



## A V V I S O

In esecuzione della deliberazione n.652 del 17.08.2021 è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio per l'assunzione con incarico di supplenza di:

### **n. 1 Dirigente Medico nella disciplina di OFTALMOLOGIA**

Questa Azienda invita gli aspiranti in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente a far pervenire domanda **all'Ufficio Protocollo di Via Santi Cosma e Damiano, 10 – 20871 VIMERCATE (P.O. Vimercate)** - orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 14,00 - corredata della documentazione richiesta e dei titoli posseduti,

**entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23,59 del giorno 01.09.2021**

**Si precisa che farà in ogni caso testo - quale termine di presentazione ai fini dell'ammissione all'avviso - esclusivamente il timbro datario di ricevimento del protocollo di questa Amministrazione e ciò anche nel caso di spedizione postale od altra forma di inoltro.**

Le domande di partecipazione possono esse inoltrate con le seguenti modalità:

- inoltro a mezzo del servizio postale al seguente recapito: Al Direttore Generale dell'A.S.S.T. Brianza - Ufficio Protocollo - Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate) - evidenziando sulla busta la dicitura "Domanda avviso pubblico";
- inoltro tramite PEC al seguente indirizzo:  
domande.concorsi@pec.asst-brianza.it, anche in tal caso la domanda dovrà pervenire entro il giorno di scadenza. In caso di inoltro tramite PEC l'oggetto della e-mail dovrà tassativamente essere il seguente: **Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ DOMANDA AVVISO SUPPLENZA N. \_\_\_ D.M. \_\_\_\_\_ DELIBERA N.652 DEL 17.08.2021.**

Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. La domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in un unico file in formato PDF tramite posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato. Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

**Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni non saranno ammesse.**

In caso di spedizione tramite Ufficio Postale la domanda deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

*Sono considerati privi di efficacia le domande e i documenti che perverranno dopo la scadenza del termine perentorio suddetto.*

Nella domanda dovranno essere indicati:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;

- b) la cittadinanza posseduta;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso, ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Nella domanda di ammissione l'aspirante deve indicare altresì di sottostare a tutte le condizioni stabilite nel presente avviso nonché alle norme tutte di legge e dei regolamenti interni ed eventuali successive modifiche degli stessi.

Si avverte che i **requisiti specifici** di ammissione all'avviso, per come disposto dall'art.15 del D. Lgs.n.502 del 30.12.1992 e dall'art.24 del D.P.R. n.483/97, sono:

- a) **laurea in medicina e chirurgia;**
- b) **specializzazione nella disciplina oggetto del presente avviso o in disciplina equipollente o affine;**
- c) **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da documentazione in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso pubblico.**  
L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art.56 del D.P.R. n.483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di detto D.P.R. è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai fini della formulazione della graduatoria per la valutazione dei titoli prodotti dai candidati si applicheranno le norme previste dal D.P.R. del 10.12.1997 n. 483 e precisamente potrà essere attribuito un massimo di punti 20.

**L'Azienda, in relazione al numero delle domande di partecipazione, si riserva di sottoporre i candidati ammissibili all'avviso ad un colloquio di idoneità, anche per via telematica, atto a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire.**

**Al suddetto colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di punti 50; i candidati, per poter essere dichiarati idonei e quindi essere inseriti nella graduatoria, dovranno raggiungere il punteggio minimo di punti 26.**

I titoli prodotti saranno esaminati da apposita commissione che sottoporrà a specifico colloquio gli aspiranti, con riferimento ai contenuti dell'oggetto dell'avviso di che trattasi, tenendo conto in particolare:

- dell'esperienza maturata in strutture del S.S.N. inerenti la disciplina oggetto dell'incarico;
- delle attitudini e/o esperienza specifica risultanti dal curriculum;
- di eventuali interdisciplinarietà connesse con l'oggetto dell'incarico;
- di altri elementi di giudizio che la Commissione ritenga importanti.

Il colloquio verterà su argomenti attinenti alle competenze professionali possedute, comprese tecniche specifiche e/o dimostrazione di conoscenze di tecniche relative all'attività da svolgere.

**L'elenco dei candidati ammessi all'avviso di cui trattasi sarà pubblicato sul sito internet aziendale [www.asst-vimercate.it](http://www.asst-vimercate.it) - sez. Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.**

**La data del colloquio sarà resa nota ai candidati mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet Aziendale ([www.asst-brianza.it](http://www.asst-brianza.it) - sez. Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso) almeno 7 giorni prima del colloquio stesso.**

**Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati.**

La mancata presentazione, qualunque ne sia la causa, nella sede, data e ora stabilite per l'effettuazione del colloquio, o il mancato collegamento in caso di colloquio per via telematica, comporta la rinuncia all'avviso stesso.

La Commissione che procederà all'effettuazione del colloquio è quella prevista dalla deliberazione di indizione dell'avviso.

Alla domanda devono essere allegati, descritti in un elenco in carta semplice:

- a) autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n.445 del 28.12.2000, attestante:
  - il possesso del diploma di laurea richiesto dall'avviso;
  - il possesso del diploma di specializzazione nella disciplina per la quale è indetto l'avviso pubblico, o affine, o dei requisiti previsti dall'art.56 del D.P.R. n.483/97;
  - l'iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici;

*La suddetta autocertificazione può essere resa contestualmente alla domanda di partecipazione all'avviso.*
- b) certificazioni e dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/00 relative ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- c) eventuali pubblicazioni edite a stampa (*in originale o in copia con dichiarazione di conformità all'originale*);

- d) curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- e) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- f) dichiarazione di conformità all'originale di eventuali fotocopie allegare alla domanda.

Si rammentano pure, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel citato D.P.R. n. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa. In particolare si rammenta che la sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni temporaneamente sostitutive consentite dalla suddetta normativa non sono soggette ad autenticazione. **Ai sensi dell'art. 40 - c. 01 - del D.P.R. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.**

*Non si terrà conto dei titoli che non siano chiaramente identificabili.* Non verranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precisa indicazione di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità interessati. Per i servizi prestati a qualsiasi titolo dovranno essere indicate le date esatte di inizio e di fine; in caso contrario le annate saranno calcolate dal 31 dicembre del primo anno all'1 gennaio dell'ultimo anno, mentre le mensilità saranno calcolate dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese. Le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi vari devono indicare con precisione il numero di giornate e, ove possibile, di ore, di effettiva presenza agli stessi e non solo il periodo di generica durata del corso.

La graduatoria dei candidati sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego e sarà pubblicata sul sito internet aziendale ([www.asst-brianza.it](http://www.asst-brianza.it) – sez. Amministrazione trasparente – bandi di concorso). Detta pubblicazione produce effetti di pubblicità legale come previsto dall'art.54 del D.Lgs. 7.3.2005, n.82.

A coloro che saranno assunti in esito al presente avviso verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. dell'Area Sanità.

I concorrenti vincitori e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo sono tenuti, a pena di decadenza dall'assunzione stessa, a presentare dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante i sottoindicati stati, qualità personali e fatti:

- a) luogo e data di nascita;
- b) residenza;
- c) stato di famiglia;
- d) cittadinanza;
- e) godimento dei diritti politici;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- g) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- h) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso.

Si fa presente che il conferimento dell'incarico resta comunque subordinato all'esito favorevole degli accertamenti sanitari finalizzati alla verifica dell'idoneità incondizionata allo svolgimento delle mansioni connesse alla qualifica dirigenziale per la quale è stata disposta l'assunzione. In caso di

esito negativo ovvero in presenza di limitazioni anche parziali strettamente collegate alla mansione non si potrà procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria che verrà formulata a seguito dell'espletamento del presente avviso pubblico per eventuali ulteriori assunzioni a tempo determinato a livello aziendale.

In conformità a quanto previsto dall'art.7, punto 1), del Decreto Legislativo n.165/2001 l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alla normativa vigente in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, anche parzialmente, per motivate ragioni e nel pubblico interesse, in qualsiasi momento senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di privacy; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda presso l'Ospedale di Carate (tel. 0362/984839 0362/984704) il cui orario di apertura al pubblico è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00.

18 AGO. 2021

per delega del Direttore Generale  
Direttore U.O.C. Risorse Umane  
(Chiara Milliaccio)



FAC SIMILE DI DOMANDA DA REDIGERSI IN CARTA SEMPLICE.

AI DIRETTORE GENERALE  
DELL'A.S.S.T. BRIANZA  
UFFICIO PROTOCOLLO  
VIA SANTI COSMA E DAMIANO N. 10  
20871 VIMERCATE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ - codice fiscale \_\_\_\_\_, e residente a \_\_\_\_\_ in Via  
\_\_\_\_\_

C H I E D E

di essere ammesso a partecipare al pubblico avviso per titoli e colloquio, indetto con deliberazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, per l'assunzione con incarico di supplenza di n. \_\_\_\_\_.

Dichiara sotto la propria responsabilità, anche ai fini di quanto previsto dal D.P.R. n.445/00:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- 3) *[eliminare la voce che non interessa]* di non aver riportato condanne penali, *ovvero:* di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_;
- 4) *[eliminare la voce che non interessa]* di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, *ovvero:* di essere destinatario dei seguenti provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa: \_\_\_\_\_
- 5) di essere in possesso della laurea in medicina e chirurgia conseguita il \_\_\_\_\_ presso l'Università \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_;
- 6) di avere conseguito la specializzazione in \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso l'Università \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ il cui corso di studi ha avuto una durata di anni \_\_\_\_\_;
- 7) di essere iscritto all'Ordine dei medici della provincia di \_\_\_\_\_;
- 8) di non avere prestato servizio alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni, *ovvero:* di aver prestato servizio alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni come segue: dal \_\_\_\_ al \_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ e che la risoluzione dei precedenti rapporti è stata determinata dalle seguenti cause \_\_\_\_\_;
- 9) di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 10) di non essere stato destituito, né dispensato, né licenziato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 11) di aver preso visione del relativo avviso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite ed alle norme tutte di legge e dei regolamenti interni ed eventuali successive modifiche degli stessi;
- 12) \_\_\_\_\_ (*altre eventuali dichiarazioni*)

Chiede inoltre che ogni comunicazione relativa al presente avviso gli venga fatta al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_