

## Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Vimercate

DELIBERAZIONE N. <b>1284</b>	DEL <b>11 DIC. 2019</b>
<p>Oggetto:  <b>Parziale rettifica della deliberazione n. 1252 del 27.11.2019 inerente l'emissione degli avvisi interni per l'attribuzione di incarichi di coordinamento vacanti.</b></p>	

<p><i>Contenuto del provvedimento</i>  Rettifica composizione commissione per la selezione all. 2 b – avviso di selezione interna per il conferimento delle funzioni di coordinamento Coll. prof. San. – Infermiere.</p>
<p><i>Principali documenti istruttori</i>  Deliberazione n. 1149 del 23.10.2019  Deliberazione n. 1252 del 27.11.2019</p>
<p><i>Archiviazione</i>  01.04.02</p>
<p>Il Responsabile del procedimento  Direttore <i>ad interim</i>  U.O.C. Risorse Umane  Chiara Minaccio</p>

Spesa prevista

<p>Si attesta che il provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale.</p>
<p>Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria  Dr.ssa Silvia Trezzi</p>

**Oggetto:** Parziale rettifica della deliberazione n. 1252 del 27.11.2019 inerente l'emissione degli avvisi interni per l'attribuzione di incarichi di coordinamento vacanti.

### IL DIRETTORE GENERALE

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 1252 del 27.11.2019 e, in particolare, l'allegato 2b "Avviso interno" per il conferimento delle funzioni di coordinamento nell'ambito del profilo di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere;

**DATO ATTO CHE**, per mero errore materiale, è stata indicata una composizione della commissione esaminatrice per la selezione di cui trattasi non coerente con il testo del citato atto deliberativo;

**RITENUTO** di dover rettificare in tal senso l'all. 2b della deliberazione n. 1252 del 27.11.2019, come da nuovo allegato qui unito quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, che sostituisce ad ogni conseguente effetto il precedente;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D.lgs 502/92 s.m.i.;

### DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

- 1) di rettificare l'all. 2b approvato con deliberazione n. 1252 del 27.11.2019, il quale, per mero errore materiale, riportava una errata composizione della commissione esaminatrice;
- 2) di riapprovare, conseguentemente, il nuovo all. 2b inerente "Avviso interno" per il conferimento delle funzioni di coordinamento nell'ambito del profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere, nel nuovo testo qui allegato, quale parte integrante e sostanziale, che annulla e sostituisce il precedente ad ogni conseguente effetto;
- 3) di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri aggiuntivi;
- 4) di dare atto che, la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
- 5) di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la Dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore ad interim della U.O.C. Risorse Umane e che il

responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione del presente provvedimento è la sig.ra Ersilia Cinardo coll. amm.vo prof.le senior in servizio presso la medesima struttura.

---

Allegati:

- 1) 2b) avviso interno per il conferimento funzioni di coordinamento nell'ambito del profilo di Collab. Prof. San. – Infermiere.

DIRETTORE GENERALE  
(Dr. Nunzio Del Sorbo)

DIRETTORE AMM.VO

(Dr.ssa Roberta Labanca)

DIRETTORE SANITARIO

(Dr. Giovanni Monza)

DIRETTORE SOCIO SANITARIO

(Ing. Guido Grignaffini)

Gr

DELIBERAZIONE N. **1284** DEL **11 DIC. 2019**

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata sul sito web – albo pretorio di questa Azienda così come previsto dall'art. 32, comma 1, della Legge 69/2009, dal.....**23 DIC. 2019**.....e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Tale pubblicazione ha effetto di pubblicità legale.

Vimercate, ....**23 DIC. 2019**.....

IL COLLABORATORE INCARICATO U.O.C.

AFFARI GENERALI E LEGALI

Sig.ra Sonia Magni



## AVVISO INTERNO

### All. 2b

In esecuzione della deliberazione n. .... del ..... e del regolamento aziendale per il conferimento e la verifica delle funzioni di coordinamento per il personale del ruolo sanitario, è indetto **avviso di selezione interna** per il conferimento delle **funzioni di coordinamento** nell'ambito del profilo professionale di **COLL. PROF. SAN. – INFERMIERE** per le seguenti strutture di afferenza:

n°	STRUTTURA DI AFFERENZA	SERVIZIO/AMBITO	PROFILO	PESO Indennità Variabile	Indennità annua
1	NEFROLOGIA E DIALISI	CAL LISSONE, SEREGNO E CARATE	Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere	3	€ 1.289,99
1	SITRA	SITR POLO OSPEDALIERO - CARATE	Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere	2	€ 1.031,94
1	SITRA	SITR POLO OSPEDALIERO - CARATE	Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere	2	€ 1.031,94
1	DIPARTIMENTO INTERNISTICO SPECIALISTICO	MEDICINA MEDIA INTENSITA' DI CURA (TULIPANO GIALLO) - VIMERCATE	Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere	4	€ 1.548,04
1	SITRA	SITR POLO OSPEDALIERO - VIMERCATE	Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere	2	€ 1.031,94
1	PSICHIATRIA	CPS CENTRO DIURNO BERNAREGGIO	Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere	2	€ 1.031,94
1	MEDICINA GENERALE VIMERCATE	ALTA INTENSITA' DI CURA (TULIPANO ROSSO) - VIMERCATE	Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere	4	€ 1.548,04

Questa Azienda invita gli aspiranti in possesso dei requisiti previsti dal presente bando a far pervenire istanza **all'Ufficio Protocollo - via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate)** - orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 14,00 - corredata della documentazione richiesta e dei titoli posseduti,

**entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23,59 del**

**giorno**

Si precisa che farà in ogni caso testo - quale **termine di presentazione** ai fini dell'ammissione all'avviso - **esclusivamente il timbro datario di ricevimento dell'Ufficio Protocollo** e ciò anche nel caso di spedizione postale od altra e **qualsiasi forma di inoltro**.

In caso di invio tramite posta elettronica, la domanda dovrà **essere inviata** al seguente indirizzo: **esclusivamente da un indirizzo di posta PEC espressamente riconducibile al dipendente medesimo** a [protocollo@pec.asst-vimercate.it](mailto:protocollo@pec.asst-vimercate.it) in un **unico file in formato PDF**.

*Sono considerate prive di efficacia le domande e i documenti che **perverranno** dopo la scadenza del termine perentorio suddetto.*

Ai sensi della vigente normativa possono essere ammessi alla **selezione interna** i dipendenti in possesso dei **seguenti requisiti specifici**:

- essere in servizio a tempo indeterminato nel profilo **professionale** di Collab. Profess. Sanitario - infermiere (categ. D) o di Collab. Profess. Sanitario Senior – infermiere (categ. Ds);
- avere superato favorevolmente il **periodo** di prova;
- master di primo livello in **management** o per le funzioni di **coordinamento** rilasciato dall'Università ai sensi dell'art. 3, comma 8, del **Regolamento** di cui alla D.M. dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3.11.1999 n. 509 e dell'art. 3, comma 9, del **Regolamento** di cui al D.M. dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca del 22.10.2004, n. 270;
- **esperienza professionale complessiva** di tre anni nella **categoria D/DS**.

**I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente avviso di selezione per la presentazione delle domande.**

Non saranno ammessi alla selezione i dipendenti che, alla data di **scadenza** del bando, non hanno ancora superato il periodo di prova e **coloro** che hanno **avuto**, nel biennio precedente la selezione, sanzioni disciplinari passate in **giudicato** con **sospensione** dal servizio.

Nella domanda, obbligatoriamente redatta **secondo** il modello **riportato** in allegato al presente avviso e avente anche valore di **autocertificazione** ai sensi degli articoli 46 e 47. 40 - c. 01 - del D.P.R. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/11, il candidato dovrà dichiarare:

- a) i propri dati anagrafici: cognome, nome, **data** e luogo di nascita;
- b) il profilo professionale di **inquadramento** e **struttura/servizio** di **assegnazione**;
- c) il possesso dei requisiti previsti dal bando;
- d) indicazione dell'**incarico** di **coordinamento** per il quale il candidato **presenta** domanda;
- e) indirizzo al quale dovrà essere **effettuata** ogni necessaria **comunicazione** (dando atto che l'Azienda utilizzerà in via **prioritaria** per ogni **comunicazione** l'e-mail istituzionale assegnata ad ogni dipendente).





Alla domanda il candidato dovrà allegare circostanziato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, **redatto in formato Europass, sotto forma di autocertificazione** delle dichiarazioni in esso contenute ai sensi degli articoli 46 e 47, 40 - c. 01, del D.P.R. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/11, unitamente alla documentazione che riterrà utile presentare nel proprio interesse, comprese eventuali pubblicazioni edite a stampa. Ai fini della valutazione di merito è ammesso il richiamo ad eventuale documentazione depositata nel fascicolo personale.

E' obbligatorio firmare la domanda, **pena l'esclusione dalla selezione**. La firma non deve essere autenticata.

La Commissione per la selezione è composta da tre componenti nelle figure di:

- Dottoressa Gabriella Caprioli - Dirigente Sitr Polo Territoriale, con funzioni di Presidente;
- Dottoressa Maria Adele Fumagalli - Dirigente Sitr Polo Ospedaliero, con funzioni di Componente;
- Dottoressa Giuseppina Maggiolini - RAD, con funzioni di Componente.

Le funzioni di verbalizzazione saranno svolte da un componente di area amministrativa, di categoria non inferiore alla C.

L'elenco dei dipendenti ammissibili alla selezione interna sarà pubblicato sul sito aziendale.

L'eventuale esclusione dei candidati per carenza di requisiti specifici verrà disposta con determinazione del Direttore della UOC Risorse Umane.

La verifica del possesso di requisiti di professionalità per il conferimento delle funzioni di coordinamento avviene mediante espletamento di una prova selettiva vertente sull'approfondimento dei contenuti del curriculum formativo-professionale nonché sull'accertamento delle capacità organizzative e di coordinamento dei candidati ammessi.

Sarà considerata altresì l'esperienza precedentemente maturata dal candidato oltre alle attitudini dimostrate dallo stesso nella prova selettiva.

**Per la valutazione della prova selettiva la Commissione dispone di 50 punti. Il superamento della stessa è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 26/50.**

La data della prova selettiva è resa nota ai **candidati** mediante **apposito avviso pubblicato sul sito internet Aziendale** ([www.asst-vimercate.it](http://www.asst-vimercate.it) – sez. Amministrazione trasparente – bandi di concorso) **almeno 7 (sette) giorni prima della prova stessa.**

Al termine della procedura selettiva la Commissione formula una **graduatoria** finale sulla base del punteggio conseguito da ciascun candidato e la trasmette al **Direttore Generale.**

La graduatoria si esaurisce con la procedura di **assegnazione dell'incarico** da conferire. L'assegnazione del vincitore della selezione **all'articolazione organizzativa** prevista nel bando sarà effettuata dal Dirigente SITRA o suo **delegato.**

**Il dipendente vincitore della selezione a cui saranno affidate le funzioni di coordinamento dovrà svolgere la propria attività con rapporto esclusivamente a tempo pieno.**

L'incarico potrà avere una **durata temporale inferiore a quanto previsto dal CCNL e comunque non oltre la messa a regime del nuovo Regolamento in materia di conferimento, durata e revoca degli incarichi di funzione.**

Per quanto non previsto dal presente avviso **si rimanda alla normativa di legge e contrattuale vigente in materia, nonché al "Regolamento aziendale per il conferimento e la verifica delle funzioni di coordinamento per il personale sanitario".**

Si precisa che ai sensi di quanto previsto dal **GDPR 2016/279 - codice della privacy** - e dal D.Lgs. 30.6.2003 n.196 e s.m.i., i dati personali **forniti dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico.**

Per qualsiasi informazione relativa alla **compilazione della domanda** è possibile rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda - (tel. tel. 0362/9847.03-04) dal **lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00.**

Il Direttore Generale

Dott. Nunzio Del Sorbo

ALLEGATO:

- 1) Fac-simile di domanda.