

Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Vimercate

DELIBERAZIONE N.,

570

DEL

13 AGO, 2020

Oggetto:

Indizione avviso pubblico per l'assunzione con incarico a tempo determinato di n. 1 Collab. Profess. Sanit. – assistente sanitario.

Contenuto del provvedimento

Indizione avviso pubblico per l'assunzione con incarico a tempo determinato di n. 1 Collab. Profess. Sanit. – assistente sanitario – da adibire alle attività di sorveglianza in funzione dell'epidemia da COVID-19.

Principali documenti istruttori

D.G.R. n. XI/3114 del 07.05.2020

D.G.R. n. XI/3325 del 30.06.2020.

Archiviazione

Fascicolo 1.4.02.

Il Responsabile del procedimento
Direttore ad interim U.O.C. Risorse Umane
Dr.ssa Chiara Millaccio

Spesa prevista

Si attesta che gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono iscritti ai conti nn. 40.15.100010, 40.15.100040 e 49.05.000005 dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza.

Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria
Dr.ssa Silvia Trezzi

Oggetto: Indizione avviso pubblico per l'assunzione con incarico a tempo determinato di n. 1 Collab. Profess. Sanit. – assistente sanitario.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTE:

- la D.G.R. n. XI/3114 del 7.05.2020 “*Determinazioni in merito alle attività di sorveglianza in funzione dell'epidemia COVID-19*”;
- la D.G.R. n. XI/3325 del 30.06.2020 “*Ricognizione dei costi del personale per l'attività di sorveglianza dell'epidemia COVID-19. Determinazioni in merito alla D.G.R. n. XI/3114 del 07.05.2020 “Determinazioni in merito alle attività di sorveglianza in funzione dell'epidemia da COVID-19”*”;

PRESO ATTO che, con i citati provvedimenti regionali, in funzione del ricollocamento delle attività di competenza per via dell'epidemia da COVID-19 e a seguito di specifica ricognizione delle risorse umane necessarie ad avviare le correlate attività di sorveglianza, questa Azienda è stata autorizzata ad assumere con incarico straordinario a tempo determinato fino al 31.12.2020, tra altre figure, n. 1 unità di personale: Collaboratore Professionale Sanitario – assistente sanitario;

VERIFICATA l'indisponibilità di graduatorie di concorsi pubblici e/o di avvisi pubblici approvati da altre Aziende Sanitarie al fine del conferimento dell'incarico a tempo determinato di cui trattasi;

RITENUTO, pertanto, di indire avviso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione con incarico a tempo determinato fino al 31.12.2020 di n. 1 Collaboratore Professionale Sanitario – assistente sanitario;

VISTI

- il D.P.R. n. 220/2001 “Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale”;
- il Decreto Ministeriale Sanità 27.7.2000 concernente l'equipollenza di diplomi e attestati al diploma universitario di Assistente Sanitario;

EVIDENZIATO che la valutazione dei titoli presentati dai candidati ai fini della formulazione della graduatoria sarà effettuata da apposita Commissione Esaminatrice costituita come segue:

Presidente:

- o Fumagalli Maria Adele – Responsabile S.I.T.R. Polo Ospedaliero;

Componenti:

Titolari:

- o Vitalucci Roberta Raffaella – Collab. Profess. Sanit. – assistente sanitaria;
- o Motta Cristina – Coordinatore Infermieristico Sitr Carate;

Supplenti:

- o Sormani Luisa – Coordinatore Infermieristico Sitr Carate;
- o Rota Alessandro – Coordinatore Infermieristico Sitr Carate;

21

Segretario:

- un impiegato amministrativo di categoria non inferiore alla C;

DATO ATTO che gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono iscritti ai conti nn. 40.15.100010 "Competenze fisse comparto sanitario - TD", 40.15.100040 "Oneri sociali comparto sanitario - TD" e 49.05.000005 "Irap Personale dipendente" dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs 502/92 s.m.i.;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di indire avviso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione con incarico straordinario a tempo determinato, fino al 31.12.2020, di n. 1 Collaboratore Professionale Sanitario – assistente sanitario – da adibire alle attività di sorveglianza e contact tracing di cui alla D.G.R. n. XI/3114 del 7.05.2020;
2. di approvare l'avviso pubblico, allegato al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale, da pubblicare sul sito aziendale per un periodo di 15 gg. consecutivi;
3. di nominare come segue la Commissione Esaminatrice che dovrà procedere alla valutazione dei titoli presentati dai candidati all'avviso in questione ai fini della formulazione della graduatoria:

Presidente:

- Fumagalli Maria Adele – Responsabile S.I.T.R. Polo Ospedaliero;

Componenti:

Titolari:

- Vitalucci Roberta Raffaella – Collab. Profess. Sanit. – assistente sanitaria;
- Motta Cristina – Coordinatore Infermieristico SITR Carate;

Supplenti:

- Sormani Luisa – Coordinatore Infermieristico SITR Carate;
- Rota Alessandro – Coordinatore Infermieristico SITR Carate;

Segretario:

- un impiegato amministrativo di categoria non inferiore alla C;

4. di stabilire che, stante l'urgenza di conferire l'incarico in questione, il candidato per il quale verrà disposta l'assunzione ha l'obbligo di iniziare il servizio entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione, pena decadenza dall'assunzione stessa;
5. di dare atto che gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono iscritti ai conti nn. 40.15.100010 "Competenze fisse comparto sanitario - TD", 40.15.100040 "Oneri sociali comparto sanitario - TD" e 49.05.000005 "Irap Personale dipendente" dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza;

6. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 – comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
 7. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, Responsabile del procedimento è il Direttore ad interim della U.O.C. Risorse Umane Chiara Milliaccio, e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è il Collaboratore Amministrativo Professionale Senior Renato Baroni, in servizio presso la medesima Struttura.
-

Allegati:

1) avviso pubblico.

DIRETTORE GENERALE

(Dr. Nunzio Del Sorbo)

Res
DIRETTORE AMM.VO

(Dr.ssa Roberta Labanca)

DIRETTORE SANITARIO

(Dr. Giovanni Monza)

DIRETTORE SOCIO SANITARIO

(Ing. Guido Grignaffini)

DELIBERAZIONE N. **570** DEL **13 AGO 2020**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata sul sito web – albo pretorio di questa Azienda così come previsto dall'art. 32, comma 1, della Legge 69/2009, dal **17 AGO 2020**.....e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Tale pubblicazione ha effetto di pubblicità legale.

Vimercate, **17 AGO 2020**...

IL COLLABORATORE INCARICATO U.O.C.

AFFARI GENERALI E LEGALI

Sig.ra Sofia Magni



ANNULLATA



Sub allegato¹..... alla
deliberazione n. 570 del 13.08.2020

A V V I S O

In esecuzione della deliberazione n. del è indetto avviso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione con incarico straordinario a tempo determinato fino al 31.12.2020, di:

n. 1 COLLAB. PROFESS. SANITARIO – ASSISTENTE SANITARIO

da adibire alle attività di sorveglianza e contact tracing in funzione dell'epidemia da COVID-19 (DGR n. XI/3114 del 7.5.2020 e DGR n. XI3325 del 30.6.2020).

Questa Azienda invita gli aspiranti in possesso dei requisiti previsti dal presente bando a far pervenire domanda **all'Ufficio Protocollo - via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate)** - orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 14,00 - corredata della documentazione richiesta e dei titoli posseduti,

entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23.59 del

giorno _____

Si precisa che farà in ogni caso testo - quale termine di presentazione ai fini dell'ammissione all'avviso - esclusivamente il timbro datario di ricevimento del protocollo di questa Amministrazione e ciò anche nel caso di spedizione postale od altra forma di inoltro.

Stante l'urgenza di conferire l'incarico in questione, il candidato per il quale verrà disposta l'assunzione ha l'obbligo di iniziare il servizio entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione, pena decadenza dall'assunzione stessa.

Le domande di partecipazione possono esse inoltrate con le seguenti modalità:

- consegna a mano, entro il termine di scadenza suindicato, presso l'Ufficio Protocollo dell'A.S.S.T. di Vimercate - Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate) nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 14,00;
- inoltro a mezzo del servizio postale al seguente recapito: Al Direttore Generale dell'A.S.S.T. di Vimercate - Ufficio Protocollo - Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate) - evidenziando sulla busta la dicitura "Domanda avviso pubblico";
- inoltro tramite PEC al seguente indirizzo: domande.concorsi@pec.asst-vimercate.it; anche in tal caso la domanda dovrà pervenire entro il giorno di scadenza. In caso di inoltro tramite PEC l'oggetto della e-mail dovrà tassativamente essere il seguente: **Cognome.....**
NomeDOMANDA AVVISO n....DELIBERA
N..... DEL

Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. La domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in un unico file in formato PDF tramite posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato. Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni non saranno ammesse.

In caso di spedizione tramite Ufficio Postale la domanda deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Sono considerati privi di efficacia le domande e i documenti che perverranno dopo la scadenza del termine perentorio suddetto.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione, di essere consapevoli delle sanzioni penali in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DPR 445/2000) relativamente alle seguenti dichiarazioni:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) la cittadinanza posseduta;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso, ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) i servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Nella domanda di ammissione l'aspirante deve indicare altresì di sottostare a tutte le condizioni stabilite nel presente avviso nonché alle norme tutte di legge e dei regolamenti interni ed eventuali successive modifiche degli stessi.

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 220/2001 possono partecipare all'avviso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165 del 30.03.2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 6.08.2013, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) titolo di studio previsto per l'accesso al profilo professionale messo ad incarico.
- c) iscrizione all'albo professionale per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Si avverte che il **requisito specifico** di ammissione all'avviso è il seguente:

- **laurea in assistenza sanitaria – classe delle lauree sanitarie della prevenzione SNT/4**, ovvero i titoli riconosciuti equipollenti ai sensi del D.M. Sanità 27/7/2000.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai fini della valutazione dei titoli prodotti dai candidati si applicheranno le norme previste dal D.P.R. del 27.03.2001 n. 220 e precisamente punti 30.

I titoli prodotti saranno esaminati da apposita commissione esaminatrice.

Alla domanda devono essere allegati:

- a) autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n.445 del 28.12.2000, attestante:
 - il possesso del titolo di studio richiesto ai fini dell'ammissione all'avviso;
 - l'iscrizione all'albo professionale;

La suddetta autocertificazione può essere resa contestualmente alla domanda di partecipazione all'avviso.
- b) curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- c) certificazioni e dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/00 relative ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- d) eventuali pubblicazioni edite a stampa (*in originale o con dichiarazione di conformità all'originale*);
- e) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- f) elenco in carta semplice dei documenti e titoli presentati, datato e firmato.

Si rammentano pure, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel citato D.P.R. n. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa. In particolare si rammenta che la sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni temporaneamente sostitutive consentite dalla suddetta normativa non sono soggette ad autenticazione. **Ai sensi dell'art. 40 - c. 01 - del D.P.R. n. 445/2000, così come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.**

Non si terrà conto dei titoli che non siano chiaramente identificabili. Non verranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precisa indicazione di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità interessati. Per i servizi prestati a qualsiasi titolo dovranno essere indicate le date esatte di inizio e di fine; in caso contrario le annate saranno calcolate dal 31 dicembre del primo anno all'1 gennaio dell'ultimo anno, mentre le mensilità saranno calcolate dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese. Le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi vari devono indicare con precisione il numero di giornate e, ove possibile, di ore, di effettiva presenza agli stessi e non solo il periodo di generica durata del corso.

Si precisa che qualora siano debitamente documentati saranno valutati: le pubblicazioni, i titoli scientifici ed il curriculum formativo e professionale secondo i criteri previsti dall'art.11 del D.P.R. n.220/01.

Ai sensi dell'art.8 del D.P.R. n. 220/2001 i punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie alle quali è attribuito un punteggio massimo come sotto specificato:

- | | |
|---|----------|
| a) titoli di carriera | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 2 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 15 |

La graduatoria dei candidati sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego e sarà pubblicata sul sito internet aziendale (www.asst-vimercate.it – sez. Amministrazione trasparente – bandi di concorso).

Detta pubblicazione produce effetti di pubblicità legale come previsto dall'art. 54 del D.Lgs. 7.3.2005, n. 82.

Si fa presente che il conferimento dell'incarico resta comunque subordinato all'esito favorevole degli accertamenti sanitari finalizzati alla verifica dell'idoneità incondizionata allo svolgimento delle mansioni connesse al profilo per il quale è stata disposta l'assunzione. In caso di esito negativo ovvero in presenza di limitazioni anche parziali strettamente collegate alla mansione non si potrà procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

I concorrenti vincitori e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo sono tenuti, a pena di decadenza dall'assunzione stessa, a presentare dichiarazione sostitutiva di certificazioni, attestante i sotto indicati stati, qualità personali e fatti:

- luogo e data di nascita;
- residenza, cittadinanza e stato di famiglia;
- godimento dei diritti politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso.

In conformità a quanto previsto dall'art.7 punto 1) del D.Lgs. 165/2001 l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria che verrà formulata a seguito dell'espletamento del presente avviso pubblico per eventuali ulteriori assunzioni a tempo determinato a livello aziendale.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alla normativa vigente in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, per motivate ragioni e nel pubblico interesse, in qualsiasi momento senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di privacy; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi presso l'Ospedale di Carate (tel. 0362/984703 0362/984704) il cui orario di apertura al pubblico è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00.

**Il Direttore Generale
Dott. Nunzio Del Sorbo**

FAC SIMILE DI DOMANDA DA REDIGERSI IN CARTA SEMPLICE.

AI DIRETTORE GENERALE
DELL'A.S.S.T. DI VIMERCATE
UFFICIO PROTOCOLLO
VIA SANTI COSMA E DAMIANO N. 10
20871 VIMERCATE

Il sottoscritto, _____ nato a _____
il _____ - codice fiscale _____, e residente a _____ in Via

C H I E D E

di essere ammesso a partecipare al pubblico avviso pubblico, indetto con deliberazione n. _____ del _____, per l'assunzione con incarico straordinario a tempo determinato fino al 31.12.2020 di n. Collab. Prof. Sanit. – assistente sanitario.

Dichiara sotto la propria responsabilità, anche ai fini di quanto previsto dal D.P.R. n.445/00:

- 1) di essere residente a _____ Via _____;
- 2) di essere in possesso della cittadinanza _____;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (*oppure riportare i motivi della non iscrizione*);
- 4) [*eliminare la voce che non interessa*] di non aver riportato condanne penali, *ovvero* di aver riportato le seguenti condanne penali _____;
- 5) [*eliminare la voce che non interessa*] di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, *ovvero*: di essere destinatario dei seguenti provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa: _____
- 6) di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito il _____ presso la seguente scuola: _____;
- 7) di essere iscritto all'albo professionale degli/dei _____ della provincia di _____;
- 8) di non avere prestato servizio alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni, *ovvero*: di aver prestato servizio alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni come segue: dal _____ al _____ in qualità di _____ presso _____ e che la risoluzione dei precedenti rapporti è stata determinata dalle seguenti cause _____;
- 9) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 10) di aver preso visione del relativo bando e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite ed alle norme tutte di legge e dei regolamenti interni ed eventuali successive modifiche degli stessi;
- 11) _____
(*altre eventuali dichiarazioni*)

Chiede inoltre che ogni comunicazione relativa al presente avviso gli venga fatta al seguente indirizzo: _____ telefono _____ e-mail _____.

Data _____

Firma _____