

# Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Vimercate

DELIBERAZIONE N. **135**

DEL **26 FEB. 2020**

Oggetto:

**Indizione avviso di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo.**

## *Contenuto del provvedimento*

Indizione avviso di mobilità in ambito regionale per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo da assegnare all'U.O.C. Economico-finanziaria.

## *Principali documenti istruttori*

Richiesta del Direttore dell'U.O.C. Economico-finanziaria e parere favorevole del Direttore Amministrativo.

## *Archiviazione*

Fascicolo 1.4.02.

Il Responsabile del procedimento  
Direttore ad interim U.O.C. Risorse Umane  
Dr.ssa Chiara Milliaccio

## Spesa prevista

Si attesta che gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono iscritti ai conti nn. 40.45.000010, 40.45.000040 e 49.05.000005 dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza.

Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria  
Dr.ssa Silvia Trezzi

**Oggetto: Indizione avviso di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo.**

## IL DIRETTORE GENERALE

**PRESO ATTO** che nel fabbisogno di personale autorizzato da Regione Lombardia si renderà vacante n. 1 posto di personale amministrativo a seguito del collocamento a riposo della titolare Mascheroni Loredana, assegnata all'U.O.C. Economico-finanziaria;

**ACQUISITA** l'e-mail del 21.02.2020, assentita dal Direttore Amministrativo, con la quale il Direttore di detta U.O.C., al fine di poter assicurare lo svolgimento delle attività contabili, ha chiesto di procedere alla sostituzione di detto dipendente dimissionario mediante assunzione di un Assistente Amministrativo attraverso l'istituto della mobilità;

**VISTA** la D.G.R. n. XI/2672 del 16.12.2019 "Determinazione in ordine alla gestione del Servizio Sanitario e Sociosanitario per l'esercizio 2020" la quale prevede che "nelle more della presentazione del Piano di gestione delle Risorse Umane, le Aziende potranno iniziare ad effettuare le assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato ritenute indifferibili e urgenti nel limite del budget assegnato per l'anno 2020";

### RICHIAMATI

- l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, recante *Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*, che permette alle amministrazioni di ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza;
- la deliberazione n. 1175 del 23.10.2019 con la quale è stato approvato il regolamento aziendale disciplinante la mobilità esterna;
- l'art. 52 del C.C.N.L. 21.05.2018 recante *Integrazione ai criteri per la mobilità volontaria del personale*;

**RITENUTO** di avviare sin d'ora la procedura di reclutamento del suddetto personale con contratto a tempo pieno e indeterminato mediante indizione di avviso pubblico di mobilità, ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001, per titoli e prova selettiva, da pubblicare sul sito Internet aziendale per la durata di 30 giorni consecutivi;

**DATO ATTO** che gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono iscritti ai conti nn. 40.45.000010 "Competenze fisse comparto amministrativo", 40.45.000040 "Oneri sociali comparto amministrativo" e 49.05.000005 "IRAP personale dipendente" dei bilanci sanitari degli esercizi sanitari di competenza;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per

quanto di propria competenza ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs 502/92 s.m.i.;

## DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di indire avviso pubblico di mobilità in ambito regionale tra enti e aziende del comparto sanità, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs n. 165 del 30.3.2001, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Assistente Amministrativo da assegnare all'U.O.C. Economico-finanziaria
2. di sottoporre i candidati ammessi all'avviso di mobilità ad una prova selettiva di idoneità atta a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;
3. di approvare l'avviso di mobilità allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale da pubblicare sul sito Internet aziendale per la durata di 30 giorni consecutivi;
4. di dare atto che gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono iscritti ai conti nn. 40.45.000010 "Competenze fisse comparto amministrativo", 40.45.000040 "Oneri sociali comparto amministrativo" e 49.05.000005 "IRAP personale dipendente" dei bilanci sanitari degli esercizi sanitari di competenza;
5. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 – comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
6. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, Responsabile del procedimento è il Direttore ad interim della U.O.C. Risorse Umane Chiara Milliaccio, e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è il Collaboratore Amm.vo Profess. Senior Renato Baroni, in servizio presso la medesima Struttura.

---

Allegati: 1) avviso di mobilità.

DIRETTORE GENERALE

(Dr. Nunzio Del Sorbo)

DIRETTORE AMM.VO

(Dr.ssa Roberta Labanca)

DIRETTORE SANITARIO

(Dr. Giovanni Monza)

DIRETTORE SOCIO SANITARIO

(Ing. Guido Grignaffini)

Pagina 3 di 4

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata sul sito web – albo pretorio di questa Azienda così come previsto dall'art. 32, comma 1, della Legge 69/2009, dal.....**- 5 MAR. 2020**,.....e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Tale pubblicazione ha effetto di pubblicità legale.

Vimercate, **- 5 MAR. 2020**.....



Il COLLABORATORE INCARICATO U.O.C.

AFFARI GENERALI E LEGALI

Sig.ra **Sonia Magni**



## AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ IN ENTRATA IN AMBITO REGIONALE TRA ENTI E AZIENDE DEL COMPARTO SANITÀ DELLA REGIONE LOMBARDIA.

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione n. del , è indetto avviso pubblico di MOBILITÀ IN AMBITO REGIONALE TRA ENTI E AZIENDE DEL COMPARTO SANITÀ DELLA REGIONE LOMBARDIA, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs n. 165 del 30.3.2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di

### N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

da assegnare all'U.O.C. Economico-finanziaria – Sede di Giussano

### Il termine perentorio per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23.59 del giorno

Si precisa che farà in ogni caso testo – quale termine di presentazione ai fini di cui sopra – esclusivamente il timbro datario di ricevimento del protocollo di questa Amministrazione e ciò anche nel caso di spedizione postale od altra e qualsiasi forma di inoltro.

Possono partecipare alla presente procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- a) essere già dipendenti a tempo indeterminato nel profilo professionale di Assistente Amministrativo - categ. C - presso Azienda Sanitaria o Ente del Servizio Sanitario della Regione Lombardia;
- b) avere favorevolmente superato il prescritto periodo di prova previsto dalla vigente normativa contrattuale;
- c) documentata esperienza lavorativa presso UU.OO.CC. Economico-finanziarie di Aziende Socio Sanitarie Territoriali della Regione Lombardia (ex Aziende Ospedaliere).

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione. La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporta la non ammissione alla procedura di mobilità.

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice e secondo schema e modulistica allegati al presente bando, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.S.T. di Vimercate - Ufficio Protocollo, con le seguenti modalità:

- consegna a mano, entro il giorno di scadenza suindicato, presso l'Ufficio Protocollo dell'A.S.S.T. di Vimercate - Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate) nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 14,00;

- inoltro a mezzo del servizio postale al seguente recapito: al **Direttore Generale dell’A.S.S.T. di Vimercate - Ufficio Protocollo - Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate)** - evidenziando sulla busta la dicitura “**Domanda concorso pubblico**”;
- inoltro tramite PEC al seguente indirizzo: **domande.concorsi@pec.asst-vimercate.it**, anche in tal caso la domanda dovrà pervenire entro il giorno di scadenza. In caso di inoltro tramite PEC l’oggetto della e-mail dovrà tassativamente essere il seguente: **Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ DOMANDA AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ \_\_\_\_\_ - DELIBERA N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_.**

In applicazione del D. Lgs.150/2009 e secondo le modalità di cui alla Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010, la domanda di partecipazione alla procedura comparativa e la relativa documentazione può essere inviata, entro il termine stabilito, all’indirizzo di posta elettronica certificata sopra riportata.

La validità dell’istanza è subordinata all’utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC): non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

**La domanda di partecipazione all’avviso di mobilità inviata tramite posta elettronica ed i relativi allegati dovranno essere tutti esclusivamente in formato PDF. Non sarà considerata né valutata, anche ai fini dell’ammissione, la documentazione presentata in formati differenti.** Ai fini dell’identificazione certa dell’autore della domanda, l’indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all’aspirante candidato, pena esclusione.

**Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni non saranno ammesse.**

In caso di consegna della domanda direttamente al Protocollo e/o in caso di spedizione tramite Ufficio Postale, la domanda deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato. Ai sensi dell’art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

L’Azienda declina ogni responsabilità per qualsiasi dispersione di comunicazioni non direttamente imputabili all’Azienda, ma ascrivibili a terzi ovvero al caso fortuito o a forza maggiore.

*Sono considerati privi di efficacia i documenti pervenuti oltre i termini di presentazione prescritti dal presente bando.*

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione, di essere consapevoli delle sanzioni penali in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DPR 445/2000) relativamente alle seguenti dichiarazioni:

- cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- azienda/ente di appartenenza;
- stato di dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con indicazione della decorrenza e della circostanza che, attualmente, la prestazione lavorativa sia a tempo pieno o a tempo parziale (con indicazione della percentuale del rapporto di lavoro);
- superamento del prescritto periodo di prova previsto dalla vigente normativa contrattuale;
- profilo professionale ricoperto;
- struttura organizzativa dell’ente di appartenenza presso la quale si presta attualmente servizio;
- eventuali incarichi conferiti dall’ente di appartenenza, sulla base della propria organizzazione, di cui si sia attualmente titolari;
- titolo di studio posseduto;

- il possesso dell'esperienza lavorativa richiesta ai fini dell'ammissione all'avviso di mobilità;
- sussistenza o meno di procedimenti disciplinari in corso, per destituzione, decadenza o dispensa dal servizio, nonché sussistenza di sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio (con riferimento alla data di pubblicazione del bando);
- consenso, ai sensi della vigente normativa, al fine di provvedere agli adempimenti di legge esclusivamente nell'ambito e per le finalità previste dalla procedura di mobilità di che trattasi;
- domicilio presso cui deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione inerente la procedura di mobilità;
- accettazione integrale delle condizioni stabilite dal presente regolamento.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il curriculum professionale e l'esperienza maturata nel profilo professionale di appartenenza per la quale si chiede l'attivazione della mobilità volontaria, datato e firmato;
- i titoli posseduti alla data della domanda e che l'interessato ritenga utili ai fini della valutazione della sua candidatura, comprese eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 attestante i servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni, con indicazione del trattamento economico in godimento e delle UU.OO.CC. di assegnazione;
- in caso di titolarità di incarichi conferiti dall'azienda di appartenenza, i risultati finali delle valutazioni effettuate dal competente organismo;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 20,00 non rimborsabili da effettuarsi a mezzo di c/c postale n. 41562208 intestato a A.S.S.T. di Vimercate – via Santi Cosma e Damiano, 10 – 20871 Vimercate, o tramite bonifico bancario –IBAN: IT08 P 05696 34070 000011000X62 indicando come causale “Contributo spese partecipazione avviso mobilità”;
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità in caso di trasmissione della domanda tramite ufficio postale o P.E.C.;
- elenco in carta semplice dei documenti e titoli presentati, datato e firmato.

La redazione di dichiarazioni mendaci e/o l'omissione di informazioni richieste dal bando determinano l'esclusione dalla procedura o, se riscontrate in seguito, successivamente alla stipulazione del contratto individuale, sono causa di decadenza dall'impiego.

Si rammentano pure, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel citato D.P.R. n.445 del 28.12.2000 in materia di documentazione amministrativa.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di cui sopra verranno prese in considerazione solamente se redatte con specifica indicazione dei riferimenti di legge e dell'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese. ***Non si terrà conto dei titoli che non siano chiaramente identificabili.***

Non verranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precisa indicazione di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità interessati. In particolare le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi vari devono indicare con precisione il numero di giornate e, ove possibile, di ore, di effettiva presenza agli stessi e non solo il periodo di generica durata del corso.

**ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DI MOBILITÀ:**

Il processo di valutazione delle domande si sviluppa come precisato nel regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 1175 del 23.10.2019, e pubblicato sul sito internet aziendale ([www.asst-vimercate.it](http://www.asst-vimercate.it)).

Saranno escluse le istanze dei candidati che abbiano subito l'irrogazione, in via definitiva, della sanzione disciplinare della sospensione dal servizio nell'ultimo biennio, con riferimento alla data di pubblicazione del bando, oltre che presentino eventuali idoneità condizionate alla mansione.

Per i candidati la cui domanda sia riconosciuta ammissibile sarà svolta una valutazione di merito da parte di apposita Commissione. In particolare, in tale fase, saranno approfonditi e comparati i seguenti elementi:

- pregressa esperienza professionale coerente con il posto bandito;
- titoli accademici, abilitazioni, attività di formazione maturata coerenti con il posto da ricoprire e la funzione da svolgere.

In relazione al numero dei partecipanti, i candidati ammessi alla procedura di mobilità potranno essere convocati per l'espletamento di una prova selettiva di idoneità atta a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione al posto da ricoprire e all'U.O.C. di assegnazione, mediante pubblicazione di avviso sul sito Internet aziendale (www.asst-vimercate.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) almeno 10 giorni prima dell'effettuazione della stessa.

***Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati.***

**L'assenza del candidato alla selezione, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dello stesso dalla procedura di mobilità.**

Per la valutazione della prova selettiva di idoneità la Commissione avrà a disposizione 50 punti. I candidati, per superare la prova ed essere dichiarati idonei, dovranno raggiungere il punteggio minimo corrispondente a 26/50.

Al termine della fase di valutazione sarà redatto, a cura della Commissione, apposito verbale con indicazione dei candidati risultati idonei e sarà individuato, con apposita motivazione, il candidato prescelto.

L'Azienda provvederà quindi a perfezionare la procedura mediante approvazione di specifico atto.

Al termine del processo l'Azienda darà evidenza degli esiti mediante pubblicazione sul sito aziendale. L'esito della procedura non genera graduatoria di merito.

L'ASST si riserva comunque la facoltà di attingere dalla rosa degli idonei sia per la copertura di eventuali ulteriori posti d'organico, sia in caso di rinuncia alla mobilità del vincitore dell'avviso o di diniego al trasferimento da parte dell'Azienda di appartenenza. Nei citati casi la Commissione si riunisce per individuare un nuovo candidato tra quelli individuati quali idonei.

L'assenso alla mobilità non darà luogo ad automatico riconoscimento di precedenti incarichi conferiti dall'Azienda o Ente di provenienza.

Il trasferimento del candidato vincitore dell'avviso di mobilità, che si perfeziona con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, oltre che ad essere subordinato all'assenso da parte dell'Ente di provenienza, è altresì subordinato all'esito favorevole degli accertamenti sanitari finalizzati alla verifica dell'idoneità incondizionata allo svolgimento delle mansioni connesse al profilo per il quale è stato disposto il trasferimento. In caso di esito negativo ovvero in presenza di limitazioni anche parziali strettamente collegate alla mansione non si potrà procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

In analogia a quanto sancito dall'articolo 35, comma 5-bis del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, al fine di avere una stabilità del personale che possa garantire una costante e continua erogazione delle attività, i vincitori del presente bando di mobilità, e coloro che saranno comunque assunti a seguito dell'espletamento del presente avviso, dovranno permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a cinque anni.

Ai sensi dell'art. 9 – comma 5 – della legge 8 marzo 2017, n. 24, per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, l'esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle strutture sanitarie o sociosanitarie pubbliche, non può essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei commissari nei pubblici concorsi per incarichi superiori.

In conformità a quanto previsto dall'art.7 punto 1) del D.Lgs. 165/2001 l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Si precisa che ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge e delle determinazioni regionali in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale, l'Azienda si riserva il diritto, per motivate ragioni e nel pubblico interesse, di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare, anche parzialmente, o revocare il presente avviso.

Per quanto non previsto dal presente avviso di mobilità si rimanda alla normativa vigente in materia.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda (tel. 0362/984703-04) nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**dott. Nunzio Del Sorbo**

**Fac-simile della domanda da produrre su carta semplice con firma non autenticata  
(ai sensi dell'art. 39 del DPR 28/12/2000 n. 445) valevole quale dichiarazione sostitutiva di certificazione  
ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000**

Al Direttore Generale dell'A.S.S.T. di Vimercate  
Ufficio Protocollo  
Via Santi Cosma e Damiano 10  
20871 Vimercate - MB

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso alla selezione mediante avviso pubblico di mobilità in ambito regionale, per titoli e prova selettiva, per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo per l'U.O.C. Economico-finanziaria.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, dichiara:

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
2. di essere residente a \_\_\_\_\_, indirizzo \_\_\_\_\_;
3. di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_ (specificare se italiana o di altro stato);
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
(*oppure* indicare le motivazioni della non iscrizione o della cancellazione dalle liste);
5. [*eliminare la voce che non interessa*] di non aver riportato condanne penali (*ovvero*: di aver riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_);
6. [*eliminare la voce che non interessa*] di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, *ovvero*: di essere destinatario dei seguenti provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa:  
\_\_\_\_\_
7. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. e di non avere in corso provvedimenti di tale genere nell'amministrazione di appartenenza;
8. di lavorare a tempo indeterminato presso la seguente P.A. \_\_\_\_\_,  
a tempo pieno/parziale (precisando la percentuale);
9. di aver superato il periodo di prova presso la P.A. \_\_\_\_\_;
10. di rivestire il profilo professionale di \_\_\_\_\_;
11. di svolgere la propria attività lavorativa nell'azienda di appartenenza presso la struttura e/o servizio di \_\_\_\_\_;
12. di essere titolare dell'incarico di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
13. di essere in possesso dell'esperienza lavorativa richiesta ai fini dell'ammissione alla mobilità in quanto: \_\_\_\_\_;
14. di non avere subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio (con riferimento alla data di pubblicazione del bando), *ovvero* di avere subito nell'ultimo biennio (con riferimento alla data di pubblicazione del bando) le seguenti sanzioni disciplinari: \_\_\_\_\_, nonché di

avere/non avere in corso procedimenti disciplinari per le seguenti contestazioni  
\_\_\_\_\_ (indicare l'oggetto delle eventuali  
contestazioni);

15. di aver conseguito il seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
presso l'Istituto/l'Università \_\_\_\_\_. di \_\_\_\_\_;

16. di aver prestato i seguenti servizi presso le P.A. con la precisazione della motivazione dell'eventuale  
cessazione e l'indicazione delle UU.OO.CC. di assegnazione \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ di richiedere il seguente ausilio per poter sostenere la prova selettiva in quanto riconosciuto portatore di  
handicap ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 \_\_\_\_\_;

17. di aver preso visione del regolamento aziendale sulla mobilità esterna dell'Azienda, accessibile sul sito  
[www.asst-vimercate.it](http://www.asst-vimercate.it) e di accettare integralmente le condizioni ivi stabilite, rinunciando sin d'ora a  
qualsiasi azione volta ad interrompere l'esperimento della procedura di cui all'oggetto per motivazioni  
direttamente connesse all'asserita mancata conoscenza del regolamento stesso.

Ai sensi della vigente normativa, autorizzo il trattamento dei dati personali sopra riportati.

Il/la sottoscritto/a elegge, ai fini della procedura in oggetto, il seguente domicilio al quale dovrà, ad ogni  
effetto, essere inviata ogni comunicazione:

\_\_\_\_\_

Recapito tel. \_\_\_\_\_ / e-mail \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

ATA/UC/IMA

**ANNULLATA**