



Oggetto: Assunzione con incarico di supplenza di n. 3 Collab. Profess. Sanit. – ostetriche.

Ufficio Proponente:	U.O.C. Risorse Umane
Istruttore della pratica:	Renato Baroni
Responsabile del procedimento:	Chiara Milliaccio
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Chiara Milliaccio
La delibera comporta impegno di spesa:	Si
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Proposta N° 205 del 25/02/2021

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente dell'U.O.C. Economico Finanziaria: **Silvia Trezzi**

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente dell'U.O.C. Affari Generali e Legali: **Mattia Longoni**

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Roberta Labanca**

Direttore Sanitario **Giovanni Monza**

Direttore Sociosanitario **Guido Grignaffini**



Oggetto: Assunzione con incarico di supplenza di n. 3 Collab. Profess. Sanit. – ostetriche.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della U.O.C. Risorse Umane

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

RICHIAMATA la deliberazione n. 770 del 18.07.2019 con la quale è stata approvata la graduatoria di un avviso pubblico per l'assunzione con incarichi di supplenza di Collab. Profess. Sanit. – ostetriche;

PRESO ATTO

- dell'astensione anticipata, ai sensi dell'art. 17 – c. 2– del D.Lgs. n.151/2001 delle sotto indicate dipendenti:
 - P.L.: fino al 07.12.2021 (data presunta parto: 07.09.2021);
 - R.D.: fino al 25.10.2021 (data presunta parto: 25.07.2021);
- dell'astensione obbligatoria ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n.151/2001 fino al 23.04.2021, e successivamente per congedo parentale ai sensi dell'art. 32 del medesimo D.Lgs. fino al 23.10.2021, della dipendente O.M.;

ACQUISITE le note del 22.02.2021, 23.02.2021, e 26.20.2021, assentite dal Direttore Sanitario, con le quali il Responsabile del S.I.T.R. Polo Ospedaliero, al fine di garantire la continuità assistenziale in sala parto, la turnistica del personale e il rispetto del D. Lgs. n. 66/2003 in materia di orario di lavoro, ha chiesto di procedere alla sostituzione delle predette dipendenti;

RITENUTO, in relazione alla rinuncia di candidati classificati in detta graduatoria, di procedere all'assunzione con incarico di supplenza, nel profilo in questione, delle candidate classificate al 9°, all'11° e al 24° posto, rispettivamente Volpi Valentina - nata il 20.09.1995, Clementi Giorgia - nata il 04.10.1996 e Ciabrone Giulia – nata il 05.12.1995, le quali hanno comunicato la propria disponibilità all'assunzione;

DATO ATTO che gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono imputati ai conti nn. 40.15.100010 "COMPETENZE FISSE COMPARTO SANITARIO - TD", 40.15.100040 "ONERI SOCIALI COMPARTO SANITARIO - TD" e 49.05.000005 "IRAP PERSONALE



DIPENDENTE” dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza;

VISTA la proposta n. 205/2021 del Direttore dell’U.O.C. Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

VISTA l’attestazione di regolarità economico-contabile;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell’art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

- 1) di assumere con incarico di supplenza, nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario – ostetrica, le candidate classificate al 9°, all’11° e al 24° posto nella graduatoria dell’avviso pubblico approvata con deliberazione n. 770/2019, rispettivamente Volpi Valentina - nata il 20.09.1995, Clementi Giorgia - nata il 04.10.1996 Ciabrone Giulia – nata il 05.12.1995;
- 2) di dare atto che la data di effettiva assunzione in servizio sarà definita nel contratto individuale - atto costitutivo del rapporto di lavoro - previo accertamento dell’idoneità lavorativa incondizionata alla mansione;
- 3) di dare atto che
 - l’assunzione di Volpi Valentina è disposta ai fini della sostituzione per astensione anticipata ai sensi dell’art. 17 –c. 2– del D.Lgs. n.151/2001 fino al 07.12.2021 (data presunta parto: 07.09.2021) della titolare P.L. e, comunque, fino al rientro in servizio o alla cessazione dal servizio della stessa;
 - l’assunzione di Clementi Giorgia è disposta ai fini della sostituzione per astensione anticipata ai sensi dell’art. 17 –c. 2– del D.Lgs. n.151/2001 fino al 25.10.2021 (data presunta parto: 25.07.2021) della titolare R.D. e, comunque, fino al rientro in servizio o alla cessazione dal servizio della stessa;
 - l’assunzione di Ciabrone Giulia è disposta ai fini della sostituzione per astensione obbligatoria ai sensi dell’art. 16 del D.Lgs. n.151/2001 fino al 23.04.2021, e successivamente per congedo parentale ai sensi dell’art. 32 del medesimo D.Lgs fino al 23.10.2021, della titolare O.M. e, comunque, fino al rientro in servizio o alla cessazione dal servizio della stessa;
- 4) di dare atto che gli oneri derivanti dal presente provvedimento saranno imputati ai conti mn. 40.15.100010 “COMPETENZE FISSE COMPARTO SANITARIO - TD”, 40.15.100040 “ONERI SOCIALI COMPARTO SANITARIO - TD” e 49.05.000005 “IRAP PERSONALE DIPENDENTE” dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza;
- 5) di disporre l’invio, da parte dell’Unità Operativa proponente, della presente deliberazione alle UU.OO. interessate;



- 6) di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
- 7) di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane, e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è il Collaboratore Amm.vo Profess. Senior Renato Baroni, in servizio presso la medesima Struttura.

Il Direttore Generale
Dr. Marco Trivelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate