione è pervenuta a questa Azienda l'istanza di partecipazione da parte di una sola candidata, Sig.ra Elisa Saporito - nata il 14.05.1976;

VERIFICATO che la candidata, dipendente a tempo indeterminato quale Assistente Amministrativo presso l'A.T.S Brianza, è in possesso sia dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione all'avviso di mobilità sia del nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Azienda di appartenenza con nota n. 56910 del 20.07.2021;

PRESO ATTO che, pertanto, può essere espresso assenso al suo trasferimento, stante il parere positivo sul curriculum reso in data 19.08.2021 dal Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziaria;

VISTI

- l'art. 30 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

- l'art. 52 del C.C.N.L. 21.05.2018 recante "*Integrazione ai criteri per la mobilità volontaria del personale*";

DATO ATTO che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento sono già stati imputati a bilancio con deliberazione n. 535/2021;



VISTA la proposta n.798/2021 del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

- 1) di esprimere assenso al trasferimento presso questa Azienda, ai fini della copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo, della Sig.ra Elisa Saporito - nata il 14.05.1976– in servizio a tempo indeterminato presso l'A.T.S. Brianza;
- 2) di dare atto che la data di effettiva assunzione in servizio sarà definita nel contratto individuale - atto costitutivo del rapporto di lavoro, previo accertamento dell'idoneità lavorativa incondizionata alla mansione;
- 3) di dare mandato agli Uffici competenti per l'invio della comunicazione all'interessata;
- 4) di dare atto che gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono già stati imputati a bilancio con deliberazione n.535/2021;
- 5) di disporre l'invio, da parte dell'Unità Operativa proponente, della presente deliberazione alle UU.OO. interessate;
- 6) di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
- 7) di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane, e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è l'Assistente Amministrativo Samuele Colombo, in servizio presso la medesima Struttura.

Il Direttore Generale
Dr. Marco Trivelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate