



--

**Oggetto: Indizione avvisi di mobilità per la copertura di posti di personale amministrativo.**

Ufficio Proponente:	<b>U.O.C. Risorse Umane</b>
Istruttore della pratica:	<b>Renato Baroni</b>
Responsabile del procedimento:	<b>Chiara Milliaccio</b>
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	<b>Chiara Milliaccio</b>
<b>La delibera comporta impegno di spesa:</b>	<b>Si</b>
<b>Modalità di Pubblicazione:</b>	<b>INTEGRALE</b>

<b>Proposta N° 676 del 05/07/2021</b> con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.
--

<b>Attestazione di regolarità economico-contabile</b> Dirigente dell'U.O.C. Economico Finanziaria: <b>Silvia Trezzi</b>
--

<b>Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio</b> Dirigente dell'U.O.C. Affari Generali e Legali: <b>Mattia Longoni</b>
--

<b>Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:</b>  Direttore Amministrativo <b>Roberta Labanca</b>  Direttore Sanitario <b>Giovanni Monza</b>  Direttore Sociosanitario <b>Guido Grignaffini</b>
---



**Oggetto: Indizione avvisi di mobilità per la copertura di posti di personale amministrativo.**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Su proposta del DIRETTORE della U.O.C. Risorse Umane**

**RICHIAMATA** la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021 di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

**PRESO ATTO** che, a seguito della cessazione dal servizio di dipendenti, risultano vacanti diversi posti di personale amministrativo;

**RAVVISATA** la necessità, come richiesto dai responsabili delle Strutture interessate, di procedere al reclutamento di n. 1 unità di personale afferente al profilo di Coadiutore Amministrativo Senior e di n. 3 unità afferenti al profilo di Assistente Amministrativo, da assegnare, rispettivamente, all'U.O.C. Programmazione e Gestione Rete Integrata Sociosanitaria, all'U.O.C. Economico-Finanziaria, all'U.O.C. Risorse Umane – Settore Concorsi, e all'U.R.P. del Presidio di Vimercate;

**DATO ATTO** che tali assunzioni sono previste nel Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale, approvato con D.G.R. XI/4633 del 03.05.2021;

**DATO ATTO** che questa A.S.S.T. non ha graduatorie concorsuali da poter utilizzare a tal fine;

### **RICHIAMATI**

- l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, recante *Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*, che permette alle amministrazioni di ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza;
- la deliberazione n. 1175 del 23.10.2019 con la quale è stato approvato il regolamento aziendale disciplinante la mobilità esterna;
- l'art. 52 del C.C.N.L. 21.05.2018 recante *Integrazione ai criteri per la mobilità volontaria del personale*;

**RITENUTO**, pertanto, di avviare le procedure di reclutamento del suddetto personale, con contratto a tempo pieno e indeterminato, mediante indizione di avvisi pubblici di mobilità ex art. 30



D. Lgs. n. 165/2001, sia in ambito regionale, tra enti e aziende del comparto sanità, sia in ambito nazionale tra enti e aziende del comparto sanità e di altri comparti di cui al C.C.N.Q. del 13.07.2016;

**VISTI** gli avvisi pubblici allegati al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale;

**DATO ATTO** che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento sono imputati ai conti n. 40.45.000010 "COMPETENZE FISSE COMPARTO AMMINISTRATIVO", 40.45.000040 "ONERI SOCIALI COMPARTO AMMINISTRATIVO" e 49.05.000005 "IRAP PERSONALE DIPENDENTE" dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza;

**VISTA** l'attestazione di regolarità economico-contabile;

**VISTA** la proposta n. 676/2021 del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

### **DELIBERA**

Per le motivazioni in premessa indicate:

- 1) di indire avvisi di mobilità ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001, in ambito regionale, tra enti e aziende del comparto sanità, ed in ambito nazionale tra enti e aziende del comparto sanità e di altri comparti di cui al C.C.N.Q. del 13.07.2016, per la copertura di n. 1 posto di Coadiutore Amministrativo Senior e n. 3 posti di Assistente Amministrativo, da assegnare, rispettivamente, all'U.O.C. Programmazione e Gestione Rete Integrata Sociosanitaria, all'U.O.C. Economico-Finanziaria, all'U.O.C. Risorse Umane – Settore Concorsi, e all'U.R.P. del Presidio di Vimercate;
- 2) di approvare gli avvisi pubblici, allegati al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale, da pubblicare sul sito Internet aziendale per la durata di 30 giorni consecutivi;
- 3) di dare atto che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento sono imputati ai conti n. 40.45.000010 "COMPETENZE FISSE COMPARTO AMMINISTRATIVO", 40.45.000040 "ONERI SOCIALI COMPARTO AMMINISTRATIVO" e 49.05.000005 "IRAP PERSONALE DIPENDENTE" dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza;
- 4) di disporre l'invio, da parte dell'Unità Operativa proponente, della presente deliberazione alle UU.OO. interessate;
- 5) di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà



pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;

- 6) di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane, e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è il Collaboratore Amm.vo Profess. Senior Renato Baroni, in servizio presso la medesima Struttura.

I seguenti file sono allegati come parte integrante e sostanziale dell'atto:

- bando per RAG , Assistente amm.vo Uff. Ragioneria - intercompartim. nazionale.doc
- hash256: 8cebd2b9e04f12cc63b4b005934d345201e94ba77e21f3ab400968b4c8da884
- bando per Concorsi , Assistente amm.vo Uff. Concorsi - intercompartim. nazionale.doc
- hash256: a86920b6e45e498dc24debcce65b6e94397e441680a78c36cf7821923e465954
- bando per URP , Assistente amm.vo URP Vim. - intercompartim. nazionale.doc
- hash256: 99cb4f5b8b8ca0ed493866a90b7e8e6a66fb3d382d2502e79c5ca0691530a9c9
- bando per PGIRS , Coadiut. amm.vo senior per PGIRS - comparto Sanità - regionale.doc
- hash256: 4c7841fc2a9d49b30d995c4b7756e77fb64315a6b912287689d4dbc64e91f302

Il Direttore Generale  
**Dr. Marco Trivelli**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate



## **AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ IN ENTRATA IN AMBITO NAZIONALE TRA ENTI E AZIENDE DEL COMPARTO SANITÀ ED INTERCOMPARTIMENTALE.**

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione n.      del      , è indetto avviso pubblico di mobilità in ambito nazionale tra enti e aziende del comparto sanità e di altri comparti di cui al C.C.N.Q. del 13.07.2016 per la copertura a tempo indeterminato di

### **N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – Categ. C.**

da assegnare all'U.O.C. Economico Finanziaria – con sede prevalente a Vimercate – per l'attività di registrazione fatture passive.

### **Il termine perentorio per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23.59 del giorno**

Si precisa che farà in ogni caso testo – quale termine di presentazione ai fini di cui sopra – **esclusivamente il timbro datario di ricevimento del protocollo di questa Amministrazione** e ciò anche nel caso di spedizione postale od altra e qualsiasi forma di inoltro.

Possono partecipare alla presente procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- a) essere già dipendenti a tempo indeterminato nel profilo professionale di Assistente Amministrativo - categ. C - presso Azienda Sanitaria o Ente del Servizio Sanitario o in profilo e qualifica funzionale equipollenti per i candidati provenienti da Pubbliche Amministrazioni di altri comparti;
- b) anzianità di servizio almeno triennale quale Assistente Amministrativo maturata alle dipendenze di Azienda Sanitaria o Ente del Servizio Sanitario;
- c) avere favorevolmente superato il prescritto periodo di prova previsto dalla vigente normativa contrattuale;
- d) essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione. **La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporta la non ammissione alla procedura di mobilità.**

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice e secondo schema e modulistica allegati al presente bando, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.S.T. Brianza - Ufficio Protocollo, con le seguenti modalità:

- inoltro a mezzo del servizio postale al seguente recapito: al Direttore Generale dell'A.S.S.T. Brianza - Ufficio Protocollo - Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate) - evidenziando sulla busta la dicitura "Domanda concorso pubblico";

- inoltro tramite PEC al seguente indirizzo: [domande.concorsi@pec.asst-brianza.it](mailto:domande.concorsi@pec.asst-brianza.it); anche in tal caso la domanda dovrà pervenire entro il giorno di scadenza. In caso di inoltro tramite PEC l'oggetto della e-mail dovrà tassativamente essere il seguente: Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ DOMANDA AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ N. 1 Assistente Amministrativo – U.O.C. Economico Finanziaria – DELIBERA N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_.

In applicazione del D. Lgs.150/2009 e secondo le modalità di cui alla Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010, la domanda di partecipazione alla procedura comparativa e la relativa documentazione può essere inviata, entro il termine stabilito, all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra riportata.

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC): non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

**La domanda di partecipazione all'avviso di mobilità inviata tramite posta elettronica ed i relativi allegati dovranno essere tutti esclusivamente in formato PDF. Non sarà considerata né valutata, anche ai fini dell'ammissione, la documentazione presentata in formati differenti.** Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

**Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni non saranno ammesse.**

In caso di spedizione tramite Ufficio Postale, la domanda deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

L'Azienda declina ogni responsabilità per qualsiasi dispersione di comunicazioni non direttamente imputabili all'Azienda, ma ascrivibili a terzi ovvero al caso fortuito o a forza maggiore.

*Sono considerati privi di efficacia i documenti pervenuti oltre i termini di presentazione prescritti dal presente bando.*

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione, di essere consapevoli delle sanzioni penali in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DPR 445/2000) relativamente alle seguenti dichiarazioni:

- cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- azienda/ente di appartenenza;
- stato di dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con indicazione della decorrenza e della circostanza che, attualmente, la prestazione lavorativa sia a tempo pieno o a tempo parziale (con indicazione della percentuale del rapporto di lavoro);
- superamento del prescritto periodo di prova previsto dalla vigente normativa contrattuale;
- profilo professionale ricoperto;
- struttura organizzativa dell'ente di appartenenza presso la quale si presta attualmente servizio;
- eventuali incarichi conferiti dall'ente di appartenenza, sulla base della propria organizzazione, di cui si sia attualmente titolari;
- titolo di studio posseduto;
- sussistenza o meno di procedimenti disciplinari in corso, per destituzione, decadenza o dispensa dal servizio, nonché sussistenza di sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio (con riferimento alla data di pubblicazione del bando);
- consenso, ai sensi della vigente normativa, al fine di provvedere agli adempimenti di legge

- esclusivamente nell'ambito e per le finalità previste dalla procedura di mobilità di che trattasi;
- domicilio presso cui deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione inerente la procedura di mobilità;
  - accettazione integrale delle condizioni stabilite dal regolamento sulla mobilità.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il curriculum professionale comprendente l'esperienza maturata nel profilo professionale di appartenenza per la quale si chiede l'attivazione della mobilità volontaria, datato e firmato;
- i titoli posseduti alla data della domanda e che l'interessato ritenga utili ai fini della valutazione della sua candidatura, comprese eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 attestante i servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni, con indicazione del trattamento economico in godimento e delle UU.OO.CC. di assegnazione;
- nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 20,00 non rimborsabili da effettuarsi a mezzo di c/c postale n. 41562208 intestato a A.S.S.T. Brianza – via Santi Cosma e Damiano, 10 – 20871 Vimercate, o tramite bonifico bancario –IBAN: IT08 P 05696 34070 000011000X62 indicando come causale “Contributo spese partecipazione avviso mobilità” ;
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità in caso di trasmissione della domanda tramite ufficio postale o P.E.C.;
- elenco in carta semplice dei documenti e titoli presentati, datato e firmato.

La redazione di dichiarazioni mendaci e/o l'omissione di informazioni richieste dal bando determinano l'esclusione dalla procedura o, se riscontrate in seguito, successivamente alla stipulazione del contratto individuale, sono causa di decadenza dall'impiego.

Si rammentano pure, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel citato D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 in materia di documentazione amministrativa.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di cui sopra verranno prese in considerazione solamente se redatte con specifica indicazione dei riferimenti di legge e dell'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese. ***Non si terrà conto dei titoli che non siano chiaramente identificabili.*** Non verranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precisa indicazione di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità interessati. In particolare le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi vari devono indicare con precisione il numero di giornate e, ove possibile, di ore, di effettiva presenza agli stessi e non solo il periodo di generica durata del corso.

**ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DI MOBILITÀ:**

Il processo di valutazione delle domande si sviluppa come precisato nel regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 1175 del 23.10.2019, e pubblicato sul sito internet aziendale ([www.asst-brianza.it](http://www.asst-brianza.it)).

Saranno escluse le istanze dei candidati che abbiano subito l'irrogazione, in via definitiva, della sanzione disciplinare della sospensione dal servizio nell'ultimo biennio, con riferimento alla data di pubblicazione del bando, oltre che presentino eventuali idoneità condizionate alla mansione.

Per i candidati la cui domanda sia riconosciuta ammissibile sarà svolta una valutazione di merito da parte di apposita Commissione.

In relazione al numero dei partecipanti, i candidati ammessi alla procedura di mobilità potranno essere convocati per **l'espletamento di un colloquio di idoneità, anche per via telematica, atto a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione al posto da ricoprire e all'Ufficio di assegnazione. Saranno verificate, inoltre, le conoscenze di argomenti di carattere contabile relativi alla fatturazione passiva.**

La convocazione dei candidati avverrà mediante pubblicazione di avviso sul sito Internet aziendale ([www.asst-brianza.it](http://www.asst-brianza.it) – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) almeno 10 giorni prima dell'effettuazione dello stesso.

*Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati.*

**La mancata presentazione, qualunque ne sia la causa, nella sede, data e ora stabilite per l'effettuazione del colloquio, o il mancato collegamento in caso di colloquio in via telematica, comporta la rinuncia all'avviso stesso.**

Per la valutazione del colloquio di idoneità la Commissione avrà a disposizione 50 punti.

I candidati, per superare il colloquio ed essere dichiarati idonei, dovranno raggiungere il punteggio minimo corrispondente a 26/50.

Al termine della fase di valutazione sarà redatto, a cura della Commissione, apposito verbale con indicazione dei candidati risultati idonei e sarà individuato, con apposita motivazione, il candidato prescelto.

L'Azienda provvederà quindi a perfezionare la procedura mediante approvazione di specifico atto.

Al termine del processo l'Azienda darà evidenza degli esiti mediante pubblicazione sul sito aziendale. L'esito della procedura non genera graduatoria di merito.

L'ASST si riserva comunque la facoltà di attingere dalla rosa degli idonei sia per la copertura di eventuali ulteriori posti d'organico, sia in caso di rinuncia alla mobilità del vincitore dell'avviso o di diniego al trasferimento da parte dell'Azienda di appartenenza. Nei citati casi la Commissione si riunisce per individuare un nuovo candidato tra quelli individuati quali idonei.

L'assenso alla mobilità non darà luogo ad automatico riconoscimento di precedenti incarichi conferiti dall'Azienda o Ente di provenienza.

Il trasferimento del candidato vincitore dell'avviso di mobilità, che si perfeziona con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, oltre che ad essere subordinato all'assenso da parte dell'Ente di provenienza, è altresì subordinato all'esito favorevole degli accertamenti sanitari finalizzati alla verifica dell'idoneità incondizionata allo svolgimento delle mansioni connesse al profilo per il quale è stato disposto il trasferimento. In caso di esito negativo ovvero in presenza di limitazioni anche parziali strettamente collegate alla mansione non si potrà procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

In analogia a quanto sancito dall'articolo 35, comma 5-bis del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, al fine di avere una stabilità del personale che possa garantire una costante e continua erogazione delle attività, i vincitori del presente bando di mobilità, e coloro che saranno comunque assunti a seguito dell'espletamento del presente avviso, dovranno permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a cinque anni.

In conformità a quanto previsto dall'art.7 punto 1) del D.Lgs. 165/2001 l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Si precisa che ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge e delle determinazioni regionali in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale, l'Azienda si riserva il diritto, per motivate ragioni e nel pubblico interesse, di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare, anche parzialmente, o revocare il presente avviso.

Per quanto non previsto dal presente avviso di mobilità si rimanda alla normativa vigente in materia.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda (tel. 0362/984839-984704) nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00.

**Il Direttore Generale  
Dott. Marco Trivelli**

**Fac-simile della domanda da produrre su carta semplice con firma non autenticata  
(ai sensi dell'art. 39 del DPR 28/12/2000 n. 445) valevole quale dichiarazione sostitutiva di certificazione  
ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000**

Al Direttore Generale dell'A.S.S.T. Brianza  
Ufficio Protocollo  
Via Santi Cosma e Damiano 10  
20871 Vimercate - MB

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso alla selezione mediante avviso pubblico di mobilità, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo per l'U.O.C. Economico Finanziaria.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, dichiara:

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
2. di essere residente a \_\_\_\_\_, indirizzo \_\_\_\_\_;
3. di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_ (specificare se italiana o di altro Stato);
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
(*oppure* indicare le motivazioni della non iscrizione o della cancellazione dalle liste);
5. [*eliminare la voce che non interessa*] di non aver riportato condanne penali (*ovvero*: di aver riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_);
6. [*eliminare la voce che non interessa*] di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, *ovvero*: di essere destinatario dei seguenti provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa:  
\_\_\_\_\_
7. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. e di non avere in corso provvedimenti di tale genere nell'amministrazione di appartenenza;
8. di lavorare a tempo indeterminato presso la seguente P.A. \_\_\_\_\_,  
a tempo pieno/parziale (precisando la percentuale);
9. di aver superato il periodo di prova presso la P.A. \_\_\_\_\_;
10. di rivestire il profilo professionale di \_\_\_\_\_;
11. di svolgere attualmente la propria attività lavorativa nell'azienda di appartenenza presso la struttura e/o servizio di \_\_\_\_\_;
12. di non avere subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio (con riferimento alla data di pubblicazione del bando), *ovvero* di avere subito nell'ultimo biennio (con riferimento alla data di pubblicazione del bando) le seguenti sanzioni disciplinari: \_\_\_\_\_, nonché di avere/non avere in corso procedimenti disciplinari per le seguenti contestazioni \_\_\_\_\_ (*indicare l'oggetto della contestazione*);
13. di aver conseguito il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
presso l'Istituto \_\_\_\_\_, di \_\_\_\_\_;

14. di aver prestato i seguenti servizi presso le P.A. con la precisazione della motivazione dell'eventuale cessazione e l'indicazione delle UU.OO.CC. di assegnazione \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
15. di richiedere il seguente ausilio per poter sostenere la prova selettiva in quanto riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 \_\_\_\_\_;
16. di aver preso visione del regolamento aziendale sulla mobilità esterna dell'Azienda, accessibile sul sito [www.asst-brianza.it](http://www.asst-brianza.it) e di accettare integralmente le condizioni ivi stabilite, rinunciando sin d'ora a qualsiasi azione volta ad interrompere l'esperimento della procedura di cui all'oggetto per motivazioni direttamente connesse all'asserita mancata conoscenza del regolamento stesso.

Ai sensi della vigente normativa si autorizza il trattamento dei dati personali sopra riportati.

Il/la sottoscritto/a elegge, ai fini della procedura in oggetto, il seguente domicilio al quale dovrà, ad ogni effetto, essere inviata ogni comunicazione:

\_\_\_\_\_

Recapito tel. \_\_\_\_\_ / e-mail \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_



## **AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ IN ENTRATA IN AMBITO NAZIONALE TRA ENTI E AZIENDE DEL COMPARTO SANITÀ ED INTERCOMPARTIMENTALE.**

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione n.        del        , è indetto avviso pubblico di mobilità in ambito nazionale tra enti e aziende del comparto sanità e di altri comparti di cui al C.C.N.Q. del 13.07.2016 per la copertura a tempo indeterminato di

**N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** – Categ. C.  
da assegnare all'U.O.C. Risorse Umane - Ufficio Concorsi con sede in Carate Brianza.

### **Il termine perentorio per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23.59 del giorno**

Si precisa che farà in ogni caso testo – quale termine di presentazione ai fini di cui sopra – **esclusivamente il timbro datario di ricevimento del protocollo di questa Amministrazione** e ciò anche nel caso di spedizione postale od altra e qualsiasi forma di inoltro.

Possono partecipare alla presente procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- a) essere già dipendenti a tempo indeterminato nel profilo professionale di Assistente Amministrativo - categ. C - presso Azienda Sanitaria o Ente del Servizio Sanitario o in profilo e qualifica funzionale equipollenti per i candidati provenienti da Pubbliche Amministrazioni di altri comparti;
- b) avere favorevolmente superato il prescritto periodo di prova previsto dalla vigente normativa contrattuale;
- c) essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione. La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporta la non ammissione alla procedura di mobilità.

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice e secondo schema e modulistica allegati al presente bando, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.S.T. Brianza - Ufficio Protocollo, con le seguenti modalità:

- inoltro a mezzo del servizio postale al seguente recapito: al Direttore Generale dell'A.S.S.T. Brianza - Ufficio Protocollo - Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate) - evidenziando sulla busta la dicitura "Domanda concorso pubblico";
- inoltro tramite PEC al seguente indirizzo: [domande.concorsi@pec.asst-brianza.it](mailto:domande.concorsi@pec.asst-brianza.it); anche in tal caso la domanda dovrà pervenire entro il giorno di scadenza. In caso di inoltro tramite PEC l'oggetto della e-mail dovrà tassativamente essere il seguente: Cognome\_\_\_\_\_

Nome\_\_\_\_\_ DOMANDA AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ N. 1 Assistente Amministrativo – Ufficio Concorsi - DELIBERA N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_.

In applicazione del D. Lgs.150/2009 e secondo le modalità di cui alla Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010, la domanda di partecipazione alla procedura comparativa e la relativa documentazione può essere inviata, entro il termine stabilito, all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra riportata.

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC): non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

**La domanda di partecipazione all'avviso di mobilità inviata tramite posta elettronica ed i relativi allegati dovranno essere tutti esclusivamente in formato PDF. Non sarà considerata né valutata, anche ai fini dell'ammissione, la documentazione presentata in formati differenti.** Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

**Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni non saranno ammesse.**

In caso di consegna della domanda direttamente al Protocollo e/o in caso di spedizione tramite Ufficio Postale, la domanda deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

L'Azienda declina ogni responsabilità per qualsiasi dispersione di comunicazioni non direttamente imputabili all'Azienda, ma ascrivibili a terzi ovvero al caso fortuito o a forza maggiore.

*Sono considerati privi di efficacia i documenti pervenuti oltre i termini di presentazione prescritti dal presente bando.*

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione, di essere consapevoli delle sanzioni penali in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DPR 445/2000) relativamente alle seguenti dichiarazioni:

- cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- azienda/ente di appartenenza;
- stato di dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con indicazione della decorrenza e della circostanza che, attualmente, la prestazione lavorativa sia a tempo pieno o a tempo parziale (con indicazione della percentuale del rapporto di lavoro);
- superamento del prescritto periodo di prova previsto dalla vigente normativa contrattuale;
- profilo professionale ricoperto;
- struttura organizzativa dell'ente di appartenenza presso la quale si presta attualmente servizio;
- eventuali incarichi conferiti dall'ente di appartenenza, sulla base della propria organizzazione, di cui si sia attualmente titolari;
- titolo di studio posseduto;
- sussistenza o meno di procedimenti disciplinari in corso, per destituzione, decadenza o dispensa dal servizio, nonché sussistenza di sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio (con riferimento alla data di pubblicazione del bando);
- consenso, ai sensi della vigente normativa, al fine di provvedere agli adempimenti di legge esclusivamente nell'ambito e per le finalità previste dalla procedura di mobilità di che trattasi;
- domicilio presso cui deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione inerente la procedura di mobilità;

- accettazione integrale delle condizioni stabilite dal regolamento sulla mobilità.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il curriculum professionale comprendente l'esperienza maturata nel profilo professionale di appartenenza per la quale si chiede l'attivazione della mobilità volontaria, datato e firmato;
- i titoli posseduti alla data della domanda e che l'interessato ritenga utili ai fini della valutazione della sua candidatura, comprese eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 attestante i servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni, con indicazione del trattamento economico in godimento e delle UU.OO.CC. di assegnazione;
- nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 20,00 non rimborsabili da effettuarsi a mezzo di c/c postale n. 41562208 intestato a A.S.S.T. Brianza – via Santi Cosma e Damiano, 10 – 20871 Vimercate, o tramite bonifico bancario –IBAN: IT08 P 05696 34070 000011000X62 indicando come causale “Contributo spese partecipazione avviso mobilità” ;
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità in caso di trasmissione della domanda tramite ufficio postale o P.E.C.;
- elenco in carta semplice dei documenti e titoli presentati, datato e firmato.

La redazione di dichiarazioni mendaci e/o l'omissione di informazioni richieste dal bando determinano l'esclusione dalla procedura o, se riscontrate in seguito, successivamente alla stipulazione del contratto individuale, sono causa di decadenza dall'impiego.

Si rammentano pure, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel citato D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 in materia di documentazione amministrativa.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di cui sopra verranno prese in considerazione solamente se redatte con specifica indicazione dei riferimenti di legge e dell'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese. ***Non si terrà conto dei titoli che non siano chiaramente identificabili.***

Non verranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precisa indicazione di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità interessati. In particolare le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi vari devono indicare con precisione il numero di giornate e, ove possibile, di ore, di effettiva presenza agli stessi e non solo il periodo di generica durata del corso.

#### ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DI MOBILITÀ:

Il processo di valutazione delle domande si sviluppa come precisato nel regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 1175 del 23.10.2019, e pubblicato sul sito internet aziendale ([www.asst-brianza.it](http://www.asst-brianza.it)).

Saranno escluse le istanze dei candidati che abbiano subito l'irrogazione, in via definitiva, della sanzione disciplinare della sospensione dal servizio nell'ultimo biennio, con riferimento alla data di pubblicazione del bando, oltre che presentino eventuali idoneità condizionate alla mansione.

Per i candidati la cui domanda sia riconosciuta ammissibile sarà svolta una valutazione di merito da parte di apposita Commissione.

In relazione al numero dei partecipanti, i candidati ammessi alla procedura di mobilità potranno essere convocati per l'espletamento di un colloquio di idoneità, anche per via telematica, atto a

verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione al posto da ricoprire e all'Ufficio di assegnazione, mediante pubblicazione di avviso sul sito Internet aziendale ([www.asst-brianza.it](http://www.asst-brianza.it) – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) almeno 10 giorni prima dell'effettuazione dello stesso.

*Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati.*

**La mancata presentazione, qualunque ne sia la causa, nella sede, data e ora stabilite per l'effettuazione del colloquio, o il mancato collegamento in caso di colloquio in via telematica, comporta la rinuncia all'avviso stesso.**

Per la valutazione del colloquio di idoneità la Commissione avrà a disposizione 50 punti. I candidati, per superare il colloquio ed essere dichiarati idonei, dovranno raggiungere il punteggio minimo corrispondente a 26/50.

Al termine della fase di valutazione sarà redatto, a cura della Commissione, apposito verbale con indicazione dei candidati risultati idonei e sarà individuato, con apposita motivazione, il candidato prescelto.

L'Azienda provvederà quindi a perfezionare la procedura mediante approvazione di specifico atto.

Al termine del processo l'Azienda darà evidenza degli esiti mediante pubblicazione sul sito aziendale. L'esito della procedura non genera graduatoria di merito.

L'ASST si riserva comunque la facoltà di attingere dalla rosa degli idonei sia per la copertura di eventuali ulteriori posti d'organico, sia in caso di rinuncia alla mobilità del vincitore dell'avviso o di diniego al trasferimento da parte dell'Azienda di appartenenza. Nei citati casi la Commissione si riunisce per individuare un nuovo candidato tra quelli individuati quali idonei.

L'assenso alla mobilità non darà luogo ad automatico riconoscimento di precedenti incarichi conferiti dall'Azienda o Ente di provenienza.

Il trasferimento del candidato vincitore dell'avviso di mobilità, che si perfeziona con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, oltre che ad essere subordinato all'assenso da parte dell'Ente di provenienza, è altresì subordinato all'esito favorevole degli accertamenti sanitari finalizzati alla verifica dell'idoneità incondizionata allo svolgimento delle mansioni connesse al profilo per il quale è stato disposto il trasferimento. In caso di esito negativo ovvero in presenza di limitazioni anche parziali strettamente collegate alla mansione non si potrà procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

In analogia a quanto sancito dall'articolo 35, comma 5-bis del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, al fine di avere una stabilità del personale che possa garantire una costante e continua erogazione delle attività, i vincitori del presente bando di mobilità, e coloro che saranno comunque assunti a seguito dell'espletamento del presente avviso, dovranno permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a cinque anni.

In conformità a quanto previsto dall'art.7 punto 1) del D.Lgs. 165/2001 l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Si precisa che ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge e delle determinazioni regionali in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale, l'Azienda si riserva il diritto, per motivate ragioni e nel pubblico interesse, di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare, anche parzialmente, o revocare il presente avviso.

Per quanto non previsto dal presente avviso di mobilità si rimanda alla normativa vigente in materia.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda (tel. 0362/984839-984704) nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00.

**Il Direttore Generale  
Dott. Marco Trivelli**

**Fac-simile della domanda da produrre su carta semplice con firma non autenticata  
(ai sensi dell'art. 39 del DPR 28/12/2000 n. 445) valevole quale dichiarazione sostitutiva di certificazione  
ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000**

Al Direttore Generale dell'A.S.S.T. Brianza  
Ufficio Protocollo  
Via Santi Cosma e Damiano 10  
20871 Vimercate - MB

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso alla selezione mediante avviso pubblico di mobilità, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo per l'Ufficio Concorsi.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, dichiara:

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
2. di essere residente a \_\_\_\_\_, indirizzo \_\_\_\_\_;
3. di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_ (specificare se italiana o di altro stato);
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
(*oppure* indicare le motivazioni della non iscrizione o della cancellazione dalle liste);
5. [*eliminare la voce che non interessa*] di non aver riportato condanne penali (*ovvero*: di aver riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_);
6. [*eliminare la voce che non interessa*] di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, *ovvero*: di essere destinatario dei seguenti provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa:  
\_\_\_\_\_
7. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. e di non avere in corso provvedimenti di tale genere nell'amministrazione di appartenenza;
8. di lavorare a tempo indeterminato presso la seguente P.A. \_\_\_\_\_,  
a tempo pieno/parziale (precisando la percentuale);
9. di aver superato il periodo di prova presso la P.A. \_\_\_\_\_;
10. di rivestire il profilo professionale di \_\_\_\_\_;
11. di svolgere attualmente la propria attività lavorativa nell'azienda di appartenenza presso la struttura e/o servizio di \_\_\_\_\_;
12. di non avere subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio (con riferimento alla data di pubblicazione del bando), *ovvero* di avere subito nell'ultimo biennio (con riferimento alla data di pubblicazione del bando) le seguenti sanzioni disciplinari: \_\_\_\_\_, nonché di avere/non avere in corso procedimenti disciplinari per le seguenti contestazioni \_\_\_\_\_ (*indicare l'oggetto della contestazione*);
13. di aver conseguito il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
presso l'Istituto \_\_\_\_\_, di \_\_\_\_\_;

14. di aver prestato i seguenti servizi presso le P.A. con la precisazione della motivazione dell'eventuale cessazione e l'indicazione delle UU.OO.CC. di assegnazione \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
15. di richiedere il seguente ausilio per poter sostenere la prova selettiva in quanto riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 \_\_\_\_\_;
16. di aver preso visione del regolamento aziendale sulla mobilità esterna dell'Azienda, accessibile sul sito [www.asst-brianza.it](http://www.asst-brianza.it) e di accettare integralmente le condizioni ivi stabilite, rinunciando sin d'ora a qualsiasi azione volta ad interrompere l'esperimento della procedura di cui all'oggetto per motivazioni direttamente connesse all'asserita mancata conoscenza del regolamento stesso.

Ai sensi della vigente normativa si autorizza il trattamento dei dati personali sopra riportati.

Il/la sottoscritto/a elegge, ai fini della procedura in oggetto, il seguente domicilio al quale dovrà, ad ogni effetto, essere inviata ogni comunicazione:

\_\_\_\_\_

Recapito tel. \_\_\_\_\_ / e-mail \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_



## **AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ IN ENTRATA IN AMBITO NAZIONALE TRA ENTI E AZIENDE DEL COMPARTO SANITÀ ED INTERCOMPARTIMENTALE.**

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione n.        del        , è indetto avviso pubblico di mobilità in ambito nazionale tra enti e aziende del comparto sanità e di altri comparti di cui al C.C.N.Q. del 13.07.2016 per la copertura a tempo indeterminato di

**N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** – Categ. C.  
da assegnare all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Presidio di Vimercate.

### **Il termine perentorio per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23.59 del giorno**

Si precisa che farà in ogni caso testo – quale termine di presentazione ai fini di cui sopra – **esclusivamente il timbro datario di ricevimento del protocollo di questa Amministrazione** e ciò anche nel caso di spedizione postale od altra e qualsiasi forma di inoltro.

Possono partecipare alla presente procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- a) essere già dipendenti a tempo indeterminato nel profilo professionale di Assistente Amministrativo - categ. C - presso Azienda Sanitaria o Ente del Servizio Sanitario o in profilo e qualifica funzionale equipollenti per i candidati provenienti da Pubbliche Amministrazioni di altri comparti;
- b) avere favorevolmente superato il prescritto periodo di prova previsto dalla vigente normativa contrattuale;
- c) essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione. La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporta la non ammissione alla procedura di mobilità.

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice e secondo schema e modulistica allegati al presente bando, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.S.T. Brianza - Ufficio Protocollo, con le seguenti modalità:

- inoltro a mezzo del servizio postale al seguente recapito: al Direttore Generale dell'A.S.S.T. Brianza - Ufficio Protocollo - Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate) - evidenziando sulla busta la dicitura "Domanda concorso pubblico";
- inoltro tramite PEC al seguente indirizzo: [domande.concorsi@pec.asst-brianza.it](mailto:domande.concorsi@pec.asst-brianza.it); anche in tal caso la domanda dovrà pervenire entro il giorno di scadenza. In caso di inoltro tramite PEC l'oggetto della e-mail dovrà tassativamente essere il seguente: Cognome\_\_\_\_\_

Nome\_\_\_\_\_ DOMANDA AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ N. 1 Assistente  
Amministrativo – Ufficio Concorsi - DELIBERA N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_.

In applicazione del D. Lgs.150/2009 e secondo le modalità di cui alla Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010, la domanda di partecipazione alla procedura comparativa e la relativa documentazione può essere inviata, entro il termine stabilito, all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra riportata.

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC): non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

**La domanda di partecipazione all'avviso di mobilità inviata tramite posta elettronica ed i relativi allegati dovranno essere tutti esclusivamente in formato PDF. Non sarà considerata né valutata, anche ai fini dell'ammissione, la documentazione presentata in formati differenti.** Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

**Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni non saranno ammesse.**

In caso di consegna della domanda direttamente al Protocollo e/o in caso di spedizione tramite Ufficio Postale, la domanda deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

L'Azienda declina ogni responsabilità per qualsiasi dispersione di comunicazioni non direttamente imputabili all'Azienda, ma ascrivibili a terzi ovvero al caso fortuito o a forza maggiore.

*Sono considerati privi di efficacia i documenti pervenuti oltre i termini di presentazione prescritti dal presente bando.*

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione, di essere consapevoli delle sanzioni penali in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DPR 445/2000) relativamente alle seguenti dichiarazioni:

- cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- azienda/ente di appartenenza;
- stato di dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con indicazione della decorrenza e della circostanza che, attualmente, la prestazione lavorativa sia a tempo pieno o a tempo parziale (con indicazione della percentuale del rapporto di lavoro);
- superamento del prescritto periodo di prova previsto dalla vigente normativa contrattuale;
- profilo professionale ricoperto;
- struttura organizzativa dell'ente di appartenenza presso la quale si presta attualmente servizio;
- eventuali incarichi conferiti dall'ente di appartenenza, sulla base della propria organizzazione, di cui si sia attualmente titolari;
- titolo di studio posseduto;
- sussistenza o meno di procedimenti disciplinari in corso, per destituzione, decadenza o dispensa dal servizio, nonché sussistenza di sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio (con riferimento alla data di pubblicazione del bando);
- consenso, ai sensi della vigente normativa, al fine di provvedere agli adempimenti di legge esclusivamente nell'ambito e per le finalità previste dalla procedura di mobilità di che trattasi;
- domicilio presso cui deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione inerente la procedura di mobilità;

- accettazione integrale delle condizioni stabilite dal regolamento sulla mobilità.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il curriculum professionale comprendente l'esperienza maturata nel profilo professionale di appartenenza per la quale si chiede l'attivazione della mobilità volontaria, datato e firmato;
- i titoli posseduti alla data della domanda e che l'interessato ritenga utili ai fini della valutazione della sua candidatura, comprese eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 attestante i servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni, con indicazione del trattamento economico in godimento e delle UU.OO.CC. di assegnazione;
- nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 20,00 non rimborsabili da effettuarsi a mezzo di c/c postale n. 41562208 intestato a A.S.S.T. Brianza – via Santi Cosma e Damiano, 10 – 20871 Vimercate, o tramite bonifico bancario –IBAN: IT08 P 05696 34070 000011000X62 indicando come causale “Contributo spese partecipazione avviso mobilità” ;
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità in caso di trasmissione della domanda tramite ufficio postale o P.E.C.;
- elenco in carta semplice dei documenti e titoli presentati, datato e firmato.

La redazione di dichiarazioni mendaci e/o l'omissione di informazioni richieste dal bando determinano l'esclusione dalla procedura o, se riscontrate in seguito, successivamente alla stipulazione del contratto individuale, sono causa di decadenza dall'impiego.

Si rammentano pure, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel citato D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 in materia di documentazione amministrativa.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di cui sopra verranno prese in considerazione solamente se redatte con specifica indicazione dei riferimenti di legge e dell'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese. ***Non si terrà conto dei titoli che non siano chiaramente identificabili.***

Non verranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precisa indicazione di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità interessati. In particolare le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi vari devono indicare con precisione il numero di giornate e, ove possibile, di ore, di effettiva presenza agli stessi e non solo il periodo di generica durata del corso.

#### ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DI MOBILITÀ:

Il processo di valutazione delle domande si sviluppa come precisato nel regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 1175 del 23.10.2019, e pubblicato sul sito internet aziendale ([www.asst-brianza.it](http://www.asst-brianza.it)).

Saranno escluse le istanze dei candidati che abbiano subito l'irrogazione, in via definitiva, della sanzione disciplinare della sospensione dal servizio nell'ultimo biennio, con riferimento alla data di pubblicazione del bando, oltre che presentino eventuali idoneità condizionate alla mansione.

Per i candidati la cui domanda sia riconosciuta ammissibile sarà svolta una valutazione di merito da parte di apposita Commissione.

In relazione al numero dei partecipanti, i candidati ammessi alla procedura di mobilità potranno essere convocati per l'espletamento di un colloquio di idoneità, anche per via telematica, atto a

verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione al posto da ricoprire e all'Ufficio di assegnazione, mediante pubblicazione di avviso sul sito Internet aziendale ([www.asst-brianza.it](http://www.asst-brianza.it) – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) almeno 10 giorni prima dell'effettuazione dello stesso.

*Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati.*

**La mancata presentazione, qualunque ne sia la causa, nella sede, data e ora stabilite per l'effettuazione del colloquio, o il mancato collegamento in caso di colloquio in via telematica, comporta la rinuncia all'avviso stesso.**

Per la valutazione del colloquio di idoneità la Commissione avrà a disposizione 50 punti. I candidati, per superare il colloquio ed essere dichiarati idonei, dovranno raggiungere il punteggio minimo corrispondente a 26/50.

Al termine della fase di valutazione sarà redatto, a cura della Commissione, apposito verbale con indicazione dei candidati risultati idonei e sarà individuato, con apposita motivazione, il candidato prescelto.

L'Azienda provvederà quindi a perfezionare la procedura mediante approvazione di specifico atto.

Al termine del processo l'Azienda darà evidenza degli esiti mediante pubblicazione sul sito aziendale. L'esito della procedura non genera graduatoria di merito.

L'ASST si riserva comunque la facoltà di attingere dalla rosa degli idonei sia per la copertura di eventuali ulteriori posti d'organico, sia in caso di rinuncia alla mobilità del vincitore dell'avviso o di diniego al trasferimento da parte dell'Azienda di appartenenza. Nei citati casi la Commissione si riunisce per individuare un nuovo candidato tra quelli individuati quali idonei.

L'assenso alla mobilità non darà luogo ad automatico riconoscimento di precedenti incarichi conferiti dall'Azienda o Ente di provenienza.

Il trasferimento del candidato vincitore dell'avviso di mobilità, che si perfeziona con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, oltre che ad essere subordinato all'assenso da parte dell'Ente di provenienza, è altresì subordinato all'esito favorevole degli accertamenti sanitari finalizzati alla verifica dell'idoneità incondizionata allo svolgimento delle mansioni connesse al profilo per il quale è stato disposto il trasferimento. In caso di esito negativo ovvero in presenza di limitazioni anche parziali strettamente collegate alla mansione non si potrà procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

In analogia a quanto sancito dall'articolo 35, comma 5-bis del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, al fine di avere una stabilità del personale che possa garantire una costante e continua erogazione delle attività, i vincitori del presente bando di mobilità, e coloro che saranno comunque assunti a seguito dell'espletamento del presente avviso, dovranno permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a cinque anni.

In conformità a quanto previsto dall'art.7 punto 1) del D.Lgs. 165/2001 l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Si precisa che ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge e delle determinazioni regionali in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale, l'Azienda si riserva il diritto, per motivate ragioni e nel pubblico interesse, di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare, anche parzialmente, o revocare il presente avviso.

Per quanto non previsto dal presente avviso di mobilità si rimanda alla normativa vigente in materia.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda (tel. 0362/984839-984704) nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00.

**Il Direttore Generale**  
**Dott. Marco Trivelli**

**Fac-simile della domanda da produrre su carta semplice con firma non autenticata  
(ai sensi dell'art. 39 del DPR 28/12/2000 n. 445) valevole quale dichiarazione sostitutiva di certificazione  
ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000**

Al Direttore Generale dell'A.S.S.T. Brianza  
Ufficio Protocollo  
Via Santi Cosma e Damiano 10  
20871 Vimercate - MB

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso alla selezione mediante avviso pubblico di mobilità, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo per l'U.R.P. di Vimercate.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, dichiara:

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
2. di essere residente a \_\_\_\_\_, indirizzo \_\_\_\_\_;
3. di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_ (specificare se italiana o di altro stato);
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
(*oppure* indicare le motivazioni della non iscrizione o della cancellazione dalle liste);
5. [*eliminare la voce che non interessa*] di non aver riportato condanne penali (*ovvero*: di aver riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_);
6. [*eliminare la voce che non interessa*] di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, *ovvero*: di essere destinatario dei seguenti provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa:  
\_\_\_\_\_
7. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. e di non avere in corso provvedimenti di tale genere nell'amministrazione di appartenenza;
8. di lavorare a tempo indeterminato presso la seguente P.A. \_\_\_\_\_,  
a tempo pieno/parziale (precisando la percentuale);
9. di aver superato il periodo di prova presso la P.A. \_\_\_\_\_;
10. di rivestire il profilo professionale di \_\_\_\_\_;
11. di svolgere attualmente la propria attività lavorativa nell'azienda di appartenenza presso la struttura e/o servizio di \_\_\_\_\_;
12. di non avere subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio (con riferimento alla data di pubblicazione del bando), *ovvero* di avere subito nell'ultimo biennio (con riferimento alla data di pubblicazione del bando) le seguenti sanzioni disciplinari: \_\_\_\_\_, nonché di avere/non avere in corso procedimenti disciplinari per le seguenti contestazioni \_\_\_\_\_ (*indicare l'oggetto della contestazione*);
13. di aver conseguito il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
presso l'Istituto \_\_\_\_\_, di \_\_\_\_\_;

14. di aver prestato i seguenti servizi presso le P.A. con la precisazione della motivazione dell'eventuale cessazione e l'indicazione delle UU.OO.CC. di assegnazione \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
15. di richiedere il seguente ausilio per poter sostenere la prova selettiva in quanto riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 \_\_\_\_\_;
16. di aver preso visione del regolamento aziendale sulla mobilità esterna dell'Azienda, accessibile sul sito [www.asst-brianza.it](http://www.asst-brianza.it) e di accettare integralmente le condizioni ivi stabilite, rinunciando sin d'ora a qualsiasi azione volta ad interrompere l'esperimento della procedura di cui all'oggetto per motivazioni direttamente connesse all'asserita mancata conoscenza del regolamento stesso.

Ai sensi della vigente normativa si autorizza il trattamento dei dati personali sopra riportati.

Il/la sottoscritto/a elegge, ai fini della procedura in oggetto, il seguente domicilio al quale dovrà, ad ogni effetto, essere inviata ogni comunicazione:

\_\_\_\_\_

Recapito tel. \_\_\_\_\_ / e-mail \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_



## AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ IN ENTRATA IN AMBITO REGIONALE TRA ENTI E AZIENDE DEL COMPARTO SANITÀ .

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione n.        del        , è indetto avviso pubblico di mobilità in ambito nazionale tra enti e aziende del comparto sanità e di altri comparti di cui al C.C.N.Q. del 13.07.2016 per la copertura a tempo indeterminato di

**N. 1 POSTO DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR**– Categ. Bs.  
da assegnare all’U.O.C. Programmazione, Gestione e Integrazione della Rete Sociosanitaria.

### Sedi di lavoro:

Vimercate (sede principale)

Arcore (sede secondaria)

Carate Brianza e Lissone (sedi alternative)

Cesano Maderno, Desio, Lentate sul Seveso, Limbiate, Meda, Misinto, Seregno, Seveso (sedi eccezionali).

Essendoci la possibilità di spostamenti autonomi tra le diverse sedi lavorative, anche in costanza di servizio, i candidati dovranno essere automuniti.

### **Il termine perentorio per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23.59 del giorno \_\_\_\_\_**

Si precisa che farà in ogni caso testo – quale termine di presentazione ai fini di cui sopra – **esclusivamente il timbro datario di ricevimento del protocollo di questa Amministrazione** e ciò anche nel caso di spedizione postale od altra e qualsiasi forma di inoltro.

Possono partecipare alla presente procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti **requisiti specifici:**

- a) essere già dipendenti a tempo indeterminato nel profilo professionale di Coadiutore Amministrativo Senior - categ. Bs - presso Azienda Sanitaria o Ente del Servizio Sanitario della Regione Lombardia;
- b) avere favorevolmente superato il prescritto periodo di prova previsto dalla vigente normativa contrattuale;
- c) esperienza lavorativa almeno annuale con assegnazione in via continuativa al front e back-office del Settore Scelta e Revoca di un’Azienda Sanitaria (da valutare esclusivamente sugli ultimi 3 anni);
- d) esperienza nella gestione delle attività di Scelta e Revoca quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
  - iscrizione al S.S.N. – cittadini italiani, comunitari ed extracomunitari;
  - domiciliazione sanitaria;
  - rilascio esenzioni per patologia, invalidità, età e reddito;
  - rilascio PIN e credenziali;

- assistenza sanitaria all'estero;
- e) buona capacità dell'utilizzo del personal computer: pacchetto Office, posta elettronica, navigazione in internet;
- f) essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione. La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporta la non ammissione alla procedura di mobilità.

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice e secondo schema e modulistica allegati al presente bando, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.S.T. Brianza - Ufficio Protocollo, con le seguenti modalità:

- inoltro a mezzo del servizio postale al seguente recapito: al Direttore Generale dell'A.S.S.T. Brianza - Ufficio Protocollo - Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate) - evidenziando sulla busta la dicitura "Domanda concorso pubblico";
- inoltro tramite PEC al seguente indirizzo: [domande.concorsi@pec.asst-brianza.it](mailto:domande.concorsi@pec.asst-brianza.it), anche in tal caso la domanda dovrà pervenire entro il giorno di scadenza. In caso di inoltro tramite PEC l'oggetto della e-mail dovrà tassativamente essere il seguente: Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ DOMANDA AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ N. 1 Assistente Amministrativo – U.O.C. Economico Finanziaria – DELIBERA N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_.

In applicazione del D. Lgs.150/2009 e secondo le modalità di cui alla Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010, la domanda di partecipazione alla procedura comparativa e la relativa documentazione può essere inviata, entro il termine stabilito, all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra riportata.

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC): non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

**La domanda di partecipazione all'avviso di mobilità inviata tramite posta elettronica ed i relativi allegati dovranno essere tutti esclusivamente in formato PDF. Non sarà considerata né valutata, anche ai fini dell'ammissione, la documentazione presentata in formati differenti.** Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

**Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni non saranno ammesse.**

In caso di spedizione tramite Ufficio Postale, la domanda deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

L'Azienda declina ogni responsabilità per qualsiasi dispersione di comunicazioni non direttamente imputabili all'Azienda, ma ascrivibili a terzi ovvero al caso fortuito o a forza maggiore.

*Sono considerati privi di efficacia i documenti pervenuti oltre i termini di presentazione prescritti dal presente bando.*

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione, di essere consapevoli delle sanzioni penali in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DPR 445/2000) relativamente alle seguenti dichiarazioni:

- cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- azienda/ente di appartenenza;
- stato di dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con indicazione della decorrenza e della circostanza che, attualmente, la prestazione lavorativa sia a tempo pieno o a tempo parziale (con indicazione della percentuale del rapporto di lavoro);
- superamento del prescritto periodo di prova previsto dalla vigente normativa contrattuale;
- profilo professionale ricoperto;
- struttura organizzativa dell'ente di appartenenza presso la quale si presta attualmente servizio;
- eventuali incarichi conferiti dall'ente di appartenenza, sulla base della propria organizzazione, di cui si sia attualmente titolari;
- titolo di studio posseduto;
- sussistenza o meno di procedimenti disciplinari in corso, per destituzione, decadenza o dispensa dal servizio, nonché sussistenza di sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio (con riferimento alla data di pubblicazione del bando);
- consenso, ai sensi della vigente normativa, al fine di provvedere agli adempimenti di legge esclusivamente nell'ambito e per le finalità previste dalla procedura di mobilità di che trattasi;
- domicilio presso cui deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione inerente la procedura di mobilità;
- accettazione integrale delle condizioni stabilite dal regolamento sulla mobilità.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il curriculum professionale comprendente l'esperienza maturata nel profilo professionale di appartenenza per la quale si chiede l'attivazione della mobilità volontaria, datato e firmato;
- idonea certificazione/autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di cui ai punti c), d) e) dell'elenco dei requisiti specifici di ammissione;
- i titoli posseduti alla data della domanda e che l'interessato ritenga utili ai fini della valutazione della sua candidatura, comprese eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 attestante i servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni, con indicazione del trattamento economico in godimento e delle UU.OO.CC. di assegnazione;
- nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 20,00 non rimborsabili da effettuarsi a mezzo di c/c postale n. 41562208 intestato a A.S.S.T. Brianza – via Santi Cosma e Damiano, 10 – 20871 Vimercate, o tramite bonifico bancario –IBAN: IT08 P 05696 34070 000011000X62 indicando come causale “Contributo spese partecipazione avviso mobilità” ;
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità in caso di trasmissione della domanda tramite ufficio postale o P.E.C.;
- elenco in carta semplice dei documenti e titoli presentati, datato e firmato.

La redazione di dichiarazioni mendaci e/o l'omissione di informazioni richieste dal bando determinano l'esclusione dalla procedura o, se riscontrate in seguito, successivamente alla stipulazione del contratto individuale, sono causa di decadenza dall'impiego.

Si rammentano pure, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel citato D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 in materia di documentazione amministrativa.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di cui sopra verranno prese in considerazione solamente se redatte con specifica indicazione dei riferimenti di legge e dell'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese. ***Non si terrà conto dei titoli che non siano chiaramente identificabili.***

Non verranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precisa indicazione di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità interessati. In particolare le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi vari devono indicare con precisione il numero di giornate e, ove possibile, di ore, di effettiva presenza agli stessi e non solo il periodo di generica durata del corso.

#### ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DI MOBILITÀ:

Il processo di valutazione delle domande si sviluppa come precisato nel regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 1175 del 23.10.2019, e pubblicato sul sito internet aziendale ([www.asst-brianza.it](http://www.asst-brianza.it)).

Saranno escluse le istanze dei candidati che abbiano subito l'irrogazione, in via definitiva, della sanzione disciplinare della sospensione dal servizio nell'ultimo biennio, con riferimento alla data di pubblicazione del bando, oltre che presentino eventuali idoneità condizionate alla mansione.

Per i candidati la cui domanda sia riconosciuta ammissibile sarà svolta una valutazione di merito da parte di apposita Commissione.

In relazione al numero dei partecipanti, i candidati ammessi alla procedura di mobilità potranno essere convocati per **l'espletamento di un colloquio di idoneità, anche per via telematica, atto a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione al posto da ricoprire, comprese le capacità relazionali per i servizi di front-office.**

La convocazione dei candidati avverrà mediante pubblicazione di avviso sul sito Internet aziendale ([www.asst-brianza.it](http://www.asst-brianza.it) – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) almeno 10 giorni prima dell'effettuazione dello stesso.

*Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati.*

**La mancata presentazione, qualunque ne sia la causa, nella sede, data e ora stabilite per l'effettuazione del colloquio, o il mancato collegamento in caso di colloquio in via telematica, comporta la rinuncia all'avviso stesso.**

Per la valutazione del colloquio di idoneità la Commissione avrà a disposizione 50 punti. I candidati, per superare il colloquio ed essere dichiarati idonei, dovranno raggiungere il punteggio minimo corrispondente a 26/50.

Al termine della fase di valutazione sarà redatto, a cura della Commissione, apposito verbale con indicazione dei candidati risultati idonei e sarà individuato, con apposita motivazione, il candidato prescelto.

L'Azienda provvederà quindi a perfezionare la procedura mediante approvazione di specifico atto.

Al termine del processo l'Azienda darà evidenza degli esiti mediante pubblicazione sul sito aziendale. L'esito della procedura non genera graduatoria di merito.

L'ASST si riserva comunque la facoltà di attingere dalla rosa degli idonei sia per la copertura di eventuali ulteriori posti d'organico, sia in caso di rinuncia alla mobilità del vincitore dell'avviso o di diniego al trasferimento da parte dell'Azienda di appartenenza. Nei citati casi la Commissione si riunisce per individuare un nuovo candidato tra quelli individuati quali idonei.

L'assenso alla mobilità non darà luogo ad automatico riconoscimento di precedenti incarichi conferiti dall'Azienda o Ente di provenienza.

Il trasferimento del candidato vincitore dell'avviso di mobilità, che si perfeziona con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, oltre che ad essere subordinato all'assenso da parte dell'Ente di provenienza, è altresì subordinato all'esito favorevole degli accertamenti sanitari finalizzati alla verifica dell'idoneità incondizionata allo svolgimento delle mansioni connesse al profilo per il quale è stato disposto il trasferimento. In caso di esito negativo ovvero in presenza di limitazioni anche parziali strettamente collegate alla mansione non si potrà procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

In analogia a quanto sancito dall'articolo 35, comma 5-bis del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, al fine di avere una stabilità del personale che possa garantire una costante e continua erogazione delle attività, i vincitori del presente bando di mobilità, e coloro che saranno comunque assunti a seguito dell'espletamento del presente avviso, dovranno permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a cinque anni.

In conformità a quanto previsto dall'art.7 punto 1) del D.Lgs. 165/2001 l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Si precisa che ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge e delle determinazioni regionali in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale, l'Azienda si riserva il diritto, per motivate ragioni e nel pubblico interesse, di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare, anche parzialmente, o revocare il presente avviso.

Per quanto non previsto dal presente avviso di mobilità si rimanda alla normativa vigente in materia.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda (tel. 0362/984839-984704) nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00.

**Il Direttore Generale  
Dott. Marco Trivelli**

**Fac-simile della domanda da produrre su carta semplice con firma non autenticata  
(ai sensi dell'art. 39 del DPR 28/12/2000 n. 445) valevole quale dichiarazione sostitutiva di certificazione  
ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000**

Al Direttore Generale dell'A.S.S.T. Brianza  
Ufficio Protocollo  
Via Santi Cosma e Damiano 10  
20871 Vimercate - MB

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso alla selezione mediante avviso pubblico di mobilità in ambito regionale, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di Coadiutore Amministrativo Senior per l'U.O.C. Programmazione, Gestione e Integrazione della Rete Sociosanitaria.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, dichiara:

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
2. di essere residente a \_\_\_\_\_. indirizzo \_\_\_\_\_;
3. di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_ (specificare se italiana o di altro Stato);
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
(*oppure* indicare le motivazioni della non iscrizione o della cancellazione dalle liste);
5. [*eliminare la voce che non interessa*] di non aver riportato condanne penali (*ovvero*: di aver riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_);
6. [*eliminare la voce che non interessa*] di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, *ovvero*: di essere destinatario dei seguenti provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa:  
\_\_\_\_\_
7. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. e di non avere in corso provvedimenti di tale genere nell'amministrazione di appartenenza;
8. di lavorare a tempo indeterminato presso la seguente P.A. \_\_\_\_\_,  
a tempo pieno/parziale (precisando la percentuale);
9. di aver superato il periodo di prova presso la P.A. \_\_\_\_\_;
10. di rivestire il profilo professionale di \_\_\_\_\_;
11. di svolgere attualmente la propria attività lavorativa nell'azienda di appartenenza presso la struttura e/o servizio di \_\_\_\_\_;
12. di non avere subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio (con riferimento alla data di pubblicazione del bando), *ovvero* di avere subito nell'ultimo biennio (con riferimento alla data di pubblicazione del bando) le seguenti sanzioni disciplinari: \_\_\_\_\_, nonché di avere/non avere in corso procedimenti disciplinari per le seguenti contestazioni \_\_\_\_\_  
(*indicare l'oggetto della contestazione*);
13. di aver conseguito il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
presso l'Istituto \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_;

14. di aver prestato i seguenti servizi presso le P.A. con la precisazione della motivazione dell'eventuale cessazione e l'indicazione delle UU.OO.CC. di assegnazione \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
15. di richiedere il seguente ausilio per poter sostenere la prova selettiva in quanto riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 \_\_\_\_\_;
16. di aver preso visione del regolamento aziendale sulla mobilità esterna dell'Azienda, accessibile sul sito [www.asst-brianza.it](http://www.asst-brianza.it) e di accettare integralmente le condizioni ivi stabilite, rinunciando sin d'ora a qualsiasi azione volta ad interrompere l'esperimento della procedura di cui all'oggetto per motivazioni direttamente connesse all'asserita mancata conoscenza del regolamento stesso.

Ai sensi della vigente normativa si autorizza il trattamento dei dati personali sopra riportati.

Il/la sottoscritto/a elegge, ai fini della procedura in oggetto, il seguente domicilio al quale dovrà, ad ogni effetto, essere inviata ogni comunicazione:

\_\_\_\_\_

Recapito tel. \_\_\_\_\_ / e-mail \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_