



--

Oggetto: Assunzione con incarico a tempo determinato di n. 1 Collaboratore Amministrativo Professionale mediante utilizzo di graduatoria di avviso pubblico.

Ufficio Proponente:	U.O.C. Risorse Umane
Istruttore della pratica:	Renato Baroni
Responsabile del procedimento:	Chiara Milliaccio
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Chiara Milliaccio
La delibera comporta impegno di spesa:	Si
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Proposta N° 612 del 11/06/2021 con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.
--

Attestazione di regolarità economico-contabile Dirigente dell'U.O.C. Economico Finanziaria: Silvia Trezzi
--

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio Dirigente dell'U.O.C. Affari Generali e Legali: Mattia Longoni
--

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri: Direttore Amministrativo Roberta Labanca Direttore Sanitario Giovanni Monza Direttore Sociosanitario Guido Grignaffini



Oggetto: Assunzione con incarico a tempo determinato di n. 1 Collaboratore Amministrativo Professionale mediante utilizzo di graduatoria di avviso pubblico.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della U.O.C. Risorse Umane

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021 di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

PRESO ATTO che presso l'U.O.C. Approvvigionamenti si renderà vacante un posto di personale amministrativo a seguito della cessazione dal servizio della dipendente Arcani Maria Teresa;

RAVVISATA la necessità di procedere alla copertura di detto posto, come richiesto dal Direttore ad interim dell'U.O.C. interessata con e-mail del 22.03.2021, al fine di poter garantire la gestione dei cespiti, dell'inventario e delle donazioni;

PRESO ATTO del parere favorevole in ordine a tale richiesta espresso dal Direttore Amministrativo con e-mail del 22.03.2021;

ACCERTATO che tale assunzione è prevista nel Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale, approvato con D.G.R. XI/4633 del 03.05.2021;

RICHIAMATA la deliberazione n. 326 del 29.04.2021 con la quale è stata approvata la graduatoria di un avviso pubblico per l'assunzione con incarico a tempo determinato di n. 1 Collaboratore Amministrativo Professionale ed è stata disposta l'assunzione del candidato classificato al 1° posto;

RITENUTO di assumere con incarico a tempo determinato della durata di un anno, o periodo inferiore in relazione alla copertura a tempo indeterminato del relativo posto d'organico, nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale il candidato classificato al 2° posto in detta graduatoria, Cilia Sirio – nato il 14.08.1990;

DATO ATTO che gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono imputati ai conti nn. 40.45.100010 "COMPETENZE FISSE COMPARTO AMMINISTRATIVO - TD", 40.45.100040 "ONERI SOCIALI COMPARTO AMMINISTRATIVO - TD" e 49.05.000005 "IRAP



PERSONALE DIPENDENTE” di contabilità generale dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza;

VISTA l’attestazione di regolarità economico-contabile;

VISTA la proposta n. 612/2021 del Direttore dell’U.O.C. Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell’art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

- 1) di assumere con incarico a tempo determinato della durata di un anno, o periodo inferiore in relazione alla copertura a tempo indeterminato del relativo posto d’organico, nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale – da assegnare all’U.O.C. Approvvigionamenti - il candidato classificato al 2° posto nella graduatoria dell’avviso pubblico approvata con deliberazione n. 326 del 29.04.2021, Cilia Sirio – nato il 14.08.1990;
- 2) di dare atto che la data di effettiva assunzione in servizio sarà definita nel contratto individuale - atto costitutivo del rapporto di lavoro - previo accertamento dell’idoneità lavorativa incondizionata alla mansione;
- 3) di dare mandato agli uffici competenti per l’invio della comunicazione all’interessato, oltre che di dar corso alla sottoscrizione del contratto;
- 4) di dare atto che gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono imputati ai conti nn. 40.45.100010 “COMPETENZE FISSE COMPARTO AMMINISTRATIVO - TD”, 40.45.100040 “ONERI SOCIALI COMPARTO AMMINISTRATIVO - TD” e 49.05.000005 “IRAP PERSONALE DIPENDENTE” di contabilità generale dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza;
- 5) di disporre l’invio, da parte dell’Unità Operativa proponente, della presente deliberazione alle UU.OO. interessate;
- 6) di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell’art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall’art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all’Albo dell’Azienda nei modi di legge;
- 7) di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore dell’U.O.C. Risorse Umane, e che il responsabile dell’istruttoria e dell’esecuzione contestuale del presente provvedimento è il

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Brianza

Collaboratore Amm.vo Profess. Senior Renato Baroni, in servizio presso la medesima Struttura.

Il Direttore Generale

Dr. Marco Trivelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate