

05 GIU. 2020

S.C. RISORSE UMANE

AVVISO INTERNO

All. 2

In esecuzione delle deliberazioni n. 307 del 22.04.2020 e n. 352 del 15.05.2020 e del regolamento aziendale per il conferimento e la verifica delle funzioni di coordinamento per il personale del ruolo sanitario, è indetto **avviso di selezione interna** per il conferimento delle **funzioni di coordinamento** nell'ambito del profilo professionale di **COLL. PROF. SAN. – OSTETRICA** per le seguenti strutture di afferenza:

n°	STRUTTURA DI AFFERENZA	SERVIZIO/AMBITO	PROFILO	PESO Indennità Variabile	Indennità annua
1	U.O.C. OSTETRICA E GINECOLOGIA VIMERCATE	VIMERCATE – SALA PARTO	Collaboratore Professionale Sanitario – Ostetrica	3	€ 1.289,99
1	U.O.C. OSTETRICA E GINECOLOGIA CARATE	CARATE – SALA PARTO	Collaboratore Professionale Sanitario – Ostetrica	3	€ 1.289,99
1	U.O.C. OSTETRICA E GINECOLOGIA CARATE	CARATE – OSTETRICA E GINECOLOGIA	Collaboratore Professionale Sanitario – Ostetrica	2	€ 1.031,94

Questa Azienda invita gli aspiranti in possesso dei requisiti previsti dal presente bando a far pervenire istanza **all'Ufficio Protocollo - via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate)** - orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 14,00 - corredata della documentazione richiesta e dei titoli posseduti,

entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23,59 del giorno 06.07.2020

Si precisa che farà in ogni caso testo - quale termine di presentazione ai fini dell'ammissione all'avviso - esclusivamente il timbro datario di ricevimento dell'Ufficio Protocollo e ciò anche nel caso di spedizione postale od altra e qualsiasi forma di inoltro.

In caso di invio tramite posta elettronica, la domanda dovrà essere inviata al seguente indirizzo: **esclusivamente da un indirizzo di posta PEC espressamente riconducibile al dipendente medesimo** a protocollo@pec.asst-vimercate.it in un unico file in formato PDF.

Sono considerate prive di efficacia le domande e i documenti che perverranno dopo la scadenza del termine perentorio suddetto.

Ai sensi della vigente normativa possono essere ammessi alla selezione interna i dipendenti in possesso dei **seguenti requisiti specifici**:

- essere in servizio a tempo indeterminato nel profilo professionale di Collab. Profess. Sanitario - Ostetrica (categ. D) o di Collab. Profess. Sanitario Senior – Ostetrica (categ. Ds);
- avere superato favorevolmente il periodo di prova;



- master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento rilasciato dall'Università ai sensi dell'art. 3, comma 8, del Regolamento di cui alla D.M. dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3.11.1999 n. 509 e dell'art. 3, comma 9, del Regolamento di cui al D.M. dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca del 22.10.2004, n. 270;
- certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, di cui all'art. 6, comma 5 della L. n. 43/2006, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa;
- esperienza professionale complessiva di tre anni nella categoria D/DS.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente avviso di selezione per la presentazione delle domande.

Non saranno ammessi alla selezione i dipendenti che, alla data di scadenza del bando, non hanno ancora superato il periodo di prova e coloro che hanno avuto, nel biennio precedente la selezione, sanzioni disciplinari passate in giudicato con sospensione dal servizio.

Nella domanda, obbligatoriamente redatta secondo il modello riportato in allegato al presente avviso e avente anche valore di autocertificazione ai sensi degli articoli 46 e 47. 40 - c. 01 - del D.P.R. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/11, il candidato dovrà dichiarare:

- a) i propri dati anagrafici: cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) il profilo professionale di inquadramento e struttura/servizio di assegnazione;
- c) il possesso dei requisiti previsti dal bando;
- d) indicazione dell'incarico di coordinamento per il quale il candidato presenta domanda;
- e) indirizzo al quale dovrà essere effettuata ogni necessaria comunicazione (dando atto che l'Azienda utilizzerà in via prioritaria per ogni comunicazione l'e-mail istituzionale assegnata ad ogni dipendente).

Alla domanda il candidato dovrà allegare circostanziato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, **redatto in formato Europass, sotto forma di autocertificazione** delle dichiarazioni in esso contenute ai sensi degli articoli 46 e 47, 40 - c. 01, del D.P.R. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/11, unitamente alla documentazione che riterrà utile presentare nel proprio interesse, comprese eventuali pubblicazioni edite a stampa. Ai fini della valutazione di merito è ammesso il richiamo ad eventuale documentazione depositata nel fascicolo personale.

E' obbligatorio firmare la domanda, **pena l'esclusione dalla selezione**. La firma non deve essere autenticata.

La Commissione per la selezione è composta da tre componenti nelle figure di:

- Presidente dr.ssa Maria Adele Fumagalli – Dirigente Sitr Polo Ospedaliero
- Componente dr.ssa Imelde Cattaneo – Referente Formazione Permanente
- Componente dr.ssa Cristina Motta – Sitr – Polo Ospedaliero P.O. Carate

Le funzioni di verbalizzazione saranno svolte da un componente di area amministrativa, di categoria non inferiore alla C.

L'elenco dei dipendenti ammissibili alla selezione interna sarà pubblicato sul sito aziendale.

L'eventuale esclusione dei candidati per carenza di requisiti specifici verrà disposta con determinazione del Direttore della UOC Risorse Umane.

La verifica del possesso di requisiti di professionalità per il conferimento delle funzioni di coordinamento avviene mediante espletamento di una prova selettiva vertente sull'approfondimento dei contenuti del curriculum formativo-professionale nonché sull'accertamento delle capacità organizzative e di coordinamento dei candidati ammessi.

Sarà considerata altresì l'esperienza precedentemente maturata dal candidato oltre alle attitudini dimostrate dallo stesso nella prova selettiva.

Per la valutazione della prova selettiva la Commissione dispone di 50 punti. Il superamento della stessa è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 26/50.

La data della prova selettiva è resa nota ai candidati mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet Aziendale (www.asst-vimercate.it – sez. Amministrazione trasparente – bandi di concorso) almeno 7 (sette) giorni prima della prova stessa.

Al termine della procedura selettiva la Commissione formula una graduatoria finale sulla base del punteggio conseguito da ciascun candidato e la trasmette al Direttore Generale.

La graduatoria si esaurisce con la procedura di assegnazione dell'incarico da conferire. L'assegnazione del vincitore della selezione all'articolazione organizzativa prevista nel bando sarà effettuata dal Dirigente SITRA o suo delegato.

Il dipendente vincitore della selezione a cui saranno affidate le funzioni di coordinamento dovrà svolgere la propria attività con rapporto esclusivamente a tempo pieno.

L'incarico potrà avere una durata temporale inferiore a quanto previsto dal CCNL e comunque non oltre la messa a regime del nuovo Regolamento in materia di conferimento, durata e revoca degli incarichi di funzione.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alla normativa di legge e contrattuale vigente in materia, nonché al "Regolamento aziendale per il conferimento e la verifica delle funzioni di coordinamento per il personale sanitario".

Si precisa che ai sensi di quanto previsto dal GDPR 2016/279 - codice della privacy - e dal D.Lgs. 30.6.2003 n.196 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico.



Per qualsiasi informazione relativa alla compilazione della domanda è possibile rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda - (tel. 0362/984703-04) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00.

Per delega
Il Direttore *ad interim* UOC Risorse Umane
(dott.ssa Chiara Milliaccio)

ALLEGATO:

- 1) Fac-simile di domanda.