

# Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Vimercate

DELIBERAZIONE N.	<b>307</b>	DEL	<b>22 APR. 2020</b>
Oggetto: <b>Emissione avvisi interni per l'attribuzione di incarichi di coordinamento vacanti. Secondo provvedimento.</b>			

## *Contenuto del provvedimento*

Indizione ed approvazione dei bandi di selezione interna per l'attribuzione delle funzioni di coordinamento.

## *Principali documenti istruttori*

Deliberazione n. 1149 del 23.10.2019

Deliberazione n. 1252 del 27.11.2019 e s.m.i.

## *Archiviazione*

01.04.02

Il Responsabile del procedimento  
Direttore *ad interim*  
U.O.C. Risorse Umane  
Chiara Milliaccio

## *Spesa prevista*

Si attesta che il provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale, in quanto già ricompresi nell'ambito del fondo di cui all'art. 80 CCNL comparto 2016-2018 "Condizioni di lavoro e incarichi" e nei corrispondenti conti di cui a BPE 2019.

Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria  
Dr.ssa Silvia Trezzi

**Oggetto: Emissione avvisi interni per l'attribuzione di incarichi di coordinamento vacanti. Secondo provvedimento.**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

### **RICHIAMATE:**

- la deliberazione n. 1149 del 23.10.2019, con la quale:
  - è stata fatta la ricognizione degli incarichi di coordinamento nelle more dell'approvazione del nuovo Regolamento in materia di conferimento, durata e revoca degli incarichi di funzione;
  - sono stati prorogati n. 67 incarichi di coordinamento per il periodo strettamente necessario rispetto alla concreta messa a regime del nuovo impianto degli incarichi di funzione ai sensi del vigente CCNL;
  - sono state individuate le funzioni di coordinamento vacanti da ricoprire per il periodo strettamente necessario rispetto alla concreta messa a regime del nuovo impianto degli incarichi di funzione ai sensi del vigente CCNL, secondo uno specifico ordine di priorità nell'indizione;
- la deliberazione n. 1252 del 27.11.2019 e s.m.i. con la quale è stato dato avvio alla prima fase di indizione degli incarichi di coordinamento individuati come prioritari dall'Azienda;

**ACQUISITA**, agli atti dell'U.O.C. Risorse Umane, la conferma della Dirigente Sitr Aziendale della graduazione delle funzioni di coordinamento dei posti vacanti, come da prospetto riepilogativo (all. 1) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, sulla base dei criteri e delle modalità stabilite dal regolamento ancora ad oggi vigente, nel rispetto del fondo "condizioni di lavoro e incarichi";

**TENUTO CONTO** che in data 01.02.2020, a seguito del collocamento a riposo della sig.ra Elvia Carla Colombo, si è reso vacante presso la U.O.C. Ostetricia e Ginecologia di Carate l'incarico di coordinamento denominato "Carate – Ostetricia e Ginecologia";

**RITENUTO**, ai fini del conferimento degli incarichi di coordinamento attualmente vacanti, di attivare le procedure selettive interne mediante indizione e pubblicazione di apposito bando, predisposto dalla U.O.C. Risorse Umane ed allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso (all. 2), unitamente al fac simile di domanda (all. 3);

**RITENUTO** altresì di dover procedere alla contestuale nomina dei componenti della Commissione per le selezioni de quo, così come segue:

### **COLL. PROF. SAN. – OSTETRICA**

- Presidente dr.ssa Maria Adele Fumagalli – Dirigente Sitr Polo Ospedaliero
- Componente dr.ssa Imelde Cattaneo – Referente Formazione Permanente
- Componente dr.ssa Cristina Motta – Sitr – Polo Ospedaliero P.O. Carate
- Segretario un impiegato amministrativo di categoria non inferiore alla C;

**DATO ATTO** che il provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale, in quanto già ricompresi nell'ambito del fondo di cui all'art. 80 CCNL comparto 2016-2018 "Condizioni di lavoro e incarichi" e nei corrispondenti conti di cui a BPE 2019;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D.lgs 502/92 s.m.i.;

### **DELIBERA**

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di dare avvio alla seconda fase di indizione degli incarichi di coordinamento individuati come prioritari dall'Azienda, sulla base dei criteri e delle modalità stabilite dal regolamento ad oggi vigente, nel rispetto del fondo "condizioni di lavoro e incarichi";
2. di dare atto che la pesatura/graduazione degli incarichi denominati:
  - Vimercate – Sala Parto
  - Carate – Sala Parto
  - Carate – Ostetricia e Ginecologia

sono confermate come da certificazione presentata dal Dirigente Sitr, agli atti dell'UO.C. Risorse Umane, riepilogati nell'all. 1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, sulla base dei criteri e delle modalità stabilite dal regolamento ancora ad oggi vigente, nel rispetto del fondo "condizioni di lavoro e incarichi";

3. di approvare, per l'emissione, il bando di selezione interna di cui in allegato (all. 2), unitamente al fac simile di domanda (all. 3), parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, dandosi atto che gli stessi saranno oggetto di pubblicazione sul sito aziendale;
4. di dare altresì atto che la durata dei citati incarichi sarà per il periodo strettamente necessario rispetto alla concreta messa a regime del nuovo impianto degli incarichi di funzione ai sensi del vigente CCNL, come definito in accordo con la RSU e le OO.SS e con delibera n. 1149 del 23.10.2019;
5. di istituire un'apposita Commissione per le selezioni ai sensi dell'art. 7 del "Regolamento" come segue:

#### **COLL. PROF. SAN. – OSTETRICA**

- Presidente dr.ssa Maria Adele Fumagalli – Dirigente Sitr Polo Ospedaliero
  - Componente dr.ssa Imelde Cattaneo – Referente Formazione Permanente
  - Componente dr.ssa Cristina Motta – Sitr – Polo Ospedaliero P.O. Carate
  - Segretario un impiegato amministrativo di categoria non inferiore alla C;
6. di dare atto che il provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale, in quanto già ricompresi nell'ambito del fondo di cui all'art. 80 CCNL

comparto 2016-2018 “Condizioni di lavoro e incarichi” e nei corrispondenti conti di cui a BPE 2019;

7. di dare atto che, la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 - lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
8. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la Dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore ad interim della U.O.C. Risorse Umane e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione del presente provvedimento è la sig.ra Ersilia Cinardo coll. amm.vo prof.le senior in servizio presso la medesima struttura.

---

Allegati:

- 1) elenco posizioni di coordinamento da attribuire;
- 2) avviso interno per conferimento funzioni di coordinamento nell'ambito del profilo di Collab. Prof. San. - Ostetrica.
- 3) Fac simile di domanda.

DIRETTORE GENERALE  
(Dr. Nunzio Del Sorbo)

DIRETTORE AMM.VO

(Dr.ssa Roberta Labanca)

DIRETTORE SANITARIO

(Dr. Giovanni Monza)

DIRETTORE SOCIO SANITARIO

(Ing. Guido Crignaffini)

DELIBERAZIONE N. **307** DEL **22 APR. 2020**

---

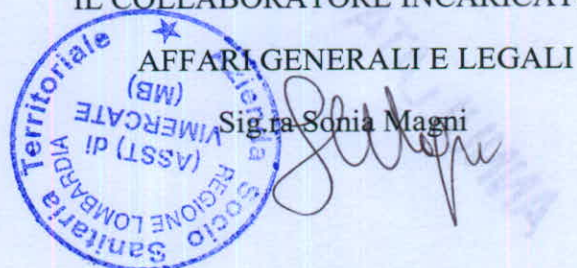
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata sul sito web – albo pretorio di questa Azienda così come previsto dall'art. 32, comma 1, della Legge 69/2009, dal.....**30 APR. 2020**.....e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Tale pubblicazione ha effetto di pubblicità legale.

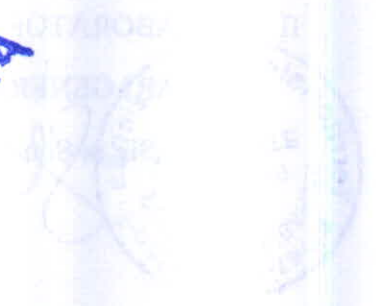
Vimercate, .....**30 APR. 2020**.....

IL COLLABORATORE INCARICATO U.O.C.



307  
L. 30 APR 2020  
L. 30 APR 2020  
L. 30 APR 2020

**ANNULLATA**



	STRUTTURA DI AFFERENZA	SERVIZIO/AMBITO	TOTALE PUNTI	PESO	SCALA DI PRIORITA' NELLA COPERTURA
1	U.O.C. OSTETRICA E GINECOLOGIA VIMERCATE	VIM - SALA PARTO	28	3	2 <sup>^</sup>
2	U.O.C. OSTETRICA E GINECOLOGIA CARATE	CAR - SALA PARTO	28	3	2 <sup>^</sup>
3	U.O.C. OSTETRICA E GINECOLOGIA CARATE	CAR - OSTETRICA GINECOLOGIA	25	2	Vacante da 01.02.2020

ATALEJUNA

*[Handwritten signature]*

**ANNULLATA**





## AVVISO INTERNO

All. 2

In esecuzione delle deliberazioni n. .... del ..... e del regolamento aziendale per il conferimento e la verifica delle funzioni di coordinamento per il personale del ruolo sanitario, è indetto **avviso di selezione interna** per il conferimento delle **funzioni di coordinamento** nell'ambito del profilo professionale di **COLL. PROF. SAN. – OSTETRICA** per le seguenti strutture di afferenza:

n°	STRUTTURA DI AFFERENZA	SERVIZIO/AMBITO	PROFILO	PESO Indennità Variabile	Indennità annua
1	U.O.C. OSTETRICA E GINECOLOGIA VIMERCATE	VIMERCATE – SALA PARTO	Collaboratore Professionale Sanitario – Ostetrica	3	€ 1.289,99
1	U.O.C. OSTETRICA E GINECOLOGIA CARATE	CARATE – SALA PARTO	Collaboratore Professionale Sanitario – Ostetrica	3	€ 1.289,99
1	U.O.C. OSTETRICA E GINECOLOGIA CARATE	CARATE – OSTETRICA E GINECOLOGIA	Collaboratore Professionale Sanitario – Ostetrica	2	€ 1.031,94

Questa Azienda invita gli aspiranti in possesso dei requisiti previsti dal presente bando a far pervenire istanza all'**Ufficio Protocollo - via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate)** - orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 14,00 - corredata della documentazione richiesta e dei titoli posseduti,

**entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23,59 del**  
**giorno \_\_\_\_\_**

Si precisa che farà in ogni caso testo - quale termine di presentazione ai fini dell'ammissione all'avviso - esclusivamente il timbro datario di ricevimento dell'Ufficio Protocollo e ciò anche nel caso di spedizione postale od altra e qualsiasi forma di inoltro.

In caso di invio tramite posta elettronica, la domanda dovrà essere inviata al seguente indirizzo: **esclusivamente da un indirizzo di posta PEC espressamente riconducibile al dipendente medesimo** a [protocollo@pec.asst-vimercate.it](mailto:protocollo@pec.asst-vimercate.it) in un unico file in formato PDF.

*Sono considerate prive di efficacia le domande e i documenti che perverranno dopo la scadenza del termine perentorio suddetto.*

Ai sensi della vigente normativa possono essere ammessi alla selezione interna i dipendenti in possesso dei **seguenti requisiti specifici**:

- essere in servizio a tempo indeterminato nel profilo professionale di Collab. Profess. Sanitario - infermiere (categ. D) o di Collab. Profess. Sanitario Senior – infermiere (categ. Ds);
- avere superato favorevolmente il periodo di prova;



- master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento rilasciato dall'Università ai sensi dell'art. 3, comma 8, del Regolamento di cui alla D.M. dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3.11.1999 n. 509 e dell'art. 3, comma 9, del Regolamento di cui al D.M. dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca del 22.10.2004, n. 270;
- esperienza professionale complessiva di tre anni nella categoria D/DS.

**I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente avviso di selezione per la presentazione delle domande.**

Non saranno ammessi alla selezione i dipendenti che, alla data di scadenza del bando, non hanno ancora superato il periodo di prova e coloro che hanno avuto, nel biennio precedente la selezione, sanzioni disciplinari passate in giudicato con sospensione dal servizio.

Nella domanda, obbligatoriamente redatta secondo il modello riportato in allegato al presente avviso e avente anche valore di autocertificazione ai sensi degli articoli 46 e 47, 40 - c. 01 - del D.P.R. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/11, il candidato dovrà dichiarare:

- a) i propri dati anagrafici: cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) il profilo professionale di inquadramento e struttura/servizio di assegnazione;
- c) il possesso dei requisiti previsti dal bando;
- d) indicazione dell'incarico di coordinamento per il quale il candidato presenta domanda;
- e) indirizzo al quale dovrà essere effettuata ogni necessaria comunicazione (dando atto che l'Azienda utilizzerà in via prioritaria per ogni comunicazione l'e-mail istituzionale assegnata ad ogni dipendente).

Alla domanda il candidato dovrà allegare circostanziato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, **redatto in formato Europass, sotto forma di autocertificazione** delle dichiarazioni in esso contenute ai sensi degli articoli 46 e 47, 40 - c. 01, del D.P.R. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/11, unitamente alla documentazione che riterrà utile presentare nel proprio interesse, comprese eventuali pubblicazioni edite a stampa. Ai fini della valutazione di merito è ammesso il richiamo ad eventuale documentazione depositata nel fascicolo personale.

E' obbligatorio firmare la domanda, **pena l'esclusione dalla selezione**. La firma non deve essere autenticata.

La Commissione per la selezione è composta da tre componenti nelle figure di:

- Presidente dr.ssa Maria Adele Fumagalli – Dirigente SITR Polo Ospedaliero
- Componente dr.ssa Imelde Cattaneo – Referente Formazione Permanente
- Componente dr.ssa Cristina Motta – SITR – Polo Ospedaliero P.O. Carate



Le funzioni di verbalizzazione saranno svolte da un componente di area amministrativa, di categoria non inferiore alla C.

L'elenco dei dipendenti ammissibili alla selezione interna sarà pubblicato sul sito aziendale.

L'eventuale esclusione dei candidati per carenza di requisiti specifici verrà disposta con determinazione del Direttore della UOC Risorse Umane.

La verifica del possesso di requisiti di professionalità per il conferimento delle funzioni di coordinamento avviene mediante espletamento di una prova selettiva vertente sull'approfondimento dei contenuti del curriculum formativo-professionale nonché sull'accertamento delle capacità organizzative e di coordinamento dei candidati ammessi.

Sarà considerata altresì l'esperienza precedentemente maturata dal candidato oltre alle attitudini dimostrate dallo stesso nella prova selettiva.

**Per la valutazione della prova selettiva la Commissione dispone di 50 punti. Il superamento della stessa è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 26/50.**

**La data della prova selettiva è resa nota ai candidati mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet Aziendale ([www.asst-vimercate.it](http://www.asst-vimercate.it) – sez. Amministrazione trasparente – bandi di concorso) almeno 7 (sette) giorni prima della prova stessa.**

Al termine della procedura selettiva la Commissione formula una graduatoria finale sulla base del punteggio conseguito da ciascun candidato e la trasmette al Direttore Generale.

La graduatoria si esaurisce con la procedura di assegnazione dell'incarico da conferire. L'assegnazione del vincitore della selezione all'articolazione organizzativa prevista nel bando sarà effettuata dal Dirigente SITRA o suo delegato.

**Il dipendente vincitore della selezione a cui saranno affidate le funzioni di coordinamento dovrà svolgere la propria attività con rapporto esclusivamente a tempo pieno.**

**L'incarico potrà avere una durata temporale inferiore a quanto previsto dal CCNL e comunque non oltre la messa a regime del nuovo Regolamento in materia di conferimento, durata e revoca degli incarichi di funzione.**

Per quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alla normativa di legge e contrattuale vigente in materia, nonché al "Regolamento aziendale per il conferimento e la verifica delle funzioni di coordinamento per il personale sanitario".

Si precisa che ai sensi di quanto previsto dal GDPR 2016/279 - codice della privacy - e dal D.Lgs. 30.6.2003 n.196 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico.



Per qualsiasi informazione relativa alla compilazione della domanda è possibile rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda - (tel. 0362/984703-04) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00.

Il Direttore Generale

Sott. Nunzio Del Sorbo

ALLEGATO:

- 1) Fac-simile di domanda.

## FAC-SIMILE DI DOMANDA

AI DIRETTORE GENERALE  
dell'ASST di Vimercate  
Presso Ufficio Protocollo  
Via Santi Cosma e Damiano, 10  
20871 VIMERCATE

**Oggetto: domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento e la verifica delle funzioni di coordinamento per il personale sanitario.**

La/ il sottoscritta/o ....., dipendente a tempo indeterminato di codesta ASST, inquadrato/a nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ - categ. \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare alla selezione per il conferimento e la verifica delle funzioni di coordinamento per il personale sanitario - emesso con deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R., dichiara:

a) di essere nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

b) di essere residente a \_\_\_\_\_.

c) di essere dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale di: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ presso la Struttura/Servizio di \_\_\_\_\_

Presidio di \_\_\_\_\_

d) di avere superato il periodo di prova;

e) di non aver avuto, nel biennio precedente la selezione, sanzioni disciplinari passate in giudicato con sospensione dal servizio;

f) di sottostare a tutte le condizioni stabilite nell'avviso di cui sopra e nel Regolamento in materia di conferimento, durata e revoca degli incarichi di coordinamento nonché a tutte norme di legge, CCNL e derivanti da regolamenti interni ed eventuali successive modifiche delle stesse;

g) di essere in possesso dei requisiti previsti dal bando e precisamente:

*(N.B. segnare con una crocetta i requisiti posseduti)*

- master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento rilasciato dall'Università ai sensi dell'art. 3, comma 8 del regolamento di cui al D.M. dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3.11.1999 n. 509 e dell'art. 3, comma 9, del regolamento di cui al D.M. dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca del 22.10.2004, n. 270;

- una esperienza professionale complessiva di tre anni nella categoria \_\_\_\_\_.

h) Incarico di coordinamento per il quale si presenta domanda:

**N.B. SOLO due opzioni: n. 2 all'interno della stessa struttura di afferenza oppure n. 2 opzioni per strutture di afferenza differenti (n. 1 per struttura)**

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

La/il sottoscritta/o chiede che ogni comunicazione relativa alla selezione le/gli venga fatta al seguente indirizzo:

Indirizzo di posta elettronica istituzionale: \_\_\_\_\_

Telefono ..... Cellulare .....

e-mail.....

impegnandosi a comunicare per iscritto le eventuali successive variazioni e riconoscendo che l'amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

La/il sottoscritta/o autorizza, ai sensi del GDPR 2016/279 – codice della privacy – e dal D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 e s.m.i., il trattamento dei propri dati personali per i fini di gestione della presente procedura.

Data, \_\_\_\_\_ eventuale PEC: \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art 39 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. In caso di mancata sottoscrizione si darà luogo alla esclusione dalla selezione

**N.B. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:**

- COPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA' in caso di spedizione della domanda tramite Ufficio Postale o posta elettronica certificata.
- CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE **datato e firmato.**
- ALTRI EVENTUALI ALLEGATI.