

# Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Vimercate

DELIBERAZIONE N. <b>150</b>	DEL <b>4 MAR. 2020</b>
Oggetto: <b>Indizione avviso formulazione graduatoria per assunzione con incarichi di supplenza di Collab. Profess. Sanit. – infermieri.</b>	

## *Contenuto del provvedimento*

Indizione avviso pubblico per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione con incarichi di supplenza di Collab. Profess. Sanit. – infermieri.

## *Principali documenti istruttori*

Richiesta del Responsabile del S.I.T.R. Polo Ospedaliero e parere favorevole del Direttore Sanitario.

## *Archiviazione*

Fascicolo 1.4.02.

Il Responsabile del procedimento  
Direttore ad interim U.O.C. Risorse Umane  
Dr.ssa Chiara Milliaccio

## Spesa prevista

Si attesta che gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono iscritti ai conti nn. 40.15.100010, 40.15.100040 e 49.05.000005 dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza.

Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria  
Dr.ssa Silvia Trezzi

**Oggetto: Indizione avviso formulazione graduatoria per assunzione con incarichi di supplenza di Collab. Profess. Sanit. – infermieri.**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**ACQUISITA** la nota 12.02.2020, assentita dal Direttore Sanitario, con la quale il Responsabile S.I.T.R. Polo Ospedaliero, stante l'assenza dal servizio per aspettativa a vario titolo di diverse unità di personale infermieristico, al fine di mantenere la dotazione organica necessaria a garantire la continuità assistenziale e la turnistica del personale, ha chiesto di procedere all'emissione di un avviso pubblico di supplenza ai fini della sostituzione dei dipendenti assenti;

**VISTA** la D.G.R. n. XI/2672 del 16.12.2019 "Determinazione in ordine alla gestione del Servizio Sanitario e Sociosanitario per l'esercizio 2020" la quale prevede che *"nelle more della presentazione del Piano di gestione delle Risorse Umane, le Aziende potranno iniziare ad effettuare le assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato ritenute indifferibili e urgenti nel limite del budget assegnato per l'anno 2020"*;

**DATO ATTO** che questa A.S.S.T. non ha graduatorie vigenti da poter utilizzare a tal fine;

**RITENUTO** di procedere all'indizione di un avviso pubblico per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione con incarico di supplenza di Collab. Profess. Sanit. – infermieri – approvando l'avviso pubblico allegato al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale;

#### **VISTI**

- il D.P.R. n. 220/2001 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale";
- il Decreto Ministeriale Sanità 27.7.2000 concernente l'equipollenza di diplomi e attestati al diploma universitario di infermiere;

**EVIDENZIATO** che i candidati ammessi all'avviso pubblico saranno sottoposti a una prova selettiva di idoneità, con le modalità riportate nell'avviso stesso, da apposita Commissione costituita come segue:

Presidente:

- Titolare: Fumagalli Maria Adele – Responsabile S.I.T.R. Polo Ospedaliero;
- Supplente: Caprioli Gabriella – Responsabile S.I.T.R. Polo Territoriale;

Componenti:

- Titolare: Cattaneo Imelde – Collab. Profess. Sanit. senior – infermiera;
- Supplente: Andreula Mirella – Collab. Profess. Sanit. senior – infermiera;
- Titolare: Motta Cristina – Collab. Profess. Sanit. – infermiera;
- Supplente: Cellari Susanna – Collab. Profess. Sanit. – infermiera;

Segretario:

- un impiegato amministrativo di categoria non inferiore alla C;

e che, per tale prova selettiva, sarà attribuito un punteggio massimo di punti 50, stabilendo punti 26 quale soglia di punteggio minimo di idoneità;

**DATO ATTO** gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono iscritti ai conti nn. 40.15.100010 "Competenze fisse comparto sanitario - TD", 40.15.100040 "Oneri sociali comparto sanitario - TD" e 49.05.000005 "Irap Personale dipendente" dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs 502/92 s.m.i.;

### DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di indire avviso pubblico per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione con incarico di supplenza di Collab. Profess. Sanit. – infermieri, approvando l'avviso pubblico allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che, al fine di fare fronte alle esigenze assistenziali nei reparti di degenza, stante le numerose assenze per aspettativa di personale infermieristico, l'avviso di cui al punto 1) sarà pubblicato sul sito aziendale per un periodo di 10 giorni;
3. di stabilire che i candidati ammessi saranno sottoposti ad una prova selettiva di idoneità, con le modalità riportate nell'avviso pubblico, da apposita Commissione costituita come segue:  
Presidente:
  - Titolare: Fumagalli Maria Adele – Responsabile S.I.T.R. Polo Ospedaliero;
  - Supplente: Caprioli Gabriella – Responsabile S.I.T.R. Polo Territoriale;Componenti:
  - Titolare: Cattaneo Imelde – Collab. Profess. Sanit. senior– infermiera;
  - Supplente: Andreula Mirella – Collab. Profess. Sanit. senior – infermiera;
  - Titolare: Motta Cristina – Collab. Profess. Sanit. – infermiera;
  - Supplente: Cellari Susanna – Collab. Profess. Sanit. – infermiera;Segretario:
  - un impiegato amministrativo di categoria non inferiore alla C;e che, per tale prova selettiva, sarà attribuito un punteggio massimo di punti 50, stabilendo punti 26 quale soglia di punteggio minimo di idoneità;
4. di dare atto gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono iscritti ai conti nn. 40.15.100010 "Competenze fisse comparto sanitario - TD", 40.15.100040 "Oneri sociali comparto sanitario - TD" e 49.05.000005 "Irap Personale dipendente" dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza;
5. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 – comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;

6. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, Responsabile del procedimento è il Direttore ad interim della U.O.C. Risorse Umane Chiara Milliaccio, e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è il Collaboratore Amm.vo Profess. Senior Renato Baroni, in servizio presso la medesima Struttura.

Allegati:

1) avviso pubblico.

DIRETTORE GENERALE

(Dr. Nunzio Del Sorbo)

DIRETTORE AMM.VO

(Dr.ssa Roberta Labanca)

DIRETTORE SANITARIO

(Dr. Giovanni Monza)

DIRETTORE SOCIO SANITARIO

(Ing. Guido Grignaffini)

DELIBERAZIONE N. **150** DEL - 4 MAR. 2020

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata sul sito web – albo pretorio di questa Azienda così come previsto dall'art. 32, comma 1, della Legge 69/2009, dal.....**10 MAR. 2020**.....e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Tale pubblicazione ha effetto di pubblicità legale.

Vimercate, ..**10 MAR. 2020**.....

IL COLLABORATORE INCARICATO U.O.C.

AFFARI GENERALI E LEGALI

Sig.ra Sonia Magni



**ANNULLATA**

## A V V I S O

In esecuzione della deliberazione n. .... del ..... è indetto avviso pubblico per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione con incarico di supplenza di

### **COLLABORATORI PROFESSIONALI SANITARI - INFERMIERI** per i Presidi aziendali

Questa Azienda invita gli aspiranti in possesso dei requisiti previsti dal presente bando a far pervenire domanda **all'Ufficio Protocollo - via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate)** - orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 14,00 - corredata della documentazione richiesta e dei titoli posseduti,

**entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23.59 del**  
**giorno .....**

Si precisa che farà in ogni caso testo - quale termine di presentazione ai fini dell'ammissione all'avviso - esclusivamente il timbro datario di ricevimento del protocollo di questa Amministrazione e ciò anche nel caso di spedizione postale od altra forma di inoltro.

**Stante l'urgenza di sostituire il personale in aspettativa, al fine di garantire la continuità delle attività assistenziali, i candidati per i quali verrà disposta l'assunzione hanno l'obbligo di iniziare il servizio entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione, pena decadenza dall'assunzione stessa.**

Le domande di partecipazione possono esse inoltrate con le seguenti modalità:

- consegna a mano, entro il termine di scadenza suindicato, presso l'Ufficio Protocollo dell'A.S.S.T. di Vimercate - Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate) nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 14,00;
- inoltro a mezzo del servizio postale al seguente recapito: Al Direttore Generale dell'A.S.S.T. di Vimercate - Ufficio Protocollo - Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate) - evidenziando sulla busta la dicitura "Domanda avviso pubblico" ;
- inoltro tramite PEC al seguente indirizzo: [domande.concorsi@pec.asst-vimercate.it](mailto:domande.concorsi@pec.asst-vimercate.it); anche in tal caso la domanda dovrà pervenire entro il giorno di scadenza. In caso di inoltro tramite PEC l'oggetto della e-mail dovrà tassativamente essere il seguente: **Cognome Nome DOMANDA AVVISO FORMULAZIONE GRADUATORIA PER SUPPLENZE INFERMIERI DELIBERA N. .... DEL .....**

Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. La domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in un unico file in formato PDF tramite posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato. Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

**Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni non saranno ammesse.**

In caso di spedizione tramite Ufficio Postale la domanda deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

*Sono considerati privi di efficacia le domande e i documenti che perverranno dopo la scadenza del termine perentorio suddetto.*

Nella domanda dovranno essere indicati:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) la cittadinanza posseduta;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) i servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Nella domanda di ammissione al presente avviso l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Nella domanda di ammissione l'aspirante deve indicare altresì di sottostare a tutte le condizioni stabilite nel presente avviso nonché alle norme tutte di legge e dei regolamenti interni ed eventuali successive modifiche degli stessi.

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 220/2001 possono partecipare all'avviso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165 del 30.03.2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 6.08.2013, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) titolo di studio previsto per l'accesso al profilo professionale messo ad incarico.
- c) iscrizione all'ordine professionale per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente ordine di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.



Si avverte che il **requisito specifico** di ammissione all'avviso è il seguente:

- **Diploma universitario/laurea in infermieristica conseguito ai sensi dell'art.6, comma 3, del D. Lgs. 30.12.1992 n. 502, e successive modificazioni**, ovvero i titoli riconosciuti equipollenti ai sensi del D.M. Sanità 27.7.2000.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

**Ai fini della formulazione della graduatoria i candidati ammissibili al presente avviso saranno sottoposti ad una prova selettiva di idoneità atta a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire.**

La **PROVA SELETTIVA** per i candidati ammessi all'avviso consisterà in una prova suddivisa in due parti:

- la prima parte consisterà in una prova scritta o nella risoluzione di quiz a risposta multipla;
- la seconda parte della prova, solamente per i candidati che avranno superato la prima parte, consisterà in un colloquio.

Sia alla prima parte della prova selettiva che al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di punti 50. I candidati, per essere ammessi al colloquio, dovranno superare la prima parte della prova con un punteggio minimo di 26/50 e per poter essere dichiarati idonei e quindi essere inseriti nella graduatoria, dovranno raggiungere nel colloquio il punteggio minimo di 26/50.

**Si precisa inoltre che il punteggio attribuito alla prima parte della prova, che darà diritto in caso di sufficienza all'ammissione alla seconda parte della prova, non concorrerà ai fini della formulazione della graduatoria finale.**

La prova selettiva verterà su argomenti attinenti al profilo professionale messo ad incarico, comprese tecniche specifiche e/o dimostrazione di conoscenze di tecniche relative all'attività da svolgere e conoscenze di legislazione sanitaria, etica e deontologia.

**L'elenco dei candidati ammessi all'avviso di cui trattasi sarà pubblicato sul sito internet aziendale ([www.asst-vimercate.it](http://www.asst-vimercate.it) - sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso).**

**Le date della prima e seconda parte della prova selettiva saranno rese note ai candidati mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet Aziendale ([www.asst-vimercate.it](http://www.asst-vimercate.it) – bandi di concorso) almeno 7 giorni prima delle prove stesse.**

**Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati.**

La mancata presentazione, qualunque ne sia la causa, nella sede, data e ora stabilite per l'effettuazione della prova comporta la rinuncia all'avviso stesso.

La Commissione che procederà all'effettuazione della prova selettiva è quella prevista con la medesima deliberazione di indizione dell'avviso.

Ai fini della formulazione della graduatoria, per la valutazione dei titoli prodotti dai candidati si applicheranno le norme previste dal D.P.R. del 27.03.2001 n.220 e precisamente punti 30.

I titoli prodotti dai candidati saranno esaminati e valutati dalla commissione solamente per coloro che avranno superato la prova selettiva e saranno stati dichiarati idonei.

Alla domanda devono essere allegati:

- a) autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n.445 del 28.12.2000, attestante:
  - il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione all'avviso;
  - l'iscrizione al relativo ordine professionale;

*La suddetta autocertificazione può essere resa contestualmente alla domanda di partecipazione all'avviso.*
- b) certificazioni e dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 relative ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- c) eventuali pubblicazioni edite a stampa (*in originale o con dichiarazione di conformità all'originale*);
- d) curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- e) un elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati;
- f) copia documento di riconoscimento in corso di validità in caso di trasmissione della domanda di partecipazione tramite Ufficio Postale o tramite Posta Elettronica Certificata;
- g) dichiarazione di conformità all'originale di eventuali fotocopie allegate alla domanda

Si rammentano pure, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel citato D.P.R. n. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa. In particolare si rammenta che la sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni temporaneamente sostitutive consentite dalla suddetta normativa non sono soggette ad autenticazione. **Ai sensi dell'art. 40 - c. 01 - del D.P.R. n. 445/2000, così come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.**

*Non si terrà conto dei titoli che non siano chiaramente identificabili.* Non verranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precisa indicazione di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità interessati. Per i servizi prestati a qualsiasi titolo dovranno essere indicate le date esatte di inizio e di fine; in caso contrario le annate saranno calcolate dal 31 dicembre del primo anno all'1 gennaio dell'ultimo anno, mentre le mensilità saranno calcolate dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese. Le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi vari devono indicare con precisione il numero di giornate e, ove possibile, di ore, di effettiva presenza agli stessi e non solo il periodo di generica durata del corso.

Si precisa che qualora siano debitamente documentati saranno valutati: le pubblicazioni, i titoli scientifici ed il curriculum formativo e professionale secondo i criteri previsti dall'art.11 del D.P.R. n.220/01.

Ai sensi dell'art.8 del D.P.R. n. 220/2001 i punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie alle quali è attribuito un punteggio massimo come sotto specificato:

- |   |          |
|---|----------|
| a) titoli di carriera                   | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio        | punti 2  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 15 |

La graduatoria dei candidati sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego e sarà pubblicata sul sito internet aziendale ([www.asst-vimercate.it](http://www.asst-vimercate.it) – sez. Amministrazione trasparente – bandi di concorso).

Detta pubblicazione produce effetti di pubblicità legale come previsto dall'art. 54 del D. Lgs. 7.3.2005, n. 82.

Si fa presente che il conferimento dell'incarico resta comunque subordinato all'esito favorevole degli accertamenti sanitari finalizzati alla verifica dell'idoneità incondizionata allo svolgimento delle mansioni connesse al profilo per il quale è stata disposta l'assunzione. In caso di esito negativo ovvero in presenza di limitazioni anche parziali strettamente collegate alla mansione non si potrà procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

I concorrenti vincitori e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo sono tenuti, a pena di decadenza dall'assunzione stessa, a presentare dichiarazione sostitutiva di certificazioni, attestante i sotto indicati stati, qualità personali e fatti:

- a) luogo e data di nascita;
- b) residenza;
- c) stato di famiglia;
- d) cittadinanza;
- e) godimento dei diritti politici;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- g) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- h) possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso.

In conformità a quanto previsto dall'art.7 punto 1) del D.Lgs. 165/2001 l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alla normativa vigente in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o di non procedere all'espletamento dello stesso, per motivate ragioni e nel pubblico interesse, in qualsiasi momento senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di privacy; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle

domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda presso l'Ospedale di Carate (tel. 0362/984703 0362/984704) il cui orario di apertura al pubblico è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00.

**Il Direttore Generale  
Dott. Nunzio Del Sorbo**

**FAC SIMILE DI DOMANDA DA REDIGERSI IN CARTA SEMPLICE.**

AI DIRETTORE GENERALE  
DELL'A.S.S.T. DI VIMERCATE  
UFFICIO PROTOCOLLO  
VIA SANTI COSMA E DAMIANO N. 10  
20871 VIMERCATE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ - codice fiscale \_\_\_\_\_, e residente a \_\_\_\_\_ in  
Via \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

di essere ammesso a partecipare al pubblico avviso per titoli e prova selettiva, indetto con deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione con incarico di supplenza di Collab. Profess. Sanit. – Infermiere.

Dichiara sotto la propria responsabilità, anche ai fini di quanto previsto dal D.P.R. n.445/00:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;
- 2) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- 3) di non aver riportato condanne penali, *ovvero* di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_;
- 4) di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso la seguente scuola: \_\_\_\_\_;
- 5) di essere iscritto all'ordine professionale degli/dei \_\_\_\_\_ della provincia di \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_;
- 7) di non avere prestato servizio alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni, *ovvero*: di aver prestato servizio alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni come segue: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ e che la risoluzione dei precedenti rapporti è stata determinata dalle seguenti cause \_\_\_\_\_;
- 8) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 9) di aver preso visione del relativo bando e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite ed alle norme tutte di legge e dei regolamenti interni ed eventuali successive modifiche degli stessi;
- 10) \_\_\_\_\_  
(altre eventuali dichiarazioni)

Chiede inoltre che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga fatta al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

RACIUNTE E INDEBENTON

NUMERO

DATA

23

LAZIO  
ROMA  
VIA ...  
C.A.P. ...

IN ...  
C.A.P. ...

**ANNULLATA**

una ...  
in ...  
di ...

...  
...  
...

...  
...

...  
...  
...

...  
...

...  
...  
...

...  
...

...  
...  
...

...  
...

...  
...  
...