



--

Oggetto: Avviso di mobilità per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare all'U.O.C. Approvvigionamenti: determinazione in ordine all'ammissione dei candidati e provvedimenti conseguenti.

Ufficio Proponente:	U.O.C. Risorse Umane
Istruttore della pratica:	Renato Baroni
Responsabile del procedimento:	Chiara Milliaccio
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Chiara Milliaccio
La delibera comporta impegno di spesa:	Si
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Proposta N° 597 del 08/06/2021 con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.
--

Attestazione di regolarità economico-contabile Dirigente dell'U.O.C. Economico Finanziaria: Silvia Trezzi
--

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio Dirigente dell'U.O.C. Affari Generali e Legali: Mattia Longoni
--

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri: Direttore Amministrativo Roberta Labanca Direttore Sanitario Giovanni Monza Direttore Sociosanitario Guido Grignaffini



Oggetto: Avviso di mobilità per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare all'U.O.C. Approvvigionamenti: determinazione in ordine all'ammissione dei candidati e provvedimenti conseguenti.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della U.O.C. Risorse Umane

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021 di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

RICHIAMATI

- la deliberazione n. 322 del 29.4.2021 con la quale è stato indetto avviso di mobilità in ambito regionale per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare all'U.O.C. Approvvigionamenti;
- il verbale di constatazione redatto dall'U.O.C. Affari generali e legali in data 01.06.2021 dal quale risulta che entro il termine stabilito dall'avviso per la presentazione delle domande di partecipazione sono pervenute a questa Azienda le istanze di partecipazione da parte dei sotto elencati candidati:
MOTTADELLI Alberto Vitale – nato il 09.01.1961
SGANGA Viviana – nata il 09.09.1968;

PRESO ATTO che

- la candidata Sganga Viviana, in servizio a tempo indeterminato quale Dirigente Amministrativo presso la ASST del Garda, è in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal bando e, pertanto, può essere ammessa all'avviso di mobilità;
- il candidato Mottadelli Alberto Vitale riveste già la qualifica di Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato alle dipendenze di questa A.S.S.T. nella medesima U.O.C. Approvvigionamenti e, pertanto, non può essere ammesso all'avviso di mobilità;

RITENUTO, pertanto, di esprimere assenso al trasferimento presso questa Azienda della dr.ssa Vivian Sganga, stante il parere positivo sul curriculum espresso dal Direttore Amministrativo;

VISTI

- l'art. 30 del D. Lgs n. 165 del 30.03.2001 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni



diverse”;

- la deliberazione n. 1175 del 23.10.2019 con la quale è stato approvato il regolamento aziendale disciplinante la mobilità esterna;

DATO ATTO che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento sono già stati imputati a bilancio con deliberazione n. 322/2021;

VISTA l'attestazione di regolarità economico-contabile;

VISTA la proposta n. 597/2021 del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

- 1) di ammettere all'avviso di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo per l'U.O.C. Approvvigionamenti, indetto con deliberazione n. 322 del 29.04.2021, la candidata Sganga Viviana – nata il 09.09.1968;
- 2) di non ammettere all'avviso di mobilità di cui al punto 1) il candidato Mottadelli Alberto Vitale – nato il 09.01.1961 – in quanto riveste già la qualifica di Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato alle dipendenze di questa A.S.S.T. nella medesima U.O.C. Approvvigionamenti;
- 3) di esprimere assenso al trasferimento presso questa Azienda, della dr.ssa Viviana Sganga - Dirigente Amministrativo in servizio a tempo indeterminato presso l'A.S.S.T. del Garda, subordinatamente al nulla osta dell'Azienda di appartenenza;
- 4) di dare atto che la data di effettiva assunzione in servizio sarà definita nel contratto individuale - atto costitutivo del rapporto di lavoro, previo accertamento dell'idoneità lavorativa incondizionata alla mansione;
- 5) di dare mandato agli Uffici competenti per l'invio della comunicazione all'interessata;
- 6) di dare atto che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento sono già stati imputati a bilancio con deliberazione n. 322 del 29.04.2021;
- 7) di disporre l'invio, da parte dell'Unità Operativa proponente, della presente deliberazione alle UU.OO. interessate;
- 8) di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come



modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;

- 9) di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane, e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è il Collaboratore Amm.vo Profess. Senior Renato Baroni, in servizio presso la medesima Struttura.

Il Direttore Generale

Dr. Marco Trivelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate