

Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Vimercate

DELIBERAZIONE N° 1252	DEL 27 NOV. 2019
Oggetto: Emissione avvisi interni per l'attribuzione di incarichi di coordinamento vacanti. Primo provvedimento.	

Contenuto del provvedimento

Indizione ed approvazione dei bandi di selezione interna per l'attribuzione delle funzioni di coordinamento.

Principali documenti istruttori

Deliberazione n. 1149 del 23.10.2019

Archiviazione

01.04.02

Il Responsabile del procedimento
Direttore *ad interim*
U.O.C. Risorse Umane
Chiara Milliaccio

Spesa prevista

Si attesta che il provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale, in quanto già ricompresi nell'ambito del fondo di cui all'art. 80 CCNL comparto 2016-2018 "Condizioni di lavoro e incarichi" e nei corrispondenti conti di cui a BPE 2019.

Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria
D.ssa Silvia Trezzi

Oggetto: Emissione avvisi interni per l'attribuzione di incarichi di coordinamento vacanti. Primo provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATA la deliberazione n. 1149 del 23.10.2019, con la quale:

- è stata fatta la ricognizione degli incarichi di coordinamento nelle more dell'approvazione del nuovo Regolamento in materia di conferimento, durata e revoca degli incarichi di funzione;
- sono stati prorogati n. 67 incarichi di coordinamento per il periodo strettamente necessario rispetto alla concreta messa a regime del nuovo impianto degli incarichi di funzione ai sensi del vigente CCNL;
- sono state individuate le funzioni di coordinamento vacanti da ricoprire per il periodo strettamente necessario rispetto alla concreta messa a regime del nuovo impianto degli incarichi di funzione ai sensi del vigente CCNL, secondo uno specifico ordine di priorità nell'indizione;

ACQUISITO, agli atti dell'U.O.C. Risorse Umane, l'aggiornamento della graduazione delle funzioni di coordinamento dei posti vacanti a cura dei responsabili, sulla base dei criteri e delle modalità stabilite dai rispettivi regolamenti e/o contratti integrativi aziendali ad oggi vigenti sia per l'ambito ospedaliero che per l'ambito territoriale, nel rispetto del fondo "condizioni di lavoro e incarichi";

VALUTATO conseguentemente di approvare la nuova pesatura degli incarichi da bandire di cui all'allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento: incarichi che costituiscono la prima fase di avvio in relazione alle priorità individuate dall'Azienda;

RITENUTO pertanto, ai fini del conferimento prioritario degli incarichi di coordinamento attualmente vacanti, di attivare le procedure selettive interne mediante indizione e pubblicazione di appositi bandi, predisposti dalla U.O.C. Risorse Umane ed allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso (all. 2a e 2b), unitamente al fac simile di domanda (all. 3);

RITENUTO altresì di dover procedere alla contestuale nomina dei componenti delle Commissioni per le selezioni de quo, così come segue:

COLL. PROF. SAN. – TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO

- o Presidente dr.ssa Maria Adele Fumagalli Dirigente SITR Polo Ospedaliero;
- o Componente dr.ssa Giuseppina Maggiolini – RAD Dipartimento Intenistico Specialistico
- o Componente dr. Massimo Consonni- Referente Tecnico dei TSRM di Amministrazione di Sistema
- o Segretario un impiegato amministrativo di categoria non inferiore alla C;

COLL. PROF. SAN. – INFERMIERE

- o Presidente dr.ssa Gabriella Caprioli Dirigente Responsabile UOS SITR Polo Territoriale

- Componente dr.ssa Maria Adele Fumagalli – Dirigente SITR Polo Ospedaliero
- Componente dr.ssa Giuseppina Maggiolini – RAD Dipartimento Internistico Specialistico
- Segretario un impiegato amministrativo di categoria non inferiore alla C;

DATO ATTO che il provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale, in quanto già ricompresi nell'ambito del fondo di cui all'art. 80 CCNL comparto 2016-2018 "Condizioni di lavoro e incarichi" e nei corrispondenti conti di cui a BPE 2019;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D.lgs 502/92 s.m.i.;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di dare avvio alla prima fase di indizione degli incarichi di coordinamento individuati come prioritari dall'Azienda, sulla base dei criteri e delle modalità stabilite dai rispettivi regolamenti e/o contratti integrativi aziendali ad oggi vigenti sia per l'ambito ospedaliero che per l'ambito territoriale, nel rispetto del fondo "condizioni di lavoro e incarichi";
2. di dare atto che detti incarichi sono stati aggiornati nella graduazione e pesatura, sulla base della documentazione presentata dai rispettivi responsabili, come da prospetto allegato (all. 1), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di approvare, per l'emissione, i bandi di selezione interna di cui in allegato (all. 2a e 2b), unitamente al fac simile di domanda (all. c), parti integrante e sostanziali del presente provvedimento, dandosi atto che gli stessi saranno oggetto di pubblicazione sul sito aziendale;
4. di dare altresì atto che la durata dei citati incarichi sarà per il periodo strettamente necessario rispetto alla concreta messa a regime del nuovo impianto degli incarichi di funzione ai sensi del vigente CCNL, come definito in accordo con la RSU e le OO.SS e con delibera n. 1149 del 23.10.2019;
5. di istituire apposite Commissioni per le selezioni ai sensi dell'art. 7 del "Regolamento" come segue:

COLL. PROF. SAN. – TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO

- Presidente dr.ssa Maria Adele Fumagalli Dirigente SITR Polo Ospedaliero
- Componente dr.ssa Giuseppina Maggiolini – RAD Dipartimento Internistico Specialistico
- Componente dr. Massimo Consonni- Referente Tecnico dei TSRM di Amministrazione di Sistema
- Segretario un impiegato amministrativo di categoria non inferiore alla C;

COLL. PROF. SAN. – INFERMIERE

- Presidente dr.ssa Gabriella Caprioli Dirigente Responsabile UOS SITR Polo Territoriale
 - Componente dr.ssa Maria Adele Fumagalli – Dirigente SITR Polo Ospedaliero
 - Componente dr.ssa Giuseppina Maggiolini – RAD Dipartimento Internistico Specialistico
 - Segretario un impiegato amministrativo di categoria non inferiore alla C;
6. di dare atto che il provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale, in quanto già ricompresi nell'ambito del fondo di cui all'art. 80 CCNL comparto 2016-2018 "Condizioni di lavoro e incarichi" e nei corrispondenti conti di cui a BPE 2019;
7. di dare atto che, la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 - lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
8. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la Dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore ad interim della U.O.C. Risorse Umane e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione del presente provvedimento è la sig.ra Ersilia Cinardo coll. amm.vo prof.le senior in servizio presso la medesima struttura.

Allegati:

- 1) elenco posizioni di coordinamento da attribuire;
- 2a) avviso interno per conferimento funzioni di coordinamento nell'ambito del profilo professionale di Collab. Prof. San. – Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico
- 2b) avviso interno per conferimento funzioni di coordinamento nell'ambito del profilo di Collab. Prof. San. - Infermiere.
- c) Fac simile di domanda.

DIRETTORE GENERALE
(Dr. Nunzio Del Sorbo)

DIRETTORE AMM.VO

(Dr.ssa Roberta Labanca)

DIRETTORE SANITARIO

(Dr. Giovanni Monza)

DIRETTORE SOCIO SANITARIO

(Ing. Guido Grignaffini)

DELIBERAZIONE N. **1252** DEL **27 NOV. 2019**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

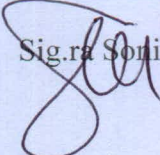
Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata sul sito web – albo pretorio di questa Azienda così come previsto dall'art. 32, comma 1, della Legge 69/2009, dal **- 6 DIC. 2019** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Tale pubblicazione ha effetto di pubblicità legale.

Vimercate, **- 6 DIC. 2019**



Il COLLABORATORE INCARICATO U.O.C.
AFFARI GENERALI E LEGALI

Sig.ra  Magni

13237

ANNOLLATA

INCARICHI DI COORDINAMENTO VACANTI PER I QUALI OCCORRE EMETTERE LE SELEZIONI INTERNE

All. 1

	STRUTTURA DI AFFERENZA	SERVIZIO/AMBITO	TOTALE PUNTI	PESO	INDENNITA' COORDINAMENTO PARTE VARIABILE	SCALA DI PRIORITA' NELLA COPERTURA
1	U.O.C. ANALISI CHIMICO CLINICHE VIMERCATE	VIM - LABORATORIO ANALISI ED EMATOLOGIA	33	4	1.548,04	1^
2	U.O.C. ANALISI CHIM CLINICHE CAR	CAR - LABORATORIO ANALISI	26	3	1.289,99	1^
3	U.O.C. NEFROLOGIA E DIALISI	CAL - LISSONE, SEREGNO E CARATE	26	3	1.289,99	1^
4	U.O.C. SITRA	CAR - SITR POLO OSPEDALIERO	20	2	1.031,94	1^
5	U.O.C. SITRA	CAR - SITR POLO OSPEDALIERO	20	2	1.031,94	1^
6	DIP. INTERNISTICO SPECIALISTICO	VIM - MEDICINA MEDIA INT (tulip giallo)	36	4	1.548,04	1^
7	U.O.C. SITRA	VIM - SITR POLO OSPEDALIERO	20	2	1.031,94	1^
8	U.O.C. PSICHIATRIA	VIM - C.P.S. E CENTRO DIURNO BERNAREGGIO	25	2	1.031,94	1^
9	U.O.C. MEDICINA GENERALE VIMERCATE	VIM - ALTA INTENSITA' DI CURA (tulipano rosso)	36	4	1.548,04	1^

Sub allegato
 19591 del 27.11.2019

13238

gr

13239

ANNULATA



Sub allegato 2a alla

deliberazione n. 1252 del 27.11.2019

AVVISO INTERNO

All. 2a

In esecuzione della deliberazione n. del e del regolamento aziendale per il conferimento e la verifica delle funzioni di coordinamento per il personale del ruolo sanitario, è indetto **avviso di selezione interna** per il conferimento delle **funzioni di coordinamento** nell'ambito del profilo professionale di **COLL. PROF. SAN. – TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO** per le seguenti strutture di afferenza:

n°	STRUTTURA DI AFFERENZA	SERVIZIO/AMBITO	PROFILO	PESO Indennità Variabile	Indennità annua
1	ANALISI CHIMICO CLINICHE VIMERCATE	LABORATORIO ANALISI ED EMATOLOGIA VIMERCATE	Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico	4	€ 1.548,04
1	ANALISI CHIMICO CLINICHE CARATE	LABORATORIO ANALISI CARATE	Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico	3	€ 1.289,99

Questa Azienda invita gli aspiranti in possesso dei requisiti previsti dal presente bando a far pervenire istanza all'**Ufficio Protocollo - via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate)** - orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 14,00 - corredata della documentazione richiesta e dei titoli posseduti,

entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23,59 del

giorno

Si precisa che farà in ogni caso testo - quale termine di presentazione ai fini dell'ammissione all'avviso - esclusivamente il timbro datario di ricevimento dell'Ufficio Protocollo e ciò anche nel caso di spedizione postale od altra e qualsiasi forma di inoltro.

In caso di invio tramite posta elettronica, la domanda dovrà essere inviata al seguente indirizzo: **esclusivamente da un indirizzo di posta PEC espressamente riconducibile al dipendente medesimo** a protocollo@pec.asst-vimercate.it in un unico file in formato PDF.

Sono considerate prive di efficacia le domande e i documenti che perverranno dopo la scadenza del termine perentorio suddetto.

Ai sensi della vigente normativa possono essere ammessi alla selezione interna i dipendenti in possesso dei **seguenti requisiti specifici**:



- essere in servizio a tempo indeterminato nel profilo professionale di Collab. Profess. Sanitario - Tecnico sanitario di laboratorio biomedico (categ. D) o di Collab. Profess. Sanitario Senior – Tecnico sanitario di laboratorio biomedico (categ. Ds);
- avere superato favorevolmente il periodo di prova;
- master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento rilasciato dall'Università ai sensi dell'art. 3, comma 8, del Regolamento di cui alla D.M. dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3.11.1999 n. 509 e dell'art. 3, comma 9, del Regolamento di cui al D.M. dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca del 22.10.2004, n. 270;
- esperienza professionale complessiva di tre anni nella categoria D/DS.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente avviso di selezione per la presentazione delle domande.

Non saranno ammessi alla selezione i dipendenti che, alla data di scadenza del bando, non hanno ancora superato il periodo di prova e coloro che hanno avuto, nel biennio precedente la selezione, sanzioni disciplinari passate in giudicato con sospensione dal servizio.

Nella domanda, obbligatoriamente redatta secondo il modello riportato in allegato al presente avviso e avente anche valore di autocertificazione ai sensi degli articoli 46 e 47. 40 - c. 01 - del D.P.R. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/11, il candidato dovrà dichiarare:

- a) i propri dati anagrafici: cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) il profilo professionale di inquadramento e struttura/servizio di assegnazione;
- c) il possesso dei requisiti previsti dal bando;
- d) indicazione dell'incarico di coordinamento per il quale il candidato presenta domanda;
- e) indirizzo al quale dovrà essere effettuata ogni necessaria comunicazione (dando atto che l'Azienda utilizzerà in via prioritaria per ogni comunicazione l'e-mail istituzionale assegnata ad ogni dipendente).

Alla domanda il candidato dovrà allegare circostanziato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, redatto in formato Europass, sotto forma di autocertificazione ai sensi degli articoli 46 e 47, 40 - c. 01, del D.P.R. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/11, unitamente alla documentazione che riterrà utile presentare nel proprio interesse, comprese eventuali pubblicazioni edite a stampa. Ai fini della valutazione di merito è ammesso il richiamo ad eventuale documentazione depositata nel fascicolo personale.

E' obbligatorio firmare la domanda, pena l'esclusione dalla selezione. La firma non deve essere autenticata.

La Commissione per la selezione è composta da tre componenti nelle figure di:



- Dottoressa Maria Adele Fumagalli – Dirigente SITRA, con funzioni di presidente;
- Dottoressa Giuseppina Maggiolini – RAD, con funzioni di componente;
- Dottor Massimo Consonni – RAD, con funzioni di componente.

Le funzioni di verbalizzazione saranno svolte da un componente di area amministrativa, di categoria non inferiore alla C.

L'elenco dei dipendenti ammissibili alla selezione interna sarà pubblicato sul sito aziendale.

L'eventuale esclusione dei candidati per carenza di requisiti specifici verrà disposta con determinazione del Direttore della UOC Risorse Umane.

La verifica del possesso di requisiti di professionalità per il conferimento delle funzioni di coordinamento avviene mediante espletamento di una prova selettiva vertente sull'approfondimento dei contenuti del curriculum formativo-professionale nonché sull'accertamento delle capacità organizzative e di coordinamento dei candidati ammessi.

Sarà considerata altresì l'esperienza precedentemente maturata dal candidato oltre alle attitudini dimostrate dallo stesso nella prova selettiva.

Per la valutazione della prova selettiva la Commissione dispone di 50 punti. Il superamento della stessa è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 26/50.

La data della prova selettiva è resa nota ai candidati mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet Aziendale (www.asst-vimercate.it – sez. Amministrazione Trasparente – bandi di concorso) almeno 7 (sette) giorni prima della prova stessa.

Al termine della procedura selettiva la Commissione formula una graduatoria finale sulla base del punteggio conseguito da ciascun candidato e la trasmette al Direttore Generale.

La graduatoria si esaurisce con la procedura di assegnazione dell'incarico da conferire. L'assegnazione del vincitore della selezione all'articolazione organizzativa prevista nel bando sarà effettuata dal Dirigente SITRA o suo delegato.

Il dipendente vincitore della selezione a cui saranno affidate le funzioni di coordinamento dovrà svolgere la propria attività con rapporto esclusivamente a tempo pieno.

L'incarico potrà avere una durata temporale inferiore a quanto previsto dal CCNL e comunque non oltre la messa a regime del nuovo Regolamento in materia di conferimento, durata e revoca degli incarichi di funzione.



Per quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alla normativa di legge e contrattuale vigente in materia, nonché al "Regolamento aziendale per il conferimento e la verifica delle funzioni di coordinamento per il personale sanitario".

Si precisa che ai sensi di quanto previsto dal GDPR 2016/279 - codice della privacy - e dal D. Lgs. 30.6.2003 n.196 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico.

Per qualsiasi informazione relativa alla compilazione della domanda è possibile rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda - (tel. 0362/385367-8) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00.

Il Direttore Generale

Dott. Nunzio Del Sorbo

ALLEGATO:

- 1) Fac-simile di domanda.



AVVISO INTERNO

All. 2b

In esecuzione della deliberazione n. del e del regolamento aziendale per il conferimento e la verifica delle funzioni di coordinamento per il personale del ruolo sanitario, è indetto **avviso di selezione interna** per il conferimento delle **funzioni di coordinamento** nell'ambito del profilo professionale di **COLL. PROF. SAN. – INFERMIERE** per le seguenti strutture di afferenza:

n°	STRUTTURA DI AFFERENZA	SERVIZIO/AMBITO	PROFILO	PESO Indennità Variabile	Indennità annua
1	NEFROLOGIA E DIALISI	CAL LISSONE, SEREGNO E CARATE	Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere	3	€ 1.289,99
1	SITRA	SITR POLO OSPEDALIERO - CARATE	Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere	2	€ 1.031,94
1	SITRA	SITR POLO OSPEDALIERO - CARATE	Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere	2	€ 1.031,94
1	DIPARTIMENTO INTERNISTICO SPECIALISTICO	MEDICINA MEDIA INTENSITA' DI CURA (TULIPANO GIALLO) - VIMERCATE	Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere	4	€ 1.548,04
1	SITRA	SITR POLO OSPEDALIERO - VIMERCATE	Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere	2	€ 1.031,94
1	PSICHIATRIA	CPS CENTRO DIURNO BERNAREGGIO	Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere	2	€ 1.031,94
1	MEDICINA GENERALE VIMERCATE	ALTA INTENSITA' DI CURA (TULIPANO ROSSO) - VIMERCATE	Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere	4	€ 1.548,04

Questa Azienda invita gli aspiranti in possesso dei requisiti previsti dal presente bando a far pervenire istanza **all'Ufficio Protocollo - via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate)** - orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 14,00 - corredata della documentazione richiesta e dei titoli posseduti,

entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23,59 del

giorno

Si precisa che farà in ogni caso testo - quale termine di presentazione ai fini dell'ammissione all'avviso - esclusivamente il timbro datario di ricevimento dell'Ufficio Protocollo e ciò anche nel caso di spedizione postale od altra e qualsiasi forma di inoltro.

In caso di invio tramite posta elettronica, la domanda dovrà essere inviata al seguente indirizzo: **esclusivamente da un indirizzo di posta PEC espressamente riconducibile al dipendente medesimo** a protocollo@pec.asst-vimercate.it in un unico file in formato PDF.

Sono considerate prive di efficacia le domande e i documenti che perverranno dopo la scadenza del termine perentorio suddetto.

Ai sensi della vigente normativa possono essere ammessi alla selezione interna i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- essere in servizio a tempo indeterminato nel profilo professionale di Collab. Profess. Sanitario - infermiere (categ. D) o di Collab. Profess. Sanitario Senior – infermiere (categ. Ds);
- avere superato favorevolmente il periodo di prova;
- master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento rilasciato dall'Università ai sensi dell'art. 3, comma 8, del Regolamento di cui alla D.M. dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3.11.1999 n. 509 e dell'art. 3, comma 9, del Regolamento di cui al D.M. dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca del 22.10.2004, n. 270;
- esperienza professionale complessiva di tre anni nella categoria D/DS.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente avviso di selezione per la presentazione delle domande.

Non saranno ammessi alla selezione i dipendenti che, alla data di scadenza del bando, non hanno ancora superato il periodo di prova e coloro che hanno avuto, nel biennio precedente la selezione, sanzioni disciplinari passate in giudicato con sospensione dal servizio.

Nella domanda, obbligatoriamente redatta secondo il modello riportato in allegato al presente avviso e avente anche valore di autocertificazione ai sensi degli articoli 46 e 47. 40 - c. 01 - del D.P.R. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/11, il candidato dovrà dichiarare:

- a) i propri dati anagrafici: cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) il profilo professionale di inquadramento e struttura/servizio di assegnazione;
- c) il possesso dei requisiti previsti dal bando;
- d) indicazione dell'incarico di coordinamento per il quale il candidato presenta domanda;
- e) indirizzo al quale dovrà essere effettuata ogni necessaria comunicazione (dando atto che l'Azienda utilizzerà in via prioritaria per ogni comunicazione l'e-mail istituzionale assegnata ad ogni dipendente).





Alla domanda il candidato dovrà allegare circostanziato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, **redatto in formato Europass, sotto forma di autocertificazione** delle dichiarazioni in esso contenute ai sensi degli articoli 46 e 47, 40 - c. 01, del D.P.R. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/11, unitamente alla documentazione che riterrà utile presentare nel proprio interesse, comprese eventuali pubblicazioni edite a stampa. Ai fini della valutazione di merito è ammesso il richiamo ad eventuale documentazione depositata nel fascicolo personale.

E' obbligatorio firmare la domanda, **pena l'esclusione dalla selezione**. La firma non deve essere autenticata.

La Commissione per la selezione è composta da tre componenti nelle figure di:

- Dottoressa Gabriella Caprioli - Dirigente SISR Polo Territoriale, con funzioni di presidente;
- Dottoressa Giuseppina Maggiolini - RAD, con funzioni di componente;
- Dottor Massimo Consonni - RAD, con funzioni di componente.

Le funzioni di verbalizzazione saranno svolte da un componente di area amministrativa, di categoria non inferiore alla C.

L'elenco dei dipendenti ammissibili alla selezione interna sarà pubblicato sul sito aziendale.

L'eventuale esclusione dei candidati per carenza di requisiti specifici verrà disposta con determinazione del Direttore della UOC Risorse Umane.

La verifica del possesso di requisiti di professionalità per il conferimento delle funzioni di coordinamento avviene mediante espletamento di una prova selettiva vertente sull'approfondimento dei contenuti del curriculum formativo-professionale nonché sull'accertamento delle capacità organizzative e di coordinamento dei candidati ammessi.

Sarà considerata altresì l'esperienza precedentemente maturata dal candidato oltre alle attitudini dimostrate dallo stesso nella prova selettiva.

Per la valutazione della prova selettiva la Commissione dispone di 50 punti. Il superamento della stessa è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 26/50.

La data della prova selettiva è resa nota ai candidati mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet Aziendale (www.asst-vimercate.it - sez. Amministrazione trasparente - bandi di concorso) almeno 7 (sette) giorni prima della prova stessa.

Al termine della procedura selettiva la Commissione formula una graduatoria finale sulla base del punteggio conseguito da ciascun candidato e la trasmette al Direttore Generale.

La graduatoria si esaurisce con la procedura di assegnazione dell'incarico da conferire. L'assegnazione del vincitore della selezione all'articolazione organizzativa prevista nel bando sarà effettuata dal Dirigente SITRA o suo delegato.

Il dipendente vincitore della selezione a cui saranno affidate le funzioni di coordinamento dovrà svolgere la propria attività con rapporto esclusivamente a tempo pieno.

L'incarico potrà avere una durata temporale inferiore a quanto previsto dal CCNL e comunque non oltre la messa a regime del nuovo Regolamento in materia di conferimento, durata e revoca degli incarichi di funzione.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alla normativa di legge e contrattuale vigente in materia, nonché al "Regolamento aziendale per il conferimento e la verifica delle funzioni di coordinamento per il personale sanitario".

Si precisa che ai sensi di quanto previsto dal GDPR 2016/279 - codice della privacy - e dal D.Lgs. 30.6.2003 n.196 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico.

Per qualsiasi informazione relativa alla compilazione della domanda è possibile rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda - (tel. 0362/385367-8) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00.

Il Direttore Generale

Dott. Nunzio Del Sorbo

ALLEGATO:

- 1) Fac-simile di domanda.

FAC-SIMILE DI DOMANDA

Sub allegato 3 afa

deliberazione n. 1252 del 27.11.2019

AI DIRETTORE GENERALE
 dell'ASST di Vimercate
 Presso Ufficio Protocollo
 Via Santi Cosma e Damiano, 10
 20871 VIMERCATE

Oggetto: domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento e la verifica delle funzioni di coordinamento per il personale sanitario.

La/ il sottoscritta/o, dipendente a tempo indeterminato di codesta ASST, inquadrato/a nel profilo professionale di _____ - categ. _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per il conferimento e la verifica delle funzioni di coordinamento per il personale sanitario - emesso con deliberazione n. _____ del _____

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R., dichiara:

a) di essere nata/o a _____ il _____

b) di essere residente a _____.

c) di essere dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale di: _____

_____ presso la Struttura/Servizio di _____

Presidio di _____

d) di avere superato il periodo di prova;

e) di non aver avuto, nel biennio precedente la selezione, sanzioni disciplinari passate in giudicato con sospensione dal servizio;

f) di sottostare a tutte le condizioni stabilite nell'avviso di cui sopra e nel Regolamento in materia di conferimento, durata e revoca degli incarichi di coordinamento nonché a tutte norme di legge, CCNL e derivanti da regolamenti interni ed eventuali successive modifiche delle stesse;

g) di essere in possesso dei requisiti previsti dal bando e precisamente:

(N.B. segnare con una crocetta i requisiti posseduti)

- master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento rilasciato dall'Università ai sensi dell'art. 3, comma 8 del regolamento di cui al D.M. dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3.11.1999 n. 509 e dell'art. 3, comma 9, del regolamento di cui al D.M. dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca del 22.10.2004, n. 270;
- una esperienza professionale complessiva di tre anni nella categoria _____.

h) Incarico di coordinamento per il quale si presenta domanda:

N.B. SOLO due opzioni: n. 2 all'interno della stessa struttura di afferenza oppure n. 2 opzioni per strutture di afferenza differenti (n. 1 per struttura)

1) _____

2) _____

La/il sottoscritta/o chiede che ogni comunicazione relativa alla selezione le/gli venga fatta al seguente indirizzo:

Indirizzo di posta elettronica istituzionale: _____

Telefono Cellulare

e-mail.....

impegnandosi a comunicare per iscritto le eventuali successive variazioni e riconoscendo che l'amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

La/il sottoscritta/o autorizza, ai sensi del GDPR 2016/279 – codice della privacy – e dal D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 e s.m.i., il trattamento dei propri dati personali per i fini di gestione della presente procedura.

Data, _____ eventuale PEC: _____

Firma

Ai sensi dell'art 39 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. In caso di mancata sottoscrizione si darà luogo alla esclusione dalla selezione

N.B. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

- COPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA' in caso di spedizione della domanda tramite Ufficio Postale o posta elettronica certificata.
- CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE **datato e firmato.**
- ALTRI EVENTUALI ALLEGATI.