



AVVISO INTERNO

In esecuzione della deliberazione n. 654 del 24 giugno 2019 è emesso avviso per la **selezione interna** finalizzata al conferimento di un incarico, relativo alla seguente **Posizione Organizzativa**:

GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE

PO SEREGNO - LISSONE

Questa Azienda invita gli aspiranti in possesso dei requisiti previsti dal presente bando a far pervenire domanda all'**Ufficio Protocollo - via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate)** - orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 14,00 - corredata della documentazione richiesta e dei titoli posseduti,

entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23,59 del

giorno 15 luglio 2019

Si precisa che farà in ogni caso testo - quale termine di presentazione ai fini dell'ammissione all'avviso - esclusivamente il timbro datario di ricevimento dell'Ufficio Protocollo e ciò anche nel caso di spedizione postale od altra e qualsiasi forma di inoltro.

In caso di invio tramite posta elettronica, la domanda dovrà essere inviata al seguente indirizzo: **esclusivamente da un indirizzo di posta pec espressamente riconducibile al dipendente medesimo** a protocollo@pec.asst-vimercate.it in un unico file in formato PDF.

Sono considerate prive di efficacia le domande e i documenti che perverranno dopo la scadenza del termine perentorio suddetto.

Nella domanda, obbligatoriamente redatta secondo il modello riportato in allegato al presente avviso e avente anche valore di autocertificazione ai sensi degli articoli 46 e 47. 40 - c. 01 - del D.P.R. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/11, il candidato dovrà indicare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) la Struttura/Servizio e il presidio di appartenenza;
- c) la Posizione Organizzativa per il cui incarico intende presentare la propria candidatura;
- d) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione all'avviso;
- e) l'iscrizione al relativo albo professionale, ove esistente.

Nella domanda di ammissione l'aspirante deve indicare altresì di sottostare a tutte le condizioni stabilite nel presente avviso e nel "Regolamento aziendale in materia di conferimento, valutazione e revoca delle posizioni organizzative" nonché alle norme tutte di

legge, contrattuali e derivanti da regolamenti interni ed eventuali successive modifiche delle stesse.

Ai sensi del "Regolamento aziendale in materia di conferimento, valutazione e revoca delle posizioni organizzative" approvato con deliberazione n. 1063 del 23.12.2013, possono partecipare alle selezioni di cui al presente avviso unicamente i **dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, appartenenti alle Categorie D e DS.**

I **requisiti specifici** di ammissione all'avviso sono i seguenti:

Titolo di studio

Laurea triennale, magistrale o vecchio ordinamento in Ingegneria, Architettura o equipollenti ovvero

Diploma di maturità "Geometra" o "Perito Industriale" ed esperienza almeno quinquennale nella gestione dei processi e attività di riferimento della Posizione Organizzativa (in deroga alla durata biennale specificata al punto "Esperienze")

Profilo Professionale

Collaboratore Tecnico Professionale o Collaboratore Tecnico Professionale Senior

Esperienze

Esperienza almeno biennale nella gestione dei processi e delle attività relativi a:

- gestione della manutenzione ordinaria delle strutture sanitarie;
- gestione dei rapporti operativi con le aziende incaricate della manutenzione ordinaria e straordinaria;
- rendicontazione delle attività svolte e delle eventuali problematiche esistenti;
- gestione delle attività svolte dal Servizio interno di manutenzione.

Ulteriori requisiti

Nessuno

A norma del vigente "Regolamento aziendale in materia di conferimento, valutazione e revoca delle posizioni organizzative" i valori relativi alla Posizione di cui al presente avviso sono i seguenti:

- Peso: **60**

- Fascia **C**

- Valore economico: **4.700,00 €**

DURATA: non oltre la messa a regime del nuovo CCIA

Per quanto concerne la **declaratoria delle funzioni**, vedasi il documento allegato.



I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

L'**individuazione del responsabile di posizione organizzativa è effettuata dal Dirigente** a ciò deputato, a termini di Regolamento, sulla base delle risultanze dei curricula, nonché di un colloquio dei candidati in possesso dei requisiti prescritti, attraverso il quale saranno valutate le specifiche competenze richieste per l'incarico da conferire.

Il **colloquio** verterà su argomenti attinenti alle competenze professionali possedute, comprese tecniche specifiche e/o dimostrazione di conoscenze di tecniche relative all'attività da svolgere.

La data del colloquio sarà resa nota ai candidati almeno 7 giorni prima del colloquio stesso mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet Aziendale o mediante altro idoneo mezzo di notifica.

Nel caso di pubblicazione sul sito internet nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati.

La mancata presentazione, qualunque ne sia la causa, nella sede, data e ora stabilite per l'effettuazione del colloquio comporta la rinuncia alla/e selezione/i oggetto del presente avviso.

Alla domanda devono essere allegati:

- a) curriculum formativo e professionale **redatto in formato Europass, da redigere sotto forma di autocertificazione** delle dichiarazioni in esso contenute ai sensi degli articoli 46 e 47, 40 - c. 01, del D.P.R. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/11; esso dovrà contenere le seguenti informazioni:
 - attitudini e capacità professionale, anche nell'ambito della gestione e del coordinamento delle Risorse Umane;
 - esperienza professionale acquisita, con particolare riferimento ai periodi di svolgimento di attività e funzioni in ruoli affini a quello da ricoprire;
 - attività formativa, di studio e attività didattica svolte nell'ambito dell'area professionale di appartenenza, con particolare riferimento al possesso delle conoscenze richieste per la copertura efficace della posizione organizzativa in oggetto;
- b) copia documento di riconoscimento in corso di validità in caso di trasmissione della domanda di partecipazione tramite Ufficio Postale, tramite Telefax (039 6654629) o tramite Posta Elettronica.



Si rammentano pure, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel citato D.P.R. n.445 del 28.12.2000 in materia di documentazione amministrativa. In particolare si rammenta che la sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni temporaneamente sostitutive consentite dalla suddetta normativa non sono soggette ad autenticazione. **Ai sensi dell'art. 40 - c. 01 - del D.P.R. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00**

Non si terrà conto dei titoli che non siano chiaramente identificabili. **Non verranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precisa indicazione di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità interessati. In particolare le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi vari devono indicare con precisione il numero di giornate e, ove possibile, di ore, di effettiva presenza agli stessi e non solo il periodo di generica durata del corso.**

In conformità a quanto previsto dall'art.7 punto 1) del D.Lgs. 165/2001 l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Si specifica inoltre che:

- ai sensi dell'art. 11 c. 2 del "Regolamento aziendale in materia di conferimento, valutazione e revoca delle posizioni organizzative", l'attribuzione dell'incarico a seguito di esito positivo del processo selettivo di cui al presente avviso dovrà prevedere il rapporto di lavoro a tempo pieno;
- l'indennità di funzione connessa alla posizione organizzativa assorbe il compenso per lavoro straordinario, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del CCNL 7 aprile 1999; conseguentemente il titolare di posizione organizzativa può usufruire dell'articolazione oraria flessibile della prestazione lavorativa e non è possibile il recupero a giornata intera dell'orario eccedente.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alla normativa di legge e contrattuale vigente in materia, nonché al "Regolamento aziendale in materia di conferimento, valutazione e revoca delle posizioni organizzative".

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la selezione di cui al presente avviso, per motivate ragioni e nel pubblico interesse, in qualsiasi momento senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Si precisa che ai sensi di quanto previsto dal GDPR 2016/279 - codice della privacy - e dal D. Lgs. 30.6.2003 n.196 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico.



Per qualsiasi informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda - (tel. 0362/385367-8) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00.

Il Direttore *ad interim* UOC Risorse Umane

(dott.ssa Chiara Milliaccio)



ALLEGATO: Declaratoria delle funzioni