



--

Oggetto: Assunzione con incarico di supplenza di n. 1 Collab. Profess. Sanit. – ostetrica.

Ufficio Proponente:	U.O.C. Risorse Umane
Istruttore della pratica:	Renato Baroni
Responsabile del procedimento:	Chiara Milliaccio
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Chiara Milliaccio
La delibera comporta impegno di spesa:	Si
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Proposta N° 282 del 16/03/2021

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente dell'U.O.C. Economico Finanziaria: **Silvia Trezzi**

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente dell'U.O.C. Affari Generali e Legali: **Mattia Longoni**

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Roberta Labanca**

Direttore Sanitario **Giovanni Monza**

Direttore Sociosanitario **Guido Grignaffini**



Oggetto: Assunzione con incarico di supplenza di n. 1 Collab. Profess. Sanit. – ostetrica.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della U.O.C. Risorse Umane

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021 di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

RICHIAMATA la deliberazione n. 770 del 18.07.2019 con la quale è stata approvata la graduatoria di un avviso pubblico per l'assunzione con incarichi di supplenza di Collab. Profess. Sanit. – ostetriche;

PRESO ATTO dell'astensione anticipata, ai sensi dell'art. 17 – c. 2– del D. Lgs. n.151/2001 della dipendente B.S. fino al 23.11.2021 (data presunta parto: 24.08.2021);

ACQUISITA la nota del 10.03.2021, assentita dal Direttore Sanitario, con la quale il Responsabile del S.I.T.R. Polo Ospedaliero, al fine di garantire la continuità assistenziale in sala parto, la turnistica del personale e il rispetto del D. Lgs. n. 66/2003 in materia di orario di lavoro, ha chiesto di procedere alla sostituzione della predetta dipendente;

RITENUTO, di procedere all'assunzione con incarico di supplenza, nel profilo in questione, della candidata classificata al 26° posto, Alberti Silvia – nata il 10.03.1996, la quale ha comunicato la propria disponibilità all'assunzione;

DATO ATTO che gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono imputati ai conti nn. 40.15.100010 "COMPETENZE FISSE COMPARTO SANITARIO - TD", 40.15.100040 "ONERI SOCIALI COMPARTO SANITARIO - TD" e 49.05.000005 "IRAP PERSONALE DIPENDENTE" dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza;

VISTA l'attestazione di regolarità economico-contabile;

VISTA la proposta n. 282/2021 del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;



ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

- 1) di assumere con incarico di supplenza, nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario – ostetrica, la candidata classificata al 26° posto nella graduatoria dell'avviso pubblico approvata con deliberazione n. 770/2019, Alberti Silvia – nata il 10.03.1996;
- 2) di dare atto che la data di effettiva assunzione in servizio sarà definita nel contratto individuale - atto costitutivo del rapporto di lavoro - previo accertamento dell'idoneità lavorativa incondizionata alla mansione;
- 3) di dare atto che l'assunzione di Alberti Silvia è disposta ai fini della sostituzione per astensione anticipata ai sensi dell'art. 17 –c. 2– del D.Lgs. n.151/2001 fino al 23.11.2021 (data presunta parto: 24.08.2021) della titolare B.S. e, comunque, fino al rientro in servizio o alla cessazione dal servizio della stessa;
- 4) di dare atto che gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono imputati ai conti nn. 40.15.100010 “COMPETENZE FISSE COMPARTO SANITARIO - TD”, 40.15.100040 “ONERI SOCIALI COMPARTO SANITARIO - TD” e 49.05.000005 “IRAP PERSONALE DIPENDENTE” dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza;
- 5) di disporre l'invio, da parte dell'Unità Operativa proponente, della presente deliberazione alle UU.OO. interessate;
- 6) di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
- 7) di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane, e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è il Collaboratore Amm.vo Profess. Senior Renato Baroni, in servizio presso la medesima Struttura.

Il Direttore Generale
Dr. Marco Trivelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate