

**Oggetto: Indizione avviso di mobilità in ambito regionale per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo da assegnare all'U.O.C. Approvvigionamenti.**

Ufficio Proponente:	<b>U.O.C. Risorse Umane</b>
Istruttore della pratica:	<b>Renato Baroni</b>
Responsabile del procedimento:	<b>Chiara Milliaccio</b>
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	<b>Chiara Milliaccio</b>
<b>La delibera comporta impegno di spesa:</b>	<b>Si</b>
<b>Modalità di Pubblicazione:</b>	<b>INTEGRALE</b>

**Proposta N° 81 del 25/11/2020**

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

**Attestazione di regolarità economico-contabile**

Dirigente dell'U.O.C. Economico Finanziaria: **Silvia Trezzi**

**Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio**

Dirigente dell'U.O.C. Affari Generali e Legali: **Mattia Longoni**

**Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:**

Direttore Amministrativo **Roberta Labanca**

Direttore Sanitario **Giovanni Monza**

Direttore Sociosanitario **Guido Grignaffini**

**Oggetto: Indizione avviso di mobilità in ambito regionale per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo da assegnare all'U.O.C. Approvvigionamenti.**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Su proposta del DIRETTORE della U.O.C. Risorse Umane**

**PRESO ATTO** che nel fabbisogno di personale autorizzato da Regione Lombardia risultano vacanti alcuni posti di personale amministrativo a seguito della cessazione dal servizio dei relativi titolari;

**ACQUISITA** l'e-mail del 23.11.2020 con la quale il Direttore dell'U.O.C. Approvvigionamenti, al fine di fare fronte alle incombenze dell'Ufficio Gare, in previsione degli innumerevoli contratti che deriveranno dall'affermamento, a partire dal 01.01.2021, del Presidio di Desio e relativi Distretti, ha chiesto di procedere al reclutamento di una figura amministrativa con competenze in tale settore;

**VISTA** l'e-mail del 23.11.2020 con la quale il Direttore Amministrativo, nell'assentire tale richiesta, individua nel profilo di Assistente Amministrativo l'unità di personale da assumere mediante l'istituto della mobilità;

**VISTA** la D.G.R. n. XI/2672 del 16.12.2019 "Determinazione in ordine alla gestione del Servizio Sanitario e Sociosanitario per l'esercizio 2020" la quale prevede che "*nelle more della presentazione del Piano di gestione delle Risorse Umane, le Aziende potranno iniziare ad effettuare le assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato ritenute indifferibili e urgenti nel limite del budget assegnato per l'anno 2020*";

### **RICHIAMATI**

- l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, recante *Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*, che permette alle amministrazioni di ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza;
- la deliberazione n. 1175 del 23.10.2019 con la quale è stato approvato il regolamento aziendale disciplinante la mobilità esterna;
- l'art. 52 del C.C.N.L. 21.05.2018 recante *Integrazione ai criteri per la mobilità volontaria del personale*;

**RITENUTO**, pertanto, di avviare la procedura di reclutamento del suddetto personale, con contratto a tempo pieno e indeterminato, mediante indizione di avviso pubblico di mobilità in

ambito regionale, ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001, per titoli e colloquio, da pubblicare sul sito Internet aziendale per la durata di 30 giorni consecutivi;

**DATO ATTO** che gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono imputati ai conti nn. 40.45.000010 “COMPETENZE FISSE COMPARTO AMMINISTRATIVO”, 40.45.000040 “ONERI SOCIALI COMPARTO AMMINISTRATIVO” e 49.05.000005 “IRAP Personale Dipendente” dei bilanci sanitari degli esercizi sanitari di competenza;

**VISTA** l’attestazione di regolarità economico-contabile;

**VISTA** la proposta n. 81/2020 del Direttore della U.O.C. Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell’art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

### **DELIBERA**

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di indire avviso pubblico di mobilità in ambito regionale tra enti e aziende del comparto sanità, ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs n. 165 del 30.3.2001, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Assistente Amministrativo da assegnare all’U.O.C. Approvvigionamenti;
2. di sottoporre i candidati ammessi all’avviso di mobilità ad un colloquio di idoneità atto a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;
3. di approvare l’avviso di mobilità allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale da pubblicare sul sito Internet aziendale per la durata di 30 giorni consecutivi;
4. di dare atto che gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono imputati ai conti nn. 40.45.000010 “COMPETENZE FISSE COMPARTO AMMINISTRATIVO”, 40.45.000040 “ONERI SOCIALI COMPARTO AMMINISTRATIVO” e 49.05.000005 “IRAP Personale Dipendente” dei bilanci sanitari degli esercizi sanitari di competenza;
5. di disporre l’invio, da parte dell’Unità Operativa proponente, della presente deliberazione alle UU.OO. interessate;
6. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell’art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall’art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all’Albo dell’Azienda nei modi di legge;
7. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore dell’U.O.C. Risorse Umane, e che il responsabile dell’istruttoria e dell’esecuzione

contestuale del presente provvedimento è il Collaboratore Amm.vo Profess. Senior Renato Baroni, in servizio presso la medesima Struttura.

I seguenti file sono allegati come parte integrante e sostanziale dell'atto:

- bando , Assistente amm.vo per APPROVVIGIONAM..doc \line - hash256:  
a39ab72c12d74ee0c24ec783b94b71e876a3b8e0e30888968b6add13d2865784

Il Direttore Generale  
**Dr. Nunzio Del Sorbo**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate