



--

**Oggetto: Deliberazione n. 173 del 15.03.2021 “Emissione avviso pubblico per la formazione di elenchi di personale sanitario, necessario a fronteggiare l'emergenza epidemiologica COVID-19 e le attività vaccinali correlate” – Determinazioni in merito.**

Ufficio Proponente:	<b>U.O.C. Risorse Umane</b>
Istruttore della pratica:	<b>Renato Baroni</b>
Responsabile del procedimento:	<b>Chiara Milliaccio</b>
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	<b>Chiara Milliaccio</b>
<b>La delibera comporta impegno di spesa:</b>	<b>Si</b>
<b>Modalità di Pubblicazione:</b>	<b>INTEGRALE</b>

**Proposta N° 441 del 23/04/2021**

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

**Attestazione di regolarità economico-contabile**

Dirigente dell'U.O.C. Economico Finanziaria: **Silvia Trezzi**

**Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio**

Dirigente dell'U.O.C. Affari Generali e Legali: **Mattia Longoni**

**Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:**

Direttore Amministrativo **Roberta Labanca**

Direttore Sanitario **Giovanni Monza**

Direttore Sociosanitario **Guido Grignaffini**



**Oggetto: Deliberazione n. 173 del 15.03.2021 “Emissione avviso pubblico per la formazione di elenchi di personale sanitario, necessario a fronteggiare l’emergenza epidemiologica COVID-19 e le attività vaccinali correlate” – Determinazioni in merito.**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Su proposta del DIRETTORE della U.O.C. Risorse Umane**

**RICHIAMATA** la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021 di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

**RICHIAMATI** i vari Decreti emanati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri in materia di misure urgenti per il contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, nonché la D.G.R. n. XI/2903 del 02.03.2020 “*Prime determinazioni in ordine all’emergenza epidemiologica da COVID-19*”, con la quale le Aziende Sociosanitarie sono state autorizzate al reclutamento straordinario di personale sanitario della Dirigenza e del Comparto mediante assunzioni a tempo determinato, incarichi libero-professionali ed altre forme contrattuali, anche in deroga ai vigenti limiti di legge e contratto;

**OSSERVATO** che la citata D.G.R. n. XI/2903/2020 autorizzava le A.S.S.T. al reclutamento di personale sanitario della dirigenza e del comparto per le esigenze correlate all’emergenza epidemiologica da COVID-19, mediante assunzioni a tempo determinato, incarichi libero-professionali ed altre forme contrattuali, stabilendo che tali incarichi straordinari erano da considerarsi aggiuntive rispetto ai livelli di finanziamento già autorizzati;

**DATO ATTO** che, come disposto dalla Delibera del Consigli dei Ministri del 13.01.2021, lo stato di emergenza da COVID-19 è in vigore fino al 30.04.2021 e che per l’attuale stato emergenziale trovano ancora efficacia le deroghe alla normativa nazionale di settore rispetto alla tipologia e durata dei contratti conferibili per fronteggiare l’emergenza sanitaria;

**PRESO ATTO** della previsione governativa di prolungamento dello stato di emergenza fino al 31.07.2021;

**RICHIAMATA** la D.G.R. n. 4353 del 24.02.2021 con la quale Regione Lombardia ha approvato il Piano regionale vaccini per la prevenzione delle infezioni da Sars-Cov2, al fine di programmare le



azioni di sviluppo della campagna vaccinale, in osservanza delle disposizioni e circolari ministeriali relative alla situazione emergenziale da COVID 19, secondo il modello più adeguato al territorio ed alla popolazione lombarda;

**OSSERVATO** che, con deliberazione n. 173 del 15.03.2021, questa Azienda ha proceduto ad indire avviso pubblico per la formazione di elenchi di diverse figure professionali necessarie a fronteggiare detta emergenza, compresi Infermieri, disponibili a prestare attività assistenziale e/o vaccinale con incarico libero-professionale o di Collaborazione Coordinata e Continuativa, per tre mesi e, comunque, fino al perdurare delle necessità collegate allo stato di emergenza;

**DATO ATTO** che con il suddetto avviso pubblico sono stati previsti i seguenti compensi orari lordi omnicomprensivi da erogare ai professionisti

- per i medici/sanitari in possesso di specializzazione: € 60,00=;
- per i medici/sanitari specializzandi e laureati: € 40,00=;
- per gli infermieri, i tecnici di laboratorio, gli assistenti sanitari: € 30,00.

#### **VISTI**

- l'avviso pubblico pubblicato da Regione Lombardia relativo al reclutamento di Medici e infermieri disponibili a prestare attività di supporto alla campagna vaccinale contro il SARS-COV2 nel quale sono previsti i seguenti compensi da erogare ai professionisti:

Medici: € 40,00 ora/omnicomprensivi

Infermieri: € 30,00 ora/omnicomprensivi;

- l'avviso pubblico pubblicato da Regione Lombardia relativo al reclutamento di Medici e infermieri disponibili a prestare attività clinico-assistenziale per l'emergenza COVID 19 nel quale sono previsti i seguenti compensi da erogare ai professionisti:

Medici specialisti: € 60,00/ora omnicomprensivi;

Medici specializzandi e Medici: € 40,00/ora omnicomprensivi.

Infermieri: € 30,00/ora omnicomprensivi;

**RITENUTO**, al fine di adeguare i compensi previsti da questa Azienda a quelli previsti dai citati bandi regionali di revocare l'avviso approvato con la citata deliberazione n. 173/2021 e di procedere, contestualmente, all'emissione di separati avvisi pubblici per la formazione di elenchi di professionisti disponibili a prestare:

- attività assistenziale, con incarico libero-professionale o di Collaborazione Coordinata e Continuativa, per tre mesi ovvero comunque fino al perdurare delle necessità collegate allo stato di emergenza da COVID-19
- attività vaccinale, con incarico libero-professionale o di Collaborazione Coordinata e Continuativa, per tre mesi ovvero comunque fino al perdurare delle necessità collegate alla campagna vaccinale

**RITENUTO**, altresì, di tenere in considerazione le istanze di partecipazione all'avviso approvato con la citata deliberazione n. 173/2021, già pervenute alla data odierna, purché gli importi dei compensi corrispondano a quelli definiti nel bando di Regione Lombardia;

**DATO ATTO** che gli oneri relativi agli incarichi conferiti in attuazione del presente provvedimento



saranno imputati al conto n. 97.10.100001 “CONS. SAN. DA PROF. X COVID” in caso di incarichi libero-professionali, al conto 97.10.100003 “CONS. SAN. DA PROF. X VACC. COVID” in caso di incarichi libero-professionali per vaccinazioni e al conto n. 97.20.100001 “COCOCO SAN. X COVID + SORV. +VACCINAZ” in caso di Co.Co.Co.;

**VISTA** l’attestazione di regolarità economico-contabile;

**VISTA** la proposta n. 441/2021 del Direttore dell’U.O.C. Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell’art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

### **DELIBERA**

Per le motivazioni in premessa indicate:

- 1) al fine di un adeguamento dei compensi previsti da questa Azienda a quelli previsti da Regione Lombardia per i professionisti a cui viene conferito incarico per attività vaccinale e clinico-assistenziale per emergenza da COVID-19, di revocare l’avviso pubblico approvato con deliberazione n. 173 del 15.03.2021;
- 2) di approvare, in relazione al punto 1), i seguenti nuovi avvisi pubblici, allegati al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale, relativi
  - alla formazione di un elenco di professionisti disponibili a prestare attività assistenziale con incarico libero-professionale o di Collaborazione Coordinata e Continuativa, per tre mesi ovvero comunque fino al perdurare delle necessità collegate allo stato di emergenza da COVID-19,
  - alla formazione di un elenco di professionisti disponibili a prestare attività vaccinale con incarico libero-professionale o di Collaborazione Coordinata e Continuativa, per tre mesi ovvero comunque fino al perdurare delle necessità collegate alla campagna vaccinale;
- 3) di dare atto che le candidature verranno valutate man mano che pervengono alla ASST, fino al soddisfacimento delle relative necessità, con la possibilità di approfondire in un colloquio le competenze dichiarate;
- 4) di tenere in considerazione le istanze di partecipazione all’avviso approvato con deliberazione n. 173/2021, già pervenute alla data odierna, purché gli importi dei compensi corrispondano a quelli definiti nel bando di Regione Lombardia;
- 5) di dare atto che gli oneri relativi agli incarichi conferiti in attuazione del presente provvedimento saranno imputati al conto n. 97.10.100001 “CONS. SAN. DA PROF. X COVID” in caso di incarichi libero-professionali, al conto 97.10.100003 “CONS. SAN. DA PROF. X VACC. COVID” in caso di incarichi libero-professionali per vaccinazioni e al conto n. 97.20.100001 “COCOCO SAN. X COVID + SORV. +VACCINAZ” in caso di Co.Co.Co.;



- 6) di disporre l'invio, da parte dell'Unità Operativa proponente, della presente deliberazione alle UU.OO. interessate;
- 7) di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
- 8) di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane, e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è il Collaboratore Amm.vo Profess. Senior Renato Baroni, in servizio presso la medesima Struttura

I seguenti file sono allegati come parte integrante e sostanziale dell'atto:

- bando COVID , MANIFESTAZIONE D'INTERESSE COVID - aprile 2021 OK.doc
- hash256: a0114e1d8677ec66564b0f9825cd1d5380c17b398ee15ea90828be14b825a8fc
- bando vaccinazioni , MANIFESTAZIONE D'INTERESSE VACCINAZIONI - aprile 2021 OK.doc
- hash256: 8408c632b98deeffcd3e87c86ac763a0feb98e6b3efb46b02817971c67d3553d

Il Direttore Generale  
**Dr. Marco Trivelli**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate



**MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA FORMAZIONE DI UN  
ELENCO DI MEDICI E INFERMIERI DISPONIBILI A PRESTARE  
ATTIVITÀ CLINICO-ASSISTENZIALE IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA  
COVID-19**

In esecuzione della deliberazione n.            del            è indetto avviso ad evidenza pubblica per il conferimento **di incarichi di natura occasionale temporanea (Co.Co.Co.) e/o di natura libero-professionale** a:

- a) **Medici specialisti nell'area dell'emergenza-urgenza, area internistica e materno infantile**
- b) **Medici specializzandi nelle seguenti aree e/o discipline**
  - **Area internistica**
  - **Area dell'emergenza urgenza**
- c) **Medici laureati;**
- d) **Infermieri.**

**La manifestazione di interesse può essere espressa anche da professionisti in quiescenza.**

**Il presente avviso rimane aperto sino a copertura delle necessità assistenziali.**

➤ **Condizioni contrattuali:**

- Durata incarico: 3 mesi, dalla data indicata sul contratto e comunque fino al perdurare delle necessità collegate allo stato di emergenza da COVID-19;
- Impegno orario: verrà concordato tra l'Amministrazione e il professionista;
- Sede: ambito territoriale della ASST Brianza;
- Compenso orario lordo onnicomprensivo:
  - per i medici specialisti: € 60,00=;
  - per i medici specializzandi e medici laureati: € 40,00=;
  - per gli infermieri: € 30,00=.

➤ **Requisiti di ammissione:**

a) **MEDICI SPECIALISTI**

- laurea in medicina e chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medica
- iscrizione in Italia all'Albo dell'Ordine dei Medici
- specializzazione nella area e/o disciplina oggetto dell'incarico da conferire

b) **MEDICI SPECIALIZZANDI**

- laurea in medicina e chirurgia
- abilitazione all'esercizio della professione medica
- iscrizione in Italia all'Albo dell'Ordine dei Medici

- iscrizione all'ultimo o al penultimo anno di corso delle scuole di specializzazione

**c) MEDICI (laureati)**

- laurea in medicina e chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medica
- iscrizione in Italia all'Albo dell'Ordine dei Medici

**d) INFERMIERI**

- titolo di studio abilitante all'esercizio della professione
- iscrizione all'ordine professionale.

**I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso.**

Questa Azienda invita gli aspiranti in possesso dei requisiti indicati a far pervenire domanda **all'Ufficio Protocollo - via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate)** - corredata della documentazione richiesta e dei titoli posseduti,

Si precisa che non sono ammessi all'avviso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni o licenziati o il cui contratto sia stato risolto unilateralmente da parte del committente.

Le domande di partecipazione possono essere inoltrate con le seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'A.S.S.T. Brianza - Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate) nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 14,00;
- inoltro a mezzo del servizio postale al seguente recapito: Al Direttore Generale dell'A.S.S.T. Brianza - Ufficio Protocollo - Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate) - evidenziando sulla busta la dicitura "Domanda avviso di manifestazione di interesse – emergenza COVID-19" ;
- inoltro tramite PEC al seguente indirizzo: [domande.concorsi@pec.asst-brianza.it](mailto:domande.concorsi@pec.asst-brianza.it). In caso di inoltro tramite PEC l'oggetto della e-mail dovrà tassativamente essere il seguente:  
**Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ DOMANDA AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE – EMERGENZA COVID-19.**

Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. L'invio della domanda e degli allegati tramite posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, dovrà prevedere un unico file in formato PDF. Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

**Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni non saranno ammesse.**

Nella domanda dovranno essere indicati:

- a) la tipologia di contratto prescelta (incarico libero-professionale o natura occasionale temporanea);
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) la cittadinanza posseduta;

- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso, ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) di aver preso visione del relativo avviso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Alla domanda devono essere allegati, descritti in un elenco in carta semplice datato e firmato:

- a) autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n.445 del 28.12.2000, attestante:
  - i titoli di studio/accademici posseduti;
  - il possesso del diploma di specializzazione, ove posseduto, nella disciplina per la quale si manifesta l'interesse all'incarico o l'eventuale iscrizione alla scuola di specialità;
  - l'iscrizione all'ordine professionale;

*La suddetta autocertificazione può essere resa contestualmente alla domanda di partecipazione alla procedura comparativa.*
- b) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000;
- c) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- d) eventuali ulteriori documenti ritenuti utili
- e) dichiarazione di conformità all'originale di eventuali fotocopie allegate alla domanda (*se non resa contestualmente alla domanda*).

Ai fini del conferimento dei singoli incarichi, si terrà conto in via prioritaria dei seguenti criteri: specificità della professionalità richiesta in ordine alle contingenti fasi dell'emergenza, disponibilità individuale manifestata in merito alla tempestività dell'assunzione dell'incarico e flessibilità a operare nelle diverse sedi di lavoro per soddisfare le contingenti necessità. L'Azienda si riserva di approfondire in un colloquio le competenze dichiarate.

La partecipazione alla manifestazione di interesse non determina, in capo ai singoli, alcun diritto al conferimento dell'incarico.

Le candidature verranno valutate man mano che pervengono alla ASST, fino al soddisfacimento delle relative necessità.

Nel caso in cui il candidato opti per il conferimento di incarico libero-professionale, dovrà provvedere a sue spese a munirsi di idonea polizza assicurativa impegnandosi a produrre copia della polizza alla U.O.C. Risorse Umane, prima della stipula del contratto.

Il Consulente/collaboratore deve dotarsi di idonea polizza assicurativa relativa ai propri infortuni, anche in itinere, e/o malattie professionali, sollevando l'ASST da ogni responsabilità conseguente. La polizza deve garantire adeguata copertura per tutto il periodo di vigenza della collaborazione (o del contratto). Nel caso in cui la durata della polizza non copra l'intero periodo contrattuale l'incaricato si impegna, alla scadenza, a dotarsi di ulteriore idonea polizza a copertura del restante periodo, dandone contestuale comunicazione alla U.O.C. Risorse Umane, pena la risoluzione anticipata del contratto.

L'incaricato è sottoposto agli accertamenti preventivi e periodici previsti dalla normativa in tema di tutela della salute nei luoghi di lavoro. Il costo di tali accertamenti è a carico dell'Azienda, ai sensi dell'art. 15 comma 2 D. Lgs. 81/08. Gli oneri per gli accertamenti sanitari eseguiti sono posti a carico dell'incaricato che, pur avendo effettuato gli accertamenti sanitari previsti, non firmi il contratto o non dia inizio all'attività.

Si fa presente che il conferimento dell'incarico resta comunque subordinato all'esito favorevole degli accertamenti sanitari finalizzati alla verifica dell'idoneità incondizionata allo svolgimento delle mansioni connesse alla qualifica per la quale è stato disposto il conferimento dell'incarico stesso. In caso di esito negativo ovvero in presenza di limitazioni anche parziali strettamente collegate alla mansione non si potrà procedere alla sottoscrizione del contratto individuale.

In caso di rapporto libero-professionale l'attività è soggetta all'IRPEF con ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. n. 600/73 e alle altre ritenute di legge. L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, il collaboratore potrà svolgere altre attività.

L'incaricato è tenuto al rispetto degli obblighi previsti dal D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), e dal Codice disciplinare dei dipendenti dell'Azienda adottato con deliberazione n. 57 del 22/01/2014 e confermato con deliberazione n. 47 del 27.1.2016. Tale Codice si intende consegnato all'atto della sottoscrizione del contratto, in quanto pubblicato dalla ASST sul proprio sito web, nella sezione "amministrazione trasparente – disposizioni generali – atti generali".

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura, anche parzialmente, e di non conferire gli incarichi, per il venir meno delle cause che hanno determinato l'emissione dell'avviso, ovvero per ragioni di pubblico interesse senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento di cui trattasi verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di privacy; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda presso l'Ospedale di Carate (tel. 0362/984839 0362/984704) il cui orario di apertura al pubblico è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00.

**Il Direttore Generale  
Dott. Marco Trivelli**

**FAC SIMILE DI DOMANDA DA REDIGERSI IN CARTA SEMPLICE.**

AI DIRETTORE GENERALE  
DELL'A.S.S.T. BRIANZA  
UFFICIO PROTOCOLLO  
VIA SANTI COSMA E DAMIANO N. 10  
20871 VIMERCATE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ -  
codice fiscale \_\_\_\_\_, e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

di essere ammesso a partecipare al pubblico avviso, indetto con deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, per la formazione di un elenco di personale disponibile a prestare attività clinico-assistenziale in relazione all'emergenza COVID-19.

Dichiara sotto la propria responsabilità, anche ai fini di quanto previsto dal D.P.R. n.445/00:

- 1) di essere interessato alla stipula di un contratto sotto forma di *[barrare la voce che interessa]*:
  - natura occasionale temporanea
  - incarico libero-professionale
- 2) di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- 4) *[eliminare la voce che non interessa]* di non aver riportato condanne penali, *ovvero*: di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_;
- 5) *[eliminare la voce che non interessa]* di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, *ovvero*: di essere destinatario dei seguenti provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa: \_\_\_\_\_
- 6) di essere in possesso della laurea in \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso l'Università \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_;
- 7) di avere conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione medica in data \_\_\_\_\_
- 8) di avere conseguito la specializzazione in \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso l'Università \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ il cui corso di studi ha avuto una durata di anni \_\_\_\_\_ *ovvero, per i medici specializzandi, di essere iscritto al \_\_\_\_\_ anno della scuola di specializzazione in \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_*;
- 9) di essere iscritto all'Ordine professionale dei \_\_\_\_\_ della provincia di \_\_\_\_\_;
- 10) di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 11) di aver preso visione del relativo avviso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite ed alle norme tutte di legge e dei regolamenti interni ed eventuali successive modifiche degli stessi;
- 12) \_\_\_\_\_ *(altre eventuali dichiarazioni)*

Chiede inoltre che ogni comunicazione relativa al presente avviso gli venga fatta al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_  
Firma \_\_\_\_\_

**MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA FORMAZIONE DI UN  
ELENCO DI MEDICI, FARMACISTI, ODONTOIATRI, INFERMIERI E  
ASSISTENTI SANITARI DISPONIBILI A PRESTARE ATTIVITÀ  
VACCINALE IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA COVID-19**

In esecuzione della deliberazione n.            del            è indetto avviso ad evidenza pubblica per il conferimento **di incarichi di natura occasionale temporanea (Co.Co.Co.) e/o di natura libero-professionale** a:

- a) **Medici specialisti/Medici specializzandi/Medici laureati;**
- b) **Medici Odontoiatri;**
- c) **Farmacisti;**
- d) **Infermieri e Assistenti sanitari**
- e) **Tecnici di laboratorio per l'allestimento delle dosi dei vaccini.**

**La manifestazione di interesse può essere espressa anche da professionisti in quiescenza.**

**Il presente avviso rimane aperto sino a copertura delle necessità vaccinali.**

➤ **Condizioni contrattuali:**

- Durata incarico: 3 mesi, dalla data indicata sul contratto e comunque fino al perdurare delle necessità collegate alla campagna vaccinale;
- Impegno orario: verrà concordato tra l'Amministrazione e il professionista;
- Sede: centri vaccinali massivi dell'ASST Brianza;
- Compenso orario lordo onnicomprensivo:  
per i medici, i farmacisti e gli Odontoiatri: € 40,00=;  
per gli infermieri, i tecnici di laboratorio e gli assistenti sanitari: € 30,00.

➤ **Requisiti di ammissione:**

**a) MEDICI**

- laurea in medicina e chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medica
- iscrizione in Italia all'Albo dell'Ordine dei Medici
- eventuale specializzazione o iscrizione a scuola di specializzazione (indicare quale)

**d) FARMACISTI (laureati o specializzandi)**

- laurea in Farmacia o in Chimica e tecnologie farmaceutiche
- iscrizione in Italia all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti
- iscrizione all'ultimo o al penultimo anno della scuola di Specializzazione

**e) ODONTOIATRI**

- laurea in odontoiatria e protesi dentaria, nonché laurea in medicina per i laureati in medicina e chirurgia legittimati all'esercizio della professione di odontoiatra;

- eventuale diploma di specializzazione o iscrizione alla scuola di specializzazione;
- iscrizione secondo le modalità indicate dalla legge 24.7.1985, n.409, al rispettivo albo dell'ordine dei medici chirurghi e degli odontoiatri;

**f) INFERMIERI, TECNICI DI LABORATORIO E ASSISTENTI SANITARI**

- titolo di studio abilitante all'esercizio della professione
- iscrizione all'ordine professionale.

**I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso.**

Questa Azienda invita gli aspiranti in possesso dei requisiti indicati a far pervenire domanda **all'Ufficio Protocollo - via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate)** - corredata della documentazione richiesta e dei titoli posseduti,

Si precisa che non sono ammessi all'avviso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni o licenziati o il cui contratto sia stato risolto unilateralmente da parte del committente.

Le domande di partecipazione possono essere inoltrate con le seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'A.S.S.T. Brianza - Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate) nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 14,00;
- inoltro a mezzo del servizio postale al seguente recapito: Al Direttore Generale dell'A.S.S.T. Brianza - Ufficio Protocollo - Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate) - evidenziando sulla busta la dicitura "Domanda avviso di manifestazione di interesse – emergenza COVID-19" ;
- inoltro tramite PEC al seguente indirizzo: [domande.concorsi@pec.asst-brianza.it](mailto:domande.concorsi@pec.asst-brianza.it). In caso di inoltro tramite PEC l'oggetto della e-mail dovrà tassativamente essere il seguente:  
**Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ DOMANDA AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE – EMERGENZA COVID-19.**

Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. L'invio della domanda e degli allegati tramite posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, dovrà prevedere un unico file in formato PDF. Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

**Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni non saranno ammesse.**

Nella domanda dovranno essere indicati:

- a) la tipologia di contratto prescelta (incarico libero-professionale o natura occasionale temporanea);
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) la cittadinanza posseduta;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- e) le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso, ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) di aver preso visione del relativo avviso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Alla domanda devono essere allegati, descritti in un elenco in carta semplice datato e firmato:

- a) autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n.445 del 28.12.2000, attestante:
  - i titoli di studio/accademici posseduti;
  - il possesso del diploma di specializzazione, ove posseduto;
  - eventuale iscrizione alla scuola di specializzazione;
  - l'iscrizione all'ordine professionale;

*La suddetta autocertificazione può essere resa contestualmente alla domanda di partecipazione alla procedura comparativa.*
- b) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000;
- c) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- d) eventuali ulteriori documenti ritenuti utili
- e) dichiarazione di conformità all'originale di eventuali fotocopie allegate alla domanda (*se non resa contestualmente alla domanda*).

Ai fini del conferimento dei singoli incarichi, si terrà conto in via prioritaria dei seguenti criteri: specificità della professionalità richiesta in ordine alle contingenti fasi dell'emergenza, disponibilità individuale manifestata in merito alla tempestività dell'assunzione dell'incarico e flessibilità a operare nelle diverse sedi di lavoro per soddisfare le contingenti necessità.

L'Azienda si riserva di approfondire in un colloquio le competenze dichiarate.

La partecipazione alla manifestazione di interesse non determina, in capo ai singoli, alcun diritto al conferimento dell'incarico.

Le candidature verranno valutate man mano che pervengono alla ASST, fino al soddisfacimento delle relative necessità.

Nel caso in cui il candidato opti per il conferimento di incarico libero-professionale, dovrà provvedere a sue spese a munirsi di idonea polizza assicurativa impegnandosi a produrre copia della polizza alla U.O.C. Risorse Umane, prima della stipula del contratto.

Il Consulente/collaboratore deve dotarsi di idonea polizza assicurativa relativa ai propri infortuni, anche in itinere, e/o malattie professionali, sollevando l'ASST da ogni responsabilità conseguente. La polizza deve garantire adeguata copertura per tutto il periodo di vigenza della collaborazione (o del

contratto). Nel caso in cui la durata della polizza non copra l'intero periodo contrattuale l'incaricato si impegna, alla scadenza, a dotarsi di ulteriore idonea polizza a copertura del restante periodo, dandone contestuale comunicazione alla U.O.C. Risorse Umane, pena la risoluzione anticipata del contratto.

L'incaricato è sottoposto agli accertamenti preventivi e periodici previsti dalla normativa in tema di tutela della salute nei luoghi di lavoro. Il costo di tali accertamenti è a carico dell'Azienda, ai sensi dell'art. 15 comma 2 D. Lgs. 81/08. Gli oneri per gli accertamenti sanitari eseguiti sono posti a carico dell'incaricato che, pur avendo effettuato gli accertamenti sanitari previsti, non firmi il contratto o non dia inizio all'attività.

Si fa presente che il conferimento dell'incarico resta comunque subordinato all'esito favorevole degli accertamenti sanitari finalizzati alla verifica dell'idoneità incondizionata allo svolgimento delle mansioni connesse alla qualifica per la quale è stato disposto il conferimento dell'incarico stesso. In caso di esito negativo ovvero in presenza di limitazioni anche parziali strettamente collegate alla mansione non si potrà procedere alla sottoscrizione del contratto individuale.

In caso di rapporto libero-professionale l'attività è soggetta all'IRPEF con ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. n. 600/73 e alle altre ritenute di legge. L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, il collaboratore potrà svolgere altre attività.

L'incaricato è tenuto al rispetto degli obblighi previsti dal D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), e dal Codice disciplinare dei dipendenti dell'Azienda adottato con deliberazione n. 57 del 22/01/2014 e confermato con deliberazione n. 47 del 27.1.2016. Tale Codice si intende consegnato all'atto della sottoscrizione del contratto, in quanto pubblicato dalla ASST sul proprio sito web, nella sezione "amministrazione trasparente – disposizioni generali – atti generali".

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura, anche parzialmente, e di non conferire gli incarichi, per il venir meno delle cause che hanno determinato l'emissione dell'avviso, ovvero per ragioni di pubblico interesse senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento di cui trattasi verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di privacy; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda presso l'Ospedale di Carate (tel. 0362/984839 0362/984704) il cui orario di apertura al pubblico è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00.

**Il Direttore Generale  
Dott. Marco Trivelli**

**FAC SIMILE DI DOMANDA DA REDIGERSI IN CARTA SEMPLICE.**

AI DIRETTORE GENERALE  
DELL'A.S.S.T. BRIANZA  
UFFICIO PROTOCOLLO  
VIA SANTI COSMA E DAMIANO N. 10  
20871 VIMERCATE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ -  
codice fiscale \_\_\_\_\_, e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

di essere ammesso a partecipare al pubblico avviso, indetto con deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, per la formazione di un elenco di personale disponibile a prestare attività vaccinale in relazione all'emergenza COVID-19.

Dichiara sotto la propria responsabilità, anche ai fini di quanto previsto dal D.P.R. n.445/00:

- 1) di essere interessato alla stipula di un contratto sotto forma di *[barrare la voce che interessa]*:
  - natura occasionale temporanea
  - incarico libero-professionale
- 2) di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- 4) *[eliminare la voce che non interessa]* di non aver riportato condanne penali, *ovvero*: di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_;
- 5) *[eliminare la voce che non interessa]* di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, *ovvero*: di essere destinatario dei seguenti provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa:  
\_\_\_\_\_
- 6) di essere in possesso della laurea in \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso l'Università \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_;
- 7) di avere conseguito la specializzazione in \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso l'Università \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ il cui corso di studi ha avuto una durata di anni \_\_\_\_\_ *ovvero*, di essere iscritto al \_\_\_\_\_ anno della scuola di specializzazione in \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_;
- 8) di essere iscritto all'Ordine professionale dei \_\_\_\_\_ della provincia di \_\_\_\_\_;
- 9) di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 10) di aver preso visione del relativo avviso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite ed alle norme tutte di legge e dei regolamenti interni ed eventuali successive modifiche degli stessi;
- 11) \_\_\_\_\_ (*altre eventuali dichiarazioni*)

Chiede inoltre che ogni comunicazione relativa al presente avviso gli venga fatta al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_