

**Delibera.0000851.02-09-2025**

Oggetto: Indizione concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti di Assistente Amministrativo – Area degli assistenti.

Ufficio Proponente:	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Istruttore della pratica:	Samuele Colombo
Responsabile del procedimento:	Riccardo Passoni
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Riccardo Passoni
La delibera comporta impegno di spesa:	No
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Proposta N° 924 del 28-08-2025

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità:	verifica di regolarità economica non prevista
--	--

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:	Mattia Longoni
--	-----------------------

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



Oggetto: Indizione concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti di Assistente Amministrativo – Area degli assistenti.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021 di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto “Determinazione in ordine all’attuazione dell’art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019”, di costituzione dall’1.01.2021 dell’Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d’atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all’ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

PRESO ATTO che, a seguito della cessazione dal servizio dei relativi titolari, risultano vacanti dei posti di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti;

RAVVISATA la necessità di procedere alla copertura degli stessi al fine di non pregiudicare le attività amministrative;

DATO ATTO che in data 20.08.2025 è stata inoltrata richiesta a PolisLombardia di personale in disponibilità, eventualmente iscritto nell’elenco di cui all’art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001;

VISTA la nota del 20.08.2025, trasmessa anche al Dipartimento della Funzione Pubblica, con la quale PolisLombardia ha comunicato l’assenza di Assistenti amministrativi iscritti nel suddetto elenco;

VISTO l’Allegato A al CCNL 02.11.2022 che individua i requisiti per l’accesso al profilo di cui trattasi;

RICHIAMATI

- il D.P.R. n. 220 del 27.03.2001 che disciplina la normativa concorsuale del personale non dirigenziale del S.S.N.;
- l’art. 35 quater del D.Lgs: n. 165/2001 “Procedimento per l’assunzione del personale non dirigenziale”;
- l’art. 3 – comma 8 – della Legge 19.06.2019, n. 56, e successive modificazioni, il quale stabilisce che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31.12.2025, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità previste dall’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;



RITENUTO, pertanto, di indire concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti di Assistente amministrativo, approvando il relativo bando allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

RITENUTO inoltre, in relazione al numero dei partecipanti al concorso, di riservarsi la possibilità di affidare, con successivo provvedimento, la gestione completa o parziale dello stesso a Società esterna specializzata nel settore;

DATO ATTO che:

- gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono imputati ai conti nn. 40.45.000010 “COMPETENZE FISSE COMPARTO AMMINISTRATIVO”, 40.45.000040 “ONERI SOCIALI COMPARTO AMMINISTRATIVO” e 49.05.000005 “IRAP PERSONALE DIPENDENTE” di contabilità generale dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza;
- gli oneri relativi alla pubblicazione del bando sono imputati al conto 49.10.100003 “IMPOSTE DI BOLLO” di contabilità generale del bilancio sanitario dell’esercizio in corso;

VISTA la proposta n. 924/2025 del Direttore ff della S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell’art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di indire concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti di Assistente amministrativo – Area degli assistenti, approvando il relativo bando allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
2. di riservarsi la facoltà, in relazione al numero dei partecipanti, di affidare con successivo provvedimento la gestione completa o parziale del concorso pubblico a Società esterna specializzata nel settore;
3. di dare atto che
gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono imputati ai conti nn. 40.45.000010 “COMPETENZE FISSE COMPARTO AMMINISTRATIVO”, 40.45.000040 “ONERI SOCIALI COMPARTO AMMINISTRATIVO” e 49.05.000005 “IRAP PERSONALE DIPENDENTE” di contabilità generale dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza;
gli oneri relativi alla pubblicazione del bando sono imputati al conto 49.10.100003 “IMPOSTE DI BOLLO” di contabilità generale del bilancio sanitario dell’esercizio in corso;
4. di disporre l’invio, da parte della S.C. proponente, della presente deliberazione alle Strutture interessate;



5. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30.12.2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 – comma 1- lettera w) della Legge Regionale 11.08.2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
6. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è il dr. Riccardo Passoni – Direttore ff della S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane, e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è il dott. Samuele Colombo, in servizio presso la medesima Struttura.

I seguenti Allegati sono parte integrante dell'Atto

Assistente Amministrativo
n.3.pdf

Bando

637deea3c3baad680cb45b771977589c22a2d67e9545ba5730e460efc2cac302

Il Direttore Generale

Dr. Carlo Alberto Tersalvi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate