

Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Vimercate

DELIBERAZIONE N. 352

DEL 15 MAG. 2020

Oggetto:

Parziale rettifica ed integrazione della deliberazione n. 307 del 22.04.2020 inerente l'emissione degli avvisi interni per l'attribuzione di incarichi di coordinamento vacanti – secondo provvedimento.

Contenuto del provvedimento

Rettifica e integrazione requisiti specifici per la selezione di cui agli all. 2 e 3 della deliberazione n. 307 del 22.04.2020.

Principali documenti istruttori

Deliberazione n. 1149 del 23.10.2019

Deliberazione n. 307 del 22.04.2020

Archiviazione

01.04.02

Il Responsabile del procedimento
Direttore *ad interim*
U.O.C. Risorse Umane
Chiara Milhaedio

Spesa prevista

Si attesta che il provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale.

P.R.
Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria
Dr.ssa Silvia Trezzi

Oggetto: Parziale rettifica ed integrazione della deliberazione n. 307 del 22.04.2020 inerente l'emissione degli avvisi interni per l'attribuzione di incarichi di coordinamento vacanti – secondo provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATA la deliberazione n. 307 del 22.04.2020 e, in particolare, l'all. 2) "Avviso interno" per il conferimento delle funzioni di coordinamento nell'ambito del profilo di Collaboratore Professionale Sanitario – Ostetrica e l'all. 3) "fac-simile di domanda";

DATO ATTO CHE i requisiti specifici per l'ammissione alla selezione contenuti nell'all. 2) della citata delibera, erano stati indicati come segue:

"...

- *essere in servizio a tempo indeterminato nel profilo professionale di Collab. Profess. Sanitario - infermiere (categ. D) o di Collab. Profess. Sanitario Senior – infermiere (categ. Ds);*
- *avere superato favorevolmente il periodo di prova;*
- *master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento rilasciato dall'Università ai sensi dell'art. 3, comma 8, del Regolamento di cui alla D.M. dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3.11.1999 n. 509 e dell'art. 3, comma 9, del Regolamento di cui al D.M. dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca del 22.10.2004, n. 270;*
- *esperienza professionale complessiva di tre anni nella categoria D/DS."*

DATO ATTO che, per mero errore materiale, il primo requisito riportava il profilo di CPS infermiere anziché di CPS – Ostetrica;

VISTA altresì la richiesta della Dirigente SITR, pervenuta via e-mail in data 12.05.2020, di integrare i requisiti previsti per l'ammissione alla selezione suddetta, secondo quanto previsto all'art. 3, comma 2 del Regolamento aziendale per il conferimento e la verifica delle funzioni di coordinamento per il personale del ruolo sanitario, tutt'ora vigente, prevedendosi:

"...

- *Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, di cui all'art. 6, comma 5, della L. 43/2006, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa".*

RITENUTO di dover conseguentemente rettificare gli allegati sub n. 2) e 3) della deliberazione n. 307 del 22.04.2020, come da nuovi documenti qui uniti che sostituiscono ad ogni conseguente effetto i precedenti;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D.lgs 502/92 s.m.i.;

DELIBERA

Pagina 2 di 4

Per le motivazioni in premessa indicate:

- 1) di rettificare gli allegati n. 2) e 3) - approvati con deliberazione n. 307 del 22.04.2020 - mediante approvazione dei nuovi testi, quivi integralmente riapprovati in sostituzione dei precedenti;
- 2) di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri aggiuntivi;
- 3) di dare atto che, la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 - lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
- 4) di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la Dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore ad interim della U.O.C. Risorse Umane e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione del presente provvedimento è la sig.ra Ersilia Cinardo coll. amm.vo prof.le senior in servizio presso la medesima struttura.

Allegati:

- 1) All. 2) Avviso interno per il conferimento funzioni di coordinamento nell'ambito del profilo di Collab. Prof. San. – Ostetrica;
- 2) All. 3) fac-simile di domanda.

DIRETTORE GENERALE
(Dr. Nunzio Del Sorbo)

DIRETTORE AMM.VO

(Dr.ssa Roberta Labanca)

DIRETTORE SANITARIO

(Dr. Giovanni Monza)

DIRETTORE SOCIO SANITARIO

(Ing. Guido Grignaffini)

21

DELIBERAZIONE-N. 352 DEL 15 MAG. 2020

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata sul sito web – albo pretorio di questa Azienda così come previsto dall'art. 32, comma 1, della Legge 69/2009, dal **4 GIU. 2020** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Tale pubblicazione ha effetto di pubblicità legale.

Vimercate, **4 GIU. 2020**

IL COLLABORATORE INCARICATO U.O.C.

AFFARI GENERALI E LEGALI

Sig.ra Sonia Magni



**AVVISO INTERNO****AII. 2**

In esecuzione delle deliberazioni n. _____ del _____ e n. _____ del _____ e del regolamento aziendale per il conferimento e la verifica delle funzioni di coordinamento per il personale del ruolo sanitario, è indetto **avviso di selezione interna** per il conferimento delle **funzioni di coordinamento** nell'ambito del profilo professionale di **COLL. PROF. SAN. – OSTETRICA** per le seguenti strutture di afferenza:

n°	STRUTTURA DI AFFERENZA	SERVIZIO/AMBITO	PROFILO	PESO Indennità Variabile	Indennità annua
1	U.O.C. OSTETRICA E GINECOLOGIA VIMERCATE	VIMERCATE – SALA PARTO	Collaboratore Professionale Sanitario – Ostetrica	3	€ 1.289,99
1	U.O.C. OSTETRICA E GINECOLOGIA CARATE	CARATE – SALA PARTO	Collaboratore Professionale Sanitario – Ostetrica	3	€ 1.289,99
1	U.O.C. OSTETRICA E GINECOLOGIA CARATE	CARATE – OSTETRICA E GINECOLOGIA	Collaboratore Professionale Sanitario – Ostetrica	2	€ 1.031,94

Questa Azienda invita gli aspiranti in possesso dei requisiti previsti dal presente bando a far pervenire istanza **all'Ufficio Protocollo - via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate)** - orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 14,00 - corredata della documentazione richiesta e dei titoli posseduti,

entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23,59 del
giorno _____

Si precisa che farà in ogni caso testo - quale termine di presentazione ai fini dell'ammissione all'avviso - esclusivamente il timbro datario di ricevimento dell'Ufficio Protocollo e ciò anche nel caso di spedizione postale od altra e qualsiasi forma di inoltro.

In caso di invio tramite posta elettronica, la domanda dovrà essere inviata al seguente indirizzo: **esclusivamente da un indirizzo di posta PEC espressamente riconducibile al dipendente medesimo** a protocollo@pec.asst-vimercate.it in un unico file in formato PDF.

Sono considerate prive di efficacia le domande e i documenti che perverranno dopo la scadenza del termine perentorio suddetto.

Ai sensi della vigente normativa possono essere ammessi alla selezione interna i dipendenti in possesso dei **seguenti requisiti specifici**:

- essere in servizio a tempo indeterminato nel profilo professionale di Collab. Profess. Sanitario - Ostetrica (categ. D) o di Collab. Profess. Sanitario Senior – Ostetrica (categ. Ds);
- avere superato favorevolmente il periodo di prova;



- master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento rilasciato dall'Università ai sensi dell'art. 3, comma 8, del Regolamento di cui alla D.M. dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3.11.1999 n. 509 e dell'art. 3, comma 9, del Regolamento di cui al D.M. dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca del 22.10.2004, n. 270;
- certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, di cui all'art. 6, comma 5 della L. n. 43/2006, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa;
- esperienza professionale complessiva di tre anni nella categoria D/DS.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente avviso di selezione per la presentazione delle domande.

Non saranno ammessi alla selezione i dipendenti che, alla data di scadenza del bando, non hanno ancora superato il periodo di prova e coloro che hanno avuto, nel biennio precedente la selezione, sanzioni disciplinari passate in giudicato con sospensione dal servizio.

Nella domanda, obbligatoriamente redatta secondo il modello riportato in allegato al presente avviso e avente anche valore di autocertificazione ai sensi degli articoli 46 e 47, 40 - c. 01 - del D.P.R. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/11, il candidato dovrà dichiarare:

- a) i propri dati anagrafici: cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) il profilo professionale di inquadramento e struttura/servizio di assegnazione;
- c) il possesso dei requisiti previsti dal bando;
- d) indicazione dell'incarico di coordinamento per il quale il candidato presenta domanda;
- e) indirizzo al quale dovrà essere effettuata ogni necessaria comunicazione (dando atto che l'Azienda utilizzerà in via prioritaria per ogni comunicazione l'e-mail istituzionale assegnata ad ogni dipendente).

Alla domanda il candidato dovrà allegare circostanziato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, **redatto in formato Europass, sotto forma di autocertificazione** delle dichiarazioni in esso contenute ai sensi degli articoli 46 e 47, 40 - c. 01, del D.P.R. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/11, unitamente alla documentazione che riterrà utile presentare nel proprio interesse, comprese eventuali pubblicazioni edite a stampa. Ai fini della valutazione di merito è ammesso il richiamo ad eventuale documentazione depositata nel fascicolo personale.

E' obbligatorio firmare la domanda, **pena l'esclusione dalla selezione**. La firma non deve essere autenticata.

La Commissione per la selezione è composta da tre componenti nelle figure di:

- Presidente dr.ssa Maria Adele Fumagalli – Dirigente SITR Polo Ospedaliero
- Componente dr.ssa Imelde Cattaneo – Referente Formazione Permanente
- Componente dr.ssa Cristina Motta – SITR – Polo Ospedaliero P.O. Carate



Le funzioni di verbalizzazione saranno svolte da un componente di area amministrativa, di categoria non inferiore alla C.

L'elenco dei dipendenti ammissibili alla selezione interna sarà pubblicato sul sito aziendale.

L'eventuale esclusione dei candidati per carenza di requisiti specifici verrà disposta con determinazione del Direttore della UOC Risorse Umane.

La verifica del possesso di requisiti di professionalità per il conferimento delle funzioni di coordinamento avviene mediante espletamento di una prova selettiva vertente sull'approfondimento dei contenuti del curriculum formativo-professionale nonché sull'accertamento delle capacità organizzative e di coordinamento dei candidati ammessi.

Sarà considerata altresì l'esperienza precedentemente maturata dal candidato oltre alle attitudini dimostrate dallo stesso nella prova selettiva.

Per la valutazione della prova selettiva la Commissione dispone di 50 punti. Il superamento della stessa è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 26/50.

La data della prova selettiva è resa nota ai candidati mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet Aziendale (www.asst-vimercate.it – sez. Amministrazione trasparente – bandi di concorso) almeno 7 (sette) giorni prima della prova stessa.

Al termine della procedura selettiva la Commissione formula una graduatoria finale sulla base del punteggio conseguito da ciascun candidato e la trasmette al Direttore Generale.

La graduatoria si esaurisce con la procedura di assegnazione dell'incarico da conferire. L'assegnazione del vincitore della selezione all'articolazione organizzativa prevista nel bando sarà effettuata dal Dirigente SITRA o suo delegato.

Il dipendente vincitore della selezione a cui saranno affidate le funzioni di coordinamento dovrà svolgere la propria attività con rapporto esclusivamente a tempo pieno.

L'incarico potrà avere una durata temporale inferiore a quanto previsto dal CCNL e comunque non oltre la messa a regime del nuovo Regolamento in materia di conferimento, durata e revoca degli incarichi di funzione.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alla normativa di legge e contrattuale vigente in materia, nonché al "Regolamento aziendale per il conferimento e la verifica delle funzioni di coordinamento per il personale sanitario".

Si precisa che ai sensi di quanto previsto dal GDPR 2016/279 - codice della privacy - e dal D.Lgs. 30.6.2003 n.196 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico.



Per qualsiasi informazione relativa alla compilazione della domanda è possibile rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda - (tel. 0362/984703-04) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00.

Il Direttore Generale

Dott. Nunzio Del Sorbo

ALLEGATO:

- 1) Fac-simile di domanda.

FAC-SIMILE DI DOMANDA

AI DIRETTORE GENERALE
dell'ASST di Vimercate
Presso Ufficio Protocollo
Via Santi Cosma e Damiano, 10
20871 VIMERCATE

Oggetto: domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento e la verifica delle funzioni di coordinamento per il personale sanitario.

La/ il sottoscritta/o, dipendente a tempo indeterminato di codesta ASST, inquadrato/a nel profilo professionale di _____ - categ. _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per il conferimento e la verifica delle funzioni di coordinamento per il personale sanitario - emesso con deliberazione n. _____ del _____

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R., dichiara:

a) di essere nata/o a _____ il _____

b) di essere residente a _____.

c) di essere dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale di: _____

_____ presso la Struttura/Servizio di _____

Presidio di _____

d) di avere superato il periodo di prova;

e) di non aver avuto, nel biennio precedente la selezione, sanzioni disciplinari passate in giudicato con sospensione dal servizio;

f) di sottostare a tutte le condizioni stabilite nell'avviso di cui sopra e nel Regolamento in materia di conferimento, durata e revoca degli incarichi di coordinamento nonché a tutte norme di legge, CCNL e derivanti da regolamenti interni ed eventuali successive modifiche delle stesse;

g) di essere in possesso dei requisiti previsti dal bando e precisamente:

(N.B. segnare con una crocetta i requisiti posseduti)

- master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento rilasciato dall'Università ai sensi dell'art. 3, comma 8, del Regolamento di cui alla D.M. dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3.11.1999 n. 509 e dell'art. 3, comma 9, del Regolamento di cui al D.M. dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca del 22.10.2004, n. 270;

- certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, di cui all'art. 6, comma 5 della L. n. 43/2006, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa;
- esperienza professionale complessiva di tre anni nella categoria D/DS.

h) Incarico di coordinamento per il quale si presenta domanda:

N.B. SOLO due opzioni: n. 2 all'interno della stessa struttura di afferenza oppure n. 2 opzioni per strutture di afferenza differenti (n. 1 per struttura)

1) _____

2) _____

La/il sottoscritta/o chiede che ogni comunicazione relativa alla selezione le/gli venga fatta al seguente indirizzo:

Indirizzo di posta elettronica istituzionale: _____

Telefono Cellulare

e-mail.....

impegnandosi a comunicare per iscritto le eventuali successive variazioni e riconoscendo che l'amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

La/il sottoscritta/o autorizza, ai sensi del GDPR 2016/279 – codice della privacy – e dal D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 e s.m.i., il trattamento dei propri dati personali per i fini di gestione della presente procedura.

Data, _____ eventuale PEC: _____

Firma

Ai sensi dell'art 39 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. In caso di mancata sottoscrizione si darà luogo alla esclusione dalla selezione

N.B. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

- COPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA' in caso di spedizione della domanda tramite Ufficio Postale o posta elettronica certificata.
- CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE **datato e firmato**.
- ALTRI EVENTUALI ALLEGATI.