

Publicato sulla G.U. n. 14 del 18 febbraio 2020 – scadenza 19 marzo 2020

REGIONE LOMBARDIA - AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE VIMERCATE
AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE.

In esecuzione della deliberazione n.10 del 09.01.2020 è indetto AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE di cui all'art.15 ter del D.Lgs. n.502/92 per la copertura di n.1 posto di DIRETTORE DELL'U.O.C. DELLA DISCIPLINA DI CARDIOLOGIA – Area medica e delle specialità mediche.

Il presente avviso è emanato in conformità al D.P.R. 484/97 con l'osservanza delle norme previste dal D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dal D.L. 158/12 convertito con modificazioni nella L. 189/12 e dalla deliberazione di Giunta Regionale n. X/553 del 2.8.2013 "Approvazione delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura Complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art.15, comma 7 bis D. Lgs. 502/92."

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione all'avviso sono richiesti i seguenti **requisiti**:

- 1) possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 2) incondizionata idoneità fisica alle mansioni nella posizione dirigenziale a concorso; l'accertamento di tale idoneità sarà effettuata prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva;

Non possono essere ammessi alla procedura di cui trattasi coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Requisiti specifici di ammissione:

- 1) **Laurea** in Medicina e Chirurgia;
- 2) **Specializzazione** in disciplina oggetto del presente avviso o disciplina equipollente;
- 3) **Iscrizione** all'Albo dell'Ordine professionale attestata da autocertificazione in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, ovvero iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando in questo caso l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- 4) **Anzianità di servizio** di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto del presente avviso (o disciplina equipollente),

ovvero

anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina – ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 484/97;

Per la determinazione e valutazione dell'anzianità di servizio utile per l'accesso all'ex secondo livello dirigenziale, si fa riferimento a quanto previsto negli articoli 10,11,12 e 13 del D.P.R.

n.484/97 e dal D.M. Sanità n.184 del 23.3.2000.

5) **curriculum** ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n.484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art.6 del sopra citato D.P.R n. 484/1997;

6) **attestato di formazione manageriale**, conseguito ai sensi dell'art.7 del D.P.R n. 484/1997; ai sensi dell'art.15, commi 2 e 3 del citato D.P.R n. 484/1997, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R n. 484/1997 l'incarico sarà attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato stesso entro un anno dall'inizio dell'incarico.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23.59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande di partecipazione dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.S.T. di Vimercate - Ufficio Protocollo - Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate - MB.

La consegna delle domande potrà avvenire con le seguenti modalità:

- consegna a mano, entro il giorno di scadenza suindicato, presso l'Ufficio Protocollo dell'A.S.S.T. di Vimercate - Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate) nei seguenti orari di apertura al pubblico:
dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 14,00 ;
- inoltro a mezzo del servizio postale al seguente recapito: Al Direttore Generale dell'A.S.S.T. di Vimercate - Ufficio Protocollo - Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate) - evidenziando sulla busta la dicitura "Domanda concorso pubblico" (la data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data dell'ufficio postale accettante);
- inoltro tramite PEC al seguente indirizzo: domande.concorsi@pec.asst-vimercate.it; anche in tal caso la domanda dovrà pervenire entro il giorno di scadenza. In caso di inoltro tramite PEC l'oggetto della e-mail dovrà tassativamente essere il seguente: *Cognome* _____
Nome _____ **DOMANDA AVVISO INCARICO DIRETTORE DI**
_____ **DELIBERA N. _____ DEL _____**

Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

La domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in un unico file in formato PDF, tramite posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato. Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni non saranno ammesse.

In caso di spedizione tramite Ufficio Postale la domanda deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Il termine sopra indicato per la presentazione delle domande è da considerarsi perentorio e, pertanto, l'inoltro di domande dopo la scadenza dello stesso, per qualunque causa, anche non imputabile al candidato, comporterà la non ammissibilità del candidato alla procedura di selezione. Non saranno presi in considerazione, in nessun caso, eventuali documenti pervenuti oltre i termini di presentazione prescritti dal presente avviso.

L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa. In particolare, non saranno prese in considerazione le domande inoltrate a mezzo del servizio postale che pervengano a questa Azienda trascorsi 15 giorni dalla scadenza del termine sopra indicato, ancorché spedite entro lo stesso.

I candidati dovranno presentare domanda redatta in carta semplice, debitamente firmata, nella quale, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, dichiarino, in forma di autocertificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

1. la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
4. le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso, ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
5. di essere in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti nel presente avviso;

6. di essere iscritti all'albo dell'Ordine dei Medici, con indicazione della Provincia;
7. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e secondo le modalità descritte nel presente avviso, espresso ai sensi della vigente normativa;
9. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso ed il recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al precedente punto 1) del presente elenco; eventuali variazioni successive dovranno essere tempestivamente comunicate a questa Amministrazione; in caso contrario la stessa si intende sollevata da qualsiasi responsabilità in caso il candidato risulti irreperibile presso l'indirizzo indicato.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- 1) **autocertificazione** resa ai sensi del D.P.R. n.445 del 28.12.2000 attestante l'anzianità di servizio richiesta per l'ammissione e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente;
- 2) **curriculum** professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente;
- 3) eventuali **pubblicazioni** scientifiche e lavori in genere editi a stampa degli ultimi 10 anni con riferimento alla data di pubblicazione del bando;
- 4) **ricevuta** comprovante l'avvenuto versamento di € 30,00= non rimborsabili da effettuarsi a mezzo di c/c postale n. 41562208 intestato a A.S.S:T. di Vimercate, o tramite bonifico bancario – Banca Popolare di Sondrio IBAN: IT08 P 05696 34070 000011000X62 indicando come causale “Contributo spese partecipazione concorso pubblico”;
- 5) fotocopia **documento di riconoscimento** in corso di validità;
- 6) **elenco** in triplice copia, in carta semplice, dei titoli e documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata).

I **contenuti del curriculum** professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art.9 del D.P.R. n. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

4. AUTOCERTIFICAZIONI

a) Generalità.

Per l'effetto delle norme che prevedono la "decertificazione" dei rapporti tra P.A. e privati non possono essere più accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art.46 D.P.R. 445/00 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art.47 D.P.R. 445/00) **Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà in quanto le P.A. non possono più né richiederli né accettarli.**

Pertanto eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione alla presente procedura sono considerati nulli ad eccezione:

- dell'attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la sua attività;
 - dell'attestazione della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture in cui il candidato ha svolto la sua attività;
 - dell'attestazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- che restano esclusi dal regime delle autocertificazioni.

b) Autocertificazione.

È necessario, ai fini della validità, che le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà contengano:

- dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza *"delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/00 in caso di dichiarazione mendaci"* e *"della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere"*;

- indicazione di tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati (ad esempio: nella dichiarazione di servizi lavorativi deve indicarsi l'esatta denominazione dell'Azienda, la data di inizio e cessazione del servizio, l'esatta qualifica ricoperta; nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, l'eventuale punteggio). Per i servizi prestati a qualsiasi titolo dovranno essere indicate le date esatte di inizio e di fine; in caso contrario le annate saranno calcolate dal 31 dicembre del primo anno all'1 gennaio dell'ultimo anno, mentre le mensilità saranno calcolate dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese;
- la dichiarazione di aver preso visione dell'informativa, ai sensi della vigente normativa relativa al trattamento dei dati personali contenuta nel presente bando.

Qualora l'autocertificazione non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno.

L'incompletezza o la non chiara descrizione di tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende presentare comporta la non valutazione del titolo stesso.

Le autocertificazioni non correttamente redatte non sono sanabili e saranno considerate come non presentate.

Si declina pertanto ogni responsabilità per la mancata valutazione di quanto dichiarato.

Si rammenta, infine, che l'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Sul sito internet istituzionale dell'Azienda, all'indirizzo www.asst-vimercate.it - sezione "amministrazione trasparente" – è disponibile il modello utilizzabile per le autocertificazioni.

c) Dichiarazione di conformità all'originale

Qualora il candidato ritenga utile allegare copia di pubblicazioni o di qualsiasi tipo di documento ai fini della valutazione è necessario che gli stessi siano dichiarati conformi all'originale.

Ai fini della validità la dichiarazione di conformità all'originale delle pubblicazioni edite a stampa e/o qualsiasi documento allegati in copia alla domanda di partecipazione deve essere fatta ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/01 e deve contenere:

- dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza *"delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/00 in caso di dichiarazione mendaci"* e *"della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere"*;

- la precisa denominazione di tutti i documenti e/o le pubblicazioni di cui si vuole attestare la conformità all' originale.

Qualora la dichiarazione di conformità all'originale non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno e pertanto i documenti e/o le pubblicazioni allegate non potranno essere valutati.

d) Autocertificazione del curriculum.

Le informazioni contenute nel curriculum non potranno essere oggetto di valutazione se lo stesso non è redatto in forma di autocertificazione secondo quanto previsto al precedente punto b).

In particolare il candidato dovrà autocertificare:

1) i periodi di servizio precisando:

- l'esatta denominazione dell' Azienda (pubblica o privata) presso la quale è stato svolto il servizio;
- l'esatta qualifica ricoperta (posizione funzionale);
- il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato/indeterminato, di collaborazione coordinata e continuativa, libero professionale, borsa di studio...);
- l'impegno orario (n. ore/settimana);
- la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato (giorno/mese/anno);

2) i soggiorni di studio o di addestramento professionale, riferiti agli ultimi 10 anni con riferimento alla data di pubblicazione del bando, per attività attinenti alla disciplina in rilevanti Strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori precisando:

- l'esatta denominazione dell'Azienda (pubblica o privata) presso la quale è stato svolto il soggiorno;
- l'impegno orario (n. ore/settimana);
- la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del soggiorno (giorno/mese/anno);

3) attività didattica presso i corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso le scuole per la formazione di personale sanitario precisando:

- l'esatta denominazione dell'Università presso la quale è stata svolta l'attività didattica;
- l'impegno orario annuo;
- la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione dell' attività didattica (giorno/mese/anno);

4) altro: il candidato può autocertificare ogni altra notizia in ordine a stati, qualità personali e fatti che ritenga utile ai fini della selezione tenuto conto della disciplina e del fabbisogno che definisce la Struttura oggetto del presente avviso ovvero allegare copia con dichiarazione di conformità all'originale - vedi presente articolo punto c) - di atti che contengono le medesime notizie.

e) Autocertificazione della partecipazione a corsi congressi convegni ritenuti più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto del presente avviso.

La partecipazione ad attività formative non potrà essere oggetto di valutazione se le stesse non sono dichiarate in forma di autocertificazione. Verrà presa in considerazione solamente l'attività formativa degli ultimi 10 anni con riferimento alla data di pubblicazione del bando.

In particolare il candidato dovrà autocertificare la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari precisando:

- l'esatta denominazione dell'evento e il luogo dove si è svolto;
- la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione dell'evento (giorno/mese/anno)
- se la partecipazione all'evento è avvenuta in qualità di discente o di relatore;

f) Pubblicazioni.

Le pubblicazioni e i lavori in genere, editi a stampa, degli ultimi 10 anni con riferimento alla data di pubblicazione del bando, ritenuti più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto del presente avviso, se allegati, dovranno essere prodotti con testo completo in originale o in copia dichiarata conforme all'originale nei modi di legge (*vedi presente articolo punto c*).

Non sono ammessi:

- lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa.
- pubblicazioni edite a stampa in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale.

5. DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO

Profilo oggettivo

In attuazione alla L.R. n. 23 dell'11/8/2015, l'Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate si è trasformata dall'1 gennaio 2016 in Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Vimercate, costituita formalmente con D.G.R. 10/12/2015, n. X/4486, con sede legale in Vimercate, via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (MB).

L'ASST di Vimercate è inserita nel territorio della provincia di Monza e Brianza, comprende gli ambiti territoriali di Carate Brianza, Seregno e Vimercate, ha una superficie di 297 km² ed una popolazione di circa 500.000 abitanti.

L'ASST di Vimercate è diffusamente rappresentata sul territorio con 3 Ospedali, 1 POT (Presidio Ospedaliero Territoriale), un Hospice, ambulatori territoriali, centri dialisi, centri territoriali psichiatrici, centri diurni psichiatrici, comunità protette, sedi di neuropsichiatria infantile, consultori familiari, centri riabilitativi, centri territoriali per le dipendenze.

L'ASST di Vimercate eroga i propri servizi sanitari e socio sanitari attraverso il Polo ospedaliero ed il Polo territoriale.

POLO OSPEDALIERO

All'interno del Polo Ospedaliero della ASST, sono individuabili n. 4 strutture ospedaliere:

- Nuovo Ospedale di Vimercate
- Ospedale Civile "Vittorio Emanuele III" di Carate Brianza
- Ospedale "Trabattoni Ronzoni" di Seregno
- Ospedale Carlo Borrella di Giussano (è in previsione la sua trasformazione in Presidio Ospedaliero Territoriale P.O.T.)

POLO TERRITORIALE

All'interno del Polo Ospedaliero della ASST, sono individuabili le seguenti strutture territoriali:

- Hospice di Giussano
- Ambulatorio territoriale di Arcore, Besana Brianza, Carate Brianza, Lentate sul Seveso, Lissone, Macherio, Meda, Seveso, Usmate,
- Consultorio Familiare Pubblico di Arcore, Carate Brianza, Concorezzo, Lentate sul Seveso, Lissone, Meda, Seregno, Seveso, Vimercate.
- C.A.L. di Agrate Brianza, Carate Brianza, Lissone, Seregno.
- C.P.S. di Besana in Brianza, Seregno, Vimercate.
- Ambulatorio psichiatrico di Carate Brianza, Lissone.
- C.D. La Casa di Bernareggio, di Besana in Brianza, di Carate Brianza, di Seregno.
- Comunità Protetta di Besana in Brianza, ad Alta Assistenza di Meda.
- Comunità Riabilitativa ad Alta Assistenza di Besana in Brianza
- U.O.N.P.I.A. di Besana in Brianza, Giussano, Lentate sul Seveso, Lissone, Seregno, Seveso, Usmate,
- U.O.N.P.I.A. - Centro Diurno di Lissone, Centro Diurno Adolescenti di Besana in Brianza, Centro Residenziale Adolescenti di Besana in Brianza
- N.O.A. di Seregno, Vimercate, S.E.R.T. di Carate Brianza
- C.D.D. - Centro Diurno Disabili di Usmate Velate
- Assistenza domiciliare – cure palliative – CP-DOM

Si riportano di seguito gli indici dimensionali aziendali alla data del 31/12/2018.

- **N. POSTI LETTO ACCREDITATI**

818 (737 ordinari, 81 DH/DS), cui si aggiungono **169** posti tecnici di area ospedaliera: **37** culle nido, **26** letti dialisi, **4** chirurgia ambulatoriale a bassa complessità (BIC), **50** per

macroattività ambulatoriale complessa (MAC), **33** sub-acuti, **19** hospice e altri **203** posti tecnici per attività territoriali: **46** presso i centri di assistenza limitata (C.A.L.) nefrologica, **40** di Neuropsichiatria Infantile e **115** di Psichiatria residenziale e semiresidenziale.

▪ **RICOVERI**

- ordinari per acuti: **23.107**, per complessive **151.599** giornate di degenza
- ordinari riabilitativi: **1.239**, per complessive **27.493** giornate di degenza
- day hospital per acuti: **2.385**, per complessivi **4.829** accessi
- day hospital riabilitativi: **16**, per complessivi **578** accessi
- hospice ordinari: **478**, per complessive **5.888** giornate di degenza
- subacuti: **312**, per complessive **7.737** giornate di degenza

▪ **ACCESSI AL PRONTO SOCCORSO**

- n. **116.482**, (di cui 12.220 seguiti da ricovero, 95.048 con reinvio a domicilio, 1.869 con altro esito), per un totale di **963.803** prestazioni

▪ **PRESTAZIONI AMBULATORIALI**

- **3.114.317** complessive, comprese quelle erogate in PS e quelle di NPIA.

▪ **NUMERO DEI PARTI**

- Circa **3.000** parti nei due punti nascita aziendali di Carate Brianza e Vimercate.

TIPOLOGIA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI VIMERCATE

Il Presidio ospedaliero di Vimercate ha sede in Vimercate (Mi), via Santi Cosma e Damiano n. 10 ed è collocato nella rete del S.S.U.E.m. “118” come sede di DEA di 1° livello.

Il Presidio ospedaliero, di recente costruzione, è organizzato per intensità di cura modulare, si estende su una superficie di 116.000 mq. e conta circa 1.200 dipendenti.

Il Presidio ospedaliero di Vimercate è altresì dotato di n. 489 posti letto di cui 46 di day hospital, con una media/anno di 18.000 ricoveri ordinari e day hospital; 72.000 annui gli accessi di Pronto Soccorso con una media giornaliera di circa 200 accessi; circa 1.400.000 le prestazioni ambulatoriali, circa 10.000 gli interventi chirurgici.

Nel presidio ospedaliero di Vimercate, tra i primi in Italia, è stata adottata la cartella clinica digitalizzata, utilizzata in tutti i reparti ospedalieri, conseguendo il livello 6 di 7 di accreditamento da parte della HIMSS Europe (organizzazione internazionale finalizzata ad incentivare il miglioramento dei servizi sanitari attraverso l'utilizzo dell'Information Technology).

Il presidio di Vimercate è articolato nelle seguenti Strutture sanitarie:

- **Area Medica e delle Specialità Mediche**: Pneumologia, Cardiologia e U.T.I.C. con Emodinamica ed Elettrofisiologia, Medicina Generale, Nefrologia e Dialisi, Neurologia, Oncologia, Pediatria e Patologia Neonatale, Psichiatria;
- **Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche**: Chirurgia Generale, Chirurgia Vascolare, Endoscopia, Ginecologia e Ostetricia, Oculistica, Ortopedia e Traumatologia, Otorinolaringoiatria, Urologia,;
- **Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi**: Anatomia Patologica, Anestesia e Rianimazione, Analisi Chimico Cliniche, Servizio Immunotrasfusionale, Radiologia e Radiologia Interventistica, Riabilitazione Specialistica;
- **Area di Direzione Sanitaria**: Direzione Medica di presidio;
- **Area di Farmacia**: Farmacia Interna;
- **Poliambulatori**: Allergologia, Allergologia pediatrica, Andrologia, Anestesia, Cardiologia, Chirurgia Generale, Chirurgia della mano, Chirurgia Toracica, Chirurgia Vascolare, Dermatologia, Dietologia, Ematologia, Endocrinologia dell'infanzia e dell'adolescenza, Gastroenterologia, Gastroenterologia Pediatrica, Riabilitazione, Medicina Generale, Diabetologia, Epatologia, Oncologia, Reumatologia e Immunologia Clinica, Nefrologia, Neurologia, Neuropsichiatria, Oculistica, Ortottica, Ortopedia e Traumatologia sportiva, Ostetricia, Ginecologia, O.R.L., Audiometria, Pediatria, Senologia, Urologia, Terapia del dolore.
 - **Tecnologia**. Il Presidio ospedaliero di Vimercate è dotato di elevata tecnologica:
 - cartella clinica elettronica
 - ciclo completo di distribuzione del farmaco in dose unitaria
 - diffusione delle tecnologie di mobilità
 - architettura software evoluta
 - infrastruttura tecnologica e data center in Business Continuity
 - sistemi di Business Intelligence per governo clinico
 - innovativo impianto robotizzato (AGV) per il trasporto pesante
 - sistema automatizzato di trasporto leggero interno
 - sistema computerizzato per la distribuzione automatica delle divise
 - sistema di monitoraggio del paziente (13 centrali di monitoraggio, 30 clinical work station a posto letto, 280 monitor paziente)
 - sistema elettrico di solleva pazienti (n. 110 apparecchi sollevatori)
 - centrale di cogenerazione per la produzione interna di energia elettrica e calore.

TIPOLOGIA DELLA UNITA' OPERATIVA COMPLESSA DI CARDIOLOGIA

OSPEDALI DI VIMERCATE E CARATE BRIANZA

L'Unità Operativa Complessa di Cardiologia e UCIC si posiziona funzionalmente all'interno del Dipartimento Internistico e in stretto collegamento con le UU.OO. di Anestesia e Rianimazione, Chirurgia Generale correttiva delle angiopatologie (vascolare) e i servizi di Pronto Soccorso e di Radiologia (Diagnostica e Interventistica).

Nel presidio ospedaliero di Carate Brianza è presente un'Unità Operativa Semplice di Cardiologia. Nell'ambito della macroarea Polo Ospedaliero, la Cardiologia è inquadrata nel Dipartimento Funzionale "Cardio-neuro-vascolare e delle polipatologie" assicurando le prestazioni di alta specialità ospedaliera e garantendo la continuità ospedale-territorio per i pazienti pluri-patologici.

Personale assegnato: n. 21 Dirigenti medici specialisti in Cardiologia distribuiti nei due ospedali.

L'UOC di Cardiologia e UCIC è una Unità Operativa Complessa ad altissima tecnologia, con completa integrazione tra i sistemi informatizzati ospedalieri di monitoraggio dei pazienti, gestione della terapia e cartella clinica elettronica.

All'interno del reparto ospedaliero l'organizzazione infermieristica e la sede della struttura sono basate sul nuovo concetto di organizzazione interdisciplinare nell'ambito del Dipartimento Internistico, mentre nell'UTIC il personale infermieristico risulta esclusivamente dedicato alle funzioni del reparto intensivo.

L'Unità Operativa Complessa di Cardiologia è costituita dalla degenza cardiologica e dalle 3 UU.OO.SS. di Unità Coronarica, Emodinamica ed Elettrofisiologia nonché e dalla attività di diagnostica non invasiva (per ricoverati e ambulatoriali). Nell'ospedale di Carate Brianza è inoltre presente una UOS di Cardiologia.

L'articolazione organizzativa della U.O.C. di Cardiologia è di seguito rappresentata.

- **Reparti di Degenza**

- Ospedale di Vimercate: Cardiologica
- Ospedale di Vimercate: UOS di terapia intensiva coronarica (UCIC)
- Ospedale di Carate Brianza: UOS di Cardiologia

POSTI LETTO ACCREDITATI

OSPEDALE/REPARTO	ordinari	DH
Ospedale di Vimercate Cardiologia	18	2
Ospedale di Vimercate UCIC	6	
Ospedale di Carate Brianza UOS di Cardiologia (*)	10	1

(*) Attività temporaneamente sospesa. Sono presenti n. 6 letti all'interno della UOC di medicina generale.

- **UOS specialistiche cardiologiche Ospedale di Vimercate**

- Unità Operativa Semplice di Emodinamica
- Unità Operativa Semplice di Elettrofisiologia

Indicatori di attività (anno 2018)

Casi totali di degenza ordinaria	1.049
Giornate di degenza ordinari	7.838
Ricoveri in Unità Coronarica	455
Peso medio ricoveri ordinari >1gg	1,765
Casi totali in day hospital (*)	75
Giornate day hospital (*)	93

(*) day hospital/ordinari di 1 giorno

La degenza cardiologica è la sezione a medio/alta Intensità di Cura alla quale afferiscono i pazienti trattati, in prima istanza, in Unità Intensiva Coronarica. Nel reparto di degenza trovano posto anche i soggetti che necessitano di procedure interventistiche elettive (es. angioplastica coronarica, impianto di pacemaker - ICD, ecc.) e coloro che provengono dal Pronto Soccorso senza essere affetti da patologia acuta, ma che necessitano di cure specifiche.

Dimessi ordinari: Primi 25 DRG in ricovero ordinario

DRG	DESC	TIPO	ORD	GIORNATE DEGENZA MEDIA
557	Interventi sul sistema cardiovascolare per via percutanea con stent medicato con diagnosi cardiovascolare maggiore	C	260	2450 9,42
558	Interventi sul sistema cardiovascolare per via percutanea con stent medicato senza diagnosi cardiovascolare maggiore	C	111	419 3,77
552	Altro impianto di pacemaker cardiaco permanente senza diagnosi cardiovascolare maggiore	C	88	514 5,84
518	Interventi sul sistema cardiovascolare per via percutanea senza inserzione di stent nell'arteria coronarica senza IMA	C	69	287 4,16
125	Malattie cardiovascolari eccetto infarto miocardico acuto, con cateterismo cardiaco e diagnosi non complicata	M	61	258 4,23
551	Impianto di pacemaker cardiaco permanente con diagnosi cardiovascolare maggiore o di defibrillatore automatico (AICD) o di generatore di impulsi	C	46	535 11,63
122	Malattie cardiovascolari con infarto miocardico acuto senza complicanze maggiori, dimessi vivi	M	39	239 6,13
124	Malattie cardiovascolari eccetto infarto miocardico acuto, con cateterismo cardiaco e diagnosi complicata	M	36	380 10,56

127	Insufficienza cardiaca e shock	M	31	401	12,94
121	Malattie cardiovascolari con infarto miocardico acuto e complicanze maggiori, dimessi vivi	M	30	372	12,40
555	Interventi sul sistema cardiovascolare per via percutanea con diagnosi cardiovascolare maggiore	C	30	308	10,27
138	Aritmia e alterazioni della conduzione cardiaca con CC	M	24	195	8,13
118	Sostituzione di pacemaker cardiaco	C	24	60	2,50
515	Impianto di defibrillatore cardiaco senza cateterismo cardiaco	C	22	165	7,50
536	Impianto di defibrillatore cardiaco con cateterismo cardiaco senza infarto miocardico acuto, insufficienza cardiaca o shock	C	18	252	14,00
139	Aritmia e alterazioni della conduzione cardiaca senza CC	M	17	59	3,47
145	Altre diagnosi relative all'apparato circolatorio senza CC	M	11	66	6,00
144	Altre diagnosi relative all'apparato circolatorio con CC	M	9	127	14,11
87	Edema polmonare e insufficienza respiratoria	M	8	122	15,25
535	Impianto di defibrillatore cardiaco con cateterismo cardiaco con infarto miocardico acuto, insufficienza cardiaca o shock	C	6	104	17,33
143	Dolore toracico	M	5	24	4,80
140	Angina pectoris	M	4	26	6,50
110	Interventi maggiori sul sistema cardiovascolare con CC	C	3	44	14,67
14	Emorragia intracranica o infarto cerebrale	M	3	38	12,67
576	Setticemia senza ventilazione meccanica = 96 ore, età > 17 anni	M	2	26	13,00

TIPO: M=medici, C=chirurgici

Day Hospital: tutti i DRG (*)

DRG	DESC	TIPO	DIMESSI TOTALI
117	Revisione del pacemaker cardiaco, eccetto sostituzione	C	19
139	Aritmia e alterazioni della conduzione cardiaca senza CC	M	16
125	Malattie cardiovascolari eccetto infarto miocardico acuto, con cateterismo cardiaco e diagnosi non complicata	M	14
118	Sostituzione di pacemaker cardiaco	C	7
518	Interventi sul sistema cardiovascolare per via percutanea senza inserzione di stent nell'arteria coronarica senza IMA	C	6
122	Malattie cardiovascolari con infarto miocardico acuto senza complicanze maggiori, dimessi vivi	M	3
551	Impianto di pacemaker cardiaco permanente con diagnosi cardiovascolare maggiore o di defibrillatore automatico (AICD) o di generatore di impulsi	C	2
138	Aritmia e alterazioni della conduzione cardiaca con CC	M	2
139	Aritmia e alterazioni della conduzione cardiaca senza CC	M	2
144	Altre diagnosi relative all'apparato circolatorio con CC	M	1

142	Sincope e collasso senza CC	M	1
133	Aterosclerosi senza CC	M	1
123	Malattie cardiovascolari con infarto miocardico acuto, morti (*) day hospital/ordinari di 1 giorno	M	1

Attività ambulatoriale

L'attività ambulatoriale e di diagnostica per immagini è effettuata sia per pazienti esterni che per pazienti ricoverati. Viene eseguita attività di diagnostica ecocardiografica svolta da operatori di alto livello con elevata esperienza nell'ecografia transtoracica, transesofagea, con stimolazione farmacologica ed ergometrica, nonché esami di contrastografia.

Si sottolinea, in particolare, la elevata capacità di valutazione funzionale delle coronarie (riserva di IVA e di IVP e CX-MO). Da un punto di vista delle tecnologie innovative è stata perfezionata l'attività di RMN cardiaca.

La Struttura partecipa a "trials" multicentrici sia osservazionali sia interventistici in emodinamica ed elettrofisiologia, nonché alle rilevazioni dei registri gestiti dalle Associazioni scientifiche o dalle Istituzioni (Regione, Ministero della Salute).

Infine, si sottolinea la particolare attenzione all'attività di educazione sanitaria rivolta ai pazienti, mediante incontri tenuti in sede da medici e infermieri della Struttura.

Ambulatori

Presso l'Ospedale di Vimercate sono presenti i seguenti ambulatori ospedalieri.

- Cardiologia
- Controllo pace-maker e ICD
- Ecocardiografia di base
- Ecocardiografia da stress (farmacologico e fisico)
- Ergometria
- ECG dinamico e Monitoraggio PA
- Aritmie cardiache e scompenso (2° livello)
- Sincope e cardiopatia ischemica (da implementare)

Presso l'Ospedale di Carate Brianza sono presenti i seguenti ambulatori ospedalieri.

- Cardiologia
- ECG dinamico e Monitoraggio PA
- Ecocardiografia di base
- Ergometria
- Scompenso cardiaco
- Fibrillazione atriale

- Ambulatorio per la disassuefazione al fumo

Prestazioni ambulatoriali

Prestazioni	Ospedale di Vimercate	Ospedale di Carate
Brianza		
Interni	16.524	5.110
Pronto soccorso	2.254	1.102
Esterni	18.741	7.992

Nell'ambito dell'attività ambulatoriale della U.O.C. di Cardiologia sono state eseguite le seguenti attività.

Tipologia di prestazioni degli ambulatori di Cardiologia – Anno 2018

Prestazioni	Ospedale di Vimercate	Ospedale di Carate
Brianza		
VISITE	1.300	1.242
VISITA DI CONTROLLO	2.414	759
ECG HOLTER	2.202	1.033
ECG da SFORZO	2.135	257
ECOCARDIOGRAMMA	3.275	1.748
ELETTROCARDIOGRAMMA	6.677	2.951
HOLTER PRESSORIO	426	

- **Unità Operativa Semplice di Emodinamica**

Nel contesto dell'UOC di Cardiologia l'Emodinamica costituisce un ambito di operatività definito da propri aspetti procedurali e professionali, organizzativi e gestionali.

L'emodinamica si occupa del trattamento delle coronaro-vasculopatie acute e croniche e della chiusura del Forame Ovale Pervio nell'ambito della rete per il trattamento dell'IMA ST-Elevation e delle altre sindromi coronariche acute.

L'Unità Operativa Semplice di Emodinamica ha la massima autonomia decisionale sulle procedure interventistiche emodinamiche e sull'applicazione di trattamenti invasivi (PCI, valvuloplastiche, chiusura PFO, ecc.).

Il Laboratorio di Interventistica Emodinamica è dotato di una Sala dove si eseguono gli esami diagnostici invasivi come coronarografie, angiografie periferiche e le valutazioni emodinamiche. Si eseguono inoltre procedure terapeutiche (angioplastiche coronariche, angioplastiche vascolari periferiche) e trattamenti percutanei di difetti interatriali. Il servizio è particolarmente attrezzato per

le procedure di angioplastica primaria nell'infarto acuto, grazie a un servizio di Emodinamica attivo 24 ore su 24, in grado di intervenire in 30-60 minuti dall'arrivo del paziente, anche in sinergia con il 112 Brianza che è in grado di trasmettere l'ECG del paziente direttamente dall'ambulanza.

In caso di necessità e/o urgenza cardiocirurgia e negli altri casi in cui un consulto è previsto dalle Linee-Guida ('Heart team') la U.O.C. e, in particolare la U.O.S. di Emodinamica, è convenzionata con altri 3 Centri ove è attiva la Cardiocirurgia, in modo da garantire sempre e comunque la gestione ottimale del paziente, se occorre anche mediante trasporto 'protetto' in tempi ridottissimi e sempre adeguati.

Sono in corso di implementazione sistemi informatici di condivisione di dati clinici per poter meglio gestire il consulto con le Cardiocirurgie.

Nell'anno 2018 sono state eseguite circa 620 prestazioni di emodinamica a pazienti ricoverati.

- **Unità Operativa Semplice di Elettrofisiologia**

Nel contesto della UOC di Cardiologia, l'elettrofisiologia costituisce un ambito di operatività definito da propri aspetti procedurali e professionali, organizzativi e gestionali.

L'Unità Operativa Semplice di Elettrofisiologia ha la massima autonomia decisionale sulle procedure interventistiche elettrofisiologiche e l'applicazione di trattamenti invasivi.

I medici cardiologi del Laboratorio di Elettrofisiologia si occupano della diagnosi e della terapia delle aritmie cardiache, con esecuzione di cardioversioni elettriche esterne ed interne, studi elettrofisiologici diagnostici transesofagei ed endocavitari ed ablazione trans-catetere con mappaggio di tutte le principali aritmie (eccetto eventuali patologie a rischio molto elevato che richiedano assistenza circolatoria periprocedurale).

Vengono inoltre eseguite tutte le procedure di elettrostimolazione: impianti e sostituzioni di pacemaker, di defibrillatori automatici e di dispositivi per la re-sincronizzazione cardiaca come terapia dello scompenso.

Numerosi pazienti vengono sottoposti a "monitoraggio a distanza" con l'ausilio delle tecnologie di telecomunicazione ed informatiche; in questo campo è stata anche attivata una collaborazione intradipartimentale con la U.O.C. di Neurologia per il rilevamento di eventuali aritmie cardiache in pazienti con ictus "criptogenetico".

La Sala di Elettrofisiologia è allestita con apparecchiature di ultima generazione, incluso un sistema di mappaggio non radiologico; inoltre le apparecchiature (poligrafo, ablatore, ecc.) sono interconnesse informaticamente consentendo agli operatori il controllo più completo su tutte le variabili di interesse durante l'esecuzione delle procedure.

Nell'anno 2018 sono state eseguite circa 350 prestazioni di elettrofisiologia a pazienti ricoverati.

Attività di Consulenza: i Dirigenti Medici dell'Unità Operativa svolgono, quando richiesta, attività di consulenza Cardiologica negli altri reparti del Presidio e nel Pronto Soccorso.

Aree di eccellenza e specifiche competenze della struttura

- Le principali aree di eccellenza riguardano le seguenti attività:

Trattamento intensivo della cardiopatia ischemica acuta, del grave scompenso cardiaco e della aritmie minacciose, anche con sistemi di supporto circolatorio, respiratorio e renale; monitoraggio emodinamica ed ecocardiografica, puntura eco-guidata di pericardio e grossi vasi.

Angioplastica coronarica anche con utilizzo di metodiche diagnostiche eco-guidate (IVUS), trattamento di 'lesioni complesse' (esempio. biforcazioni, occlusioni croniche) Elettrostimolazione 'tradizionale', re-sincronizzazione cardiaca, ablazione transcateretere senza e con mappaggio elettro-anatomico.

Profilo soggettivo

Competenze nel management di una Struttura Complessa

Al fine di ricoprire l'incarico oggetto del presente avviso, sono richieste attitudini e capacità finalizzate a:

- sviluppare la qualità professionale dell'équipe, ispirandosi alla cosiddetta Medicina Basata sull'Evidenza;
- garantire la massima collaborazione per la realizzazione e la gestione dei Percorsi Diagnostico-Terapeutico (PDT), con modalità condivisa con le altre strutture e con i Professionisti coinvolti;
- collaborare allo sviluppo dell'organizzazione e funzionalità dipartimentale e garantire una buona gestione dipartimentale dei casi clinici, anche con riferimento alla gestione complessiva dei posti letto;
- sviluppare i processi di miglioramento continuo della qualità assistenziale, con particolare riferimento alle attività di gestione del Rischio Clinico e dei temi legati alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- coordinare i dirigenti medici assegnati alla UOC nella organizzazione e svolgimento di attività di audit delle attività assistenziali al fine di conseguire un livello di efficienza, efficacia e di gradimento dell'utenza conforme agli standard stabiliti , adottando le misure necessarie per rimuovere i disservizi che incidono sulla qualità dell'assistenza;
- curare il mantenimento di un clima interno teso a favorire le migliori condizioni di svolgimento dell'attività assistenziale e porre ogni impegno affinché gli utenti abbiano una percezione della qualità assistenziale ricevuta adottando ogni atto necessario a garantire la continuità

dell'assistenza sanitaria;

- garantire la appropriatezza dei ricoveri dei casi selezionati secondo le competenze della UOC ;
- garantire il proprio contributo per attuare il modello assistenziale ospedaliero basato sull'intensità delle cure;
- promuovere l'attività formativa del personale medico e del comparto attraverso la programmazione periodica di attività di formazione interna ed esterna su tematiche riguardanti aspetti clinici e terapeutici afferenti alla branca specialistica. In particolare deve promuovere il costante aggiornamento del personale medico della struttura garantendo la formazione tradizionale, quella “sul campo” e la FAD e verificarne il grado di apprendimento;
- promuovere la cultura dell'organizzazione e collaborare con la Direzione Strategica per la determinazione/definizione delle novità da introdurre nella propria Struttura;
- gestire i processi di cambiamento, individuando opportunità di innovazione tecnologica oltre che di razionalizzazione delle attività, identificando l'ordine di priorità per la migliore applicazione della innovazione (questa ultima finalizzata a migliorare efficacia, efficienza e conseguenti risultati), valutando l'impatto del cambiamento nella Struttura;
- pianificare e programmare l'attività ambulatoriale, in relazione alla domanda interna ed esterna ed agli obiettivi di mandato e di contatto (prestazioni, tempi, case mix primi accessi, controlli);
- rispettare le reali esigenze dell'utenza, con controllo della qualità richiesta, ricercando anche la “customer satisfaction” nel rispetto della privacy;
- “sviluppare “competenza ed esperienza nella gestione informatica di una Struttura Complessa;
- conoscere i principali dati e indicatori di attività relativi alla gestione di una Struttura Complessa, gli indicatori contenuti in una scheda di budget, i principali dati e indicatori di attività relativi al Dipartimento, i processi di negoziazione del budget di Struttura con la Direzione Strategica;
- monitorare il budget assegnato attraverso il supporto e relazioni attive con lo Staff di riferimento al fine di rispettare il budget stesso nonché rendicontare gli obiettivi assegnati verso la Direzione Strategica ed i propri Collaboratori;
- gestire il fabbisogno di risorse umane identificando e proponendo alla Direzione il dimensionamento delle risorse umane necessarie al raggiungimento degli obiettivi (analisi del fabbisogno, sulla base delle attività assegnate dalla Direzione, nonché sulla base della esistente richiesta);
- gestire le risorse umane nell'ottica dello sviluppo delle competenze tecnico-professionali, dell'acquisizione di responsabilità e dello sviluppo della professionalità dei propri collaboratori;

Competenze Professionali

Al fine di perseguire le finalità sopra descritte e sulla scorta delle funzioni specifiche della Struttura Complessa, il Direttore della S.C. di Cardiologia Clinica dovrà possedere:

- approfondite conoscenze delle dinamiche cliniche, organizzative e gestionali dell'assistenza in emergenza-urgenza dovendo interagire operativamente con PS-EAS aziendale e tutti i reparti di degenza del Presidio ospedaliero;
- impiego autonomo di metodiche diagnostiche, quali indagini ecografiche a supporto dell'attività in emergenza urgenza e delle attività assistenziali di Pronto Soccorso.,
- esperienza e competenza nel trattamento delle aritmie con le tecniche avanzate interventistiche;
- esperienza e competenza nella trattamento della insufficienza cardiaca di tutte le eziologie e in tutti gli stadi di malattia
- capacità di promuovere la formazione di una struttura dedicata alla diagnosi e alla cura della insufficienza cardiaca prima patologia cardiovascolare per impatto in termini di morbilità e mortalità e per impatto economico nel territorio;
- esperienza e competenza nella attività di emodinamica cardiovascolare con particolare riferimento alle indicazioni, al riconoscimento dei quadri anatomici e funzionali delle patologie coronariche , alle indicazione cardiocirurgiche delle stesse e degli studi di emodinamica mediante cateterismi dx;
- riconoscimento del ruolo strategico della attività di emodinamica cardiovascolare e della necessità di coordinare l'attività fondamentale H 24 dei medici dedicati rispetto alle esigenze di servizio di tutta la S.C.;
- capacità di coordinamento delle attività di guardia e presenza attiva diurna per le attività di urgenza interne ed esterne (Pronto Soccorso).
- capacità di promuovere lo sviluppo delle nuove tecniche di cura delle cardiopatie strutturali anche attraverso le necessarie convenzioni con strutture cardiocirurgiche di supporto in funzione di “back up”
- esperienza clinico-organizzativa maturata in strutture qualificate, dotate di tutti i setting assistenziali, ad alto volume di attività;
- esperienza nel coordinamento di studi di ricerca Clinica no-Profit o Sponsorizzata e Registri Clinici Osservazionali in collaborazione con le Società Scientifiche Nazionali ed Internazionali o istituzioni pubbliche.
- esperienza nella attività didattica da trasmettere allo staff anche al fine di attrarre risorse umane in formazione attraverso convezioni con le università e le scuole di specialità in medicina

cardiovascolare

- Capacità di attrarre risorse economiche
- Capacità di attrarre pazienti;
- Capacità di creare e mantenere un forte legame con il territorio e i medici di medicina generale anche attraverso il contributo nella creazioni di PDT specifici della medicina cardiovascolare per la prevenzione primaria e secondaria.

6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale nell'ambito di una rosa di tre candidati idonei selezionati da un'apposita Commissione di esperti, sulla base dei migliori punteggi attribuiti. Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla commissione; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, deve motivare la scelta.

La Commissione di esperti è nominata dal Direttore Generale, e composta come previsto dall'art. 15 comma 7-bis del D. Lgs n. 502/92 e dalla deliberazione di Giunta Regionale n.X/553 del 2.8.2013, ed è costituita dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina della presente selezione, sorteggiati da un elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della Salute. Qualora venissero sorteggiati tre Direttori di Strutture Complesse nell'ambito di Aziende della Regione Lombardia, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente Direttore di Struttura Complessa presso un'Azienda di una Regione diversa. Per ogni componente titolare deve essere sorteggiato un componente supplente.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione sono pubbliche e avranno luogo presso l'U.O.C. Risorse Umane – Presidio di Vimercate – Via Santi Cosma e Damiano 10 – con inizio alle ore 14.30 del secondo martedì successivo alla data di scadenza del bando.

La Commissione di valutazione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. In caso di punteggio di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente.

I candidati saranno convocati per lo svolgimento di un colloquio almeno 15 giorni prima del giorno fissato per il colloquio stesso mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-vimercate.it alla sezione “Amministrazione trasparente”. Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di identità.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e all'ora stabiliti saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 15 c. 7-bis punto b) del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i. la Commissione di cui all'art. 6 del presente avviso effettua la valutazione, con l'attribuzione di punteggi, mediante l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti (avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali) dei volumi di attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle competenze tecnico-professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche alle competenze organizzative e gestionali, coerentemente con il fabbisogno di cui al precedente articolo 5.

In conformità alla Delibera di Giunta Regionale n. X/553 del 2.8.2013 la Commissione attribuirà complessivamente un totale di 100 punti ripartiti secondo i seguenti criteri:

a) CURRICULUM: attribuzione di un limite massimo di punti 40, così suddiviso:

a.1 – Esperienza professionale: massimo 30 punti

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di Direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volumi e complessità;

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

a.2 – Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: massimo 10 punti

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di uditore, docente o relatore;
- il possesso dell'attestato relativo al corso di formazione manageriale per responsabili di struttura complessa;
- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali e internazionali;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;
- pubblicazioni su riviste nazionali e internazionali.

b) COLLOQUIO: attribuzione di un limite massimo di punti 60.

Il punteggio per la valutazione del colloquio sarà assegnato valutando, in relazione al fabbisogno determinato dall'Azienda:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate;
- le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere.

La Commissione, nell'ambito dell'attribuzione dei punteggi, terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la migliore soluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, in particolare attraverso il Direttore

Sanitario, illustrerà nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati e innovativi sia dal punto clinico, sia da quello organizzativo e manageriale.

Con riferimento al colloquio, sarà dichiarato idoneo il candidato che raggiungerà la soglia minima di valutazione pari a punti 40 su 60.

8. PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET ISTITUZIONALE DELL'AZIENDA

Ai sensi della DGR 553/2013, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2 marzo 2011, verranno pubblicati sul sito internet istituzionale aziendale, all'indirizzo www.asst-vimercate.it – Sezione “Amministrazione trasparente”:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di Valutazione;
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) la relazione della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro i quali non si sono presentati al colloquio;
- e) l'atto di attribuzione dell'incarico.

Sarà altresì pubblicato sul sito istituzionale aziendale il profilo professionale del candidato prescelto per la nomina.

Limitatamente al caso in cui la scelta del candidato da parte del Direttore Generale cada su uno dei due candidati che non hanno conseguito il maggior punteggio, saranno pubblicate anche le motivazioni espresse dal Direttore Generale a sostegno della scelta.

9. INFORMATIVA DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di privacy; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, da parte dell'Azienda per lo svolgimento della procedura concorsuale in oggetto nonché per tutti gli adempimenti previsti a carico di questa Amministrazione dal D. Lgs. n. 33/13.

In particolare prima della nomina del candidato prescelto verranno pubblicati sul sito internet aziendale i curricula inviati dai candidati presentatisi al colloquio, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle vigenti normative in materia di protezione dei dati personali.

Si precisa che i suddetti dati conferiti dai candidati potranno essere messi a disposizione di coloro che, mostrando un concreto interesse nei confronti della procedura in oggetto, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 L. n. 241/90.

10. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'assegnatario dell'incarico sarà tenuto ad espletare la propria attività lavorativa con l'osservanza degli orari di lavoro stabiliti in applicazione del C.C.N.L. vigente all'atto dell'assunzione.

L'incarico di Direzione di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art. 15 quinquies del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni ed è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico.

Ai sensi dell'art.13 del C.C.N.L. dell'Area Dirigenza Medica e SPTA dell'8 giugno 2000, l'incarico avrà decorrenza con l'effettiva stipula di apposito contratto individuale di lavoro subordinato.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico, da effettuarsi da parte di un Collegio Tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della dirigenza Medica e Veterinaria, nonché dai vigenti accordi aziendali.

Il dirigente di struttura complessa è sottoposto alle verifiche previste dalla vigente normativa.

11. DISPOSIZIONI VARIE

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà, per motivate ragioni e nel pubblico interesse di prorogare, sospendere, modificare, revocare (anche in modo parziale), annullare il presente avviso, nonché di riaprirne i termini e di non conferire l'incarico messo a concorso, senza che per i candidati sorga alcuna pretesa o diritto.

In caso di dimissioni o recesso da parte del candidato individuato, l'A.S.S.T. non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva per conferire il medesimo incarico ai restanti professionisti facenti parte della terna, salvo che nei casi di dimissioni, decadenza o rinuncia avvenuti durante il periodo di prova.

Il termine massimo di conclusione della presente procedura è fissato nel giorno 30.06.2020.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa in materia di cui al D. Lgs n.502/1992, e successive integrazioni e modificazioni, e relative norme di rinvio, al D. Lgs.

n. 229/99, al D.P.R. n.484/97 e alla deliberazione di Giunta Regionale n. X/553 del 2.8.2013.

12. RESTITUZIONE DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio stesso, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

Per informazioni e chiarimenti in merito i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi – tel. 0362 984703-04 – dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 15.00.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Nunzio Del Sorbo

FAC SIMILE DI DOMANDA DA REDIGERSI IN CARTA SEMPLICE.

AI DIRETTORE GENERALE
DELLA A.S.S.T. DI VIMERCATE
UFFICIO PROTOCOLLO
VIA SANTI COSMA E DAMIANO 10
20871 VIMERCATE

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ codice fiscale _____, residente a _____
Via _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al pubblico avviso per il conferimento di incarico quinquennale per la copertura di N. 1 posto di Direttore della disciplina di _____
indetto con deliberazione n. ____ del _____.

Consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dal D.P.R. n 445 del 28.12.2000 è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. n 445 del 28.12.2000), dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere nato a _____ il _____ - codice fiscale _____,
di essere residente a _____ Via _____;

2) di essere in possesso della cittadinanza _____;

3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero: di non essere iscritto/essere stato cancellato dalle liste del Comune di _____ per il seguente motivo:
_____;

4) *[eliminare la voce che non interessa]* di non aver riportato condanne penali, *ovvero:* di aver riportato le seguenti condanne penali _____;

5) *[eliminare la voce che non interessa]* di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, *ovvero:* di essere destinatario dei seguenti provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa:

6) di avere conseguito la laurea in Medicina e Chirurgia in data _____
presso _____;

7) di avere conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo in

data _____ presso _____;

8) di aver conseguito la specializzazione in _____ in

data _____ presso _____;

9) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici della provincia di _____;

10) di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni come segue:

dal _____ al _____ in qualità di _____ presso _____

e che la risoluzione dei precedenti rapporti è stata determinata dalle seguenti cause _____;

11) di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

12) di aver preso visione del relativo avviso e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite ed alle norme tutte di legge dei regolamenti interni ed eventuali successive modifiche degli stessi;

13) di acconsentire, ai sensi della vigente normativa, al trattamento dei dati personali per le finalità e secondo le modalità descritte nell'avviso relativo alla procedura di cui alla presente domanda;

14) _____ *altre eventuali dichiarazioni*

Chiede inoltre che ogni comunicazione relativa al presente avviso gli venga fatta al seguente indirizzo: _____ Telefono/Cell. _____.

e-mail (PEC) _____

La presente domanda è valida quale dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà per stati, qualità personali e fatti ai sensi dell'art.46 e 47 - D.P.R n. 445 del 28.12.2000 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Data _____

FIRMA (*leggibile*)

(sottoscrizione non soggetta ad autenticazione ai sensi dell'at. 39 DPR. 445/00)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE e/o ATTO DI NOTORIETÀ

per stati, qualità personali e fatti

(Ai sensi dell'art.46 e 47 - D.P.R n. 445 del 28.12.2000 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

Il Sottoscritto _____ nato a _____
 il _____, residente in _____ Via

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. n 445 del 28.12.2000)

DICHIARA

luogo e data _____

firma del dichiarante
