

## Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Vimercate

DELIBERAZIONE N. <b>796</b>	DEL <b>24 LUG. 2019</b>
<p>Oggetto:  <b>Indizione concorso pubblico per n. 2 posti di Collaboratore Tecnico – informatico.</b></p>	

### *Contenuto del provvedimento*

Indizione concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore Tecnico – informatico – categ. D.

### *Principali documenti istruttori*

Richiesta del Direttore U.O.C. Sistemi informativi aziendali.

### *Archiviazione*

Fascicolo 1.4.02.

Il Responsabile del procedimento  
 Direttore ad interim U.O.C. Risorse Umane  
 Dr.ssa Chiara Milliaccio

### *Spesa prevista*

Si attesta che gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono iscritti ai conti nn. 40.35.000010, 40.35.000040 e 49.05.000005 dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza.

Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria  
 Dr.ssa Silvia Trezzi



**Oggetto: Indizione concorso pubblico per n. 2 posti di Collaboratore Tecnico – informatico.**

### IL DIRETTORE GENERALE

**VISTA** la D.G.R. n. XI/1087 del 17 dicembre 2018, con la quale il sottoscritto è stato nominato Direttore Generale di questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale sino al 31 dicembre 2023;

**PRESO ATTO** che nel fabbisogno autorizzato risultano vacanti dal 01.01.2019 e dal 01.08.2019, a seguito della cessazione dal servizio dei titolari, n. 2 posti di personale afferente al ruolo tecnico;

**ACQUISITA** la nota 16.07.2019 con la quale il Direttore dell'U.O.C. Sistemi informativi aziendali chiede di procedere all'acquisizione di n. 2 unità di personale afferente al profilo di Collaboratore Tecnico – informatico – mediante indizione di concorso pubblico per titoli ed esami;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito al fine di garantire le attività dell'U.O.C. interessata;

**VISTA** la D.G.R. n. XI/1046 del 17.12.2018 “Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario per l'esercizio 2019” la quale consente di effettuare assunzioni nell'ambito del 95% da calcolare sulle cessazioni intervenute dal 01.10.2018 al 31.12.2019;

**DATO ATTO** che questa A.S.S.T. non ha graduatorie vigenti di procedure concorsuali da poter utilizzare a tal fine;

#### **RICHIAMATI**

- il D.P.R. n. 220/2001, recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del S.S.N.;
- l'art. 3 – comma 8 – della Legge 19.06.2019, n. 56, il quale stabilisce che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni e le conseguenti assunzioni, possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità previste dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;

**RITENUTO**, pertanto, di procedere all'indizione di un concorso pubblico per titoli ed esami per copertura di n. 2 posti di Collaboratore Tecnico Professionale – informatico – categ. D, approvando il bando di concorso pubblico allegato al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale;

**DATO ATTO** che gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono iscritti ai conti nn. 40.35.000010 “Competenze fisse comparto tecnico”, 40.35.000040 “Oneri sociali comparto tecnico” e 49.05.000005 “Irap Personale dipendente” di contabilità generale dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza;





ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs 502/92 s.m.i.;

### DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di indire concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore Tecnico Professionale – informatico – categ. D, approvando il bando di concorso pubblico allegato al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono iscritti ai conti nn. 40.35.000010 “Competenze fisse comparto tecnico”, 40.35.000040 “Oneri sociali comparto tecnico” e 49.05.000005 “Irap Personale dipendente” di contabilità generale dei bilanci sanitari e territoriali degli esercizi di competenza;
3. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 – comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
4. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, Responsabile del procedimento è il Direttore ad interim della U.O.C. Risorse Umane Chiara Milliaccio, e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è il Collaboratore Amm.vo Profess. Senior Renato Baroni, in servizio presso la medesima Struttura.

Allegati:

- 1) bando di concorso.

DIRETTORE GENERALE

(Dr. Nunzio Del Sorbo)

DIRETTORE AMM.VO

(Dr. Roberto Pinardi)

FACENTE FUNZIONI DEL  
DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
IN FORZA DI DELEGA  
DELL'11.7.2019

DIRETTORE SANITARIO

(Dr. Giovanni Monza)

DIRETTORE SOCIO SANITARIO

(Ing. Guido Grignaffini)



DELIBERAZIONE N. **796** DEL **24 LUG. 2019**

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata sul sito web – albo pretorio di questa Azienda così come previsto dall'art. 32, comma 1, della Legge 69/2009, dal.....**29 LUG. 2019**.....e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Tale pubblicazione ha effetto di pubblicità legale.

Vimercate, .....**29 LUG. 2019**.....



IL COLLABORATORE INCARICATO U.O.C.

AFFARI GENERALI E LEGALI

Sig.ra Sonia Magni



REGIONE LOMBARDIA - AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DI VIMERCATE  
BANDO DI CONCORSO

In esecuzione della deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE – INFORMATICO – categ. D. Questa Azienda invita gli aspiranti in possesso dei requisiti previsti dal D.P.R. n. 220 del 27.3.2001 a far pervenire domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e corredata dei documenti prescritti, all'Ufficio Protocollo Aziendale entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23.59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, con le seguenti modalità:

- a) consegna a mano, entro il termine di scadenza suindicato, presso l'Ufficio Protocollo dell'A.S.S.T. di Vimercate - Via Santi Cosma e Damiano, 10 - Vimercate (P.O. di Vimercate) nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 14,00.

In tal caso la domanda deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità.

- b) inoltre a mezzo del servizio postale al seguente recapito: Al Direttore Generale dell'A.S.S.T. di Vimercate - Ufficio Protocollo - Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate) - evidenziando sulla busta la dicitura "Domanda concorso pubblico" (la data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data dell'ufficio postale accettante).

Anche in tal caso la domanda deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità.

- c) inoltre tramite P.E.C., da casella personale, al seguente indirizzo: [domande.concorsi@pec.asst-vimercate.it](mailto:domande.concorsi@pec.asst-vimercate.it), anche in tal caso la domanda dovrà pervenire entro il giorno di scadenza. In caso di inoltro tramite PEC l'oggetto della e-mail dovrà tassativamente essere il seguente: *Cognome* \_\_\_\_\_ *Nome* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **DOMANDA CONCORSO** \_\_\_\_\_.

**DELIBERA N.** \_\_\_\_\_ **DEL** \_\_\_\_\_

Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. La domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in un unico file in formato PDF tramite posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato. Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena



esclusione.

**Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni non saranno ammesse.**

Sono considerati privi di efficacia i documenti spediti oltre i termini di presentazione prescritti dal presente bando.

Nella domanda dovranno essere indicati: a) la data, il luogo di nascita, il codice fiscale e la residenza; b) la cittadinanza posseduta; c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; d) le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso, ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; e) i titoli di studio posseduti; f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari; g) i servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego; h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze. I candidati riconosciuti disabili devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi. - Nella domanda di ammissione al concorso l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'A.S.S.T.

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 220/2001 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti **requisiti generali**: a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165 del 30.03.2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 6.08.2013, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; b) titolo di studio previsto per l'accesso al profilo professionale messo a concorso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che



siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Si avverte che il **requisito specifico** di ammissione al concorso è il seguente:

Laurea (triennale) nelle classi L08: Ingegneria dell'informazione, o L31: Scienze e tecnologie informatiche;

*oppure:*

Laurea specialistica/magistrale nelle classi:

23/S e LM18: informatica, o 26/S e LM21: Ingegneria biomedica, o 35/S e LM32: Ingegneria informatica, o LM66: Sicurezza informatica;

*oppure:*

diplomi di laurea secondo il vecchio ordinamento equiparati alle classi di laurea specialistica e magistrale Decreto Interministeriale del 9.7.2009.

Tutti i requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione. Alla domanda devono essere allegati:

- autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n.445 del 28.12.2000, attestante il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso;
- certificazioni e dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/00 relative ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- dichiarazione di conformità all'originale di eventuali fotocopie allegate alla domanda;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- i titoli che conferiscono diritti ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze nella graduatoria;
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 10,00 non rimborsabili da effettuarsi a mezzo di c/c postale n. 41562208 intestato a A.S.S.T. di Vimercate – via Santi Cosma e Damiano, 10 – 20871 Vimercate, o tramite bonifico bancario –IBAN: IT08 P 05696 34070 000011000X62 indicando come causale “Contributo spese partecipazione concorso pubblico”;
- fotocopia di valido documento di riconoscimento in corso di validità in caso di trasmissione della domanda di partecipazione tramite Ufficio Postale o tramite P. E.C..

Alla domanda dovrà altresì essere unito, in carta semplice, elenco dei documenti e titoli presentati.

Si rammentano pure, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel citato D.P.R. n. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa. In particolare si rammenta che la sottoscrizione della



domanda e delle dichiarazioni temporaneamente sostitutive consentite dalla suddetta normativa non sono soggette ad autenticazione. **Ai sensi dell'art. 40 - c. 01 - del D.P.R. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00.** Non si terrà conto dei titoli che non siano chiaramente identificabili. Non verranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precisa indicazione di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità interessati. Per i servizi prestati a qualsiasi titolo dovranno essere indicate le date esatte di inizio e di fine; in caso contrario le annate saranno calcolate dal 31 dicembre del primo anno all'1 gennaio dell'ultimo anno, mentre le mensilità saranno calcolate dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese. Le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi vari devono indicare con precisione il numero di giornate e, ove possibile, di ore, di effettiva presenza agli stessi e non solo il periodo di generica durata del corso. Per la valutazione dei titoli, delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. n.220/01.

In relazione al numero delle domande di partecipazione che perverranno, l'Azienda si riserva la facoltà, per come previsto dall'art. 35 del D. Lgs. n.165 del 30/03/2001, nonché dall'art.3, comma 4, del D.P.R. n.220 del 27/03/2001, di effettuare una preselezione tra i candidati ammessi al concorso. Il calendario della eventuale prova preselettiva sarà reso noto ai candidati mediante apposito avviso pubblicato almeno 15 giorni prima dell'espletamento della prova stessa sul sito internet Aziendale [www.asst-vimercate.it](http://www.asst-vimercate.it) – Sezione amministrazione trasparente – Bandi di concorso. La preselezione verterà sugli stessi argomenti delle prove scritta e orale e/o su altri argomenti di informatica. Per superare la preselezione ed essere ammessi alle prove d'esame, i candidati dovranno raggiungere un punteggio minimo corrispondente a 21/30. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva **non concorre** alla formazione del voto finale di merito. L'elenco dei candidati che avranno superato la prova preselettiva, e quindi ammessi alla prova scritta, sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet Aziendale.

Ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 220/2001 i punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100 così suddivisi:

30 punti per i titoli

70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

20 punti per la prova pratica



20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie alle quali è attribuito un punteggio massimo come sotto specificato:

titoli di carriera	punti	10
titoli accademici e di studio	punti	2
pubblicazioni e titoli scientifici	punti	3
curriculum formativo e professionale	punti	15.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Le prove d'esame sono le seguenti: **prova scritta:** tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla relativi ai seguenti argomenti: conoscenza delle architetture informatiche e loro applicazione all'ambito sanitario, con particolare attenzione alle problematiche di sicurezza informatica e protezione dei dati, alle tecnologie per la cooperazione applicativa e l'integrazione tra sistemi, alla automazione dei processi, alla organizzazione, raccolta ed elaborazione dei dati;

**prova pratica:** redazione di un progetto per l'implementazione di un sistema informatico da applicare ad uno o più casi specifici proposti nell'ambito sanitario con attenzione alle scelte architettoniche, sistemistiche e tecnologiche;

**prova orale:** sugli argomenti oggetto della prova scritta e pratica, sull'organizzazione dei servizi sanitari di livello aziendale, regionale e nazionale, con particolare riferimento all'organizzazione del Sistema Sanitario Lombardo, e sulle principali normative nazionali ed europee in materia di sicurezza informatica e protezione dei dati. La prova orale comprenderà la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è altresì prevista la conoscenza della lingua italiana.

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove d'esame saranno notificate ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale [www.asst-vimercate.it](http://www.asst-vimercate.it) - Amministrazione trasparente - sezione bandi di concorso - almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove scritta e pratica ed almeno 20 giorni prima della prova orale.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno considerati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non



dipendente dalla volontà dei singoli candidati. La graduatoria di merito sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale. I concorrenti vincitori e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo sono tenuti, a pena di decadenza dall'assunzione stessa, a presentare entro trenta giorni dal ricevimento della notifica, idonea documentazione ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante i seguenti stati, qualità personali e fatti: a) luogo e data di nascita; b) residenza; c) stato di famiglia; d) cittadinanza posseduta; e) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa; f) possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso. L'accertamento dell'idoneità fisica incondizionata alla mansione - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente, a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. In caso di accertata inidoneità - anche parziale - alla mansione specifica, questa ASST non procederà alla stipula del contratto di lavoro.

In analogia a quanto sancito dall'articolo 35, comma 5-bis del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, al fine di avere una stabilità del personale che possa garantire una costante e continua erogazione delle attività, i vincitori del presente bando di concorso, e coloro che saranno comunque assunti a tempo indeterminato a seguito dell'utilizzo della graduatoria, dovranno permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a cinque anni.

In conformità a quanto previsto dall'art.7 -punto 1)- del D. Lgs. n. 165/2001 l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge e delle determinazioni regionali in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di assunzioni a tempo indeterminato e/o a tempo determinato.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si rimanda alla normativa vigente in materia anche per quanto concerne le riserve dei posti di cui alla Legge n.68/99. Ai sensi dell'art.1014, commi 3 e 4, e dell'art.678, comma 9, del D. Lgs. n.66/2010, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA.. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di privacy; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse



per lo svolgimento delle procedure concorsuali e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione, nonché per gli eventuali successivi utilizzi della graduatoria da parte di questa o altre Aziende. La presentazione della domanda di partecipazione implica l'autorizzazione del candidato alla comunicazione a soggetti terzi dei suddetti dati personali ai fini di consentire l'espletamento delle procedure di cui sopra.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda presso l'Ospedale di Carate (tel. 0362/984703 0362/984704) il cui orario di apertura al pubblico è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00.

IL DIRETTORE GENERALE: dott. Nunzio Del Sorbo



## FAC SIMILE DI DOMANDA DA REDIGERSI IN CARTA SEMPLICE:

AI DIRETTORE GENERALE

dell'A.S.S.T. di Vimercate

Ufficio Protocollo - Via Santi Cosma e Damiano n. 10  
20871 VIMERCATE.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
 codice fiscale \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ Via  
 \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al pubblico concorso per titoli ed esami per n. \_\_ post \_\_ di  
 \_\_\_\_\_ indetto con deliberazione n. \_\_ del \_\_\_\_\_.

Dichiara sotto la propria responsabilità, anche ai fini di quanto previsto dal D. Lgs. n.445/00:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- 3) [eliminare la voce che non interessa] di non aver riportato condanne penali; ovvero: di aver  
 riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_;
- 4) [eliminare la voce che non interessa] di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino  
 l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi  
 iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, ovvero: di essere destinatario dei  
 seguenti provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili  
 e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa:  
 \_\_\_\_\_
- 5) di essere in possesso del seguente titolo di studio (*precisare la classe della laurea*)  
 \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso la seguente Università:  
 \_\_\_\_\_;
- 6) di non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero di aver prestato servizio  
 alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni come segue: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di  
 \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ e che la risoluzione dei precedenti  
 rapporti è stata determinata dalle seguenti cause \_\_\_\_\_;
- 7) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso pubbliche  
 amministrazioni;
- 8) di aver preso visione del relativo bando di concorso e di sottostare a tutte le condizioni in esso  
 stabilite ed alle norme tutte di legge e dei regolamenti interni ed eventuali successive modifiche  
 degli stessi;
- 9) \_\_\_\_\_ (*in caso di persona disabile indicare la  
 necessità di un ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap,  
 nonché la necessità di tempi aggiuntivi*);
- 10) \_\_\_\_\_ (*altre eventuali dichiarazioni*)

Chiede inoltre che ogni comunicazione relativa al presente concorso gli venga fatta al seguente  
 indirizzo: \_\_\_\_\_ Telef./Cellulare \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_





**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE e/o ATTO DI NOTORIETA'**

per stati, qualità personali e fatti

(Ai sensi dell'art.46 e 47 - D.P.R n. 445 del 28.12.2000 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato testo unico è punito dai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. n 445 del 28.12.2000)

**DICHIARA**

---

---

---

---

---

---

---

luogo e data \_\_\_\_\_

firma del dichiarante

\_\_\_\_\_



089315

ASSOCIATI  
S.P.A.  
1982

DESCRIZIONE	QUANTITA'	VALORE UNITARIO	TOTALE
...	...	...	...

...	...	...	...
...	...	...	...
...	...	...	...

**ANNULLATA**

...	...	...	...
...	...	...	...
...	...	...	...
...	...	...	...

...	...	...	...
...	...	...	...
...	...	...	...
...	...	...	...