

REGIONE LOMBARDIA - AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE VIMERCATE

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE.

In esecuzione della deliberazione n. 490 del 15/07/2020 è indetto AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO QUINQUENNALE di cui all'art.15 ter del D.Lgs. n.502/92 per la copertura di n.1 posto di DIRETTORE DELL'U.O.C. DI PRONTO SOCCORSO - DISCIPLINA DI MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E URGENZA – Area medica e delle specialità mediche.

Il presente avviso è emanato in conformità al D.P.R. 484/97 con l'osservanza delle norme previste dal D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dal D.L. 158/12 convertito con modificazioni nella L. 189/12 e dalla deliberazione di Giunta Regionale n. X/553 del 2.8.2013 “Approvazione delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura Complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art.15, comma 7 bis D. Lgs. 502/92.”.

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione all'avviso sono richiesti i seguenti **requisiti**:

- 1) possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 2) idoneità lavorativa incondizionata alle mansioni nella posizione dirigenziale a concorso; l'accertamento di tale idoneità sarà effettuata prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva;

Non possono essere ammessi alla procedura di cui trattasi coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Requisiti specifici di ammissione:

- 1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) Specializzazione nella disciplina oggetto del presente avviso o in disciplina equipollente;
- 3) Iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale attestata da autocertificazione in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, ovvero iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando in questo caso l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- 4) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto del presente avviso (o disciplina equipollente),

ovvero

anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina – ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 484/97;

Per la determinazione e valutazione dell'anzianità di servizio utile per l'accesso all'ex secondo

livello dirigenziale, si fa riferimento a quanto previsto negli articoli 10,11,12 e 13 del D.P.R. n.484/97 e dal D.M. Sanità n.184 del 23.3.2000.

5) **curriculum** ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n.484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art.6 del sopra citato D.P.R n. 484/1997;

6) **attestato di formazione manageriale**, conseguito ai sensi dell'art.7 del D.P.R n. 484/1997; ai sensi dell'art.15, commi 2 e 3 del citato D.P.R n. 484/1997, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R n. 484/1997 l'incarico sarà attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato stesso entro un anno dall'inizio dell'incarico.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23.59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande di partecipazione dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.S.T. di Vimercate - Ufficio Protocollo - Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate - MB.

La consegna delle domande potrà avvenire con le seguenti modalità:

- consegna a mano, entro il giorno di scadenza suindicato, presso l'Ufficio Protocollo dell'A.S.S.T. di Vimercate - Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate) nei seguenti orari di apertura al pubblico:
dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 14,00 ;
- inoltro a mezzo del servizio postale al seguente recapito: Al Direttore Generale dell'A.S.S.T. di Vimercate - Ufficio Protocollo - Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate) - evidenziando sulla busta la dicitura "Domanda concorso pubblico" (la data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data dell'ufficio postale accettante);
- inoltro tramite PEC al seguente indirizzo: domande.concorsi@pec.asst-vimercate.it; anche in tal caso la domanda dovrà pervenire entro il giorno di scadenza. In caso di inoltro tramite PEC l'oggetto della e-mail dovrà tassativamente essere il seguente: *Cognome* _____
Nome _____ **DOMANDA AVVISO INCARICO DIRETTORE DI PRONTO SOCCORSO DELIBERA N. 490 DEL 15.07.2020.**

Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. La domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in un unico file in formato PDF, tramite posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato. Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni non saranno ammesse.

In caso di spedizione tramite Ufficio Postale la domanda deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Il termine sopra indicato per la presentazione delle domande è da considerarsi perentorio e, pertanto, l'inoltro di domande dopo la scadenza dello stesso, per qualunque causa, anche non imputabile al candidato, comporterà la non ammissibilità del candidato alla procedura di selezione. Non saranno presi in considerazione, in nessun caso, eventuali documenti pervenuti oltre i termini di presentazione prescritti dal presente avviso.

L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa. In particolare, non saranno prese in considerazione le domande inoltrate a mezzo del servizio postale che pervengano a questa Azienda trascorsi 15 giorni dalla scadenza del termine sopra indicato, ancorché spedite entro lo stesso. I candidati dovranno presentare domanda redatta in carta semplice, debitamente firmata, nella quale, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, dichiarino, in forma di autocertificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

1. la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
4. le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso, ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
5. di essere in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti nel presente avviso;

6. di essere iscritti all'albo dell'Ordine dei Medici, con indicazione della Provincia;
7. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e secondo le modalità descritte nel presente avviso, espresso ai sensi della vigente normativa;
9. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso ed il recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al precedente punto 1) del presente elenco; eventuali variazioni successive dovranno essere tempestivamente comunicate a questa Amministrazione; in caso contrario la stessa si intende sollevata da qualsiasi responsabilità in caso il candidato risulti irreperibile presso l'indirizzo indicato.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- 1) **autocertificazione** resa ai sensi del D.P.R. n.445 del 28.12.2000 attestante l'anzianità di servizio richiesta per l'ammissione e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente;
- 2) **curriculum** professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente;
- 3) **casistica** operatoria (ove esistente) certificata dal Direttore Medico di Presidio o dal Direttore Sanitario riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione del bando;
- 4) eventuali **pubblicazioni** scientifiche e lavori in genere editi a stampa degli ultimi 10 anni con riferimento alla data di pubblicazione del bando;
- 5) **ricevuta** comprovante l'avvenuto versamento di € 30,00= non rimborsabili da effettuarsi a mezzo di c/c postale n. 41562208 intestato a A.S.S:T. di Vimercate, o tramite bonifico bancario – Banca Popolare di Sondrio IBAN: IT08 P 05696 34070 000011000X62 indicando come causale “Contributo spese partecipazione concorso pubblico”;
- 6) fotocopia **documento di riconoscimento** in corso di validità;
- 7) **elenco** in triplice copia, in carta semplice, dei titoli e documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata).

I **contenuti del curriculum** professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con

indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art.9 del D.P.R. n. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

4. AUTOCERTIFICAZIONI

a) Generalità.

Per l'effetto delle norme che prevedono la "decertificazione" dei rapporti tra P.A. e privati non possono essere più accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art.46 D.P.R. 445/00 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art.47 D.P.R. 445/00) **Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà in quanto le P.A. non possono più né richiederli né accettarli.**

Pertanto eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione alla presente procedura sono considerati nulli ad eccezione:

- dell'attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la sua attività;
 - dell'attestazione della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture in cui il candidato ha svolto la sua attività;
 - dell'attestazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- che restano esclusi dal regime delle autocertificazioni.

b) Autocertificazione.

È necessario, ai fini della validità, che le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà contengano:

- dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);

- esplicita indicazione della consapevolezza *"delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/00 in caso di dichiarazione mendaci"* e *"della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere"*;
- indicazione di tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati (ad esempio: nella dichiarazione di servizi lavorativi deve indicarsi l'esatta denominazione dell'Azienda, la data di inizio e cessazione del servizio, l'esatta qualifica ricoperta; nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, l'eventuale punteggio). Per i servizi prestati a qualsiasi titolo dovranno essere indicate le date esatte di inizio e di fine; in caso contrario le annate saranno calcolate dal 31 dicembre del primo anno all'1 gennaio dell'ultimo anno, mentre le mensilità saranno calcolate dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese;
- la dichiarazione di aver preso visione dell'informativa, ai sensi della vigente normativa relativa al trattamento dei dati personali contenuta nel presente bando.

Qualora l'autocertificazione non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno. L'incompletezza o la non chiara descrizione di tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende presentare comporta la non valutazione del titolo stesso.

Le autocertificazioni non correttamente redatte non sono sanabili e saranno considerate come non presentate.

Si declina pertanto ogni responsabilità per la mancata valutazione di quanto dichiarato.

Si rammenta, infine, che l'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Sul sito internet istituzionale dell'Azienda, all'indirizzo www.asst-vimercate.it- sezione "amministrazione trasparente" – è disponibile il modello utilizzabile per le autocertificazioni.

c) Dichiarazione di conformità all'originale

Qualora il candidato ritenga utile allegare copia di pubblicazioni o di qualsiasi tipo di documento ai fini della valutazione è necessario che gli stessi siano dichiarati conformi all'originale.

Ai fini della validità la dichiarazione di conformità all'originale delle pubblicazioni edite a stampa e/o qualsiasi documento allegati in copia alla domanda di partecipazione deve essere fatta ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/01 e deve contenere:

- dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza *"delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/00"*

in caso di dichiarazione mendaci” e “della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere”;

- la precisa denominazione di tutti i documenti e/o le pubblicazioni di cui si vuole attestare la conformità all' originale.

Qualora la dichiarazione di conformità all'originale non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno e pertanto i documenti e/o le pubblicazioni allegate non potranno essere valutati.

d) Autocertificazione del curriculum.

Le informazioni contenute nel curriculum non potranno essere oggetto di valutazione se lo stesso non è redatto in forma di autocertificazione secondo quanto previsto al precedente punto b).

In particolare il candidato dovrà autocertificare:

1) i periodi di servizio precisando:

- l'esatta denominazione dell' Azienda (pubblica o privata) presso la quale è stato svolto il servizio;
- l'esatta qualifica ricoperta (posizione funzionale);
- il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato/indeterminato, di collaborazione coordinata e continuativa, libero professionale, borsa di studio...);
- l'impegno orario (n. ore/settimana);
- la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato (giorno/mese/anno);

2) i soggiorni di studio o di addestramento professionale, riferiti agli ultimi 10 anni con riferimento alla data di pubblicazione del bando, per attività attinenti alla disciplina in rilevanti Strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori precisando:

- l'esatta denominazione dell'Azienda (pubblica o privata) presso la quale è stato svolto il soggiorno;
- l'impegno orario (n. ore/settimana);
- la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del soggiorno (giorno/mese/anno);

3) attività didattica presso i corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso le scuole per la formazione di personale sanitario precisando:

- l'esatta denominazione dell'Università presso la quale è stata svolta l'attività didattica;
- l'impegno orario annuo;
- la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione dell' attività didattica (giorno/mese/anno);

4) altro: il candidato può autocertificare ogni altra notizia in ordine a stati, qualità personali e fatti che ritenga utile ai fini della selezione tenuto conto della disciplina e del fabbisogno che definisce la Struttura oggetto del presente avviso ovvero allegare copia con dichiarazione di conformità all'originale (vedi presente articolo punto c) di atti che contengono le medesime notizie.

e) Autocertificazione della partecipazione a corsi congressi convegni ritenuti più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto del presente avviso.

La partecipazione ad attività formative non potrà essere oggetto di valutazione se le stesse non sono dichiarate in forma di autocertificazione. Verrà presa in considerazione solamente l'attività formativa degli ultimi 10 anni con riferimento alla data di pubblicazione del bando.

In particolare il candidato dovrà autocertificare la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari precisando:

- l'esatta denominazione dell'evento e il luogo dove si è svolto;
- la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione dell'evento (giorno/mese/anno)
- se la partecipazione all'evento è avvenuta in qualità di discente o di relatore;

f) Pubblicazioni.

Le pubblicazioni e i lavori in genere, editi a stampa, degli ultimi 10 anni con riferimento alla data di pubblicazione del bando, ritenuti più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto del presente avviso, se allegati, dovranno essere prodotti con testo completo in originale o in copia dichiarata conforme all'originale nei modi di legge (*vedi presente articolo punto c*).

Non sono ammessi:

- lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa.
- pubblicazioni edite a stampa in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale.

5. DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO

PROFILO OGGETTIVO

In attuazione alla L.R. n. 23 dell'11/8/2015, l'Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate si è trasformata dall'1 gennaio 2016 in Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Vimercate, costituita formalmente con D.G.R. 10/12/2015, n. X/4486, con sede legale in Vimercate, via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (MB).

L'ASST di Vimercate è inserita nel territorio della provincia di Monza e Brianza, comprende gli ambiti territoriali di Carate Brianza, Seregno e Vimercate, ha una superficie di 297 km² ed una popolazione di circa 500.000 abitanti.

L'ASST di Vimercate è diffusamente rappresentata sul territorio con 3 Ospedali, 1 POT (Presidio Ospedaliero Territoriale) un hospice, ambulatori territoriali, centri dialisi, centri territoriali psichiatrici, centri diurni psichiatrici, comunità protette, sedi di neuropsichiatria infantile, consultori familiari, centri riabilitativi, centri territoriali per le dipendenze.

L'ASST di Vimercate eroga i propri servizi sanitari e socio sanitari attraverso il Polo ospedaliero ed il Polo territoriale.

POLO OSPEDALIERO

All'interno del Polo Ospedaliero della ASST, sono individuabili n. 4 strutture ospedaliere:

- Nuovo Ospedale di Vimercate
- Ospedale Civile "Vittorio Emanuele III" di Carate Brianza
- Ospedale "Trabattoni Ronzoni" di Seregno
- Ospedale Carlo Borrella di Giussano (è in previsione la sua trasformazione in Presidio Ospedaliero Territoriale P.O.T.)

POLO TERRITORIALE

All'interno del Polo Ospedaliero della ASST, sono individuabili le seguenti strutture territoriali:

- Hospice di Giussano
- Ambulatorio territoriale di Arcore, Besana Brianza, Carate Brianza, Lentate sul Seveso, Lissone, Macherio, Meda, Seveso, Usmate,
- Consultorio Familiare Pubblico di Arcore, Carate Brianza, Concorezzo, Lentate sul Seveso, Lissone, Meda, Seregno, Seveso, Vimercate.
- C.A.L. di Agrate Brianza, Carate Brianza, Lissone, Seregno.
- C.P.S. di Besana in Brianza, Seregno, Vimercate.
- Ambulatorio psichiatrico di Carate Brianza, Lissone.
- C.D. La Casa di Bernareggio, di Besana in Brianza, di Carate Brianza, di Seregno.
- Comunità Protetta di Besana in Brianza, ad Alta Assistenza di Meda.
- Comunità Riabilitativa ad Alta Assistenza di Besana in Brianza
- U.O.N.P.I.A. di Besana in Brianza, Giussano, Lentate sul Seveso, Lissone, Seregno, Seveso, Usmate,
- U.O.N.P.I.A. - Centro Diurno di Lissone, Centro Diurno Adolescenti di Besana in Brianza, Centro Residenziale Adolescenti di Besana in Brianza
- N.O.A. di Seregno, Vimercate, S.E.R.T. di Carate Brianza
- C.D.D. - Centro Diurno Disabili di Usmate Velate
- Assistenza domiciliare – cure palliative – CP-DOM

Si riportano di seguito gli indici dimensionali aziendali alla data del 31/12/2019.

▪ N. POSTI LETTO ACCREDITATI

818 (737 ordinari, 81 DH/DS), cui si aggiungono **169** posti tecnici di area ospedaliera: **37** culle nido, **26** letti dialisi, **4** chirurgia ambulatoriale a bassa complessità (BIC), **50** per macroattività

ambulatoriale complessa (MAC), **33** sub-acuti, **19** hospice e altri **203** posti tecnici per attività territoriali: **46** presso i centri di assistenza limitata (C.A.L.) nefrologica, **40** di Neuropsichiatria Infantile e **115** di Psichiatria residenziale e semiresidenziale.

▪ **RICOVERI**

- ordinari per acuti: **21.200**, per complessive **145.868** giornate di degenza
- ordinari riabilitativi: **1.169**, per complessive **25.807** giornate di degenza
- day hospital per acuti: **2.495**, per complessivi **3.161** accessi
- day hospital riabilitativi: **5**, per complessivi **145** accessi
- subacuti: **350**, per complessive **8.591** giornate di degenza

▪ **ACCESSI AL PRONTO SOCCORSO (OSPEDALI DI VIMERCATE E DI CARATE BRIANZA)**

- n. **115.385**, (di cui 11.462 seguiti da ricovero, 94.612 con reinvio a domicilio, 9.311 con altro esito), per un totale di **918.319** prestazioni

▪ **PRESTAZIONI AMBULATORIALI**

- oltre circa **3.100.000** complessive, comprese quelle erogate in PS e quelle di NPIA.

▪ **NUMERO DEI PARTI**

- Circa **2.800** parti nei due punti nascita aziendali di Carate Brianza e Vimercate.

TIPOLOGIA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI VIMERCATE

Il Presidio ospedaliero di Vimercate ha sede in Vimercate (Mi), via Santi Cosma e Damiano n. 10 ed è collocato nella rete del S.S.U.E.m. "118" come sede di DEA di 1° livello.

Il Presidio ospedaliero, di recente costruzione, è organizzato per intensità di cura modulare, si estende su una superficie di 116.000 mq. e conta circa 1.200 dipendenti.

Il Presidio ospedaliero di Vimercate è altresì dotato di n. 489 posti letto di cui 46 di day hospital, con una media/anno di 17.000 ricoveri ordinari e day hospital; 75.000 annui gli accessi di Pronto Soccorso con una media giornaliera di oltre 200 accessi; circa 1.400.000 le prestazioni ambulatoriali, circa 10.000 gli interventi chirurgici (di cui 6.300 in regime di ricovero e 3.700 in day service ambulatoriale).

Nel presidio ospedaliero di Vimercate, tra i primi in Italia, è stata adottata la cartella clinica digitalizzata, utilizzata in tutti i reparti ospedalieri, conseguendo il livello 6 di 7 di accreditamento da parte della HIMSS Europe (organizzazione internazionale finalizzata ad incentivare il miglioramento dei servizi sanitari attraverso l'utilizzo dell'Information Technology).

Il presidio di Vimercate è articolato nelle seguenti Strutture sanitarie:

- **Area Medica e delle Specialità Mediche:** Pneumologia, Cardiologia e U.T.I.C. con Emodinamica ed Elettrofisiologia, Medicina Generale, Nefrologia e Dialisi, Neurologia, Oncologia, Pediatria e Patologia Neonatale, Psichiatria;
- **Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche:** Chirurgia Generale, Chirurgia Vascolare, Endoscopia, Ginecologia e Ostetricia, Oculistica, Ortopedia e Traumatologia, Otorinolaringoiatria, Urologia;
- **Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi:** Anatomia Patologica, Anestesia e Rianimazione, Analisi Chimico Cliniche, Servizio Immunotrasfusionale, Radiologia e Radiologia Interventistica, Riabilitazione Specialistica;
- **Area di Direzione Sanitaria:** Direzione Medica di presidio;
- **Area di Farmacia:** Farmacia Interna;
- **Poliambulatori:** Allergologia, Allergologia pediatrica, Andrologia, Anestesia, Cardiologia, Chirurgia Generale, Chirurgia della mano, Chirurgia Toracica, Chirurgia Vascolare, Dermatologia, Dietologia, Ematologia, Endocrinologia dell'infanzia e dell'adolescenza, Gastroenterologia, Gastroenterologia Pediatrica, Riabilitazione, Medicina Generale, Diabetologia, Epatologia, Oncologia, Reumatologia e Immunologia Clinica, Nefrologia, Neurologia, Neuropsichiatria, Oculistica, Ortottica, Ortopedia e Traumatologia sportiva, Ostetricia, Ginecologia, O.R.L., Audiometria, Pediatria, Senologia, Urologia, Terapia del dolore.
- **Tecnologia.** Il Presidio ospedaliero di Vimercate è dotato di elevata tecnologia:
 - cartella clinica elettronica
 - ciclo completo di distribuzione del farmaco in dose unitaria
 - diffusione delle tecnologie di mobilità
 - architettura software evoluta
 - infrastruttura tecnologica e data center in Business Continuity
 - sistemi di Business Intelligence per governo clinico
 - innovativo impianto robotizzato (AGV) per il trasporto pesante
 - sistema automatizzato di trasporto leggero interno
 - sistema computerizzato per la distribuzione automatica delle divise
 - sistema di monitoraggio del paziente (13 centrali di monitoraggio, 30 clinical work station a posto letto, 280 monitor paziente)
 - sistema elettrico di solleva pazienti (n. 110 apparecchi sollevatori)
 - centrale di cogenerazione per la produzione interna di energia elettrica e calore.

TIPOLOGIA DELL'UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA DI PRONTO SOCCORSO DEL

PRESIDIO DI VIMERCATE

L'Unità Operativa Complessa di Pronto Soccorso di Vimercate sviluppa le ordinarie relazioni funzionali all'interno del Dipartimento di Emergenza e Urgenza e, nell'ambito del presidio ospedaliero di appartenenza, e si relazione principalmente con le Unità Operative di degenza e con i Servizi Diagnostici (Radiologia, Analisi Chimico Cliniche e Immuno-trasfusionale).

La classificazione del PS in ambito emergenza e urgenza è quella di DEA di 1° livello.

Il PS inoltre, si relaziona funzionalmente con SOREU e con la U.O.C. Direzione e Gestione U.d.O. territoriali per la partecipazione all'attività di emergenza urgenza extraospedaliera.

La SC Pronto Soccorso persegue la mission di:

- garantire risposte ed interventi in tempi adeguati e ottimali ai pazienti giunti in ospedale in modo non programmato per problematiche di urgenza ed emergenza;
- garantire ad ogni cittadino un appropriato orientamento diagnostico-terapeutico e nei casi di emergenza il recupero e la stabilizzazione delle funzioni vitali.

In linea con la Politica aziendale e le finalità del Dipartimento di Emergenza-Urgenza, si pone i seguenti obiettivi:

- a) garantire una corretta gestione del paziente che si trova in situazioni di urgenza emergenza, con un'organizzazione che preveda delle sinergie tra rete ospedaliera e la rete dell'emergenza territoriale;
- b) assicurare una tempestiva risoluzione delle problematiche del paziente in E/U attraverso l'implementazione di Percorsi Diagnostico Terapeutici per garantire al paziente cure efficaci ed efficienti;
- c) aumentare l'appropriatezza dell'utilizzo delle risorse dedicate all'E/U, sensibilizzando anche la popolazione per un utilizzo più adeguato del sistema di E/U;
- d) avere a disposizione delle professionalità adeguate per fronteggiare la tematica dell'emergenza-urgenza, investendo in formazione, avendo come riferimento le linee guida e la medicina basata sull'evidenza, al fine di specializzare il personale che opera all'interno di questo sistema.

Organizzazione

L'articolazione organizzativa della U.O.C. di Pronto Soccorso è rappresentata dalle seguenti modalità di presa in carico del paziente.

- **Attività di accettazione e Triage**

Si svolge nell'area dedicata attraverso l'accettazione amministrativa, l'identificazione del paziente, la valutazione infermieristica con assegnazione di codice colore/ priorità, assegnazione postazione e modalità attesa. Fanno seguito l'informazione al paziente e/o ai famigliari accompagnatori e care

givers ed il monitoraggio con rivalutazione infermieristica del paziente al fine della riconferma o modifica del codice attribuito.

- **Accertamenti diagnostico-terapeutici**

Si attuano nelle sale visita, servizi o ambulatori specialistici e sono comprensivi di:

- valutazione clinica (raccolta anamnestica dettagliata, esame obiettivo)
- prescrizione ed esecuzione di procedure diagnostiche e terapeutiche e di interventi assistenziali.

I pazienti e/o accompagnatori vengono informati circa l'iter diagnostico terapeutico previsto ottenendo il consenso dove richiesto.

- **Rivalutazione e osservazione**

Si attuano durante il tempo di permanenza del paziente in Pronto Soccorso.

Pazienti selezionati in base alla sintomatologia vengono destinati ad una osservazione e monitoraggio secondo percorsi definiti.

- **Dimissione**

Si svolge a conclusione del processo clinico assistenziale con il congedo del paziente, in modalità di rinvio al domicilio, ricovero nel Presidio, trasferimento presso altra struttura per competenza o proseguimento cure. La dimissione prevede il colloquio con il paziente, la consegna del verbale di Pronto Soccorso e della documentazione clinica e specifiche informative. Se richiesto, prima della chiusura del verbale, si procede ad eventuale notifica ad istituzioni secondo gli obblighi di legge.

La Struttura Complessa di Pronto Soccorso di Vimercate afferisce al Dipartimento Gestionale di Emergenza-Urgenza. L'attività si svolge 24 ore su 24, tutti i giorni dell'anno.

Il personale medico afferisce direttamente alla SC di Pronto Soccorso per l'attività di area medica mentre si avvale di personale medico della Chirurgia Generale per l'attività di area chirurgica.

Il personale del comparto (infermieri e OSS) afferisce alla SC di Pronto Soccorso.

L'attività di Pronto Soccorso comprende 3 turni così suddivisi e garantiti dalle seguenti presenze professionali:

	MEDICI	INFERMIERI	SUPPORTO
Mattino giorno feriale	3	7	4
Mattino giorno festivo	2,5	7	4
Pomeriggio giorno feriale	3	7	4
Pomeriggio giorno festivo	2,5	7	4
Notte	2	6 + 1 REPERIBILE	2

Complessivamente prestano attività in Pronto Soccorso oltre al Direttore e al Referente Coordinatore Infermieristico, 11 medici afferenti alla SC di Pronto Soccorso per l'area Medica, cui

si aggiungono i medici afferenti alla SC di Chirurgia Generale per l'area Chirurgica,

È garantito il supporto con attività di consulenza da parte degli anestesisti-rianimatori, cardiologi, ginecologi e pediatri presenti h 24 e dagli specialisti di chirurgia vascolare, nefrologia, neurologia, oculistica, otorinolaringoiatria, pneumologia, psichiatria, urologia presenti h 12 o h 8 diurno e in reperibilità notturna/festiva.

L'ortopedia garantisce la gestione della Sala Gessi tutti i giorni feriali dalle 08:30 alle 20:00 e dalle 08:30 alle 18:00 il sabato e i festivi.

Gli Infermieri in carico alla UOC di PS sono 40; il personale di supporto è garantito con 16 persone.

La turnistica del personale medico di area Medica è gestita dal Direttore di SC di Pronto Soccorso mentre la copertura dei turni dell'area Chirurgica e degli specialisti è garantita dal reparto.

La turnistica del personale del comparto è programmata dal Coordinatore Infermieristico e autorizzata dal Servizio Infermieristico.

- **Disposizione logistica e dei percorsi**

Nel Pronto Soccorso del P.O. di Vimercate sono presenti n. 10 SALE VISITA (compresa la Sala Gessi) 1 sala pediatrica, 1 Shock Room con 2 postazioni.

In OBI (Osservazione Breve Intensiva) sono presenti 15 letti, di cui n.7 letti di stabilizzazione (comprensivi di 2 letti di isolamento) e 8 di osservazione.

Si evidenziano, di seguito, le principali disponibilità presenti nella struttura strettamente collegate alla presa in carico del paziente in situazione di urgenza/emergenza:

- a) È presente un'Area di Triage con attività di Triage Avanzato e FAST TRACK.
- b) La degenza del reparto di Rianimazione è situata sopra il PS e direttamente collegata con ascensore dedicato.
- c) La Radiologia è presente al piano con apparecchi radiogeni dedicati all'urgenza e TAC.
- d) Il Laboratorio Analisi è utilizzato con linea dedicata di posta pneumatica.
- e) I codici minori sono gestiti dagli specialisti ambulatoriali (otorino, oculistica e urologia) direttamente negli ambulatori.
- f) È presente un Percorso della Paziente Gravida diretto gestito in area dedicata in sala parto.
- g) È presente un Percorso Pediatrico con un'area dedicata in PS con pediatra su chiamata.
- h) Sono attivi i Percorsi Tempo Dipendenti (STEMI) e Ictus, e Percorso Rosa per la violenza di genere. Si prevede la prossima attivazione di percorso dedicato di presa in carico dell'adolescente (ADO Point).

- i) Esiste un efficiente collegamento in rete - a tecnologia avanzata - di tutte le postazioni in PS con i sevizi e i reparti di degenza, anche attraverso la Cartella Clinica Informatizzata con la possibilità di ottenere referti in tempo reale e di attingere al data-base del paziente (Repository).
- j) Le Aree di alta e media intensità consentono il monitoraggio totale della postazione per il paziente critico per mezzo di apparecchiature di monitoraggio collegate al paziente.
- k) Sono presenti apparecchiature elettromedicali ad alta tecnologia (monitor, ecografi, ventilatori polmonari, infusore rapido, elettrocaustica, pompe siringa e volumetriche ecc.).

Attività rilevata negli ultimi 5 anni.

Si evidenziano, di seguito, i principali indicatori dell'attività svolta negli ultimi 5 anni.

▪ Accessi per codice colore

CODICE COLORE	2015	2016	2017	2018	2019
ROSSO (1,2%)	966	980	1.032	993	969
GIALLO (17,7%)	12.561	12.777	13.176	12.784	11.812
VERDE (67,3%)	47.823	47.400	48.169	49.919	50.558
BIANCO (15,7%)	10.146	11.995	11.925	11.595	11.804
Tot	71.496	73.152	74.302	75.291	75.143

▪ Modalità di dimissione del paziente

MODALITA DIMISSIONE	2015	2016	2017	2018	2019
AL CURANTE	57.975	59.792	60.324	61.191	62.072
GIUNTO CADAVERE	37	25	32	12	1
TRASFERITO AD ALTRO OSPEDALE	305	334	429	407	361
RICOVERO	9.061	8.987	8.621	8.596	7.935
DECEDUTO 1	43	145	175	177	168
SI ALLONTANA SENZA PRESTAZIONI	2.407	2.496	3.011	3.130	2.830
SI ALLONTANA CON PRESTAZIONI	723	699	874	969	1.039
RIFIUTA IL RICOVERO	329	278	276	265	246
RIFIUTA L'OSSERVAZIONE	516	396	560	544	491
Tot.	71.496	73.152	4.302	75.291	75.143

▪ Accessi per Sala di trattamento

SALA TRATTAMENTO	2015	2016	2017	2018	2019
SALA MEDICA	14.863	15.452	16.086	17.945	19.215
SALA CHIRURGICA	6.907	17.879	19.103	19.485	18.962
SALA GESSI	11.967	12.019	11.990	11.791	11.241

SALA PEDIATRICA	9.081	9.291	9.381	8.988	8.859
SALA OST-GIN	5.312	5.156	4.938	4.804	4.484
SALA 1-13 (OSSERV. BREVE)	5.555	5.611	5.650	4.664	4.141
SALA OCULISTICA	1.478	1.629	1.578	1.661	1.728
SALA OTORINO	1.010	961	1.020	980	1.011
SALA MAXI	6	10	9	5	13
SALA CODICI MINORI	5.306	5.132	4.533	4.961	5.484
SALA TVP	11	12	14	7	5
Tot.	71.496	73.152	74.302	75.291	75.143

▪ Accessi del paziente per mezzo di trasporto

MEZZI DI TRASPORTO	2.015	2.016	2.017	2.018	2.019
AMBULANZA	9.795	10.314	10.714	10.685	10.841
AMBULANZA MEDICALIZZATA	346	278	325	356	380
AMBULANZA CON INFERMIERE	427	407	457	328	226
HEMS (elicottero)	50	39	47	46	45
AUTOPRESENTATO	51.923	53.502	56.023	57.100	57.450
ALTRO	8.912	8.583	6.718	6.767	6.194
	71.496	73.152	74.302	75.291	75.143
DA SOREU	10.608	11.038	11.543	11.294	11.492

Si rileva, infine che il numero delle prestazioni erogate negli anni supera mediamente le **600.000** (nell'anno 2019 il numero è stato di **667.532**).

PROFILO SOGGETTIVO delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni.

Conoscenze ed esperienze specifiche:

./ Esperienza e competenza nella gestione clinica del paziente critico/urgente maturata per un periodo non inferiore a 36 mesi in struttura DEA di 1° livello con non meno di n. 50.000 accessi all'anno;

./ Esperienza e competenza nella gestione dell'attività in medicina d'urgenza di pazienti ad alta complessità clinica/assistenziale;

./ Esperienza e competenza nella gestione di pazienti critici con necessità di stabilizzazione di urgenze cardio-respiratorie, neurologiche, tossicologiche, infettive e metaboliche;

./ Esperienza e competenza nella gestione dei percorsi dei ricoveri ospedalieri e dell'urgenza ospedaliera;

- ./ Esperienza e competenza gestionale per il raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- ./ Esperienza e competenza nella valutazione e valorizzazione, delle competenze professionali dei collaboratori; .
- ./ Esperienza e competenza nella creazione di assetti organizzativi che sviluppino la collaborazione professionale fra la componente medica e quella infermieristica;
- ./ Esperienza e competenza in materia di qualità ed accreditamento;
- ./ Esperienza e competenza nella valutazione delle linee guida, nell'implementazione di PDTA, nella creazione di indicatori e nell'effettuazione di audit clinici;
- ./ Esperienza e competenza di collaborazione in ambito intra e interdipartimentale per la gestione di PDTA e partecipazione a gruppi multi professionali e multidisciplinari;

Applicazione delle conoscenze tecniche, innovazione, ricerca e governo clinico:

- ./ Conoscere le tecniche di budgeting e collaborare attivamente alla definizione dei programmi di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi concordati;
- ./ Promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi/professionali e/o nuove tecnologie;
- ./ Conoscere le tecniche di gestione delle risorse umane, programmare, inserire, coordinare e valutare il personale di competenza assegnato all'U.O.C., relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- ./ Promuovere l'autovalutazione clinico-professionale attraverso la misurazione costante di indicatori di procedura e di esito;
- ./ Condividere con tutto il personale gli obiettivi e le prospettive future dell'U.O.C;
- ./ Definire gli obiettivi formativi, proporre iniziative d'aggiornamento e implementare la formazione continua sul luogo di lavoro;
- ./ Conoscere le principali caratteristiche e potenzialità dei propri collaboratori e occuparsi del clima organizzativo;
- ./ Assicurare l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale e definire il relativo risk-management;
- ./ Promuovere l'attività di incident-reporting;
- ./ Stimolare la partecipazione dell'U.O.C. a studi epidemiologici ed osservazionali;
- ./ Garantire l'adeguatezza costante dell'U.O.C. ai requisiti di accreditamento regionale;
- ./ Promuovere l'implementazione costante di progetti di miglioramento;

./ Garantire una costante attività di feedback a tutto il personale;

./ Adattare prontamente la struttura ai cambiamenti del contesto organizzativo aziendale, ai bisogni dell'utenza, all'evoluzione normativa e tecnologica.

Gestione del contesto

Capacità di creare reti di collaborazione con altre UU.OO.CC. sia all'interno del Dipartimento di Emergenza che in altri Dipartimenti aziendali e con la Centrale Operativa 118 al fine di creare percorsi che garantiscano equità di accesso, uniformità di trattamento, ottimale gestione delle risorse economiche e professionali su tutto il territorio aziendale.

Garantire analoga equità, uniformità, ottimale gestione delle risorse nei Presidi Ospedalieri favorendo percorsi di accesso e piani di lavoro adeguati alla complessità organizzativa e promuovendo stretta collaborazione e integrazione con le altre UU.OO.CC. del Dipartimento di Emergenza nel quale l'U.O.C. è inserita, nonché con le altre UU.OO.CC. con le quali si trova più frequentemente a stabilire rapporti di collaborazione professionale.

6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale nell'ambito di una rosa di tre candidati idonei selezionati da un'apposita Commissione di esperti, sulla base dei migliori punteggi attribuiti. Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla commissione; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, deve motivare la scelta.

La Commissione di esperti è nominata dal Direttore Generale, e composta come previsto dall'art. 15 comma 7-bis del D. Lgs n. 502/92 e dalla deliberazione di Giunta Regionale n.X/553 del 2.8.2013, ed è costituita dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina della presente selezione, sorteggiati da un elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della Salute. Qualora venissero sorteggiati tre Direttori di Strutture Complesse nell'ambito di Aziende della Regione Lombardia, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente Direttore di Struttura Complessa presso un'Azienda di una Regione diversa. Per ogni componente titolare deve essere sorteggiato un componente supplente.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione sono pubbliche e avranno luogo presso l'U.O.C. Risorse Umane – Presidio di Vimercate – Via Santi Cosma e Damiano 10 – con inizio alle ore 14.30 del secondo martedì successivo alla data di scadenza del bando.

La Commissione di valutazione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. In caso di punteggio di parità nelle deliberazioni

della commissione prevale il voto del presidente.

I candidati saranno convocati per lo svolgimento di un colloquio almeno 15 giorni prima del giorno fissato per il colloquio stesso mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-vmecate.it alla sezione “Amministrazione trasparente”. Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di identità.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e all’ora stabiliti saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell’assenza.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell’art. 15 c. 7-bis punto b) del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i. la Commissione di cui all’art. 6 del presente avviso effettua la valutazione, con l’attribuzione di punteggi, mediante l’analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti (avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali) dei volumi di attività svolta, dell’aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle competenze tecnico-professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche alle competenze organizzative e gestionali, coerentemente con il fabbisogno di cui al precedente articolo 5.

In conformità alla Delibera di Giunta Regionale n. X/553 del 2.8.2013 la Commissione attribuirà complessivamente un totale di 100 punti ripartiti secondo i seguenti criteri:

a) CURRICULUM: attribuzione di un limite massimo di punti 40, così suddiviso:

a.1 – Esperienza professionale: massimo 30 punti

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di Direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all’attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volumi e complessità;

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

a.2 – Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: massimo 10 punti

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di uditore, docente o relatore;
- il possesso dell'attestato relativo al corso di formazione manageriale per responsabili di struttura complessa;
- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali e internazionali;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;
- pubblicazioni su riviste nazionali e internazionali.

b) COLLOQUIO: attribuzione di un limite massimo di punti 60.

Il punteggio per la valutazione del colloquio sarà assegnato valutando, in relazione al fabbisogno determinato dall'Azienda:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate;
- le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere.

La Commissione, nell'ambito dell'attribuzione dei punteggi, terrà conto della chiarezza espositiva,

della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la migliore soluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, in particolare attraverso il Direttore Sanitario, illustrerà nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati e innovativi sia dal punto clinico, sia da quello organizzativo e manageriale.

Con riferimento al colloquio, sarà dichiarato idoneo il candidato che raggiungerà la soglia minima di valutazione pari a punti 40 su 60.

8. PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET ISTITUZIONALE DELL'AZIENDA

Ai sensi della DGR 553/2013, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2 marzo 2011, verranno pubblicati sul sito internet istituzionale aziendale, all'indirizzo www.asst-vimercate.it – Sezione “Amministrazione trasparente”:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di Valutazione;
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) la relazione della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro i quali non si sono presentati al colloquio;
- e) l'atto di attribuzione dell'incarico.

Sarà altresì pubblicato sul sito istituzionale aziendale il profilo professionale del candidato prescelto per la nomina.

Limitatamente al caso in cui la scelta del candidato da parte del Direttore Generale cada su uno dei due candidati che non hanno conseguito il maggior punteggio, saranno pubblicate anche le motivazioni espresse dal Direttore Generale a sostegno della scelta.

9. INFORMATIVA DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di privacy; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento

dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, da parte dell'Azienda per lo svolgimento della procedura concorsuale in oggetto nonché per tutti gli adempimenti previsti a carico di questa Amministrazione dal D. Lgs. n. 33/13.

In particolare prima della nomina del candidato prescelto verranno pubblicati sul sito internet aziendale i curricula inviati dai candidati presentatisi al colloquio, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle vigenti normative in materia di protezione dei dati personali.

Si precisa che i suddetti dati conferiti dai candidati potranno essere messi a disposizione di coloro che, mostrando un concreto interesse nei confronti della procedura in oggetto, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 L. n. 241/90.

10. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'assegnatario dell'incarico sarà tenuto ad espletare la propria attività lavorativa con l'osservanza degli orari di lavoro stabiliti in applicazione del C.C.N.L. vigente all'atto dell'assunzione.

L'incarico di Direzione di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art. 15 quinquies del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni ed è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico.

Ai sensi dell'art.13 del C.C.N.L. dell'Area Dirigenza Medica e SPTA dell'8 giugno 2000, l'incarico avrà decorrenza con l'effettiva stipula di apposito contratto individuale di lavoro subordinato.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico, da effettuarsi da parte di un Collegio Tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della dirigenza Medica e Veterinaria, nonché dai vigenti accordi aziendali.

Il dirigente di struttura complessa è sottoposto alle verifiche previste dalla vigente normativa.

11. DISPOSIZIONI VARIE

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà, per motivate ragioni e nel pubblico interesse di prorogare, sospendere, modificare, revocare (anche in modo parziale), annullare il presente avviso, nonché di riaprirne i termini e di non conferire l'incarico messo a concorso, senza che per i candidati sorga alcuna pretesa o diritto.

In caso di dimissioni o recesso da parte del candidato individuato, l'A.S.S.T. non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva per conferire il medesimo incarico ai restanti professionisti facenti parte della terna, salvo che nei casi di dimissioni, decadenza o rinuncia avvenuti durante il periodo di prova.

Il termine massimo di conclusione della presente procedura è fissato nel giorno 31.05.2021.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa in materia di cui al D. Lgs n.502/1992, e successive integrazioni e modificazioni, e relative norme di rinvio, al D. Lgs. n. 229/99, al D.P.R. n.484/97 e alla deliberazione di Giunta Regionale n. X/553 del 2.8.2013.

12. RESTITUZIONE DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio stesso, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

Per informazioni e chiarimenti in merito i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi – tel. 0362 984703-04 – dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 15.00.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Nunzio Del Sorbo

FAC SIMILE DI DOMANDA DA REDIGERSI IN CARTA SEMPLICE.

AI DIRETTORE GENERALE
DELLA A.S.S.T. DI VIMERCATE
UFFICIO PROTOCOLLO
VIA SANTI COSMA E DAMIANO 10
20871 VIMERCATE

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ codice fiscale _____, residente a _____
Via _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al pubblico avviso per il conferimento di incarico quinquennale per la copertura di N. 1 posto di Direttore dell'U.O.C. di Pronto Soccorso - disciplina di Medicina e chirurgia d'accettazione e urgenza - indetto con deliberazione n. ____ del _____.

Consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dal D.P.R. n 445 del 28.12.2000 è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. n 445 del 28.12.2000), dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere nato a _____ il _____ - codice fiscale _____,
di essere residente a _____ Via _____;

2) di essere in possesso della cittadinanza _____;

3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero: di non essere iscritto/essere stato cancellato dalle liste del Comune di _____ per il seguente motivo:

_____;

4) *[eliminare la voce che non interessa]* di non aver riportato condanne penali, *ovvero:* di aver riportato le seguenti condanne penali _____;

5) *[eliminare la voce che non interessa]* di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, *ovvero:* di essere destinatario dei seguenti provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa:

6) di avere conseguito la laurea in Medicina e Chirurgia in data _____
presso _____;

7) di avere conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo in

- data _____ presso _____;
- 8) di aver conseguito la specializzazione in _____ in
data _____ presso _____;
- 9) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici della provincia di _____;
- 10) di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni come segue:
dal _____ al _____ in qualità di _____ presso _____
e che la risoluzione dei precedenti rapporti è stata determinata dalle seguenti cause _____;
- 11) di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 12) di aver preso visione del relativo avviso e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite ed alle norme tutte di legge dei regolamenti interni ed eventuali successive modifiche degli stessi;
- 13) di acconsentire, ai sensi della vigente normativa, al trattamento dei dati personali per le finalità e secondo le modalità descritte nell'avviso relativo alla procedura di cui alla presente domanda;
- 14) _____ *altre eventuali dichiarazioni*

Chiede inoltre che ogni comunicazione relativa al presente avviso gli venga fatta al seguente indirizzo: _____ Telefono/Cell. _____
e-mail (PEC) _____

La presente domanda è valida quale dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà per stati, qualità personali e fatti ai sensi dell'art.46 e 47 - D.P.R n. 445 del 28.12.2000 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Data _____

FIRMA (*leggibile*)

(sottoscrizione non soggetta ad autenticazione ai sensi dell'at. 39 DPR. 445/00)

Sistema Socio Sanitario

Regione
Lombardia

ASST Vimercate

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE e/o ATTO DI NOTORIETÀ

per stati, qualità personali e fatti

(Ai sensi dell'art.46 e 47 - D.P.R n. 445 del 28.12.2000 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

Il Sottoscritto _____ nato a _____

il _____, residente in _____ Via

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. n 445 del 28.12.2000)

DICHIARA

luogo e data _____

firma del dichiarante
