

REGIONE LOMBARDIA - AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE VIMERCATE  
AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE.

In esecuzione della deliberazione n.67 del 05.02.2020 è indetto AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE di cui all'art.15 ter del D.Lgs. n.502/92 per la copertura di n.1 posto di DIRETTORE DELL'U.O.C. DI OCULISTICA – DISCIPLINA DI OFTALMOLOGIA – Area di Chirurgia e delle specialità chirurgiche.

Il presente avviso è emanato in conformità al D.P.R. 484/97 con l'osservanza delle norme previste dal D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dal D.L. 158/12 convertito con modificazioni nella L. 189/12 e dalla deliberazione di Giunta Regionale n. X/553 del 2.8.2013 "Approvazione delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura Complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art.15, comma 7 bis D. Lgs. 502/92."

**1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione all'avviso sono richiesti i seguenti **requisiti**:

- 1) possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 2) idoneità lavorativa incondizionata alle mansioni nella posizione dirigenziale a concorso; l'accertamento di tale idoneità sarà effettuata prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva;

Non possono essere ammessi alla procedura di cui trattasi coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

**Requisiti specifici di ammissione:**

- 1) **Laurea** in Medicina e Chirurgia;
- 2) **Specializzazione** nella disciplina oggetto del presente avviso o in disciplina equipollente;
- 3) **Iscrizione** all'Albo dell'Ordine professionale attestata da autocertificazione in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, ovvero iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando in questo caso l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- 4) **Anzianità di servizio** di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto del presente avviso (o disciplina equipollente),

ovvero

anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina – ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 484/97;

Per la determinazione e valutazione dell'anzianità di servizio utile per l'accesso all'ex secondo livello dirigenziale, si fa riferimento a quanto previsto negli articoli 10,11,12 e 13 del D.P.R.

n.484/97 e dal D.M. Sanità n.184 del 23.3.2000.

5) **curriculum** ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n.484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art.6 del sopra citato D.P.R n. 484/1997;

6) **attestato di formazione manageriale**, conseguito ai sensi dell'art.7 del D.P.R n. 484/1997; ai sensi dell'art.15, commi 2 e 3 del citato D.P.R n. 484/1997, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R n. 484/1997 l'incarico sarà attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato stesso entro un anno dall'inizio dell'incarico.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

## 2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23.59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande di partecipazione dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.S.T. di Vimercate - Ufficio Protocollo - Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate - MB.

La consegna delle domande potrà avvenire con le seguenti modalità:

- consegna a mano, entro il giorno di scadenza suindicato, presso l'Ufficio Protocollo dell'A.S.S.T. di Vimercate - Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate) nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 14,00;
- inoltro a mezzo del servizio postale al seguente recapito: Al Direttore Generale dell'A.S.S.T. di Vimercate - Ufficio Protocollo - Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate) - evidenziando sulla busta la dicitura "Domanda concorso pubblico" (la data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data dell'ufficio postale accettante);
- inoltro tramite PEC al seguente indirizzo: [domande.concorsi@pec.asst-vimercate.it](mailto:domande.concorsi@pec.asst-vimercate.it); anche in tal caso la domanda dovrà pervenire entro il giorno di scadenza. In caso di inoltro tramite PEC l'oggetto della e-mail dovrà tassativamente essere il seguente: **Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ DOMANDA AVVISO INCARICO DIRETTORE DI OFTAMOLOGIA - DELIBERA N.67 DEL 05.02.2020.**

Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

La domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in un unico file in formato PDF, tramite

posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato. Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

**Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni non saranno ammesse.**

In caso di spedizione tramite Ufficio Postale la domanda deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

**Il termine sopra indicato per la presentazione delle domande è da considerarsi perentorio e, pertanto, l'inoltro di domande dopo la scadenza dello stesso, per qualunque causa, anche non imputabile al candidato, comporterà la non ammissibilità del candidato alla procedura di selezione. Non saranno presi in considerazione, in nessun caso, eventuali documenti pervenuti oltre i termini di presentazione prescritti dal presente avviso.**

L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa. In particolare, non saranno prese in considerazione le domande inoltrate a mezzo del servizio postale che pervengano a questa Azienda trascorsi 15 giorni dalla scadenza del termine sopra indicato, ancorché spedite entro lo stesso.

I candidati dovranno presentare domanda redatta in carta semplice, debitamente firmata, nella quale, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, dichiarino, in forma di autocertificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

1. la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
4. le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso, ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
5. di essere in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti nel presente avviso;
6. di essere iscritti all'albo dell'Ordine dei Medici, con indicazione della Provincia;
7. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti

rapporti di pubblico impiego;

8. il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e secondo le modalità descritte nel presente avviso, espresso ai sensi della vigente normativa;
9. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso ed il recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al precedente punto 1) del presente elenco; eventuali variazioni successive dovranno essere tempestivamente comunicate a questa Amministrazione; in caso contrario la stessa si intende sollevata da qualsiasi responsabilità in caso il candidato risulti irreperibile presso l'indirizzo indicato.

### 3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- 1) **autocertificazione** resa ai sensi del D.P.R. n.445 del 28.12.2000 attestante l'anzianità di servizio richiesta per l'ammissione e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente;
- 2) **curriculum** professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente;
- 3) **casistica** operatoria certificata dal Direttore Medico di Presidio o dal Direttore Sanitario riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione del bando;
- 4) eventuali **pubblicazioni** scientifiche e lavori in genere editi a stampa degli ultimi 10 anni con riferimento alla data di pubblicazione del bando;
- 5) **ricevuta** comprovante l'avvenuto versamento di € 30,00= non rimborsabili da effettuarsi a mezzo di c/c postale n. 41562208 intestato a A.S.S:T. di Vimercate, o tramite bonifico bancario – Banca Popolare di Sondrio IBAN: IT08 P 05696 34070 000011000X62 indicando come causale “Contributo spese partecipazione concorso pubblico”;
- 6) fotocopia **documento di riconoscimento** in corso di validità;
- 7) **elenco** in triplice copia, in carta semplice, dei titoli e documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata).

I **contenuti del curriculum** professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art.9 del D.P.R. n. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

#### 4. AUTOCERTIFICAZIONI

##### a) Generalità.

Per l'effetto delle norme che prevedono la "decertificazione" dei rapporti tra P.A. e privati non possono essere più accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art.46 D.P.R. 445/00 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art.47 D.P.R. 445/00) **Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà in quanto le P.A. non possono più né richiederli né accettarli.**

Pertanto eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione alla presente procedura sono considerati nulli ad eccezione:

- dell'attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la sua attività;
  - dell'attestazione della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture in cui il candidato ha svolto la sua attività;
  - dell'attestazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- che restano esclusi dal regime delle autocertificazioni.

##### b) Autocertificazione.

È necessario, ai fini della validità, che le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà contengano:

- dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);

- esplicita indicazione della consapevolezza *"delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/00 in caso di dichiarazione mendaci"* e *"della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere"*;
- indicazione di tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati (ad esempio: nella dichiarazione di servizi lavorativi deve indicarsi l'esatta denominazione dell'Azienda, la data di inizio e cessazione del servizio, l'esatta qualifica ricoperta; nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, l'eventuale punteggio). Per i servizi prestati a qualsiasi titolo dovranno essere indicate le date esatte di inizio e di fine; in caso contrario le annate saranno calcolate dal 31 dicembre del primo anno all'1 gennaio dell'ultimo anno, mentre le mensilità saranno calcolate dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese;
- la dichiarazione di aver preso visione dell'informativa, ai sensi della vigente normativa relativa al trattamento dei dati personali contenuta nel presente bando.

Qualora l'autocertificazione non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno.

L'incompletezza o la non chiara descrizione di tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende presentare comporta la non valutazione del titolo stesso.

Le autocertificazioni non correttamente redatte non sono sanabili e saranno considerate come non presentate.

Si declina pertanto ogni responsabilità per la mancata valutazione di quanto dichiarato.

Si rammenta, infine, che l'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Sul sito internet istituzionale dell'Azienda, all'indirizzo [www.asst-vimercate.it](http://www.asst-vimercate.it)- sezione "amministrazione trasparente" – è disponibile il modello utilizzabile per le autocertificazioni.

### **c) Dichiarazione di conformità all'originale**

Qualora il candidato ritenga utile allegare copia di pubblicazioni o di qualsiasi tipo di documento ai fini della valutazione è necessario che gli stessi siano dichiarati conformi all'originale.

Ai fini della validità la dichiarazione di conformità all'originale delle pubblicazioni edite a stampa e/o qualsiasi documento allegati in copia alla domanda di partecipazione deve essere fatta ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/01 e deve contenere:

- dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);

- esplicita indicazione della consapevolezza *"delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/00 in caso di dichiarazione mendaci"* e *"della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere"*;

- la precisa denominazione di tutti i documenti e/o le pubblicazioni di cui si vuole attestare la conformità all' originale.

Qualora la dichiarazione di conformità all'originale non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno e pertanto i documenti e/o le pubblicazioni allegate non potranno essere valutati.

#### **d) Autocertificazione del curriculum.**

Le informazioni contenute nel curriculum non potranno essere oggetto di valutazione se lo stesso non è redatto in forma di autocertificazione secondo quanto previsto al precedente punto b).

In particolare il candidato dovrà autocertificare:

1) i periodi di servizio precisando:

- l'esatta denominazione dell' Azienda (pubblica o privata) presso la quale è stato svolto il servizio;
- l'esatta qualifica ricoperta (posizione funzionale);
- il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato/indeterminato, di collaborazione coordinata e continuativa, libero professionale, borsa di studio...);
- l'impegno orario (n. ore/settimana);
- la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato (giorno/mese/anno);

2) i soggiorni di studio o di addestramento professionale, riferiti agli ultimi 10 anni con riferimento alla data di pubblicazione del bando, per attività attinenti alla disciplina in rilevanti Strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori precisando:

- l'esatta denominazione dell'Azienda (pubblica o privata) presso la quale è stato svolto il soggiorno;
- l'impegno orario (n. ore/settimana);
- la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del soggiorno (giorno/mese/anno);

3) attività didattica presso i corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso le scuole per la formazione di personale sanitario precisando:

- l'esatta denominazione dell'Università presso la quale è stata svolta l'attività didattica;
- l'impegno orario annuo;
- la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione dell' attività didattica (giorno/mese/anno);

4) altro: il candidato può autocertificare ogni altra notizia in ordine a stati, qualità personali e fatti che ritenga utile ai fini della selezione tenuto conto della disciplina e del fabbisogno che definisce la

Struttura oggetto del presente avviso ovvero allegare copia con dichiarazione di conformità all'originale (vedi presente articolo punto c) di atti che contengono le medesime notizie.

**e) Autocertificazione della partecipazione a corsi congressi convegni ritenuti più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto del presente avviso.**

La partecipazione ad attività formative non potrà essere oggetto di valutazione se le stesse non sono dichiarate in forma di autocertificazione. Verrà presa in considerazione solamente l'attività formativa degli ultimi 10 anni con riferimento alla data di pubblicazione del bando.

In particolare il candidato dovrà autocertificare la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari precisando:

- l'esatta denominazione dell'evento e il luogo dove si è svolto;
- la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione dell'evento (giorno/mese/anno)
- se la partecipazione all'evento è avvenuta in qualità di discente o di relatore;

**f) Pubblicazioni.**

Le pubblicazioni e i lavori in genere, editi a stampa, degli ultimi 10 anni con riferimento alla data di pubblicazione del bando, ritenuti più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto del presente avviso, se allegati, dovranno essere prodotti con testo completo in originale o in copia dichiarata conforme all'originale nei modi di legge (*vedi presente articolo punto c*).

Non sono ammessi:

- lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa.
- pubblicazioni edite a stampa in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale.

## **5. DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO**

### **PROFILO OGGETTIVO**

In attuazione alla L.R. n. 23 dell'11/8/2015, l'Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate si è trasformata dall'1 gennaio 2016, in Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Vimercate, costituita formalmente con D.G.R. 10/12/2015, n. X/4486, con sede legale in Vimercate, via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (MB).

L'ASST di Vimercate è inserita nel territorio della provincia di Monza e Brianza, comprende gli ambiti territoriali di Carate Brianza, Seregno e Vimercate, ha una superficie di 297 km<sup>2</sup> ed una popolazione di circa 500.000 abitanti.

L'ASST di Vimercate è diffusamente rappresentata sul territorio con 3 Ospedali, 1 POT (Presidio Ospedaliero Territoriale) un hospice, ambulatori territoriali, centri dialisi, centri territoriali

psichiatrici, centri diurni psichiatrici, comunità protette, sedi di neuropsichiatria infantile, consultori familiari, centri riabilitativi, centri territoriali per le dipendenze.

L'ASST di Vimercate eroga i propri servizi sanitari e socio sanitari attraverso il Polo ospedaliero ed il Polo territoriale.

### **POLO OSPEDALIERO**

All'interno del Polo Ospedaliero della ASST, sono individuabili n. 4 strutture ospedaliere:

- Nuovo Ospedale di Vimercate
- Ospedale Civile "Vittorio Emanuele III" di Carate Brianza
- Ospedale "Trabattoni Ronzoni" di Seregno
- Ospedale Carlo Borrella di Giussano (è in previsione la sua trasformazione in Presidio Ospedaliero Territoriale P.O.T.)

### **POLO TERRITORIALE**

All'interno del Polo Ospedaliero della ASST, sono individuabili le seguenti strutture territoriali:

- Hospice di Giussano
- Ambulatorio territoriale di Arcore, Besana Brianza, Carate Brianza, Lentate sul Seveso, Lissone, Macherio, Seveso, Usmate,
- Consultorio Familiare Pubblico di Arcore, Carate Brianza, Concorezzo, Lentate sul Seveso, Lissone, Meda, Seregno, Seveso, Vimercate.
- C.A.L. di Agrate Brianza, Carate Brianza, Lissone, Seregno.
- C.P.S. di Besana in Brianza, Seregno, Vimercate.
- Ambulatorio psichiatrico di Carate Brianza, Lissone.
- C.D. La Casa di Bernareggio, di Besana in Brianza, di Carate Brianza, di Seregno.
- Comunità Protetta di Besana in Brianza, ad Alta Assistenza di Meda.
- Comunità Riabilitativa ad Alta Assistenza di Besana in Brianza
- U.O.N.P.I.A. di Besana in Brianza, Giussano, Lentate sul Seveso, Lissone, Seregno, Seveso, Usmate,
- U.O.N.P.I.A. - Centro Diurno di Lissone, Centro Diurno Adolescenti di Besana in Brianza, Centro Residenziale Adolescenti di Besana in Brianza
- N.O.A. di Seregno, Vimercate, S.E.R.T. di Carate Brianza
- C.D.D. - Centro Diurno Disabili di Usmate Velate
- Assistenza domiciliare – cure palliative – CP-DOM

Si riportano di seguito gli indici dimensionali aziendali alla data del 31/12/2019.

### **▪ N. POSTI LETTO ACCREDITATI**

**818** (737 ordinari, 81 DH/DS), cui si aggiungono **169** posti tecnici di area ospedaliera: **37** culle nido, **26** letti dialisi, **4** chirurgia ambulatoriale a bassa complessità (BIC), **50** per macroattività ambulatoriale complessa (MAC), **33** sub-acuti, **19** hospice e altri **203** posti tecnici per attività territoriali: **46** presso i centri di assistenza limitata (C.A.L.) nefrologica, **40** di Neuropsichiatria Infantile e **115** di Psichiatria residenziale e semiresidenziale.

#### ▪ **RICOVERI**

- ordinari per acuti: **21.200**, per complessive **145.868** giornate di degenza
- ordinari riabilitativi: **1.169**, per complessive **25.807** giornate di degenza
- day hospital per acuti: **2.495**, per complessivi **3.161** accessi
- day hospital riabilitativi: **5**, per complessivi **145** accessi
- subacuti: **350**, per complessive **8.591** giornate di degenza

#### ▪ **ACCESSI AL PRONTO SOCCORSO**

- n. **115.385**, (di cui 11.462 seguiti da ricovero, 94.612 con re-invio a domicilio, 9.311 con altro esito), per un totale di **918.319** prestazioni

#### ▪ **PRESTAZIONI AMBULATORIALI**

- oltre circa **3.100.000** complessive, comprese quelle erogate in PS e quelle di NPIA.

#### ▪ **NUMERO DEI PARTI**

- Circa **2.800** parti nei due punti nascita aziendali di Carate Brianza e Vimercate.

### **TIPOLOGIA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI VIMERCATE**

Il Presidio ospedaliero di Vimercate ha sede in Vimercate (Mi), via Santi Cosma e Damiano n. 10 ed è collocato nella rete del S.S.U.E.m. "118" come sede di DEA di 1° livello.

Il Presidio ospedaliero, di recente costruzione, è organizzato per intensità di cura modulare, si estende su una superficie di 116.000 mq. e conta circa 1.200 dipendenti.

Il Presidio ospedaliero di Vimercate è altresì dotato di n. 489 posti letto di cui 46 di day hospital, con una media/anno di 17.000 ricoveri ordinari e day hospital; 75.000 annui gli accessi di Pronto Soccorso con una media giornaliera di oltre 200 accessi; circa 1.400.000 le prestazioni ambulatoriali, circa 10.000 gli interventi chirurgici (di cui 6.300 in regime di ricovero e 3.700 in day service ambulatoriale).

Nel Presidio Ospedaliero di Vimercate, tra i primi in Italia, è stata adottata la cartella clinica digitalizzata, utilizzata in tutti i reparti ospedalieri, conseguendo il livello 6 di 7 di accreditamento da parte della HIMSS Europe (organizzazione internazionale finalizzata ad incentivare il miglioramento dei servizi sanitari attraverso l'utilizzo dell'Information Technology).

Il Presidio di Vimercate è articolato nelle seguenti Strutture sanitarie:

- **Area Medica e delle Specialità Mediche:** Pneumologia, Cardiologia e U.T.I.C. con Emodinamica ed Elettrofisiologia, Medicina Generale, Nefrologia e Dialisi, Neurologia, Oncologia, Pediatria e Patologia Neonatale, Psichiatria;
- **Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche:** Chirurgia Generale, Chirurgia Vascolare, Endoscopia, Ginecologia e Ostetricia, Oculistica, Ortopedia e Traumatologia, Otorinolaringoiatria;
- **Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi:** Anatomia Patologica, Anestesia e Rianimazione, Analisi Chimico Cliniche, Servizio Immunotrasfusionale, Radiologia e Radiologia Interventistica, Riabilitazione Specialistica;
- **Area di Direzione Sanitaria:** Direzione Medica di presidio;
- **Area di Farmacia:** Farmacia Interna;
- **Poliambulatori:** Allergologia, Allergologia pediatrica, Andrologia, Anestesia, Cardiologia, Chirurgia Generale, Chirurgia della mano, Chirurgia Toracica, Chirurgia Vascolare, Dermatologia, Dietologia, Ematologia, Endocrinologia dell'infanzia e dell'adolescenza, Gastroenterologia, Gastroenterologia Pediatrica, Riabilitazione, Medicina Generale, Diabetologia, Epatologia, Oncologia, Reumatologia e Immunologia Clinica, Nefrologia, Neurologia, Neuropsichiatria, Oculistica, Ortottica, Ortopedia e Traumatologia sportiva, Ostetricia, Ginecologia, O.R.L., Audiometria, Pediatria, Senologia, Terapia del dolore.
- **Tecnologia.** Il Presidio ospedaliero di Vimercate è dotato di elevata tecnologica:
  - cartella clinica elettronica
  - ciclo completo di distribuzione del farmaco in dose unitaria
  - diffusione delle tecnologie di mobilità
  - architettura software evoluta
  - infrastruttura tecnologica e data center in Business Continuity
  - sistemi di Business Intelligence per governo clinico
  - innovativo impianto robotizzato (AGV) per il trasporto pesante
  - sistema automatizzato di trasporto leggero interno
  - sistema computerizzato per la distribuzione automatica delle divise
  - sistema di monitoraggio del paziente (13 centrali di monitoraggio, 30 clinical work station a posto letto, 280 monitor paziente)
  - sistema elettrico di solleva pazienti (n. 110 apparecchi sollevatori)
  - centrale di cogenerazione per la produzione interna di energia elettrica e calore.

**TIPOLOGIA DELL'UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA DI OCULISTICA DEL**



- patologia orbitaria - patologia della motilità oculare - patologia corneale.

Le patologie che hanno richiesto il ricovero del paziente in regime ordinario hanno riguardato, nel 2019 i seguenti 91 casi.

**Dimessi ordinari: Tutti i DRG in ricovero ordinario (M=medici, C=chirurgici)**

DRG	DESCRIZIONE	TIPO	ORD	GG_ORD
42	Interventi sulle strutture intraoculari eccetto retina, iride e cristallino	C	39	41
36	Interventi sulla retina	C	35	37
40	Interventi sulle strutture extraoculari eccetto l'orbita, età > 17 anni	C	8	8
38	Interventi primari sull'iride	C	5	6
37	Interventi sull'orbita	C	2	2
39	Interventi sul cristallino con o senza vitrectomia	C	1	1
47	Altre malattie dell'occhio, età > 17 anni senza CC	M	1	1
Tot.			91	96

Si elencano di seguito le diagnosi trattate in regime di ricovero per i casi sopra descritti.

**Dimessi ordinari (diagnosi principale)**

DIAGN_PRIN	Dia2000.DESC_DIA	Totale
36511	Glaucoma primario ad angolo aperto	15
36256	Raggrinzimento (pucker) maculare	12
36589	Altri glaucomi specificati	11
37924	Altre opacità del vitreo	7
36100	Distacco della retina con rottura retinica, non specificato	3
36510	Glaucoma ad angolo aperto, non specificato	3
37100	Opacità corneale, non specificata	3
37122	Edema secondario della cornea	3
37929	Altre affezioni del corpo vitreo	3
2241	Tumori benigni dell'orbita	2
3612	Distacco sieroso della retina	2
36202	Retinopatia diabetica proliferativa	2
36254	Cisti maculare, foro o pseudoforo	2
3659	Glaucoma non specificato	2
37430	Ptosi della palpebra	2

36103	Distacco recente parziale della retina, con rottura gigante	1
36105	Distacco recente della retina, totale o subtotale	1
36107	Distacco inveterato della retina, totale o subtotale	1
36201	Retinopatia diabetica semplice	1
36289	Altre affezioni della retina	1
36513	Glaucoma pigmentario	1
36542	Glaucoma associato ad anomalie dell'iride	1
36552	Glaucoma pseudoesfoliativo	1
36559	Glaucoma associato ad altre alterazioni del cristallino	1
36562	Glaucoma associato ad infiammazioni oculari	1
36563	Glaucoma associato ad affezioni vascolari	1
36630	Cataratta complicata, non specificata	1
37142	Erosione ricorrente della cornea	1
37158	Altre distrofie posteriori della cornea	1
37173	Stafiloma corneale	1
37261	Granuloma della congiuntiva	1
37414	Ectropion cicatriziale	1
37814	Exotropia monoculare con altre concomitanze	1
37931	Afachia	1
Totale complessivo		91

• **Attività ambulatoriale**

L'attività ambulatoriale risulta preminente rispetto a quella strettamente di ricovero, in considerazione che il trattamento della **cataratta** viene svolto in regime di Day Service Ambulatoriale (DSA) con degenza di una giornata.

Si rileva, che nell'anno 2019 sono stati eseguiti n. **1.798** interventi (BIC) di cataratta.

Le prestazioni di **iniezione intravitreale** si svolgono in regime ambulatoriale con l'utilizzo della sala operatoria.

Nell'anno 2019 sono stati eseguiti n. **809** trattamenti intravitreali.

Le attività diagnostiche e terapeutiche vengono svolte dagli specialisti oftalmologi nei seguenti ambiti ambulatoriali ospedalieri dotati di attrezzature all'avanguardia e di personale infermieristico dedicato e qualificato:

- Ambulatori di oftalmologia generale
- Ambulatori di II° livello:

- Ambulatorio di cura e prevenzione del glaucoma
- Ambulatorio di fluorangiografia e diagnostica retinica
- Ambulatorio di laser terapia
- Ambulatorio retina medica
- Ambulatorio retina chirurgica
- Ambulatorio di ortottica, motilità oculare e perimetria
- Ecografia oculare
- Oftalmologia pediatrica

### **Prestazioni ambulatoriali**

Esterni	20.194
Interni	201
Pronto soccorso	1.053
Attività ambulatoriali BIC	1.798

Nell'ambito dell'attività ambulatoriale della U.O.C. di OCULISTICA vengono eseguite le seguenti attività:

### **Ambulatori di OCULISTICA**

<b>Prestazione</b>	<b>Totale</b>
PRIMA VISITA OCULISTICA	6.638
VISITA OCULISTICA DI CONTROLLO	3.382
ANGIOGRAFIA CON FLUORESCEINA O ANGIOSCOPIA OCULARE	2.270
INTERVENTO DI CATARATTA CON O SENZA IMPIANTO (BIC)	1.798
ESAME DEL FUNDUS OCULI	1.356
STUDIO DEL CAMPO VISIVO	1.325
INIEZIONE INTRAVITREALE DI SOSTANZE TERAPEUTICHE	809
VALUTAZIONE ORTOTTICA	741
TONOGRAFIA. TEST DI PROVOCAZIONE E ALTRI TEST PER	576
RIPARAZIONE DI LACERAZIONE DELLA RETINA MEDIANTE	
FOTOCOAGULAZIONE	373
CAPSULOTOMIA YAG-LASER PER CATARATTA SECONDARIA	328
PACHIMETRIA CORNEALE	159
IRIDECTOMIA	104
STUDIO DELLA MOTILITA' OCULARE	85
STUDIO DELLA TOPOGRAFIA CORNEALE	61

TEST FUNZIONALI OBIETTIVI DELL'OCCHIO	34
ALTRE PROCEDURE DIAGNOSTICHE SULL'APPARATO LACRIMA	30
IRRIGAZIONE DELL'OCCHIO	25
RIMOZIONE PUNTI DI SUTURA	22
ASPORTAZIONE DI CALAZIO	20
ASPORTAZIONE DI ALTRA LESIONE MINORE DELLA PALPEBRA	17
INEZIONE SOTTOCONGIUNTIVALE	9
ECOGRAFIA OCULARE	8
ALTRA ASPORTAZIONE DELLO PTERIGIUM	7
ALTRA IRRIGAZIONE DI FERITA	4
FOTOGRAFIA DEL FUNDUS	3
SPECILLAZIONE DEI CANALICOLI LACRIMALI	2
ALTRA RIPARAZIONE DI LACERAZIONE DELLA PALPEBRA	1
ASPORTAZIONE DI LESIONE O TESSUTO DELLA CONGIUNTIVA	1
CORREZIONE DI RETRAZIONE DELLA PALPEBRA	1
INCISIONE DEI CANALICOLI LACRIMALI	1
INCISIONE DEL MARGINE PALPEBRALE	1
INCISIONE DEL PUNTO LACRIMALE	1
RICOSTRUZIONE DELLA PALPEBRA NON A TUTTO SPESSORE	1
RIMOZIONE DI CORPO ESTRANEO SUPERFICIALE DALL'OCCHIO	1
Totale complessivo (*)	20.194

(\*) n. 4.384 prestazioni sono effettuate presso l'ambulatorio territoriale di Arcore.

**Attività di Consulenza:** i Dirigenti Medici dell'Unità Operativa svolgono, quando richiesta, attività di consulenza oculistica negli altri reparti del Presidio e nel Pronto Soccorso.

**Aree di eccellenza e specifiche competenze della struttura:**

L'UOC di Oculistica si caratterizza per uno spettro di attività a tutto campo nel settore oftalmologico.

In particolare nel corso degli anni è stata sviluppata la chirurgia degli annessi oculari (vie lacrimali e palpebre).

Tale attività, cominciata nell'anno 2000 con l'introduzione della endoscopia lacrimale, si è sviluppata successivamente sia per l'aspetto diagnostico che per quello chirurgico.

**Attività didattica e di ricerca**

I medici specialisti Oculisti sono impegnati ogni anno nell'organizzazione di corsi di

perfezionamento per colleghi oculisti, nell'ambito dei Congressi nazionali della Società Oftalmologica Italiana, con argomenti di clinica e chirurgia specialistica.

**PROFILO SOGGETTIVO** – Competenze professionali, manageriali, conoscenze scientifiche e attitudini necessarie per assolvere le funzioni richieste.

L'affidamento dell'incarico di Direttore dell'U.O.C. di Oculistica comporta il possesso di documentata competenza ed esperienza nei differenti ambiti dell'attività di diagnosi e terapia medico-chirurgica delle patologie dell'occhio ed in particolare:

- Consolidata e dimostrata esperienza professionale e padronanza dei protocolli diagnostico terapeutici per l'inquadramento, la diagnosi e il trattamento delle patologie oculistiche con riferimento sia al regime di urgenza che programmato.
- Comprovata esperienza chirurgica in particolar modo nelle patologie oculari complesse.
- Comprovata conoscenza ed esperienza nell'ambito delle tecniche diagnostico e strumentali ordinarie e innovative.
- Capacità di innovazione, in ambito clinico garantendo l'appropriatezza clinica e organizzativa, lo sviluppo della qualità dell'assistenza, l'implementazione appropriata di nuove tecnologie e l'introduzione nella pratica quotidiana delle più moderne metodiche secondo le logiche dell'HTA (Health Technology Assessment), nel rispetto delle linee guida, della sicurezza e della centralità del paziente.
- Conoscenza dei principali dati e indicatori di attività relativi alla gestione di una Struttura Complessa, gli indicatori contenuti in una scheda di budget, i principali dati e indicatori di attività relativi al Dipartimento, i processi di negoziazione del budget di Struttura con la Direzione Strategica.
- Attenzione alla gestione del rischio clinico per garantire la sicurezza e la qualità dei trattamenti il ricorso appropriato alle cure.
- Elevata competenza nel garantire una gestione dei casi in piena collaborazione e integrazione con le strutture Aziendali.
- Documentata evidenza di uno sviluppo professionale che rilevi competenza chirurgica sia in elezione che in urgenza sulle prevalenti patologie di interesse oftalmologico.

Oltre alle suddette competenze professionali si richiede il possesso di consolidata esperienza organizzativa e gestionale:

- Conoscenza della Legislazione Sanitaria, sia Nazionale che Regionale, per quanto di competenza.

- Capacità di garantire lo sviluppo ed il consolidamento del modello assistenziale di un'area chirurgica ospedaliera organizzata per intensità di cura e durata della degenza (long stay, week surgery, one day e day surgery) ed orientamento alla gestione razionale ed ergonomica delle risorse produttive non professionali (piattaforme multidisciplinari di pre-ricovero, gestione del blocco operatorio, centrale di sterilizzazione, etc.).
- Conoscenza ed applicazione nella pratica clinica dei principali strumenti per la gestione del rischio clinico e del rischio infettivologico in ambito chirurgico.
- Comprovata formazione ed esperienza finalizzata a promuovere l'appropriatezza delle decisioni cliniche ed organizzative dell'équipe e nell'uso appropriato ed efficiente delle tecnologie e delle risorse sulla base degli orientamenti aziendali, nell'ambito delle linee di programmazione concordate in sede di budget.
- Capacità di valorizzare i propri collaboratori, prevedendo occasioni di sviluppo formativo e professionale per promuovere una "clinical competence" diffusa e lo sviluppo di modelli professionali basati sulla valutazione degli esiti.
- Capacità di promuovere il lavoro in rete finalizzato alla gestione integrata dei casi in ambito dipartimentale (ospedaliero e intraospedaliero) in un'ottica di appropriatezza di sede e setting di trattamento, di continuità assistenziale e di qualità e sicurezza delle cure.
- Capacità di gestire l'insorgere di conflitti all'interno del proprio gruppo di lavoro attraverso l'espressione concreta della propria leadership nella conduzione di riunioni, organizzazione dell'attività istituzionale, assegnazione dei compiti e soluzione dei problemi correlati all'attività assistenziale e chirurgica
- Competenze cliniche e relazionali finalizzate alla redazione, implementazione, sviluppo e monitoraggio dei percorsi diagnostico terapeutici ed assistenziali (PDTA) per le principali patologie nell'ambito oftalmologia, sia con riferimento ai contenuti di tipo tecnico-professionale che organizzativo attraverso l'armonica integrazione interdisciplinare ed interprofessionale valorizzando l'autonomia delle professioni.
- Forte orientamento alle reali esigenze dell'utenza, assumendone il punto di vista ed adeguando le proprie azioni e comportamenti al loro soddisfacimento.

## **6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA**

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale nell'ambito di una rosa di tre candidati idonei selezionati da un'apposita Commissione di esperti, sulla base dei migliori punteggi attribuiti. Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla commissione; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno

conseguito il migliore punteggio, deve motivare la scelta.

La Commissione di esperti è nominata dal Direttore Generale, e composta come previsto dall'art. 15 comma 7-bis del D. Lgs n. 502/92 e dalla deliberazione di Giunta Regionale n.X/553 del 2.8.2013, ed è costituita dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina della presente selezione, sorteggiati da un elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della Salute. Qualora venissero sorteggiati tre Direttori di Strutture Complesse nell'ambito di Aziende della Regione Lombardia, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente Direttore di Struttura Complessa presso un'Azienda di una Regione diversa. Per ogni componente titolare deve essere sorteggiato un componente supplente.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione sono pubbliche e avranno luogo presso l'U.O.C. Risorse Umane – Presidio di Vimercate – Via Santi Cosma e Damiano 10 – con inizio alle ore 14.30 del secondo martedì successivo alla data di scadenza del bando.

La Commissione di valutazione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. In caso di punteggio di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente.

I candidati saranno convocati per lo svolgimento di un colloquio almeno 15 giorni prima del giorno fissato per il colloquio stesso mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale [www.asst-vimercate.it](http://www.asst-vimercate.it) alla sezione “Amministrazione trasparente”. Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti.

**I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di identità.**

**I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e all'ora stabiliti saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza.**

## **7. CRITERI DI VALUTAZIONE**

Ai sensi dell'art. 15 c. 7-bis punto b) del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i. la Commissione di cui all'art. 6 del presente avviso effettua la valutazione, con l'attribuzione di punteggi, mediante l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti (avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali) dei volumi di attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle competenze tecnico-professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche alle competenze organizzative e gestionali, coerentemente con il fabbisogno di cui al precedente articolo 5.

In conformità alla Delibera di Giunta Regionale n. X/553 del 2.8.2013 la Commissione attribuirà complessivamente un totale di 100 punti ripartiti secondo i seguenti criteri:

**a) CURRICULUM: attribuzione di un limite massimo di punti 40, così suddiviso:**

**a.1 – Esperienza professionale:** massimo 30 punti

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di Direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volumi e complessità;

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

**a.2 – Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni:** massimo 10 punti

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di uditore, docente o relatore;
- il possesso dell'attestato relativo al corso di formazione manageriale per responsabili di struttura complessa;
- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali e internazionali;

- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;
- pubblicazioni su riviste nazionali e internazionali.

**b) COLLOQUIO: attribuzione di un limite massimo di punti 60.**

Il punteggio per la valutazione del colloquio sarà assegnato valutando, in relazione al fabbisogno determinato dall'Azienda:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate;
- le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere.

La Commissione, nell'ambito dell'attribuzione dei punteggi, terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la migliore soluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, in particolare attraverso il Direttore Sanitario, illustrerà nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati e innovativi sia dal punto clinico, sia da quello organizzativo e manageriale.

Con riferimento al colloquio, sarà dichiarato idoneo il candidato che raggiungerà la soglia minima di valutazione pari a punti 40 su 60.

**8. PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET ISTITUZIONALE DELL'AZIENDA**

Ai sensi della DGR 553/2013, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2 marzo 2011, verranno pubblicati sul sito internet istituzionale aziendale, all'indirizzo [www.asst-vimercate.it](http://www.asst-vimercate.it) – Sezione “Amministrazione trasparente”:

a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e

soggettivo;

b) la composizione della Commissione di Valutazione;

c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;

d) la relazione della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro i quali non si sono presentati al colloquio;

e) l'atto di attribuzione dell'incarico.

Sarà altresì pubblicato sul sito istituzionale aziendale il profilo professionale del candidato prescelto per la nomina.

Limitatamente al caso in cui la scelta del candidato da parte del Direttore Generale cada su uno dei due candidati che non hanno conseguito il maggior punteggio, saranno pubblicate anche le motivazioni espresse dal Direttore Generale a sostegno della scelta.

### **9. INFORMATIVA DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di privacy; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, da parte dell'Azienda per lo svolgimento della procedura concorsuale in oggetto nonché per tutti gli adempimenti previsti a carico di questa Amministrazione dal D. Lgs. n. 33/13.

In particolare prima della nomina del candidato prescelto verranno pubblicati sul sito internet aziendale i curricula inviati dai candidati presentatisi al colloquio, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle vigenti normative in materia di protezione dei dati personali.

Si precisa che i suddetti dati conferiti dai candidati potranno essere messi a disposizione di coloro che, mostrando un concreto interesse nei confronti della procedura in oggetto, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 L. n. 241/90.

### **10. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

L'assegnatario dell'incarico sarà tenuto ad espletare la propria attività lavorativa con l'osservanza degli orari di lavoro stabiliti in applicazione del C.C.N.L. vigente all'atto dell'assunzione.

L'incarico di Direzione di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art. 15 quinquies del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni ed è

soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico.

Ai sensi dell'art.13 del C.C.N.L. dell'Area Dirigenza Medica e SPTA dell'8 giugno 2000, l'incarico avrà decorrenza con l'effettiva stipula di apposito contratto individuale di lavoro subordinato.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico, da effettuarsi da parte di un Collegio Tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della dirigenza Medica e Veterinaria, nonché dai vigenti accordi aziendali.

Il dirigente di struttura complessa è sottoposto alle verifiche previste dalla vigente normativa.

### **11. DISPOSIZIONI VARIE**

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà, per motivate ragioni e nel pubblico interesse di prorogare, sospendere, modificare, revocare (anche in modo parziale), annullare il presente avviso, nonché di riaprire i termini e di non conferire l'incarico messo a concorso, senza che per i candidati sorga alcuna pretesa o diritto.

In caso di dimissioni o recesso da parte del candidato individuato, l'A.S.S.T. non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva per conferire il medesimo incarico ai restanti professionisti facenti parte della terna, salvo che nei casi di dimissioni, decadenza o rinuncia avvenuti durante il periodo di prova.

Il termine massimo di conclusione della presente procedura è fissato nel giorno 30.06.2020.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa in materia di cui al D. Lgs n.502/1992, e successive integrazioni e modificazioni, e relative norme di rinvio, al D. Lgs. n. 229/99, al D.P.R. n.484/97 e alla deliberazione di Giunta Regionale n. X/553 del 2.8.2013.

### **12. RESTITUZIONE DOCUMENTAZIONE ALLEGATA**

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio stesso, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

Per informazioni e chiarimenti in merito i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi – tel. 0362 984703-04 – dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 15.00.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott. Nunzio Del Sorbo

**FAC SIMILE DI DOMANDA DA REDIGERSI IN CARTA SEMPLICE.**

AI DIRETTORE GENERALE  
DELLA A.S.S.T. DI VIMERCATE  
UFFICIO PROTOCOLLO  
VIA SANTI COSMA E DAMIANO 10  
20871 VIMERCATE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare al pubblico avviso per il conferimento di incarico quinquennale per la copertura di n. 1 posto di Direttore dell'UOC di OCULISTICA - disciplina di Oftalmologia, indetto con deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dal D.P.R. n 445 del 28.12.2000 è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. n 445 del 28.12.2000), dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ - codice fiscale \_\_\_\_\_,  
di essere residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_;

2) di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;

3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

*ovvero:* di non essere iscritto/essere stato cancellato dalle liste del Comune di \_\_\_\_\_ per il seguente motivo:  
\_\_\_\_\_;

4) *[eliminare la voce che non interessa]* di non aver riportato condanne penali, *ovvero:* di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_;

5) *[eliminare la voce che non interessa]* di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, *ovvero:* di essere destinatario dei seguenti provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa:  
\_\_\_\_\_

6) di avere conseguito la laurea in Medicina e Chirurgia in data \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_;

7) di avere conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo in

- data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- 8) di aver conseguito la specializzazione in \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- 9) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici della provincia di \_\_\_\_\_;
- 10) di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni come segue:  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
e che la risoluzione dei precedenti rapporti è stata determinata dalle seguenti cause \_\_\_\_\_;
- 11) di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 12) di aver preso visione del relativo avviso e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite ed alle norme tutte di legge dei regolamenti interni ed eventuali successive modifiche degli stessi;
- 13) di acconsentire, ai sensi della vigente normativa, al trattamento dei dati personali per le finalità e secondo le modalità descritte nell'avviso relativo alla procedura di cui alla presente domanda;
- 14) \_\_\_\_\_ *altre eventuali dichiarazioni*

Chiede inoltre che ogni comunicazione relativa al presente avviso gli venga fatta al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_ Telefono/Cell. \_\_\_\_\_  
e-mail (PEC) \_\_\_\_\_

La presente domanda è valida quale dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà per stati, qualità personali e fatti ai sensi dell'art.46 e 47 - D.P.R n. 445 del 28.12.2000 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Data \_\_\_\_\_

FIRMA (*leggibile*)

\_\_\_\_\_  
(sottoscrizione non soggetta ad autenticazione ai sensi dell'at. 39 DPR. 445/00)

Sistema Socio Sanitario

Regione  
Lombardia

ASST Vimercate

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE e/o ATTO DI NOTORIETÀ**

per stati, qualità personali e fatti

(Ai sensi dell'art.46 e 47 - D.P.R n. 445 del 28.12.2000 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ Via

\_\_\_\_\_

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. n 445 del 28.12.2000)

**DICHIARA**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

luogo e data \_\_\_\_\_

firma del dichiarante

\_\_\_\_\_