

Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Vimercate

DELIBERAZIONE N. 637	DEL 16 SET, 2020
Oggetto: Progetto abbattimento liste d'attesa, ai sensi del decreto Legge n. 104 del 14 agosto 2020.	

<p><i>Contenuto del provvedimento</i> Adozione di misure straordinarie finalizzate all'abbattimento delle liste di attesa</p> <p><i>Principali documenti istruttori</i> D.L. n. 104/2020 Nota DG Welfare prot. n. G1.2020.0030195 del 01/09/2020.</p> <p><i>Archiviazione</i> Fascicolo 1.4.02 Fascicolo 1.4.15.</p> <p style="text-align: right;">Il Responsabile del procedimento Direttore ad interim U.O.C. Risorse Umane Dr.ssa Chiara Milliaccio</p>

Spesa prevista

<p>Si attesta che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento, stimati complessivamente in € 753.000,00 (oltre oneri e IRAP se dovuti), sono così suddivisi:</p> <ul style="list-style-type: none">• € 370.000,00 (oltre IRAP) - area a pagamento dirigenza e € 235.000,00 (oltre IRAP) - area a pagamento comparto, imputabili al conto n. 33.10.800060 "Consulenze sanitarie Area a pagamento COVID-Liste d'attesa"; <p>I restanti oneri sono stimati come segue:</p> <ul style="list-style-type: none">• € 36.000 (oltre oneri e IRAP) - reclutamento personale a tempo determinato area dirigenza - conto n. TD 40.10.100010 "competenze fisse Dirigenza medica";• € 60.000 reclutamento professionisti (L.P.) area dirigenza e € 30.000 area comparto - conto n. 33.10.800001 "Consulenze sanitarie da professionisti";• € 22.000 (oltre IRAP) - incremento ore ex SUMAI - conto 33.10.200001 "assistenza sanitaria medico-specialistica ambulatoriale interna" <p>e troveranno specifica imputazione ad esito delle singole procedure selettive, nella prospettiva degli incrementi di budget che verranno riconosciuti per effetto del DL 35/2015 (cd Decreto Calabria e successive conversioni e modifiche).</p> <p style="text-align: right;">Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria Dr.ssa Silvia Trezzi</p>

Oggetto: Progetto abbattimento liste d'attesa, ai sensi del decreto Legge n. 104 del 14 agosto 2020.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che, a seguito della nota emergenza COVID, Regione Lombardia, con Decreto n. 3353 del 15.03.2020, ha disposto la sospensione di molte attività di ricovero, di screening e ambulatoriali;

RITENUTO prioritario, a fronte di tale sensibile contrazione di prestazioni su tutto il territorio, attivare ogni utile azione che possa garantire l'ampliamento dell'offerta sanitaria e sociosanitaria e, contestualmente, ridurre le liste d'attesa;

VISTI, a riguardo:

- le circolari del Ministero della salute n. 7422 del 16 marzo 2020 recante «Linee di indirizzo per la rimodulazione dell'attività programmata differibile in corso di emergenza da COVID-19», n. 7865 del 25 marzo 2020 recante «Aggiornamento delle linee di indirizzo organizzative dei servizi ospedalieri e territoriali in corso di emergenza COVID-19» e n. 8076 del 30 marzo 2020 recante: «Chiarimenti: Linee di indirizzo per la rimodulazione dell'attività programmata differibile in corso di emergenza da COVID-19»;
- il D.L. n. 104/2020, in vigore dal 15 agosto, ed in particolare l'art. 29 che prevede – anche in deroga ai vincoli previsti dalla legislazione vigente in materia di spesa di personale – la possibilità di utilizzare strumenti straordinari fino al 31.12.2020, quali:

Per il recupero dei ricoveri ospedalieri:

- a) ricorrere alle prestazioni aggiuntive per i dipendenti del SSN dell'area della dirigenza medica, sanitaria, veterinaria e delle professioni sanitarie, per i quali la tariffa oraria, in deroga alla contrattazione nazionale, è aumentata, con esclusione dei servizi di guardia, da 60 euro a 80 euro lordi onnicomprensivi, al netto degli oneri riflessi a carico dell'azienda;
- b) ricorrere alle prestazioni aggiuntive del personale dipendente del comparto sanità con un aumento della tariffa oraria a 50 euro lordi onnicomprensivi, al netto degli oneri riflessi a carico dell'azienda;
- c) reclutare personale, attraverso assunzioni a tempo determinato di personale del comparto e della dirigenza medica, sanitaria veterinaria e delle professioni sanitarie, anche in deroga ai vigenti CCNL di settore, o attraverso forme di lavoro autonomo, anche di collaborazione coordinata e continuativa, nonché impiegare, per le medesime finalità di cui al comma 1, anche le figure professionali previste in incremento ai sensi delle disposizioni di cui agli articoli 2-bis e 2-ter, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27;

Per il recupero delle prestazioni di specialistica ambulatoriale e di screening:

- a) ricorrere alle prestazioni aggiuntive per i dipendenti del SSN dell'area dirigenza medica, sanitaria, veterinaria e delle professioni sanitarie, per i quali la tariffa oraria, in deroga alla contrattazione nazionale, è aumentata, con esclusione dei servizi di guardia, da 60 euro a 80 euro lordi onnicomprensivi, al netto degli oneri riflessi a carico dell'azienda;

21

- b) ricorrere, per le prestazioni di accertamenti diagnostici, alle prestazioni aggiuntive per l'area del personale dipendente del comparto sanità, con un aumento della tariffa oraria a 50 euro lordi onnicomprensivi, al netto degli oneri riflessi a carico dell'azienda;
- c) incrementare, in parziale alternativa a quanto indicato alle lettere a) e b) del presente comma, il monte ore dell'assistenza specialistica ambulatoriale convenzionata interna, con ore aggiuntive da assegnare nel rispetto dell'Accordo collettivo nazionale vigente;

DATO ATTO che, per le finalità di cui sopra si è proceduto:

- a coinvolgere il SISTR Polo Ospedaliero e le singole Direzioni Mediche affinché, sulla base dei volumi di attività aggiuntiva "negoziati" con i Responsabili delle diverse UOC, venissero definite le attività eseguibili mediante l'utilizzo dell'area a pagamento o mediante reclutamento di personale esterno;
- a richiedere agli specialisti ambulatoriali convenzionati interni, con nota prot. n. 18385 del 02.09.2020 - agli atti - manifestazione di interesse a rendere ore aggiuntive rispetto a quanto contrattualmente disciplinato con il singolo professionista;

VISTA la ricognizione effettuata dal SISTR e dalle citate Direzioni Mediche, dalla quale emerge il seguente fabbisogno, anche quale supporto all'attività di ricovero:

Incarichi a tempo determinato, sino al 31.12.2020, di Dirigente Medico nelle discipline di:

TD_1	Ginecologia e Ostetricia	n. 1	P.O. di Vimercate
TD_2	Otorinolaringoiatria	n. 1	P.O. di Vimercate
TD_3	Malattie dell'Apparato Respiratorio	n. 1	P.O. di Vimercate
TD_4	Ortopedia e Traumatologia	n. 1	P.O. di Vimercate
TD_5	Chirurgia Generale	n. 2	P.O. di Vimercate

Incarichi Libero professionali, sino al 31.12.2020, di Medico nelle discipline di:

LP_1	Ginecologia e Ostetricia	n. 1	P.O. di Vimercate - n. 20 ore sett.
LP_2	Pediatria	n. 1	P.O. di Vimercate - n. 12 ore sett.
LP_3	Oftalmologia	n. 2	P.O. di Vimercate - n. 8 ore e 12 ore sett.
LP_4	Urologia	n. 2	P.O. di Vimercate - n. 20 ore/cad. sett.
LP_5	Cardiologia	n. 1	P.O. di Vimercate - n. 10 ore sett.
LP_6	Cardiologia	n. 1	P.O. di Carate - n. 10 ore sett.

Incarichi Libero professionali, sino al 31.12.2020, di Infermiere come sotto specificato:

LP_7	n. 2 incarichi a 36 ore settimanali, comprensivi di eventuale pronta disponibilità
LP_8	n. 2 incarichi a 18 ore settimanali, comprensivi di eventuale pronta disponibilità;

RICHIAMATA da ultimo la nota della competente DG Welfare della Regione Lombardia – prot. n. G1.2020.0030195 dell'1.09.2020, agli atti – con la quale viene precisato che “...le assunzioni necessarie per garantire l'attività sono espressamente consentite, dalla DGR delle regole 2020, anche in assenza del PGRU ed in eccedenza al turn over, nella prospettiva degli incrementi di budget che verranno riconosciuti per effetto del DL 35/2015 (cd Decreto Calabria e successive conversioni e modifiche) e nei limiti di quanto necessario”;

VISTI

- il D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 che disciplina la normativa concorsuale del personale di livello dirigenziale;
- i DD.MM. Sanità 30.01.1998 e 31.01.1998, e successive modificazioni ed integrazioni, che approvano le discipline equipollenti e affini a quelle oggetto dei posti da ricoprire;
- il regolamento aziendale per il conferimento di incarichi di collaborazione, approvato con deliberazione n. 376 del 15.04.2019;

EVIDENZIATO che, in relazione al numero dei partecipanti, i candidati ammessi alle procedure di cui sopra potranno essere sottoposti, da apposita Commissione costituita come segue, ad un colloquio di idoneità:

	Presidente	Componente 1	Componente 2
TD_1	Dr. Mauro Penotti Direttore UOC Ostetricia e Ginecologia Vimercate	Dr.ssa Patrizia Cuneo Dirigente Medico	Dr.ssa Milena Caglio Direttore Medico di Presidio
TD_2	Dr. Franco Parmigiani Direttore UOC Otorinolaringoiatria	Dr. Michele Schipano Dirigente Medico	Dr.ssa Milena Caglio Direttore Medico di Presidio
TD_3	Dr. Paolo Scarpazza Direttore f.f. UOC Pneumologia	Dr.ssa Stefania Raschi Dirigente Medico	Dr.ssa Milena Caglio Direttore Medico di Presidio
TD_4	Dr. Michele Cocuzza Direttore f.f. UOC Ortopedia e Traumatologia Vimercate	Dr. Claudio Pulga Dirigente Medico	Dr.ssa Milena Caglio Direttore Medico di Presidio
TD_5	Dr. Christian Cotsoglou Direttore UOC Chirurgia Vimercate	Dr. Alessandro Germini Dirigente Medico	Dr.ssa Milena Caglio Direttore Medico di Presidio

	Presidente	Componente
LP_1	Dr. Mauro Penotti Direttore UOC Ostetricia e Ginecologia Vimercate	Dr.ssa Patrizia Cuneo Dirigente Medico
LP_2	Dr. Marco Sala Direttore UOC Pediatria Vimercate	Dr.ssa Laura Menni Dirigente Medico
LP_3	Dr. Luigi Minervino Direttore f.f. UOC Oculistica	Dr. Alessandro Porta Dirigente Medico
LP_4	Dr. Gianfranco Deiana Direttore UOC Urologia	Dr. Francesco Dell'Aglio Dirigente Medico
LP_5 e LP_6	Dr. Antonio Cirò Direttore UOC Cardiologia	Dr. Stefano Garducci Dirigente Medico

	Presidente	Componente
LP_7 LP_8	Dr.ssa Maria Adele Fumagalli Dirigente SITR Polo Ospedaliero	Dr.ssa Imelde Anna Cattaneo Collab. Prof. Sanitario Senior

2

EVIDENZIATO altresì che per tutte le commissioni, le funzioni di Segretario sono svolte da un impiegato amministrativo di categoria non inferiore alla C;

ACQUISITE altresì agli atti le disponibilità dei seguenti Specialisti ambulatoriali convenzionati – ex SUMAI – in merito ad un possibile incremento di ore settimanali (monte ore/plus orario):

Dr. Dario Recalcati, specialista in Ginecologia e Ostetricia + n. 12 ore

Dr.ssa Luisella Angela Elena, specialista in Neuropsichiatria Infantile + n. 6 ore

Dr.ssa Daniella Levy, specialista in Ortopedia + n. 1 ora,

la cui definizione dell'articolazione oraria è demandata alle singole Direzioni Mediche di Presidio;

RITENUTO di procedere conseguentemente, approvando gli allegati avvisi che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RILEVATO che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento sono stimati in:

- € 370.000,00 (oltre IRAP) - area a pagamento dirigenza e € 235.000,00 (oltre IRAP) - area a pagamento comparto - imputabili al conto n. 33.10.800060 "Consulenze sanitarie Area a pagamento COVID-Liste d'attesa";

mentre i restanti oneri, sono stimati come segue:

- € 36.000 (oltre oneri e IRAP) - reclutamento personale a tempo determinato area dirigenza - conto n. TD 40.10.100010 "competenze fisse Dirigenza medica";
- € 60.000 reclutamento professionisti (L.P.) area dirigenza e € 30.000 area comparto, - conto n. 33.10.800001 "Consulenze sanitarie da professionisti";
- € 22.000 (oltre IRAP) - incremento ore ex SUMAI - conto 33.10.200001 "assistenza sanitaria medico-specialistica ambulatoriale interna";

e troveranno specifica imputazione ad esito delle singole procedure selettive;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs 502/92 s.m.i.;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di indire distinte procedure selettive per l'acquisizione di personale al fine di conferire i seguenti incarichi:

Incarichi a tempo determinato, sino al 31.12.2020, di Dirigente Medico nelle discipline di:

TD_1	Ginecologia e Ostetricia	n. 1	P.O. di Vimercate
TD_2	Otorinolaringoiatria	n. 1	P.O. di Vimercate
TD_3	Malattie dell'Apparato Respiratorio	n. 1	P.O. di Vimercate
TD_4	Ortopedia e Traumatologia	n. 1	P.O. di Vimercate
TD_5	Chirurgia Generale	n. 2	P.O. di Vimercate

21

Incarichi Libero professionali, sino al 31.12.2020, di Medico nelle discipline di:

LP_1	Ginecologia e Ostetricia	n. 1	P.O. di Vimercate- n. 20 ore sett.
LP_2	Pediatria	n. 1	P.O. di Vimercate- n. 12 ore sett.
LP_3	Oftalmologia	n. 2	P.O. di Vimercate- n. 8 ore e 12 ore sett.
LP_4	Urologia	n. 2	P.O. di Vimercate- n. 20 ore/cad. sett.
LP_5	Cardiologia	n. 1	P.O. di Vimercate- n. 10 ore sett.
LP_6	Cardiologia	n. 1	P.O. di Carate - n. 10 ore sett.

Incarichi Libero professionali, sino al 31.12.2020, di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere come sotto specificato:

LP_7	n. 2 incarichi a 36 ore sett., comprensivi di eventuale pronta disponibilità
LP_8	n. 2 incarichi a 18 ore sett., comprensivi di eventuale pronta disponibilità;

- di approvare gli allegati avvisi pubblici che, unitamente al fac-simile del contratto d'opera, formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di dare atto che, in relazione al numero dei partecipanti, i candidati ammessi alle procedure di cui sopra potranno essere sottoposti, da apposita Commissione costituita come segue, ad un colloquio di idoneità:

	Presidente	Componente 1	Componente 2
TD_1	Dr. Mauro Penotti Direttore UOC Ostetricia e Ginecologia Vim.	Dr.ssa Patrizia Cuneo Dirigente Medico	Dr.ssa Milena Caglio Direttore Medico di Presidio
TD_2	Dr. Franco Parmigiani Direttore UOC Otorinolaringoiatria	Dr. Michele Schipano Dirigente Medico	Dr.ssa Milena Caglio Direttore Medico di Presidio
TD_3	Dr. Paolo Scarpazza Direttore f.f. UOC Pneumologia	Dr.ssa Stefania Raschi – Dirigente Medico	Dr.ssa Milena Caglio Direttore Medico di Presidio
TD_4	Dr. Michele Cocuzza Direttore f.f. UOC Ortopedia e Traum. Vim.	Dr. Claudio Pulga Dirigente Medico	Dr.ssa Milena Caglio Direttore Medico di Presidio
TD_5	Dr. Christian Cotsoglou Direttore UOC Chirurgia Vim.	Dr. Alessandro Germini Dirigente Medico	Dr.ssa Milena Caglio Direttore Medico di Presidio

R

	Presidente	Componente
LP_1	Dr. Mauro Penotti Direttore UOC Ostetricia e Ginecologia Vimercate	Dr.ssa Patrizia Cuneo Dirigente Medico
LP_2	Dr. Marco Sala Direttore UOC Pediatria Vimercate	Dr.ssa Laura Menni Dirigente Medico
LP_3	Dr. Luigi Minervino Direttore f.f. UOC Oculistica	Dr. Alessandro Porta Dirigente Medico
LP_4	Dr. Gianfranco Deiana Direttore UOC Urologia	Dr. Francesco Dell'Aglio Dirigente Medico
LP_5 e LP_6	Dr. Antonio Cirò Direttore UOC Cardiologia	Dr. Stefano Garducci Dirigente Medico

	Presidente	Componente
LP_7 LP_8	Dr.ssa Maria Adele Fumagalli Dirigente SITR Polo Ospedaliero	Dr.ssa Imelde Anna Cattaneo Collab. Prof. Sanitario Senior

4. di dare atto che, stante l'urgenza di acquisire il personale di cui trattasi, anche in relazione alla brevità degli incarichi, gli avvisi pubblici in questione saranno pubblicati all'albo aziendale per un periodo di 10 giorni;
5. di autorizzare l'incremento orario (monte ore/plus orario) sino al 31.12.2020 agli specialisti ambulatoriali convenzionati interni, come di seguito specificato:
- Dr. Dario Recalcati, specialista in Ginecologia e Ostetricia, + n. 12 ore
 - Dr.ssa Luisella Angela Elena, specialista in Neuropsichiatria Infantile, + n. 6 ore
 - Dr.ssa Daniella Levy, specialista in Ortopedia, + n. 1 ora;
- dandosi atto che la definizione della relativa articolazione oraria è demandata alle singole Direzioni Mediche di Presidio;
6. di dare atto che gli oneri derivanti dal presente provvedimento, stimati in:
- € 370.000,00 (oltre IRAP) - area a pagamento dirigenza e € 235.000,00 (oltre IRAP) - area a pagamento comparto, sono imputabili al conto n. 33.10.800060 "Consulenze sanitarie Area a pagamento COVID-Liste d'attesa;
- mentre i restanti oneri sono stimati come segue:
- € 36.000 (oltre oneri e IRAP) - reclutamento personale a tempo determinato area dirigenza - conto n. TD 40.10.100010 "competenze fisse Dirigenza medica";
 - € 60.000 reclutamento professionisti (L.P.) area dirigenza e € 30.000 area comparto, - conto n. 33.10.800001 "Consulenze sanitarie da professionisti";
 - € 22.000 (oltre IRAP) - incremento ore ex SUMAI - conto 33.10.200001 "assistenza sanitaria medico-specialistica ambulatoriale interna"
- e troveranno specifica imputazione ad esito delle singole procedure selettive, nella prospettiva degli incrementi di budget che verranno riconosciuti per effetto del DL 35/2015 (cd Decreto Calabria e successive conversioni e modifiche);

0

7. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 – comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;

8. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, Responsabile del procedimento è il Direttore ad interim della U.O.C. Risorse Umane Chiara Milliaccio, e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è il Collaboratore Amm.vo Profess. Senior Renato Baroni, in servizio presso la medesima Struttura.

Allegati:

1) avvisi pubblici.

DIRETTORE GENERALE

(Dr. Nunzio Del Sorbo)

DIRETTORE AMM.VO

(Dr.ssa Roberta Lubiana)

DIRETTORE SANITARIO

(Dr. Giovanni Monza)

DIRETTORE SOCIO SANITARIO

(Ing. Guido Grignani)

Q

DELIBERAZIONE N. **637** DEL **16 SET, 2020**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata sul sito web – albo pretorio di questa Azienda così come previsto dall'art. 32, comma 1, della Legge 69/2009, dal.....**23 SET, 2020**.....e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Tale pubblicazione ha effetto di pubblicità legale.

Vimercate,**23 SET, 2020**.....

IL COLLABORATORE INCARICATO U.O.C.

AFFARI GENERALI E LEGALI

Sig.ra *Enrica Magni*



2019

ANNULLATA

**A V V I S O*****Progetto abbattimento liste d'attesa***

In esecuzione della deliberazione n. del è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio per l'assunzione con incarico a tempo determinato fino al 31.12.2020, presso il Presidio di Vimercate, di:

- n. 1 Dirigente Medico nella disciplina di Ginecologia e ostetricia**
- n. 1 Dirigente Medico nella disciplina di Otorinolaringoiatria**
- n. 1 Dirigente Medico nella disciplina di Malattie dell'apparato respiratorio**
- n. 1 Dirigente Medico nella disciplina di Ortopedia e traumatologia**
- n. 2 Dirigenti Medici nella disciplina di Chirurgia generale.**

Questa Azienda invita gli aspiranti in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente a far pervenire domanda all'Ufficio Protocollo di Via Santi Cosma e Damiano, 10 – 20871 VIMERCATE (P.O. Vimercate) - orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 14,00 - corredata della documentazione richiesta e dei titoli posseduti,

entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23,59 del giorno

Si precisa che farà in ogni caso testo - quale termine di presentazione ai fini dell'ammissione all'avviso - esclusivamente il timbro datario di ricevimento del protocollo di questa Amministrazione e ciò anche nel caso di spedizione postale od altra forma di inoltro.

Stante l'urgenza di conferire gli incarichi in questione, i candidati per i quali verrà disposta l'assunzione hanno l'obbligo di iniziare il servizio entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione, pena decadenza dall'assunzione stessa.

Le domande di partecipazione possono esse inoltrate con le seguenti modalità:

- consegna a mano, entro il termine di scadenza suindicato, presso l'Ufficio Protocollo dell'A.S.S.T. di Vimercate - Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate) nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 14,00;
- inoltro a mezzo del servizio postale al seguente recapito: Al Direttore Generale dell'A.S.S.T. di Vimercate - Ufficio Protocollo - Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate) - evidenziando sulla busta la dicitura "Domanda avviso pubblico" ;
- inoltro tramite PEC al seguente indirizzo:
domande.concorsi@pec.asst-vimercate.it, anche in tal caso la domanda dovrà pervenire entro il giorno di scadenza. In caso di inoltro tramite PEC l'oggetto della e-mail dovrà tassativamente essere il seguente: **Cognome** _____ **Nome** _____ **DOMANDA AVVISO 1 D.M. DELIBERA N. DEL** .

Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. La domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in un unico file in formato PDF tramite posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato. Ai fini dell'identificazione certa

dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni non saranno ammesse.

In caso di spedizione tramite Ufficio Postale la domanda deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Sono considerati privi di efficacia le domande e i documenti che perverranno dopo la scadenza del termine perentorio suddetto.

Nella domanda dovranno essere indicati:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) la cittadinanza posseduta;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso, ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Nella domanda di ammissione l'aspirante deve indicare altresì di sottostare a tutte le condizioni stabilite nel presente avviso nonché alle norme tutte di legge e dei regolamenti interni ed eventuali successive modifiche degli stessi.

Si avverte che i **requisiti specifici** di ammissione all'avviso, per come disposto dall'art.15 del D. Lgs.n.502 del 30.12.1992 e dall'art.24 del D.P.R. n.483/97, sono:

- a) **laurea in medicina e chirurgia;**
- b) **specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso per il quale si partecipa, o in disciplina equipollente o affine;**
- c) **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da documentazione in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso pubblico.**
L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art.56 del D.P.R. n.483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di detto D.P.R. è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina

relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai fini della formulazione della graduatoria per la valutazione dei titoli prodotti dai candidati si applicheranno le norme previste dal D.P.R. del 10.12.1997 n. 483 e precisamente potrà essere attribuito un massimo di punti 20.

L'Azienda, in relazione al numero delle domande di partecipazione, si riserva di sottoporre i candidati ammissibili all'avviso ad un colloquio di idoneità, anche per via telematica, atto a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire.

Al suddetto colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di punti 50; i candidati, per poter essere dichiarati idonei e quindi essere inseriti nella graduatoria, dovranno raggiungere il punteggio minimo di punti 26.

I titoli prodotti saranno esaminati da apposita commissione che sottoporrà a specifico colloquio gli aspiranti, con riferimento ai contenuti dell'oggetto dell'avviso di che trattasi, tenendo conto in particolare:

- dell'esperienza maturata in strutture del S.S.N. inerenti la disciplina oggetto dell'incarico;
- delle attitudini e/o esperienza specifica risultanti dal curriculum;
- di eventuali interdisciplinarietà connesse con l'oggetto dell'incarico;
- di altri elementi di giudizio che la Commissione ritenga importanti.

Il colloquio verterà su argomenti attinenti alle competenze professionali possedute, comprese tecniche specifiche e/o dimostrazione di conoscenze di tecniche relative all'attività da svolgere.

L'elenco dei candidati ammessi all'avviso di cui trattasi sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-vimercate.it - sez. Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

La data del colloquio sarà resa nota ai candidati mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet Aziendale (www.asst-vimercate.it - sez. Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso) almeno 7 giorni prima del colloquio stesso.

Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati.

La mancata presentazione, qualunque ne sia la causa, nella sede, data e ora stabilite per l'effettuazione del colloquio, o il mancato collegamento in caso di colloquio in via telematica, comporta la rinuncia all'avviso stesso.

La Commissione che procederà all'effettuazione del colloquio è quella prevista dalla deliberazione di indizione dell'avviso.

Alla domanda devono essere allegati, descritti in un elenco in carta semplice:

- a) autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n.445 del 28.12.2000, attestante:
 - il possesso del diploma di laurea richiesto dall'avviso;

- il possesso del diploma di specializzazione nella disciplina per la quale è indetto l'avviso pubblico, o affine, o dei requisiti previsti dall'art.56 del D.P.R. n.483/97;
- l'iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici;

La suddetta autocertificazione può essere resa contestualmente alla domanda di partecipazione all'avviso.

- b) certificazioni e dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/00 relative ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- c) eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- d) curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- e) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- f) dichiarazione di conformità all'originale di eventuali fotocopie allegate alla domanda.

Si rammentano pure, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel citato D.P.R. n. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa. In particolare si rammenta che la sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni temporaneamente sostitutive consentite dalla suddetta normativa non sono soggette ad autenticazione. **Ai sensi dell'art. 40 - c. 01 - del D.P.R. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.**

Non si terrà conto dei titoli che non siano chiaramente identificabili. Non verranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precisa indicazione di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità interessati. Per i servizi prestati a qualsiasi titolo dovranno essere indicate le date esatte di inizio e di fine; in caso contrario le annate saranno calcolate dal 31 dicembre del primo anno all'1 gennaio dell'ultimo anno, mentre le mensilità saranno calcolate dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese. Le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi vari devono indicare con precisione il numero di giornate e, ove possibile, di ore, di effettiva presenza agli stessi e non solo il periodo di generica durata del corso.

La graduatoria dei candidati sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego e sarà pubblicata sul sito internet aziendale (www.asst-vimercate.it – sez. Amministrazione trasparente – bandi di concorso). Detta pubblicazione produce effetti di pubblicità legale come previsto dall'art.54 del D.Lgs. 7.3.2005, n.82.

A coloro che saranno assunti in esito al presente avviso verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. dell'Area Sanità.

I concorrenti vincitori e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo sono tenuti, a pena di decadenza dall'assunzione stessa, a presentare dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante i sottoindicati stati, qualità personali e fatti:

- a) luogo e data di nascita;
- b) residenza;
- c) stato di famiglia;

- d) cittadinanza;
- e) godimento dei diritti politici;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- g) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- h) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso.

Si fa presente che il conferimento dell'incarico resta comunque subordinato all'esito favorevole degli accertamenti sanitari finalizzati alla verifica dell'idoneità incondizionata allo svolgimento delle mansioni connesse alla qualifica dirigenziale per la quale è stata disposta l'assunzione. In caso di esito negativo ovvero in presenza di limitazioni anche parziali strettamente collegate alla mansione non si potrà procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria che verrà formulata a seguito dell'espletamento del presente avviso pubblico per eventuali ulteriori assunzioni a tempo determinato a livello aziendale.

In conformità a quanto previsto dall'art.7, punto 1), del Decreto Legislativo n.165/2001 l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alla normativa vigente in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, per motivate ragioni e nel pubblico interesse, in qualsiasi momento senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di privacy; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda presso l'Ospedale di Carate (tel. 0362/984703 0362/984704) il cui orario di apertura al pubblico è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00.

**Il Direttore Generale
Dott. Nunzio Del Sorbo**

FAC SIMILE DI DOMANDA DA REDIGERSI IN CARTA SEMPLICE.

AI DIRETTORE GENERALE
DELL'A.S.S.T. DI VIMERCATE
UFFICIO PROTOCOLLO
VIA SANTI COSMA E DAMIANO N. 10
20871 VIMERCATE

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ - codice fiscale _____, e residente a _____ in Via

C H I E D E

di essere ammesso a partecipare al pubblico avviso per titoli e colloquio, indetto con deliberazione n. _____ del _____, per l'assunzione con incarico a tempo determinato fino al 31.12.2020 di n. _____ Dirigent_ Medic_ nella disciplina di _____.

Dichiara sotto la propria responsabilità, anche ai fini di quanto previsto dal D.P.R. n.445/00:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza _____;
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- 3) *[eliminare la voce che non interessa]* di non aver riportato condanne penali, *ovvero:* di aver riportato le seguenti condanne penali _____;
- 4) *[eliminare la voce che non interessa]* di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, *ovvero:* di essere destinatario dei seguenti provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa: _____
- 5) di essere in possesso della laurea in medicina e chirurgia conseguita il _____ presso l'Università _____ di _____;
- 6) di avere conseguito la specializzazione in _____ in data _____ presso l'Università _____ di _____ il cui corso di studi ha avuto una durata di anni _____;
- 7) di essere iscritto all'Ordine dei medici della provincia di _____;
- 8) di non avere prestato servizio alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni, *ovvero:* di aver prestato servizio alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni come segue: dal _____ al _____ in qualità di _____ presso _____ e che la risoluzione dei precedenti rapporti è stata determinata dalle seguenti cause _____;
- 9) di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 10) di aver preso visione del relativo avviso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite ed alle norme tutte di legge e dei regolamenti interni ed eventuali successive modifiche degli stessi;
- 11) _____ (*altre eventuali dichiarazioni*)

Chiede inoltre che ogni comunicazione relativa al presente avviso gli venga fatta al seguente indirizzo: _____ telefono _____ e-mail _____.

Data _____

Firma _____

ANNULLATA

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA

Progetto abbattimento liste d'attesa

In esecuzione della deliberazione n. del e ai sensi del regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 376 del 15.04.2019, è indetto avviso ad evidenza pubblica per il conferimento **di incarichi di natura libero-professionale**, a decorrere dalla data indicata sul contratto individuale fino al 31.12.2020, a:

➤ **n. 1 Medico specialista nella disciplina di Ginecologia e ostetricia**

Condizioni contrattuali:

- sede: Presidio di Vimercate;
- attività: attività specifica del medico specialista nella disciplina;
- impegno orario: n. 20 ore settimanali;
- compenso orario lordo onnicomprensivo: € 30,00=.

➤ **n. 1 Medico specialista nella disciplina di Pediatria**

Condizioni contrattuali:

- sede: Presidio di Vimercate;
- attività: attività specifica del medico specialista nella disciplina;
- impegno orario: n. 12 ore settimanali;
- compenso orario lordo onnicomprensivo: € 30,00=.

➤ **n. 1 Medico specialista nella disciplina di Oftalmologia**

Condizioni contrattuali:

- sede: Presidio di Vimercate;
- attività: attività specifica del medico specialista nella disciplina;
- impegno orario: n. 8 ore settimanali;
- compenso orario lordo onnicomprensivo: € 30,00=.

➤ **n. 1 Medico specialista nella disciplina di Oftalmologia**

Condizioni contrattuali:

- sede: Presidio di Vimercate;
- attività: attività specifica del medico specialista nella disciplina;
- impegno orario: n. 12 ore settimanali;
- compenso orario lordo onnicomprensivo: € 30,00=.

➤ **n. 2 Medici specialisti nella disciplina di Urologia**

Condizioni contrattuali:

- sede: Presidio di Vimercate;
- attività: attività specifica del medico specialista nella disciplina;
- impegno orario: n. 20 ore settimanali;
- compenso orario lordo onnicomprensivo: € 30,00=.

➤ **n. 1 Medico specialista nella disciplina di Cardiologia**

Condizioni contrattuali:

- sede: Presidio di Vimercate;
- attività: attività specifica del medico specialista nella disciplina;
- impegno orario: n. 10 ore settimanali;
- compenso orario lordo onnicomprensivo: € 30,00=.

➤ **n. 1 Medico specialista nella disciplina di Cardiologia**

Condizioni contrattuali:

- sede: Presidio di Carate B.za;
- attività: attività specifica del medico specialista nella disciplina, compresa attività di ecocardiografia;
- impegno orario: n. 10 ore settimanali;
- compenso orario lordo onnicomprensivo: € 30,00=.

Requisiti di ammissione:

- laurea in medicina e chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto dell'incarico libero-professionale per cui si partecipa o in disciplina equipollente o affine;
- iscrizione in Italia all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da documentazione in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente avviso.

Questa Azienda invita gli aspiranti in possesso dei requisiti indicati a far pervenire domanda all'Ufficio Protocollo - via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate) - corredata della documentazione richiesta e dei titoli posseduti,

entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23.59 del
giorno _____

Si precisa che farà in ogni caso testo - quale termine di presentazione ai fini dell'ammissione alla procedura comparativa - esclusivamente il timbro datario di ricevimento del protocollo di questa Amministrazione e ciò anche nel caso di spedizione postale od altra forma di inoltro. Non sono ammesse le domande e i documenti che pervengono dopo la scadenza del termine perentorio suddetto.

Stante l'urgenza di acquisire i professionisti, i candidati per i quali verrà disposto il conferimento dell'incarico hanno l'obbligo di iniziare l'attività entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione, pena decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

Si precisa che non sono ammessi all'avviso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni o licenziati o il cui contratto sia stato risolto unilateralmente da parte del committente.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 nonché dell'articolo 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 135/2012, ai candidati già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza l'incarico di cui trattasi può essere conferito esclusivamente a titolo gratuito.

La domanda di partecipazione può essere inoltrata con le seguenti modalità:

- a) consegna a mano, entro il termine di scadenza suindicato, presso l'Ufficio Protocollo dell'A.S.S.T. di Vimercate - Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate) nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 14,00.

In tal caso la domanda deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità.

- b) inoltro a mezzo del servizio postale al seguente recapito: Al Direttore Generale dell'A.S.S.T. di Vimercate - Ufficio Protocollo - Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate) - evidenziando sulla busta la dicitura "Domanda procedura comparativa".

Anche in tal caso la domanda deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità.

- c) inoltro tramite PEC, da casella personale, al seguente indirizzo: domande.concorsi@pec.asst-vimercate.it, anche in tal caso la domanda dovrà pervenire entro il giorno di scadenza. In caso di inoltro tramite PEC l'oggetto della e-mail dovrà tassativamente essere il seguente: *Cognome* _____ *Nome* _____ **DOMANDA** _____ **DELIBERA N.** _____ **DEL** _____

In applicazione del D.Lgs.150/2009 e secondo le modalità di cui alla Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010, la domanda di partecipazione alla procedura comparativa e la relativa documentazione può essere inviata, entro il termine stabilito, all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra riportata.

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC): **non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.**

La domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in un unico file in formato PDF, tramite posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato. Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni non saranno ammesse.

Nella domanda dovranno essere indicati:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) la cittadinanza posseduta;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso, ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- e) i titoli di studio posseduti.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Alla domanda devono essere allegati, descritti in un elenco in carta semplice datato e firmato:

- a) autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n.445 del 28.12.2000, attestante:
 - il possesso del diploma di laurea richiesto dall'avviso;
 - il possesso del diploma di specializzazione nella disciplina per la quale è indetta la procedura comparativa o equipollente o affine;
 - l'iscrizione in Italia all'albo dell'Ordine dei Medici;

La suddetta autocertificazione può essere resa contestualmente alla domanda di partecipazione alla procedura comparativa.
- b) certificazioni e dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/00 relative ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della rosa degli idonei;
- c) eventuali pubblicazioni edite a stampa, in originale o in copia con dichiarazione di conformità all'originale;
- d) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000;
- e) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- f) dichiarazione di conformità all'originale di eventuali fotocopie allegate alla domanda (*se non resa contestualmente alla domanda*).

L'Azienda, in relazione al numero delle domande di partecipazione, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ammessi alla procedura comparativa ad un colloquio di idoneità atto a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione all'incarico da conferire.

La procedura di ammissione dei candidati, di comparazione dei curricula e di effettuazione del colloquio è svolta da apposita Commissione.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura comparativa è pubblicato sul sito internet aziendale (www.asst-vimercate.it - sez. Amministrazione Trasparente – bandi di concorso).

La data del colloquio è resa nota ai candidati mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet Aziendale (www.asst-vimercate.it - sez. Amministrazione Trasparente – bandi di concorso) almeno 7 (sette) giorni prima del colloquio stesso.

Nessuna convocazione al colloquio è inviata ai singoli candidati.

Il colloquio verte su argomenti attinenti alle competenze professionali possedute, in relazione al rapporto libero-professionale, comprese tecniche specifiche e/o dimostrazione di conoscenze di tecniche relative all'attività da svolgere.

La procedura comparativa di cui al presente avviso non prevede la formulazione di una graduatoria con attribuzione di punteggi, ma solo l'individuazione dei candidati idonei al conferimento dell'incarico di cui trattasi.

La Commissione predispone la rosa dei candidati idonei e, tra questi, individua il candidato a cui è conferito l'incarico.

La rosa dei candidati idonei, nonché il nominativo del candidato a cui è conferito l'incarico, sono pubblicati sul sito internet aziendale (www.asst-vimercate.it – sez. Amministrazione trasparente – bandi di concorso). Detta pubblicazione produce effetti di pubblicità legale come previsto dall'art. 54 del D. Lgs. n.82/2005.

Nell'arco della durata dell'incarico di cui al presente avviso, l'ASST si riserva la facoltà di attingere dalla rosa degli idonei per il conferimento di ulteriori incarichi libero-professionali, a parità di condizioni o a condizioni inferiori, a fronte di sopraggiunte necessità e comunque nel rispetto dei limiti di spesa prefissati. La stessa facoltà può essere esercitata anche nel caso di rinuncia da parte del professionista incaricato. In tali casi la Commissione si riunisce per individuare il nuovo candidato idoneo a cui conferire l'ulteriore incarico.

Il candidato al quale è conferito l'incarico libero-professionale provvede a sue spese a munirsi di idonea polizza assicurativa per i rischi della responsabilità civile verso terzi, impegnandosi a produrre copia della polizza alla U.O.C. Risorse Umane, prima della stipula del contratto.

Il Consulente/collaboratore deve dotarsi di idonea polizza assicurativa relativa ai propri infortuni, anche in itinere, e/o malattie professionali, sollevando l'ASST da ogni responsabilità conseguente. Pertanto la sottoscrizione del contratto libero-professionale è subordinata alla presentazione da parte del professionista di copia della polizza assicurativa, da stipularsi con una qualunque compagnia assicurativa, a copertura del rischio connesso agli infortuni e/o alle malattie professionali. La polizza deve garantire adeguata copertura per tutto il periodo di vigenza della collaborazione (o del contratto). Nel caso in cui la durata della polizza non copra l'intero periodo contrattuale l'incaricato si impegna, alla scadenza, a dotarsi di ulteriore idonea polizza a copertura del restante periodo, dandone contestuale comunicazione alla U.O.C. Risorse Umane, pena la risoluzione anticipata del contratto.

L'incaricato è sottoposto agli accertamenti preventivi e periodici previsti dalla normativa in tema di tutela della salute nei luoghi di lavoro. Il costo di tali accertamenti è a carico dell'Azienda, ai sensi dell'art. 15 comma 2 D. Lgs. 81/08. Gli oneri per gli accertamenti sanitari eseguiti sono posti a carico dell'incaricato che, pur avendo effettuato gli accertamenti sanitari previsti, non firmi il contratto o non dia inizio all'attività.

Si fa presente che il conferimento dell'incarico libero-professionale resta comunque subordinato all'esito favorevole degli accertamenti sanitari finalizzati alla verifica dell'idoneità incondizionata allo svolgimento delle mansioni connesse alla qualifica per la quale è stato disposto il conferimento dell'incarico stesso. In caso di esito negativo ovvero in presenza di limitazioni anche parziali strettamente collegate alla mansione non si potrà procedere alla sottoscrizione del contratto individuale.

L'attività è soggetta all'IRPEF con ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. n. 600/73 e alle altre ritenute di legge. L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, il collaboratore potrà svolgere altre attività.

L'incaricato è tenuto al rispetto degli obblighi previsti dal D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), e dal Codice disciplinare dei dipendenti dell'Azienda. Tale Codice si intende consegnato all'atto della sottoscrizione del contratto, in quanto pubblicato dalla ASST sul proprio sito web, nella sezione "amministrazione trasparente – disposizioni generali – atti generali – risorse umane – codice disciplinare della dirigenza".

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni di legge in materia di lavoro ed in particolare le disposizioni di cui agli artt. 2222 e segg. del codice civile.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura, anche parzialmente, per motivate ragioni e nel pubblico interesse, in qualsiasi momento senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento di cui trattasi verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di privacy; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda presso l'Ospedale di Carate (tel. 0362/984703 0362/984704) il cui orario di apertura al pubblico è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Nunzio Del Sorbo

FAC SIMILE DI DOMANDA DA REDIGERSI IN CARTA SEMPLICE.

AI DIRETTORE GENERALE
DELL'A.S.S.T. DI VIMERCATE
UFFICIO PROTOCOLLO
VIA SANTI COSMA E DAMIANO N. 10
20871 VIMERCATE

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
e residente in _____ Via _____ codice
fiscale _____

C H I E D E

di essere ammesso a partecipare alla procedura comparativa per titoli e colloquio, indetta con deliberazione n. _____ del _____, per il conferimento di **incarico di natura libero-professionale**, per n° _____ h/sett., a n. _____ **Medic** nella disciplina di _____ per il Presidio di _____.

Dichiara sotto la propria responsabilità, anche ai fini di quanto previsto dal D.P.R. n.445/00:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza _____
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- 3) *[eliminare la voce che non interessa]* di non aver riportato condanne penali, *ovvero* di aver riportato le seguenti condanne penali _____
- 4) *[eliminare la voce che non interessa]* di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, *ovvero*: di essere destinatario dei seguenti provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa: _____
- 5) di essere in possesso della laurea in medicina e chirurgia conseguita il _____ presso l'Università di _____
- 6) di avere conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo in data _____ presso l'Università di _____
- 7) di aver conseguito la specializzazione in _____ in data _____ presso l'Università di _____ il cui corso di studi ha avuto una durata di anni _____;
- 8) di essere iscritto all'albo dell'Ordine dei medici della provincia di _____
- 9) di non rientrare nella fattispecie di cui all'art.5 -comma 9- del decreto legge 6.7.2012 n.95, convertito in Legge 7.8.2012, n.135 (lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza) e nella fattispecie di cui all'art.25 della legge 23.12.1994, n.724 (volontariamente cessato dal servizio da codesta ASST *(né dalla ex Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate)* nell'ultimo quinquennio per collocamento a riposo per anzianità di servizio o per pensione anticipata per anzianità);
- 10) di non rientrare nella fattispecie di cui al D.L. n. 95/2012, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 135/2012 (lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza);
- 11) di aver preso visione del relativo avviso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite ed alle norme tutte di legge e dei regolamenti interni ed eventuali successive modifiche degli stessi;
- 12) _____ *(altre eventuali dichiarazioni)*

Chiede inoltre che ogni comunicazione relativa alla presente procedura gli venga fatta al seguente indirizzo:

_____ telef./cell. _____ e-mail _____

Data _____

FIRMA _____

ANNULLATA

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA

Progetto abbattimento liste d'attesa

In esecuzione della deliberazione n. _____ del _____ e ai sensi del regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 376 del 15.04.2019, è indetto avviso ad evidenza pubblica per il conferimento di incarichi di natura libero-professionale a:

n. 2 Infermieri con funzioni di strumentista per 36 ore settimanali, comprensivi di eventuale pronta disponibilità;

n. 2 Infermieri con funzioni di strumentista per 18 ore settimanali, comprensivi di eventuale pronta disponibilità.

➤ **Condizioni contrattuali:**

- Durata incarico: dalla data indicata sul contratto individuale fino al 31.12.2020;
- Sede: Presidio di Vimercate;
- Attività: attività di strumentista per le sale operatorie;
- Compenso orario lordo omnicomprensivo: € 25,00=

➤ **Requisiti di ammissione:**

- Diploma universitario/laurea in infermieristica conseguito ai sensi dell'art.6, comma 3, del D. Lgs. 30.12.1992 n. 502, e successive modificazioni, ovvero i titoli riconosciuti equipollenti ai sensi del D.M. Sanità 27.7.2000;
- iscrizione all'Ordine professionale attestata da autocertificazione in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso.

Questa Azienda invita gli aspiranti in possesso dei requisiti indicati a far pervenire domanda all'Ufficio Protocollo - via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate) - corredata della documentazione richiesta e dei titoli posseduti,

entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23.59 del

giorno _____

Si precisa che farà in ogni caso testo - quale termine di presentazione ai fini dell'ammissione alla procedura comparativa - esclusivamente il timbro datario di ricevimento del protocollo di questa Amministrazione e ciò anche nel caso di spedizione postale od altra forma di inoltro. **Non sono ammesse le domande e i documenti che pervengono dopo la scadenza del termine perentorio suddetto.**

Stante l'urgenza di acquisire i professionisti, i candidati per i quali verrà disposto il conferimento dell'incarico hanno l'obbligo di iniziare l'attività entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione, pena decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

Si precisa che non sono ammessi all'avviso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni o licenziati o il cui contratto sia stato risolto unilateralmente da parte del committente.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 nonché dell'articolo 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 135/2012, ai candidati già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza l'incarico di cui trattasi può essere conferito esclusivamente a titolo gratuito.

La domanda di partecipazione può essere inoltrata con le seguenti modalità:

- a) consegna a mano, entro il termine di scadenza suindicato, presso l'Ufficio Protocollo dell'A.S.S.T. di Vimercate - Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate) nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 14,00.

In tal caso la domanda deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità.

- b) inoltro a mezzo del servizio postale al seguente recapito: Al Direttore Generale dell'A.S.S.T. di Vimercate - Ufficio Protocollo - Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate) - evidenziando sulla busta la dicitura "Domanda procedura comparativa".

Anche in tal caso la domanda deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità.

- c) inoltro tramite PEC, da casella personale, al seguente indirizzo:

domande.concorsi@pec.asst-vimercate.it, anche in tal caso la domanda dovrà pervenire entro il giorno di scadenza. In caso di inoltro tramite PEC l'oggetto della e-mail dovrà tassativamente essere il seguente: Cognome _____ Nome _____ **DOMANDA**
_____ . DELIBERA N. _____ DEL _____

In applicazione del D. Lgs.150/2009 e secondo le modalità di cui alla Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010, la domanda di partecipazione alla procedura comparativa e la relativa documentazione può essere inviata, entro il termine stabilito, all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra riportata.

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC): **non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.**

La domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in un unico file in formato PDF, tramite posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato. Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni non saranno ammesse.

Nella domanda dovranno essere indicati:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;

- b) la cittadinanza posseduta;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso, ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- e) i titoli di studio posseduti.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Alla domanda devono essere allegati, descritti in un elenco in carta semplice datato e firmato:

- a) autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n.445 del 28.12.2000, attestante:
 - il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso;
 - l'iscrizione in Italia all'Ordine professionale.

La suddetta autocertificazione può essere resa contestualmente alla domanda di partecipazione alla procedura comparativa.
- b) certificazioni e dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/00 relative ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della rosa degli idonei;
- c) eventuali pubblicazioni edite a stampa, in originale o in copia con dichiarazione di conformità all'originale;
- d) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000;
- e) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.
- f) dichiarazione di conformità all'originale di eventuali fotocopie allegate alla domanda (*se non resa contestualmente alla domanda*).

L'Azienda, in relazione al numero delle domande di partecipazione, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ammessi alla procedura comparativa ad un colloquio di idoneità atto a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione all'incarico da conferire.

La procedura di ammissione dei candidati, di comparazione dei curricula e di effettuazione del colloquio è svolta da apposita Commissione.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura comparativa è pubblicato sul sito internet aziendale (www.asst-vimercate.it - sez. Amministrazione Trasparente – bandi di concorso).

La data del colloquio è resa nota ai candidati mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet Aziendale (www.asst-vimercate.it - sez. Amministrazione Trasparente – bandi di concorso) almeno 7 (sette) giorni prima della prova stessa.

Nessuna convocazione al colloquio è inviata ai singoli candidati.

Il colloquio verte su argomenti attinenti alle competenze professionali possedute, in relazione al rapporto libero professionale, comprese tecniche specifiche e/o dimostrazione di conoscenze di tecniche relative all'attività da svolgere.

La procedura comparativa di cui al presente avviso non prevede la formulazione di una graduatoria con attribuzione di punteggi, ma solo l'individuazione dei candidati idonei al conferimento dell'incarico di cui trattasi.

La Commissione predispone la rosa dei candidati idonei e, tra questi, individua il candidato a cui è conferito l'incarico. **Ai fini della scelta del candidato sarà considerato requisito preferenziale il possesso di esperienza almeno biennale nella funzione di strumentista in strutture pubbliche o private.**

La rosa dei candidati idonei, nonché il nominativo del candidato a cui è conferito l'incarico, sono pubblicati sul sito internet aziendale (www.asst-vimercate.it – sez. Amministrazione trasparente – bandi di concorso). Detta pubblicazione produce effetti di pubblicità legale come previsto dall'art. 54 del D. Lgs. n.82/2005.

Nell'arco della durata dell'incarico di cui al presente avviso, l'ASST si riserva la facoltà di attingere dalla rosa degli idonei per il conferimento di ulteriori incarichi libero-professionali, a parità di condizioni o a condizioni inferiori, a fronte di sopraggiunte necessità e comunque nel rispetto dei limiti di spesa prefissati. La stessa facoltà può essere esercitata anche nel caso di rinuncia da parte del professionista incaricato. In tali casi, la Commissione si riunisce per individuare il nuovo candidato idoneo a cui conferire l'ulteriore incarico.

Il candidato al quale è conferito l'incarico libero-professionale provvede a sue spese a munirsi di idonea polizza assicurativa per i rischi della responsabilità civile verso terzi, impegnandosi a produrre copia della polizza alla U.O.C. Risorse Umane, prima della stipula del contratto.

Il Consulente/collaboratore deve dotarsi di idonea polizza assicurativa relativa ai propri infortuni, anche in itinere, e/o malattie professionali, sollevando l'ASST da ogni responsabilità conseguente. Pertanto la sottoscrizione del contratto libero-professionale è subordinata alla presentazione da parte del professionista di copia della polizza assicurativa, da stipularsi con una qualunque compagnia assicurativa, a copertura del rischio connesso agli infortuni e/o alle malattie professionali. La polizza deve garantire adeguata copertura per tutto il periodo di vigenza della collaborazione (o del contratto). Nel caso in cui la durata della polizza non copra l'intero periodo contrattuale l'incaricato si impegna, alla scadenza, a dotarsi di ulteriore idonea polizza a copertura del restante periodo, dandone contestuale comunicazione alla U.O.C. Risorse Umane, pena la risoluzione anticipata del contratto.

L'incaricato è sottoposto agli accertamenti preventivi e periodici previsti dalla normativa in tema di tutela della salute nei luoghi di lavoro. Il costo di tali accertamenti è a carico dell'Azienda, ai sensi dell'art. 15 comma 2 D. Lgs. 81/08. Gli oneri per gli accertamenti sanitari eseguiti sono posti a carico dell'incaricato che, pur avendo effettuato gli accertamenti sanitari previsti, non firmi il contratto o non dia inizio all'attività.

Si fa presente che il conferimento dell'incarico libero-professionale resta comunque subordinato all'esito favorevole degli accertamenti sanitari finalizzati alla verifica dell'idoneità incondizionata allo svolgimento delle mansioni connesse alla qualifica per la quale è stato disposto il conferimento dell'incarico stesso. In caso di esito negativo ovvero in presenza di limitazioni anche parziali strettamente collegate alla mansione non si potrà procedere alla sottoscrizione del contratto individuale.

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni di legge in materia di lavoro ed in particolare le disposizioni di cui agli artt. 2222 e segg. del codice civile. L'attività è soggetta all'IRPEF con ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. n. 600/73 e alle altre ritenute di legge.

L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, il collaboratore potrà svolgere altre attività.

L'incaricato è tenuto al rispetto degli obblighi previsti dal D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), e dal Codice disciplinare dei dipendenti dell'Azienda. Tale Codice si intende consegnato all'atto della sottoscrizione del contratto, in quanto pubblicato dalla ASST sul proprio sito web, nella sezione "amministrazione trasparente – disposizioni generali – atti generali – risorse umane – codice disciplinare del personale del comparto".

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura, anche parzialmente, per motivate ragioni e nel pubblico interesse, in qualsiasi momento senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento di cui trattasi verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di privacy; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda presso l'Ospedale di Carate (tel. 0362/984703 0362/984704) il cui orario di apertura al pubblico è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Nunzio Del Sorbo

FAC SIMILE DI DOMANDA DA REDIGERSI IN CARTA SEMPLICE.

AI DIRETTORE GENERALE
DELL'A.S.S.T. DI VIMERCATE
UFFICIO PROTOCOLLO
VIA SANTI COSMA E DAMIANO N. 10
20871 VIMERCATE

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ e residente a _____

Via _____ codice fiscale _____

C H I E D E

di essere ammesso a partecipare alla procedura comparativa per titoli e colloquio, indetta con deliberazione n. _____ del _____, per il conferimento di incarichi di natura libero-professionale, per n° _____ h/sett., a n. 2 Infermieri.

Dichiara sotto la propria responsabilità, anche ai fini di quanto previsto dal D.P.R. n.445/00:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza _____
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- 3) *[eliminare la voce che non interessa]* di non aver riportato condanne penali, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____
- 4) *[eliminare la voce che non interessa]* di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, ovvero: di essere destinatario dei seguenti provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa: _____
- 5) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito il _____ presso _____
- 6) di essere iscritto all'ordine professionale dei _____ della Provincia di _____;
- 7) di non rientrare nella fattispecie di cui all'art.5 -comma 9- del decreto legge 6.7.2012 n.95, convertito in Legge 7.8.2012, n.135 (lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza) e nella fattispecie di cui all'art.25 della legge 23.12.1994, n.724 (volontariamente cessato dal servizio da codesta ASSI' *(né dalla ex Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate)* nell'ultimo quinquennio per collocamento a riposo per anzianità di servizio o per pensione anticipata per anzianità);
- 8) di non rientrare nella fattispecie di cui al D.L. n. 95/2012, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 135/2012 (lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza);
- 9) di aver preso visione del relativo avviso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite ed alle norme tutte di legge e dei regolamenti interni ed eventuali successive modifiche degli stessi;
- 10) _____ *(altre eventuali dichiarazioni)*

Chiede inoltre che ogni comunicazione relativa alla presente procedura gli venga fatta al seguente indirizzo: _____ telef./cell. _____

e-mail _____

Data _____

FIRMA _____