

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA

Art. 1- Finalità della selezione

In esecuzione della deliberazione n. 419 del 24/04/2019 e ai sensi del regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 927 del 28.9.2017, è indetto avviso ad evidenza pubblica per il conferimento di un incarico di natura libero-professionale a:

n. 1 Psicologo

nell'ambito del progetto "Nuova rete della salute mentale per i richiedenti asilo in ATS BRIANZA", finanziato a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 - Obiettivo Specifico 1.Asilo - Obiettivo nazionale ON 1 - Accoglienza/Asilo - lett. c - Potenziamento del sistema di 1° e 2° accoglienza - Tutela della salute.

Art. 2 – Profilo del candidato e attività richieste

La strutturazione di un sistema di accoglienza diffusa sul territorio provinciale di Monza e Brianza, in prevalenza CAS e SIPROIMI, ha portato a identificare la necessità della costituzione di un'equipe multidisciplinare e itinerante con focus sui disturbi psicotraumatici e sindromi da stress prolungato quale strumento per una presa in carico omogenea, continuativa e individualizzata di taglio psicologico ed educativo di richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale. La necessità di un'equipe multidisciplinare così definita risponde altresì all'urgenza di strutturare percorsi adeguati in caso di post dimissione e gestione della fase post acuta dai servizi specialistici di ASST.

Il profilo ricercato avrà quindi il compito di attivare e coordinare l'equipe multidisciplinare, attraverso azioni come:

- attivare la rete di soggetti territoriali preposti all'accoglienza di richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale per la condivisione e messa a punto di protocolli operativi;
- facilitare l'invio ai servizi specialistici per definizione piani terapeutici;
- effettuare follow up di casi già seguiti dai servizi e in fase post dimissione;
- coadiuvare la gestione socio-educativa e il monitoraggio dei progetti individuali di residenzialità leggera, in raccordo con ATS Monza e Brianza, i servizi specialistici di ASST Vimercate e ASST Monza (SPDC-CPS-SERT) e gli enti gestori.

Inoltre, in qualità di coordinatore d'equipe, avrà il compito di presidiare gli aspetti finanziari e rendicontativi da gestire in coordinamento con gli uffici amministrativi di Vimercate, struttura PGIRS.

I candidati dovranno possedere:

- conoscenza dei principali modelli di intervento psico-sociale in ambito transculturale;
- conoscenza della metodologia per la gestione e lo sviluppo del lavoro di rete;
- capacità gestionali di équipe e gruppi di lavoro;
- capacità di controllo emotivo e di gestione dello stress;
- capacità di elaborazione progettuale, di analisi e di rilevazione dati (conoscenza del ciclo di progetto);
- capacità di "problem solving" e di proposizione di soluzioni innovative e migliorative al progetto;

- competenza e/o esperienza comprovata nell'ambito dell'assistenza ai rifugiati e/o dei richiedenti asilo e protezione che abbiano presupposto attività di coordinamento e collaborazione con Enti dedicati e servizi territoriali, implementazione di lavoro di rete, della durata di almeno 1 anno

Art. 3 - Durata dell'incarico e compenso

- **Durata dell'incarico:** dal 1° maggio 2019 fino al 30 giugno 2021 per 102 settimane in totale (o dalla data indicata sul contratto con contestuale adeguamento del numero delle settimane);
- **Impegno:** 30 settimane nel 2019; 46 settimane nel 2020; 26 settimane nel 2021, salvo piccole modificazioni da concordare a inizio d'opera o in corso d'opera - Ore finanziate dal Progetto (con € 84.552): n. 3.532 – impegno settimanale: 35 ore/settimana;
- **Compenso orario lordo omnicomprensivo:** € 24,00

Art. 4 - Requisiti di partecipazione alla selezione

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea o laurea magistrale/specialistica in Psicologia;
- iscrizione in Italia all'Albo dell'Ordine degli Psicologi, attestata da autocertificazione in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente avviso
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego;
- patente B ed essere automunito;
- godere dei diritti civili e politici e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- non aver subito condanne penali e non avere alcun procedimento penale in corso, o altre misure che escludono l'accesso al pubblico impiego;
- non essere stati destituiti, dispensati o licenziati per motivi disciplinari dall'impiego presso pubblica amministrazione;
- esperienza post-abilitazione almeno annuale nel lavoro di coordinamento di progetti e gruppi di lavoro interdisciplinari in area psicosociale o esperienza almeno annuale di lavoro psico-socio-educativo con utenza straniera, con particolare riferimento a richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale (*i periodi di volontariato e di tirocinio non saranno considerati validi ai fini dell'esperienza richiesta*).

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere per tutta la durata dell'incarico, a pena di decadenza.

Art. 5- Modalità di valutazione della candidatura

La ASST di Vimercate, al fine di selezionare il profilo idoneo all'incarico procederà alla valutazione delle candidature sulla base di quanto dichiarato nel curriculum allegato alla domanda, con riferimento ai seguenti parametri prioritari:

- laurea in psicologia
- corsi di formazione, master e specializzazioni post-laurea nell'area oggetto dell'Avviso (etnopsichiatria, clinica transculturale);
- esperienza nel lavoro di coordinamento di progetti e gruppi di lavoro interdisciplinari in area psicosociale;

- esperienza almeno annuale di lavoro psicologico, sociale ed educativo con utenza straniera, con particolare riferimento a richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale.

La Commissione effettuerà un colloquio di approfondimento con i singoli candidati ammessi alla selezione, al fine di accertare quanto dichiarato in relazione alle finalità richieste per lo svolgimento dell'incarico.

La procedura di ammissione dei candidati, di comparazione dei curricula e di effettuazione del colloquio è svolta da apposita Commissione nominata con la medesima deliberazione di indizione della procedura comparativa.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura comparativa è pubblicato sul sito internet aziendale (www.asst-vimercate.it - sez. Amministrazione Trasparente – bandi di concorso).

La data del colloquio è resa nota ai candidati mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet Aziendale (www.asst-vimercate.it - sez. Amministrazione Trasparente – bandi di concorso) almeno 7 (sette) giorni prima della prova selettiva stessa.

Nessuna convocazione alla prova selettiva è inviata ai singoli candidati.

Il colloquio verte su argomenti attinenti alle competenze professionali possedute, in relazione al rapporto libero professionale, comprese tecniche specifiche e/o dimostrazione di conoscenze di tecniche relative all'attività da svolgere con riferimento al progetto ministeriale di cui trattasi.

La procedura comparativa di cui al presente avviso non prevede la formulazione di una graduatoria con attribuzione di punteggi, ma solo l'individuazione dei candidati idonei al conferimento dell'incarico di cui trattasi.

La Commissione predispose la rosa dei candidati idonei e, tra questi, individua il candidato a cui è conferito l'incarico.

La rosa dei candidati idonei, nonché il nominativo del candidato a cui è conferito l'incarico, sono pubblicati sul sito internet aziendale (www.asst-vimercate.it – sez. Amministrazione trasparente – bandi di concorso). Detta pubblicazione produce effetti di pubblicità legale come previsto dall'art. 54 del D. Lgs. n.82/2005.

Nell'arco della durata dell'incarico di cui al presente avviso, l'ASST si riserva la facoltà di attingere dalla rosa degli idonei per il conferimento di ulteriori incarichi libero-professionali, a parità di condizioni o a condizioni inferiori, a fronte di sopraggiunte necessità e comunque nel rispetto dei limiti di spesa prefissati. La stessa facoltà può essere esercitata anche nel caso di rinuncia da parte del professionista incaricato. In tali casi la Commissione si riunisce per individuare il nuovo candidato idoneo a cui conferire l'ulteriore incarico.

Art. 6 - Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione – con i documenti in elenco - dovranno pervenire, pena l'esclusione dalla procedura di selezione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 21/05/2019** in una delle seguenti modalità con oggetto *“COGNOME NOME – selezione profilo di Psicologo - Progetto FAMI rete salute mentale”*:

- a) consegna a mano, entro il termine di scadenza suindicato, presso l'Ufficio Protocollo dell'A.S.S.T. di Vimercate - Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate) nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 14,00.

In tal caso la domanda deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità.

- b) inoltro a mezzo del servizio postale al seguente recapito: Al Direttore Generale dell'A.S.S.T. di Vimercate - Ufficio Protocollo - Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate) - evidenziando sulla busta la dicitura "Domanda procedura comparativa".

Anche in tal caso la domanda deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità.

- c) inoltro tramite PEC, da casella personale, al seguente indirizzo:

domande.concorsi@pec.asst-vimercate.it, anche in tal caso la domanda dovrà pervenire entro il giorno di scadenza. In caso di inoltro tramite PEC l'oggetto della e-mail dovrà tassativamente essere il seguente: **Cognome _____Nome _____DOMANDA Psicologo - Progetto FAMI rete salute mentale. DELIBERA N.419 DEL 24/04/2019.**

In applicazione del D.lgs.150/2009 e secondo le modalità di cui alla Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010, la domanda di partecipazione alla procedura comparativa e la relativa documentazione può essere inviata, entro il termine stabilito, all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra riportata.

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC): **non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.**

La domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in un unico file in formato PDF, tramite posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato. Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni, non saranno ammesse.

Per l'ammissione alla selezione il candidato deve produrre:

- Domanda di partecipazione (Allegato 1) corredata di autocertificazione riguardante il possesso dei requisiti e il godimento dei diritti civili e politici e la dichiarazione sostitutiva del casellario giudiziale (resa ai sensi del DPR 445/2000);¹
- Attestazione degli incarichi professionali attualmente svolti (Allegato 2)
- Curriculum Vitae in formato UE, da cui si evincano i titoli formativi, le esperienze lavorative acquisite e i servizi similari effettuati;
- copia di un valido documento di riconoscimento in caso di spedizione della domanda tramite Ufficio Postale o PEC.

ART. 7 Cause di esclusione

¹Ai sensi dell'art. 76 del DPR n.445/2000 la falsità della dichiarazione mendace implica, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara, responsabilità civile e sanzioni penali. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o di affidamento dell'incarico.

In caso di partecipazione alla procedura di selezione, i candidati privi dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 4 saranno automaticamente esclusi. In caso di partecipazione saranno esclusi anche coloro che:

- a) per qualsiasi ragione non siano legittimati a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- b) presentino domanda di partecipazione parziale, condizionata, non sottoscritta ovvero priva di una valida sottoscrizione, laddove richiesto;
- c) presentino domanda di partecipazione inviate da indirizzi non PEC;
- d) presentino domanda di partecipazione successivamente alla scadenza del termine perentorio indicato ovvero le indirizzino a PEC diverse da quella indicata nel presente avviso;
- e) non alleghino la copia di un documento di identità valido;
- f) risultino non possedere i titoli o le esperienze auto dichiarate. Nel caso in cui tale condizione emerga dopo la stipulazione del contratto, lo stesso sarà, ipso facto, risolto.

Art. 7 Adempimenti del vincitore

Il candidato al quale è conferito l'incarico libero-professionale provvede a sue spese a munirsi di idonea polizza assicurativa per i rischi della responsabilità civile verso terzi, impegnandosi a produrre copia della polizza alla U.O.C. Risorse Umane, prima della stipula del contratto. Nel caso in cui la durata della polizza non copra l'intero periodo contrattuale l'incaricato si impegna, alla scadenza, a dotarsi di ulteriore idonea polizza a copertura del restante periodo, dandone contestuale comunicazione alla U.O.C. Risorse Umane, pena la risoluzione anticipata del contratto.

L'Azienda dichiara che, in caso di infortunio non imputabile a responsabilità della medesima, tale evento non è garantito dalle polizze aziendali. È facoltà, pertanto, dell'incaricato di stipulare apposita copertura assicurativa con oneri a proprio carico.

L'incaricato è sottoposto agli accertamenti preventivi e periodici previsti dalla normativa in tema di tutela della salute nei luoghi di lavoro. Il costo di tali accertamenti è a carico dell'Azienda, ai sensi dell'art. 15 comma 2 D.Lgs. 81/08. Gli oneri per gli accertamenti sanitari eseguiti sono posti a carico dell'incaricato che, pur avendo effettuato gli accertamenti sanitari previsti, non firmi il contratto o non dia inizio all'attività.

In caso di esito negativo dei suddetti accertamenti sanitari non si potrà procedere alla sottoscrizione del contratto individuale.

L'incaricato è dotato di un tesserino magnetico da utilizzare, all'inizio e al termine della propria attività, ai timbratori ubicati nel Presidio presso il quale svolge il proprio incarico, al mero fine di rilevare la presenza fisica dello stesso presso le Strutture dell'Azienda, senza che ciò possa configurare sotto l'aspetto giuridico un rapporto di lavoro di natura subordinata.

L'attività è soggetta all'IRPEF con ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. n. 600/73 e alle altre ritenute di legge. L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, il collaboratore potrà svolgere altre attività.

L'incaricato è tenuto al rispetto degli obblighi previsti dal D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), e dal Codice disciplinare dei dipendenti dell'Azienda adottato con deliberazione n. 57 del 22/01/2014 e confermato con deliberazione n. 47 del 27.1.2016. Tale Codice si intende consegnato all'atto della sottoscrizione del contratto, in quanto pubblicato dalla ASST sul proprio sito web, nella sezione "amministrazione trasparente – disposizioni generali – atti generali.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art 13 del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 9 Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni di legge in materia di lavoro ed in particolare le disposizioni di cui agli artt. 2222 e segg. del codice civile.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura, anche parzialmente, per motivate ragioni e nel pubblico interesse, in qualsiasi momento senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda presso l'Ospedale di Carate (tel. 0362/984703 0362/984704) il cui orario di apertura al pubblico è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00.

- 2 MAG. 2019

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Nunzio Del Sorbo



FAC SIMILE DI DOMANDA DA REDIGERSI IN CARTA SEMPLICE.

AI DIRETTORE GENERALE
DELL'A.S.S.T. DI VIMERCATE
UFFICIO PROTOCOLLO
VIA SANTI COSMA E DAMIANO N. 10
20871 VIMERCATE

Il sottoscritto, _____ nato a _____

il _____ e residente in _____

Via _____

codice fiscale _____

C H I E D E

di essere ammesso a partecipare alla procedura comparativa, indetta con deliberazione n. _____ del _____, per il conferimento di un **incarico di natura libero-professionale, a n. 1 Psicologo nell'ambito del Progetto F.A.M.I.**

Dichiara sotto la propria responsabilità, anche ai fini di quanto previsto dal D.P.R. n.445/00:

- 1) di essere residente a _____ Via _____
- 2) di essere in possesso della cittadinanza _____
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- 4) di non aver riportato condanne penali, *ovvero* di aver riportato le seguenti condanne penali _____
- 5) di essere in possesso della laurea in Psicologia (*precisare se vecchio ordinamento o specialistica o magistrale*) conseguita il _____ presso l'Università _____ di _____
- 6) di avere conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo in data _____ presso l'Università di _____
- 7) di essere in possesso delle esperienze richieste ai fini dell'ammissione alla procedura comparativa in quanto _____
- 8) di essere iscritto all'albo dell'Ordine degli Psicologi della provincia di _____
- 9) di non rientrare nella fattispecie di cui all'art.5 -comma 9- del decreto legge 6.7.2012 n.95, convertito in Legge 7.8.2012, n.135 (lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza) e nella fattispecie di cui all'art.25 della legge 23.12.1994, n.724 (volontariamente cessato dal servizio da codesta ASST (*né dalla ex Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate*) nell'ultimo quinquennio per collocamento a riposo per anzianità di servizio o per pensione anticipata per anzianità);
- 10) di aver preso visione del relativo avviso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite ed alle norme tutte di legge e dei regolamenti interni ed eventuali successive modifiche degli stessi;
- 11) _____ (*altre eventuali dichiarazioni*)

Chiede inoltre che ogni comunicazione relativa alla presente procedura gli venga fatta al seguente indirizzo:

_____ telefono _____ e-mail _____

Data _____

FIRMA _____