

Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Vimercate

DELIBERAZIONE N.

1236

DEL

20 NOV. 2019

Oggetto:

Indizione avviso di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Chirurgia Generale.*Contenuto del provvedimento*

Indizione avviso di mobilità in ambito regionale per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico nella disciplina di Chirurgia Generale.

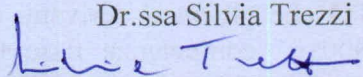
*Principali documenti istruttori*Vacanze posti in organico a seguito di cessazione di titolari
Richiesta attivazione procedura del Direttore Sanitario.*Archiviazione*

Fascicolo 1.4.02.

Il Responsabile del procedimento
Direttore ad interim U.O.C. Risorse Umane
Dr.ssa Chiara Millicetto

Spesa prevista

Si attesta che gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono iscritti ai conti nn. 40.10.000010, 40.10.000040 e 49.05.000005 dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza.

Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria
Dr.ssa Silvia Trezzi

Oggetto: Indizione avviso di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Chirurgia Generale.

IL DIRETTORE GENERALE

OSSERVATO che nel fabbisogno di personale autorizzato si sono resi vacanti nell'anno in corso, a seguito della cessazione dal servizio dei relativi titolari, alcuni posti di Dirigente Medico nella disciplina di Chirurgia Generale;

RAVVISATA la necessità, ai fini di garantire le attività di sala operatoria, ambulatoriali e le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 66/2003 in tema dei turni di riposo del personale medico, di procedere alla copertura di almeno uno dei citati posti vacanti, nel rispetto delle vigenti indicazioni regionali;

RICIAMATA la e-mail del 19.11.2019 con la quale il Direttore Sanitario ha chiesto di procedere alla acquisizione di un Dirigente Medico della disciplina di cui trattasi in possesso di documentata esperienza di sala operatoria, in particolare nell'ambito della chirurgia oncologica epato-bilio-pancreatica;

DATO ATTO che in data 07.11.2019 è stata inoltrata richiesta a PolisLombardia di personale in disponibilità iscritti nell'elenco tenuto ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001;

VISTA la nota 07.11.2019, trasmessa anche al Dipartimento della Funzione Pubblica, con la quale Polis-Lombardia comunica che non ci sono Dirigenti Medici di Chirurgia Generale iscritti nel suddetto elenco;

RICHIAMATI

- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, recante *Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*, che permette alle amministrazioni di ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza;
- la deliberazione n. 1175 del 23.10.2019 con la quale è stato approvato il regolamento aziendale disciplinante la mobilità esterna;

RITENUTO di avviare la procedura di reclutamento del suddetto personale, con contratto a tempo pieno e indeterminato, mediante indizione di avviso pubblico di mobilità, ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001, in ambito regionale, per titoli e colloquio, da pubblicarsi sul sito Internet aziendale per la durata di 30 giorni consecutivi, approvando il relativo bando allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono iscritti ai conti nn. 40.10.000010 "competenze fisse Dirigenza medica", 40.10.000040 "oneri sociali Dirigenza medica" e 49.05.000005 "IRAP personale dipendente" dei Bilanci sanitari degli esercizi di competenza;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs 502/92 s.m.i.;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di dare avvio alla procedura di reclutamento di n. 1 Dirigente Medico nella disciplina di Chirurgia Generale, per la stipula di un contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, mediante indizione di avviso pubblico di mobilità, ex art. 30, D. Lgs. n. 165/2001, in ambito regionale, da pubblicarsi sul sito Internet aziendale per la durata di 30 giorni consecutivi;
2. di riservarsi la facoltà, in relazione al numero delle domande di partecipazione, di sottoporre i candidati ammessi all'avviso di mobilità ad un colloquio di idoneità atto a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;
3. di approvare l'avviso di mobilità allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
4. di dare atto che gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono iscritti ai conti nn. 40.10.000010 "competenze fisse Dirigenza medica", 40.10.000040 "oneri sociali Dirigenza medica" e 49.05.000005 "IRAP personale dipendente" dei Bilanci sanitari degli esercizi di competenza;
5. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 – comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
6. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, Responsabile del procedimento è il Direttore ad interim della U.O.C. Risorse Umane Chiara Milliaccio, e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è il Collab. Amm.vo Prof. Senior Renato Baroni, in servizio presso la medesima Struttura.

Allegati: 1) avviso di mobilità.

DIRETTORE GENERALE

(Dr. Nunzio Del Sorbo)

DIRETTORE AMM.VO

(Dr.ssa Roberta Labanca)

DIRETTORE SANITARIO

(Dr. Giovanni Monza)

DIRETTORE SOCIO SANITARIO

(Ing. Guido Grignaffini)

Pagina 3 di 4

DELIBERAZIONE.N. **1236** DEL **20 NOV. 2019**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata sul sito web – albo pretorio di questa Azienda così come previsto dall'art. 32, comma 1, della Legge 69/2009, dal **29 NOV. 2019**.....e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Tale pubblicazione ha effetto di pubblicità legale.

Vimercate, **29 NOV. 2019**

IL COLLABORATORE INCARICATO U.O.C.

AFFARI GENERALI E LEGALI

Sig.ra Sonia Magni



Sistema Socio Sanitario

Regione
Lombardia

ASST Vimercate

Sub allegato¹.....^{alla}
deliberazione n. 1236 del 20/11/2019

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ IN ENTRATA IN AMBITO REGIONALE TRA AZIENDE DEL COMPARTO SANITÀ DELLA REGIONE LOMBARDIA.

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione n. _____ del _____, è indetto avviso pubblico di MOBILITÀ IN AMBITO REGIONALE TRA AZIENDE DEL COMPARTO SANITÀ DELLA REGIONE LOMBARDIA, in applicazione dell'art. 30 del D.Lgs n. 165 del 30.3.2001, per la copertura a tempo indeterminato di

N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI CHIRURGIA GENERALE.

Il termine perentorio per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23,59 del giorno

Si precisa che farà in ogni caso testo – quale termine di presentazione ai fini di cui sopra – **esclusivamente il timbro datario di ricevimento del protocollo di questa Amministrazione** e ciò anche nel caso di spedizione postale od altra e qualsiasi forma di inoltro.

Possono partecipare alla presente procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- essere già dipendente a tempo indeterminato nella qualifica dirigenziale di Dirigente Medico della disciplina di Chirurgia Generale presso Azienda Sanitaria o Ente del Servizio Sanitario della Regione Lombardia;
- avere favorevolmente superato il prescritto periodo di prova previsto dalla vigente normativa contrattuale;
- anzianità di servizio almeno quinquennale quale Dirigente Medico nella disciplina di Chirurgia Generale alle dipendente di Aziende o Enti del Servizio Sanitario;
- documentata esperienza almeno quinquennale nell'ambito della chirurgia generale ed in particolare nella chirurgia oncologica epato-bilio-pancreatica e del tratto gastro-enterico;
- documentata casistica operatoria come primo operatore e come assistente nell'ambito della chirurgia oncologica epato-bilio-pancreatica e del tratto gastro-enterico

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione. La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporta la non ammissione alla procedura di mobilità.

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice e secondo schema e modulistica allegati al presente bando, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.S.T. di Vimercate - Ufficio Protocollo, con le seguenti modalità:

- consegna a mano, entro il giorno di scadenza suindicato, presso l'Ufficio Protocollo dell'A.S.S.T. di Vimercate - Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate) nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 14,00;

- inoltro a mezzo del servizio postale al seguente recapito: al Direttore Generale dell'A.S.S.T. di Vimercate - Ufficio Protocollo - Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate) - evidenziando sulla busta la dicitura "Domanda avviso mobilità";
- inoltro tramite PEC al seguente indirizzo: domande.concorsi@pec.asst-vimercate.it, anche in tal caso la domanda dovrà pervenire entro il giorno di scadenza. In caso di inoltro tramite PEC l'oggetto della e-mail dovrà tassativamente essere il seguente: **Cognome Nome DOMANDA AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ di DIRIGENTE MEDICO DI..... - DELIBERA N. DEL**

In applicazione del D. Lgs.150/2009 e secondo le modalità di cui alla Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010, la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e la relativa documentazione può essere inviata, entro il termine stabilito, all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra riportata.

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC): non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

La domanda di partecipazione all'avviso di mobilità inviata tramite posta elettronica ed i relativi allegati dovranno essere tutti esclusivamente in formato PDF. Non sarà considerata né valutata, anche ai fini dell'ammissione, la documentazione presentata in formati differenti. Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni non saranno ammesse.

In caso di consegna della domanda direttamente al Protocollo e/o in caso di spedizione tramite Ufficio Postale, la domanda deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

L'Azienda declina ogni responsabilità per qualsiasi dispersione di comunicazioni non direttamente imputabili all'Azienda, ma ascrivibili a terzi ovvero al caso fortuito o a forza maggiore.

Sono considerati privi di efficacia i documenti pervenuti oltre i termini di presentazione prescritti dal presente bando.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione, di essere consapevoli delle sanzioni penali in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DPR 445/2000) relativamente alle seguenti dichiarazioni:

- cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- azienda/ente di appartenenza;
- stato di dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con indicazione della decorrenza e della circostanza che, attualmente, la prestazione lavorativa sia a tempo pieno o a tempo parziale (con indicazione della percentuale del rapporto di lavoro) e se il rapporto di lavoro abbia natura esclusiva o non esclusiva;
- superamento del prescritto periodo di prova previsto dalla vigente normativa contrattuale;
- qualifica dirigenziale ricoperta e disciplina di appartenenza;
- struttura organizzativa dell'ente di appartenenza presso la quale si presta attualmente servizio;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici;

- eventuali incarichi conferiti dall'ente di appartenenza, sulla base della propria organizzazione, di cui si sia attualmente titolari;
- sussistenza o meno di procedimenti disciplinari in corso, per destituzione, decadenza o dispensa dal servizio, nonché sussistenza di sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio (con riferimento alla data di pubblicazione del bando);
- consenso, ai sensi della vigente normativa, al fine di provvedere agli adempimenti di legge esclusivamente nell'ambito e per le finalità previste dalla procedura di mobilità di che trattasi;
- domicilio presso cui deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione inerente la procedura di mobilità;
- accettazione integrale delle condizioni stabilite dal presente regolamento.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il curriculum professionale e l'esperienza maturata nella qualifica dirigenziale/disciplina di appartenenza per la quale si chiede l'attivazione della mobilità volontaria, datato e firmato;
- i titoli posseduti alla data della domanda e che l'interessato ritenga utili ai fini della valutazione della sua candidatura, comprese eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 attestante i servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni, con indicazione del trattamento economico in godimento;
- in caso di titolarità di incarichi conferiti dall'azienda di appartenenza, i risultati finali delle valutazioni effettuate dal Collegio Tecnico/Nucleo di Valutazione o altro organismo analogo;
- idonea documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui ai punti c), d), e) dell'elenco dei requisiti specifici di ammissione; la casistica operatoria deve essere certificata dal Direttore Medico di Presidio o dal Direttore Sanitario (non sarà presa in considerazione la casistica operatoria documentata sotto forma di autocertificazione);
- eventuali pubblicazioni edite a stampa che il candidato ritenga opportuno presentare;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 30,00 non rimborsabili da effettuarsi a mezzo di c/c postale n. 41562208 intestato a A.S.S.T. di Vimercate – via Santi Cosma e Damiano, 10 – 20871 Vimercate, o tramite bonifico bancario –IBAN: IT08 P 05696 34070 000011000X62 indicando come causale “Contributo spese partecipazione avviso mobilità” ;
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità in caso di trasmissione della domanda tramite ufficio postale o P.E.C.;
- elenco in carta semplice dei documenti e titoli presentati, datato e firmato.

La redazione di dichiarazioni mendaci e/o l'omissione di informazioni richieste dal bando determinano l'esclusione dalla procedura o, se riscontrate in seguito, successivamente alla stipulazione del contratto individuale, sono causa di decadenza dall'impiego.

Si rammentano pure, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel citato D.P.R. n.445 del 28.12.2000 in materia di documentazione amministrativa.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di cui sopra verranno prese in considerazione solamente se redatte con specifica indicazione dei riferimenti di legge e dell'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese. ***Non si terrà conto dei titoli che non siano chiaramente identificabili.***

Non verranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precisa indicazione di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità interessati. In particolare le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi vari devono indicare con precisione il numero di giornate e, ove possibile, di ore, di effettiva presenza agli stessi e non solo il periodo di generica durata del corso.

ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DI MOBILITÀ:

Il processo di valutazione delle domande si sviluppa come precisato nel regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 1175 del 23.10.2019, e pubblicato sul sito Internet aziendale (www.asst-vimercate.it).

Saranno escluse le istanze dei candidati che abbiano subito l'irrogazione, in via definitiva, della sanzione disciplinare della sospensione dal servizio nell'ultimo biennio, con riferimento alla data di pubblicazione del bando, oltre che presentino eventuali idoneità condizionate alla mansione.

Per i candidati la cui domanda sia riconosciuta ammissibile sarà svolta una valutazione di merito da parte di apposita Commissione. In particolare, in tale fase, saranno approfonditi e comparati i seguenti elementi:

- pregressa esperienza professionale coerente con il posto bandito;
- titoli accademici, abilitazioni, attività di formazione maturata coerenti con il posto da ricoprire e la funzione da svolgere.

In relazione al numero dei partecipanti, i candidati ammessi alla procedura di mobilità potranno essere convocati per l'espletamento di una prova selettiva di idoneità, mediante pubblicazione di avviso sul sito Internet aziendale (www.asst-vimercate.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) almeno 10 giorni prima dell'effettuazione della stessa, atta a verificare:

- il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla qualifica dirigenziale e disciplina da ricoprire,
- la capacità di gestione del paziente per intensità di cura ed in particolare capacità di gestione del paziente chirurgico critico/complicato,

Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati.

L'assenza del candidato alla selezione, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dello stesso dalla procedura di mobilità.

Per la valutazione della prova selettiva di idoneità la Commissione avrà a disposizione 50 punti. I candidati, per superare la prova ed essere dichiarati idonei, dovranno raggiungere il punteggio minimo corrispondente a 26/50.

Al termine della fase di valutazione sarà redatto, a cura della Commissione, apposito verbale con indicazione dei candidati risultati idonei e sarà individuato, con apposita motivazione, il candidato prescelto.

L'Azienda provvederà quindi a perfezionare la procedura mediante approvazione di specifico atto.

Al termine del processo l'Azienda darà evidenza degli esiti mediante pubblicazione sul sito aziendale. L'esito della procedura non genera graduatoria di merito.

L'ASST si riserva comunque la facoltà di attingere dalla rosa degli idonei sia per la copertura di eventuali ulteriori posti d'organico, sia in caso di rinuncia alla mobilità del vincitore dell'avviso o di diniego al trasferimento da parte dell'Azienda di appartenenza. Nei citati casi la Commissione si riunisce per individuare un nuovo candidato tra quelli individuati quali idonei.

L'assenso alla mobilità non darà luogo ad automatico riconoscimento di precedenti incarichi dirigenziali conferiti dall'Azienda o Ente di provenienza.

Il trasferimento del candidato vincitore dell'avviso di mobilità, che si perfeziona con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, oltre che ad essere subordinato all'assenso da parte dell'Ente di provenienza, è altresì subordinato all'esito favorevole degli accertamenti sanitari finalizzati alla verifica dell'idoneità incondizionata allo svolgimento delle mansioni connesse alla qualifica e disciplina per la quale è stato disposto il trasferimento. In caso di esito negativo ovvero in presenza di limitazioni anche parziali strettamente collegate alla mansione non si potrà procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

In analogia a quanto sancito dall'articolo 35, comma 5-bis del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, al fine di avere una stabilità del personale che possa garantire una costante e continua erogazione delle attività, i vincitori del presente bando di mobilità, e coloro che saranno comunque assunti a seguito dell'espletamento del presente avviso, dovranno permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a cinque anni.

In conformità a quanto previsto dall'art.7 punto 1) del D.Lgs. 165/2001 l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Si precisa che ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge e delle determinazioni regionali in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale, l'Azienda si riserva il diritto, per motivate ragioni e nel pubblico interesse, di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare, anche parzialmente, o annullare il presente avviso.

Per quanto non previsto dal presente avviso di mobilità si rimanda alla normativa vigente in materia.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda presso l'Ospedale di Carate (tel. 0362/984703 0362/984704) nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Nunzio Del Sorbo

**Fac-simile della domanda da produrre su carta semplice con firma non autenticata
(ai sensi dell'art. 39 del DPR 28/12/2000 n. 445) valevole quale dichiarazione sostitutiva di certificazione
ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000**

Al Direttore Generale dell'A.S.S.T.
di Vimercate
Ufficio Protocollo
Via Santi Cosma e Damiano 10
20871 Vimercate - MB

Il/la sottoscritto/a _____ codice fiscale: _____

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione mediante avviso pubblico di mobilità in ambito regionale, per titoli e prova selettiva, per la copertura di n. ___ posto/i di _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, dichiara:

1. di essere nato/a a _____ il _____
2. di essere residente a _____, indirizzo _____;
3. di essere in possesso della cittadinanza _____ (specificare se italiana o di altro stato);
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (oppure indicare le motivazioni della non iscrizione o della cancellazione dalle liste);
5. [eliminare la voce che non interessa] di non aver riportato condanne penali (ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali: _____);
6. [eliminare la voce che non interessa] di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, ovvero: di essere destinatario dei seguenti provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa:

7. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. e di non avere in corso provvedimenti di tale genere nell'amministrazione di appartenenza;
8. di lavorare a tempo indeterminato presso la seguente P.A. _____, a tempo pieno/parziale (precisando la percentuale);
9. di aver superato il periodo di prova presso la P.A. _____;
10. di rivestire la qualifica dirigenziale di _____;
11. di svolgere la propria attività lavorativa nell'azienda di appartenenza presso la struttura e/o servizio di _____;
12. di essere attualmente titolare dell'incarico di _____ dal _____ al _____;
13. di non avere subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio (con riferimento alla data di pubblicazione del bando) e di non avere in corso procedimenti disciplinari, ovvero di avere subito nell'ultimo biennio (con riferimento alla data di pubblicazione del bando) le seguenti sanzioni disciplinari: _____ oppure: di avere in corso procedimenti disciplinari per le

seguenti contestazioni _____ (indicare
l'oggetto della contestazione);

14. di aver conseguito la laurea in medicina e chirurgia in data _____ presso 'Università
_____ di _____;
15. di avere conseguito il diploma di specializzazione in _____, in data
_____ presso 'Università _____, di _____;
16. di essere iscritto all'albo dell'Ordine dei Medici di _____ con il n. _____;
17. di aver prestato i seguenti servizi presso le P.A. (con la precisazione della motivazione dell'eventuale
cessazione) _____

_____;
18. di aver preso visione del regolamento aziendale sulla mobilità esterna dell'ASST di Vimercate, accessibile
sul sito www.asst-vimercate.it e di accettare integralmente le condizioni ivi stabilite, rinunciando sin d'ora
a qualsiasi azione volta ad interrompere l'esperimento della procedura di cui all'oggetto per motivazioni
direttamente connesse all'asserita mancata conoscenza del regolamento stesso.

Ai sensi della vigente normativa, autorizzo il trattamento dei dati personali sopra riportati.

Il/la sottoscritto/a elegge, ai fini della procedura in oggetto, il seguente domicilio al quale dovrà, ad ogni effetto,
essere inviata ogni comunicazione:

Recapito tel. _____ / e-mail _____

Data: _____ Firma: _____

8.13047

ANNULLATA