

Oggetto: Assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Collaboratore Tecnico Professionale – informatico – a seguito di rinuncia.

Ufficio Proponente:	U.O.C. Risorse Umane
Istruttore della pratica:	Renato Baroni
Responsabile del procedimento:	Chiara Milliaccio
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Chiara Milliaccio
La delibera comporta impegno di spesa:	No
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Proposta N° 142 del 14/12/2020

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente dell'U.O.C. Economico Finanziaria: **verifica di regolarità economica non prevista**

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente dell'U.O.C. Affari Generali e Legali: **Mattia Longoni**

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Roberta Labanca**

Direttore Sanitario **Giovanni Monza**

Direttore Sociosanitario **Guido Grignaffini**

Oggetto: Assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Collaboratore Tecnico Professionale – informatico – a seguito di rinuncia.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della U.O.C. Risorse Umane

RICHIAMATA la deliberazione n. 522 del 24.07.2020 con la quale è stata approvata la graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami, indetto con deliberazione n. 796 del 24.07.2019, per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore Tecnico Professionale – informatico – ed è stata disposta l'assunzione a tempo indeterminato delle candidate classificate al 1° e al 2° posto, Lamperti Marta e Proverbio Chiara;

VISTA l'e-mail del 03.11.2020 con la quale la candidata Lamperti Marta comunica di rinunciare all'assunzione presso questa A.S.S.T.;

ACQUISITA l'e-mail del 26.11.2020 con la quale il Direttore dell'U.O.C. Sistemi Informativi chiede di procedere alla sostituzione di detta candidata rinunciataria all'assunzione mediante scorrimento della graduatoria;

RITENUTO, pertanto, al fine di non pregiudicare le attività dell'U.O.C. interessata, di procedere all'assunzione a tempo indeterminato nel profilo di Collaboratore Tecnico Professionale – informatico – del candidato classificato al 3° posto in graduatoria, Barella Giacomo – nato il 21.01.1984, il quale ha comunicato la propria disponibilità all'assunzione;

DATO ATTO che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento sono già stati imputati a bilancio con deliberazione n. 796/2019;

VISTA la proposta n. 142/2020 del Direttore della U.O.C. Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di assumere, a seguito della rinuncia di Lamperti Marta, a tempo indeterminato nel profilo di Collaboratore Tecnico Professionale – informatico – il candidato classificato al 3° posto nella graduatoria del concorso pubblico approvata con deliberazione n. 522 del 24.07.2020, Barella Giacomo – nato il 21.01.1984;
2. di dare atto che la data di effettiva assunzione in servizio sarà definita nel contratto individuale – atto costitutivo del rapporto di lavoro – previo accertamento dell'idoneità lavorativa incondizionata alla mansione;
3. di dare mandato agli uffici competenti per l'invio della comunicazione all'interessato, nonché per la sottoscrizione del contratto;
4. di dare atto che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento sono già stati imputati a bilancio con deliberazione n. 796/2019;
5. di disporre l'invio, da parte dell'Unità Operativa proponente, della presente deliberazione alle UU.OO. interessate;
6. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
7. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane, e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è il Collaboratore Amm.vo Profess. Senior Renato Baroni, in servizio presso la medesima Struttura.

Il Direttore Generale
Dr. Nunzio Del Sorbo

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate