

REGIONE LOMBARDIA - AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE BRIANZA -
AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 20
COMMA 1 DEL D. LGS. 75/2017 DEL PERSONALE PRECARIO DELLA DIRIGENZA E DEL
COMPARTO.

In esecuzione della deliberazione n. 289 del 26.04.2021 è indetto avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione, di cui all'art. 20 comma 1 del D. Lgs. 75/2017, del personale precario della dirigenza sanitaria e del comparto relativamente alle qualifiche e ai profili di seguito riportati:

<i>Qualifica-disciplina e Profilo</i>	<i>numero posti</i>
Dirigente Biologo nella disciplina di Patologia Clinica	1
Dirigente Psicologo nella disciplina di Psicoterapia	1
Collaboratore Professionale Sanitario – terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	2

L'Azienda si riserva di valutare ulteriori posti e/o profili, non ricompresi nel fabbisogno attuale, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, entro il 31/12/2022, termine di conclusione del processo di stabilizzazione, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa. In attuazione di quanto stabilito dall'art. 20 comma 1 del Decreto Legislativo n. 75/2017, e successive modificazioni ed integrazioni, dalle Circolari del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017 e n.ri 1/2018 e 2 del 2018, nonché dei documenti della Conferenza delle Regioni del 15 e del 19 febbraio 2018 in tema di stabilizzazione del personale precario, è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato di posti d'organico. Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono tutti i seguenti:

- a) risulti in servizio, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) con contratto di lavoro a tempo determinato nella qualifica e disciplina o profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso l'amministrazione che procede all'assunzione (quindi, in base a questo requisito è sufficiente essere stato in servizio anche un solo giorno dopo la data prima indicata);
- b) essere stato assunto a tempo determinato, attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;

c) aver maturato, alla data del 31/12/2020 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 1/1/2013 al 31/12/2020) nella medesima qualifica e disciplina o profilo di cui al punto a).

Il requisito dei tre anni di lavoro negli ultimi otto può essere stato maturato, oltre che presso l'Azienda ASST Brianza (ex ASST Vimercate, anche presso diverse amministrazioni del SSN esclusivamente per il personale del ruolo sanitario e tecnico professionale adibito allo svolgimento delle attività che rispondono alla esigenza di assicurare la continuità nell'erogazione dei servizi sanitari. Sono validi i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (co.co.co. e libero professionali) purché relativi ad attività del medesimo profilo professionale di cui al punto a).

Tra i contratti di lavoro flessibile **non è utile** alla maturazione del requisito il contratto di somministrazione (cd. contratto interinale).

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

Devono comunque possedere:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) Piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

c) Età non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Per formalizzare la partecipazione all'avviso pubblico, il candidato dovrà tassativamente utilizzare il format allegato, pena l'esclusione. Nella domanda dovranno essere indicati:

- Nome, cognome, codice fiscale
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- i titoli di studio posseduti;
- i servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Nella domanda di ammissione l'aspirante deve indicare altresì di sottostare a tutte le condizioni stabilite nel presente avviso nonché alle norme tutte di legge e dei regolamenti interni ed eventuali successive modifiche degli stessi. Nella compilazione dei periodi di servizio dovranno essere compilati tutti i campi previsti nel format. Dovranno essere indicati, con particolare attenzione, l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività al fine di poter effettuare le necessarie verifiche. Non saranno presi in considerazione, né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione, periodi di servizio dei quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto o l'identità dell'Azienda/Ente datore di lavoro.

TERMINE ULTIMO PRESENTAZIONE DOMANDE: _____.Il termine fissato per la

presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non saranno considerate valide le domande pervenute oltre il termine sopra indicato (30 gg dalla pubblicazione per estratto sulla G.U.).

Si precisa che farà in ogni caso testo - quale termine di presentazione ai fini dell'ammissione all'avviso - esclusivamente il timbro datario di ricevimento del protocollo di questa Amministrazione e ciò anche nel caso di spedizione postale od altra forma di inoltro.

Le domande di partecipazione possono esse inoltrate con le seguenti modalità:

- consegna a mano, entro il termine di scadenza suindicato, presso l'Ufficio Protocollo dell'A.S.S.T. Brianza - Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate) nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 14,00;
- inoltro a mezzo del servizio postale al seguente recapito: Al Direttore Generale dell'A.S.S.T. Brianza - Ufficio Protocollo - Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate) - evidenziando sulla busta la dicitura "Domanda avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione";
- inoltro tramite PEC al seguente indirizzo: domande.concorsi@pec.asst-brianza.it; anche in tal caso la domanda dovrà pervenire entro il giorno di scadenza. In caso di inoltro tramite PEC l'oggetto della e-mail dovrà tassativamente essere il seguente: Cognome____ Nome ____ DOMANDA AVVISIO STABILIZZAZIONE - DELIBERA N.289 DEL 26.04.2021.

Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

La domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in un unico file in formato PDF, tramite posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato. Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni non saranno ammesse.

In caso di spedizione tramite Ufficio Postale la domanda deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda devono essere allegati:

- a) curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- b) copia documento di riconoscimento in corso di validità.

Si rammentano le disposizioni contenute nel citato D.P.R. n. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa. In particolare si rammenta che la sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni temporaneamente sostitutive consentite dalla suddetta normativa non sono soggette ad autenticazione. Ai sensi dell'art. 40 - c. 01 - del D.P.R. n. 445/2000, così come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Non si terrà conto dei titoli che non siano chiaramente identificabili. Non verranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precisa indicazione di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità interessati. Per i servizi prestati a qualsiasi titolo dovranno essere indicate le date esatte di inizio e di fine; in caso contrario le annate saranno calcolate dal 31 dicembre del primo anno all'1 gennaio dell'ultimo anno, mentre le mensilità saranno calcolate dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di privacy; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

L'Azienda procederà alla formazione di due graduatorie per ogni profilo professionale oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso.

La prima formata da coloro che, in applicazione del comma 12 dell'art. 20 del D.Lgs.75/2017 citato, **hanno priorità di assunzione in quanto in servizio presso l'A.S.S.T. Brianza** (già ASST di Vimercate) **alla data del 22/6/2017** (data di entrata in vigore del D.Lgs.75/2017) nella qualifica/profilo per il quale è presentata domanda. La seconda formata da coloro che non erano in servizio presso l'A.S.S.T. Brianza (già ASST di Vimercate) alla data del 22/6/2017, nella qualifica/profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione.

Ogni graduatoria verrà formata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

- 1) Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di 3,0 punti per anno;
- 2) Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di 1,5 punti per anno;
- 3) Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di 1,5 punti per anno;
- 4) Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di 0,75 punti per anno;
- 5) Ai candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, risultino prestare servizio presso l'ASST Brianza con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a n.3 punti;
- 6) I servizi prestati in regime di tempo parziale verranno valorizzati in relazione all'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno;
- 7) Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui al DPR n. 483/97 (per la dirigenza) e al DPR n. 220/2001 (per il comparto);
- 8) In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 DPR n. 487/1994.

I servizi prestati prima del 01.01.2013 non verranno valutati e pertanto non devono essere indicati.

Le suddette graduatorie saranno pubblicate sul sito internet dell'Azienda ASST Brianza e rimarranno secondo quanto disposto dalla normativa in materia di stabilizzazione di personale precario.

Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria. Nei casi di decadenza o di rinuncia dei candidati, l'Azienda si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla norma, alla nomina di altri candidati, secondo l'ordine di graduatoria.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E NORME FINALI.

I concorrenti vincitori e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo sono

tenuti, a pena di decadenza dall'assunzione stessa, a presentare dichiarazione sostitutiva di certificazioni, attestante i sotto indicati stati, qualità personali e fatti:

- a) luogo e data di nascita;
- b) residenza;
- c) stato di famiglia;
- d) cittadinanza;
- e) godimento dei diritti politici;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- g) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- h) possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso per la stabilizzazione.

L'accertamento dell'idoneità fisica incondizionata alla mansione sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alla normativa vigente in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, anche parzialmente, per motivate ragioni e nel pubblico interesse, in qualsiasi momento senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda (tel. 0362/984704) il cui orario di apertura al pubblico è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00.

IL DIRETTORE GENERALE: dott. Marco Trivelli

FORMAT DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 20 - COMMA 1 - D.LGS. 75/2017 DEL PERSONALE PRECARIO (DA REDIGERSI IN CARTA SEMPLICE)

AI DIRETTORE GENERALE
DELL' A.S.S.T. BRIANZA
UFFICIO PROTOCOLLO
VIA SANTI COSMA E DAMIANO N. 10
20871 VIMERCATE
domande.concorsi@pec.asst-brianza.it

Il sottoscritto. _____ nato a _____ il _____ - codice fiscale _____,
e residente a _____ in Via _____ CAP _____ attualmente in servizio presso _____
nel profilo di _____ con rapporto di lavoro a tempo _____

CHIEDE

di partecipare al pubblico avviso per la raccolta di manifestazioni di interesse alla stabilizzazione,
indetto con deliberazione, n. _____ del _____.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in
atti (art. 76 del D.P.R. n.445/00) e del fatto che, qualora dal controllo effettuato emerga la non
veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al
provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

- 1) di essere in possesso della cittadinanza _____;
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- 3) di non aver riportato condanne penali, *ovvero* di aver riportato le seguenti condanne penali _____;
- 4) di essere in possesso DI TUTTI I REQUISITI DI CUI AL COMMA 1) art. 20 del
D. Lgs 75/2017 di seguito indicati:

a) essere in servizio, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) con contratto di lavoro a tempo determinato nella qualifica-disciplina o profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso l'amministrazione che procede all'assunzione (quindi, in base a questo requisito è sufficiente essere stato in servizio anche un solo giorno dopo la data prima indicata);

b) essere stato assunto a tempo determinato, attingendo dalla graduatoria per _____ emanata dalla seguente Azienda _____;

c) aver maturato, alla data del 31/12/2020 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 1/1/2013 al 31/12/2020) nel medesimo profilo.

5) di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:

Ente (denominazione e Sede)	Data di assunzione dd/mm/aaaa	Data di Cessazione dd/mm/aaaa	Tipologia del contratto (indicare se tempo determinato, Libera Profess., co.co.co....)	Qualifica/Profilo/ Categoria	Impegno orario (settimanale)

6) di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito il _____ presso: _____;

7) di essere iscritto all'Ordine dei _____ della provincia di _____;

8) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

9) di aver preso visione del relativo bando e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite ed alle norme tutte di legge e dei regolamenti interni ed eventuali successive modifiche degli stessi;

10) _____ (altre eventuali dichiarazioni)

Chiede inoltre che ogni comunicazione relativa al presente avviso gli venga fatta al seguente indirizzo:_____telefono_____e-mail_____.

Data _____

Firma_____