

Azienda Socio Sanitaria Territoriale di VimercateDELIBERAZIONE N. **207**

DEL - 6 MAR. 2019

Oggetto:

Indizione avviso di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Ingegnere Gestionale.Il Direttore f.f. U.O.C. Affari Generali e Legali
Avv. Maria Teresa Collico*Contenuto del provvedimento*

Indizione avviso di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Ingegnere Gestionale.

Principali documenti istruttori

Autorizzazione Regionale di cui a nota prot. n. G1.2019.0007902 del 14.02.2019.

Archiviazione

Fascicolo 1.4.02.

Il Responsabile del procedimento
Direttore ad interim U.O.C. Risorse Umane
Dr.ssa Chiara Milliaccio*Spesa prevista*

Si attesta che gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono iscritti ai conti nn. 40.20.100010, 40.20.100040 e 49.05.000005 dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza.

Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria
Dr.ssa Silvia Trezzi

Oggetto: Indizione avviso di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Ingegnere Gestionale.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la D.G.R. n. XI/1087 del 17 dicembre 2018, con la quale il sottoscritto è stato nominato Direttore Generale di questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale sino al 31 dicembre 2023;

PRESO ATTO che nella dotazione organica risulta essere disponibile per la copertura a tempo indeterminato, tra altri, n. 1 posto di dirigente del ruolo professionale;

RILEVATA la necessità ed opportunità, al fine di garantire la corretta attività tecnico amministrativa, di provvedere al reclutamento di n. 1 unità di personale nella qualifica di Dirigente Ingegnere Gestionale, da assegnare all'U.O.C. Logistica Alberghiera e Concessione, in stretto raccordo con le funzioni di Internal Auditing e Gestione Operativa, nonché con le U.O.C. Controllo di Gestione e Sistemi Informativi Aziendali;

RICHIAMATO quanto espressamente previsto dalle regole di Sistema per l'anno 2019 con la D.G.R. n. XI/1046 del 17/12/2018 la quale, al punto 13.3.2 dispone: *"Nelle more del PGRU 2019 si conferma l'obbligo di autorizzazione regionale preventiva per la copertura delle Strutture Complesse della Dirigenza Medica, Veterinaria, Sanitaria del ruolo Professionale, Tecnico ed Amministrativo nonché per le assunzioni a tempo indeterminato della Dirigenza del ruolo Professionale, Tecnico ed Amministrativo"*;

PRESO ATTO che questa ASST ha formulato alla competente Direzione Generale Welfare di Regione Lombardia – con nota prot. n. 2853 del 08.02.2019 – istanza per l'autorizzazione all'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente ingegnere – ruolo professionale, certificando la compatibilità economica degli oneri correlati all'assunzione;

VISTA la nota prot. n. G1.2019.0007902 del 14.02.2019, con la quale gli uffici regionali hanno autorizzato questa Azienda all'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Ingegnere;

DATO ATTO che questa Azienda non ha graduatorie di concorsi pubblici da poter utilizzare per la copertura del posto di cui trattasi;

RICHIAMATI

- l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, recante *Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*, che permette alle amministrazioni di ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza;
- la deliberazione n. 853 del 15.11.2012 con la quale è stato approvato il regolamento aziendale disciplinante la mobilità esterna, confermato con deliberazione n. 47/2016;

RITENUTO di avviare sin d'ora la procedura di reclutamento del suddetto personale con contratto a tempo pieno e indeterminato, mediante emissione di avviso pubblico di mobilità, ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001, in ambito regionale, da pubblicarsi sul sito Internet aziendale per la durata di 30 giorni consecutivi;

VISTO l'avviso pubblico di mobilità, per la posizione di cui trattasi, riservato a personale in servizio a tempo indeterminato nel Servizio Sanitario Regionale nella qualifica di Dirigente Ingegnere Gestionale, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono iscritti ai conti nn. 40.20.100010 "Competenze fisse dirigenza professionale", 40.20.100040 "Oneri sociali dirigenza professionale" e 49.05.000005 "IRAP personale dipendente" dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza e rientrano nel budget di spesa annualmente assegnato a questa A.S.S.T. dalla competente D.G. Welfare;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs 502/92 s.m.i.;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di dare avvio alla procedura di reclutamento di n. 1 Dirigente Ingegnere Gestionale per la stipula di un contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, mediante emissione di avviso pubblico di mobilità, ex art. 30, D. Lgs. n. 165/2001, in ambito regionale, da pubblicarsi sul sito Internet aziendale per la durata di 30 giorni consecutivi;
2. di sottoporre i candidati ammessi all'avviso di mobilità ad una prova selettiva di idoneità atta a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;
3. di approvare l'avviso di mobilità allegato alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale;
4. di dare atto che gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono iscritti ai conti nn. 40.20.100010 "Competenze fisse dirigenza professionale", 40.20.100040 "Oneri sociali dirigenza professionale" e 49.05.000005 "IRAP personale dipendente" dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza e rientrano nel budget di spesa annualmente assegnato a questa A.S.S.T. dalla competente D.G. Welfare;
5. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 – comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei

modi di legge;

6. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, Responsabile del procedimento è il Direttore ad interim della U.O.C. Risorse Umane Chiara Milliaccio, e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è il Collaboratore Amm.vo Profess. Senior Renato Baroni, in servizio presso la medesima Struttura.
-

Allegati:

- 1) avviso di mobilità.

DIRETTORE GENERALE

(Dr. Nunzio De Sorbo)

DIRETTORE AMM.VO

(Dr. Roberto Pinardi)

DIRETTORE SANITARIO

(Dr. Giovanni Monza)

DIRETTORE SOCIO SANITARIO

(Ing. Guido Grignaffini)

DELIBERAZIONE N. **207** DEL - 6 MAR. 2019

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo di questa Azienda così come previsto dall'art. 32, comma 1, della Legge 69/2009, dal..... **- 7 MAR. 2019**.....e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

E' altresì pubblicata sul sito istituzionale www.asst-vimercate.it conformemente all'art.8 del D.Lgs. 33/2013.

Vimercate, **- 7 MAR. 2019**

Il CAPO UFFICIO INCARICATO
Il Direttore f.f.
U.O.C. Affari Generali e Legali
(Avv.) Maria Teresa Collico



1529

700

ANNULLATA

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ IN ENTRATA IN AMBITO REGIONALE TRA AZIENDE DEL COMPARTO SANITÀ DELLA REGIONE LOMBARDIA.**

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione n. _____ del _____, è indetto avviso pubblico di MOBILITÀ IN AMBITO REGIONALE TRA AZIENDE DEL COMPARTO SANITÀ DELLA REGIONE LOMBARDIA, in applicazione dell'art. 30 del D. Lgs n. 165 del 30.3.2001, per la copertura a tempo indeterminato di

N. 1 POSTO DI DIRIGENTE INGEGNERE GESTIONALE.
da assegnare all'U.O.C. Logistica, Alberghiera e Concessione

Il termine perentorio per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23,59 del giorno _____

Si precisa che farà in ogni caso testo – quale termine di presentazione ai fini di cui sopra – **esclusivamente il timbro datario di ricevimento del protocollo di questa Amministrazione** e ciò anche nel caso di spedizione postale od altra e qualsiasi forma di inoltro.

Possono partecipare alla presente procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- a) essere già dipendente a tempo indeterminato nella qualifica dirigenziale di Dirigente Ingegnere Gestionale presso Azienda Sanitaria o Ente del Servizio Sanitario della Regione Lombardia;
- b) avere favorevolmente superato il prescritto periodo di prova previsto dalla vigente normativa contrattuale;
- c) anzianità di servizio almeno biennale alle dipendente di un Ente o Azienda del Servizio Sanitario nella qualifica di Dirigente Ingegnere Gestionale;
- d) documentata esperienza nell'ambito del settore logistico-alberghiero maturata presso Aziende Pubbliche del Servizio Sanitario Nazionale.
- e) essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Azienda di appartenenza.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione. La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporta la non ammissione alla procedura di mobilità.

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice e secondo schema e modulistica allegati al presente bando, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.S.T. di Vimercate - Ufficio Protocollo, con le seguenti modalità:

- consegna a mano, entro il giorno di scadenza suindicato, presso l'Ufficio Protocollo dell'A.S.S.T. di Vimercate - Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di

Vimercate) nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 14,00;

- inoltro a mezzo del servizio postale al seguente recapito: al Direttore Generale dell'A.S.S.T. di Vimercate - Ufficio Protocollo - Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate) - evidenziando sulla busta la dicitura "Domanda avviso mobilità";
- inoltro tramite PEC al seguente indirizzo: domande.concorsi@pec.asst-vimercate.it, anche in tal caso la domanda dovrà pervenire entro il giorno di scadenza. In caso di inoltro tramite PEC l'oggetto della e-mail dovrà tassativamente essere il seguente: **Cognome Nome DOMANDA AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ DI DIRIGENTE INGEGNERE GESTIONALE - DELIBERA N. DEL**

In applicazione del D. Lgs.150/2009 e secondo le modalità di cui alla Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010, la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e la relativa documentazione può essere inviata, entro il termine stabilito, all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra riportata.

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC): non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

La domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in un unico file in formato PDF, tramite posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato. Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni non saranno ammesse.

In caso di consegna della domanda direttamente al Protocollo e/o in caso di spedizione tramite Ufficio Postale, la domanda deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

L'Azienda declina ogni responsabilità per qualsiasi dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta o mancante indicazione del recapito dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, per fatto non imputabile all'Azienda o imputabile a terzi, o caso fortuito o forza maggiore.

Sono considerati privi di efficacia i documenti pervenuti oltre i termini di presentazione prescritti dal presente bando.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione, di essere consapevoli delle sanzioni penali in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DPR 445/2000) relativamente alle seguenti dichiarazioni:

- cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- azienda/ente di appartenenza;
- stato di dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con indicazione della decorrenza e della circostanza che, attualmente, la prestazione lavorativa sia a tempo pieno o a tempo parziale (con indicazione della percentuale del rapporto di lavoro) e se il rapporto di lavoro abbia natura esclusiva o non esclusiva;

- superamento del prescritto periodo di prova previsto dalla vigente normativa contrattuale;
- qualifica dirigenziale ricoperta e disciplina di appartenenza;
- struttura organizzativa dell'ente di appartenenza presso la quale si presta attualmente servizio;
- eventuali incarichi conferiti dall'ente di appartenenza, sulla base della propria organizzazione, di cui si sia attualmente titolari;
- sussistenza o meno di procedimenti disciplinari in corso, per destituzione, decadenza o dispensa dal servizio, nonché sussistenza di sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio (con riferimento alla data di pubblicazione del bando);
- consenso, ai sensi della vigente normativa, al fine di provvedere agli adempimenti di legge esclusivamente nell'ambito e per le finalità previste dalla procedura di mobilità di che trattasi;
- domicilio presso cui deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione inerente la procedura di mobilità;
- accettazione integrale delle condizioni stabilite dal presente regolamento.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il curriculum professionale e l'esperienza maturata nella qualifica dirigenziale/disciplina di appartenenza per la quale si chiede l'attivazione della mobilità volontaria, datato e firmato;
- i titoli posseduti alla data della domanda e che l'interessato ritenga utili ai fini della valutazione della sua candidatura, comprese eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 attestante i servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni, con indicazione del trattamento economico in godimento;
- in caso di titolarità di incarichi conferiti dall'azienda di appartenenza, i risultati finali delle valutazioni effettuate dal Collegio Tecnico/Nucleo di Valutazione o altro organismo analogo;
- idonea documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui al punto d), dell'elenco dei requisiti specifici di ammissione;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa che il candidato ritenga opportuno presentare;
- nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Azienda di appartenenza;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 15,00 non rimborsabili da effettuarsi a mezzo di c/c postale n. 41562208 intestato a A.S.S.T. di Vimercate – via Santi Cosma e Damiano, 10 – 20871 Vimercate, o tramite bonifico bancario –IBAN: IT08 P 05696 34070 000011000X62 indicando come causale “Contributo spese partecipazione avviso mobilità” ;
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità in caso di trasmissione della domanda tramite ufficio postale o P.E.C.;
- elenco in carta semplice dei documenti e titoli presentati, datato e firmato.

La redazione di dichiarazioni mendaci e/o l'omissione di informazioni richieste dal bando determinano l'esclusione dalla procedura o, se riscontrate in seguito, successivamente alla stipulazione del contratto individuale, sono causa di decadenza dall'impiego.

Si rammentano pure, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel citato D.P.R. n.445 del 28.12.2000 in materia di documentazione amministrativa.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di cui sopra verranno prese in considerazione solamente se redatte con specifica indicazione dei riferimenti di legge e dell'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese. ***Non si terrà conto dei titoli che non siano chiaramente identificabili.***

Non verranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precisa indicazione di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità interessati. In particolare le dichiarazioni

relative alla frequenza di corsi vari devono indicare con precisione il numero di giornate e, ove possibile, di ore, di effettiva presenza agli stessi e non solo il periodo di generica durata del corso.

ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DI MOBILITÀ:

Il processo di valutazione delle domande si sviluppa come precisato nel regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 853 del 15.11.2012, confermato con deliberazione n.47 del 27.1.2016, e pubblicato sul sito Internet aziendale (www.asst-vimercate.it).

Per i candidati la cui domanda sia riconosciuta ammissibile, secondo i criteri predefiniti ed eventualmente integrati dalle informazioni rilevate dalle singole istanze, sarà svolta una valutazione di merito da parte della Commissione costituita dal citato regolamento di mobilità.

In particolare, in tale fase saranno approfonditi e comparati i seguenti elementi:

- pregressa esperienza professionale coerente con il posto bandito;
- titoli accademici, abilitazioni, attività di formazione maturata coerenti con il posto da ricoprire e la funzione da svolgere;
- motivazioni personale e professionale;
- conoscenze tecniche e delle competenze richieste per il posto da ricoprire e le funzioni da svolgere.

Saranno escluse le istanze dei candidati che abbiano subito l'irrogazione, in via definitiva, della sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione pari o superiore ai 10 gg. nell'ultimo biennio, con riferimento alla data di pubblicazione dello specifico bando, nonché eventuale idoneità condizionata alla mansione.

In relazione al numero dei partecipanti, i candidati ammessi alla procedura di mobilità potranno essere convocati per l'espletamento di una prova selettiva di idoneità, atta a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla qualifica dirigenziale da ricoprire, mediante pubblicazione di avviso sul sito Internet aziendale (www.asst-vimercate.it— Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) almeno 10 giorni prima dell'effettuazione della stessa.

Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati.

L'assenza del candidato alla selezione, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dello stesso dalla procedura di mobilità.

Per la valutazione della prova selettiva di idoneità la Commissione avrà a disposizione 50 punti. I candidati, per superare la prova ed essere dichiarati idonei, dovranno raggiungere il punteggio minimo corrispondente a 26/50.

Al termine della fase di valutazione sarà redatto, a cura della Commissione, apposito verbale con indicazione dei candidati risultati idonei.

In relazione alle professionalità che emergeranno dai titoli dei candidati e dalla prova selettiva, la scelta del Dirigente nei cui confronti potrà essere deliberato il trasferimento sarà effettuata dal

Direttore dell'U.O.C. interessata, con motivata relazione.

La Direzione Generale, per il tramite della U.O.C. Risorse Umane, provvederà a dare esecuzione al processo di mobilità sulla base dei suddetti giudizi.

Al termine del processo l'Azienda provvederà a comunicare a tutti i partecipanti le risultanze dello stesso. L'esito della procedura non genera graduatoria di merito, ma, bensì, si esaurisce con la redazione del verbale sopra citato e la scelta del candidato nei cui confronti potrà essere deliberato il trasferimento. Pertanto, le domande che, ancorché ammissibili, a seguito della valutazione di merito non trovino accoglimento, non costituiscono automatico titolo valido alla partecipazione a successive procedure per la copertura di posti disponibili in organico, anche se di identico profilo.

L'assenso alla mobilità non darà luogo ad automatico riconoscimento di precedenti incarichi dirigenziali conferiti dall'Azienda o Ente di provenienza.

In conformità a quanto previsto dall'art.7 punto 1) del D. Lgs. 165/2001 l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Si precisa che ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge e delle determinazioni regionali in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale, l'Azienda si riserva il diritto, per motivate ragioni e nel pubblico interesse, di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente avviso.

Per quanto non previsto dal presente avviso di mobilità si rimanda alla normativa vigente in materia.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda presso l'Ospedale di Carate (tel. 0362/984703 0362/984704) nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Nunzio Del Sorbo

**Fac-simile della domanda da produrre su carta semplice con firma non autenticata
(ai sensi dell'art. 39 del DPR 28/12/2000 n. 445) valevole quale dichiarazione
sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000**

Al Direttore Generale dell'A.S.S.T. di Vimercate
Ufficio Protocollo
Via Santi Cosma e Damiano 10
20871 Vimercate - MB

Il/la sottoscritto/a

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione mediante avviso pubblico di mobilità in ambito regionale, per titoli e prova selettiva, indetta con deliberazione n. _____ del _____ per la copertura di n.1 posto di Dirigente Ingegnere Gestionale da assegnare all'U.O.C. Logistica, Alberghiera e Concessione.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, dichiara:

- 1) di essere nato/a a, il, codice fiscale
- 2) di essere residente a indirizzo
- 3) di essere in possesso della cittadinanza (specificare se italiana o di altro stato);
- 4) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (*oppure* indicare le motivazioni della non iscrizione o della cancellazione dalle liste);
- 5) di non aver riportato condanne penali
(*oppure*: di aver riportato le seguenti condanne penali:);
- 6) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. e di non avere in corso provvedimenti di tale genere nell'amministrazione di appartenenza;
- 7) di lavorare a tempo indeterminato presso la seguente P.A., a tempo pieno/parziale (precisando la percentuale);
- 8) di aver superato il periodo di prova presso la P.A.;
- 9) di rivestire la qualifica dirigenziale di
- 10) di svolgere la propria attività lavorativa nell'azienda di appartenenza presso la struttura e/o servizio di
- 11) di essere attualmente titolare dell'incarico di dal al
- 12) di non avere subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio (con riferimento alla data di pubblicazione del bando) e di non avere in corso procedimenti disciplinari, *ovvero* di avere subito nell'ultimo biennio (con riferimento alla data di pubblicazione del bando) le seguenti sanzioni disciplinari:, o di avere in corso procedimenti disciplinari per le seguenti contestazioni
(indicare l'oggetto della contestazione);
- 13) di aver conseguito il seguente titolo di studio presso l'Università di in data
- 14) di aver prestato i seguenti servizi presso le P.A. con l'indicazione delle UU.OO. di assegnazione e con la precisazione della motivazione dell'eventuale cessazione

15) di aver preso visione del regolamento aziendale sulla mobilità esterna dell'ASST di Vimercate, accessibile sul sito www.asst-vimercate.it e di accettare integralmente le condizioni ivi stabilite, rinunciando sin d'ora a qualsiasi azione volta ad interrompere l'esperimento della procedura di cui all'oggetto per motivazioni direttamente connesse all'asserita mancata conoscenza del regolamento stesso.

Ai sensi della vigente normativa, autorizzo il trattamento dei dati personali sopra riportati.

Il/la sottoscritto/a elegge, ai fini della procedura in oggetto, il seguente domicilio al quale dovrà, ad ogni effetto, essere inviata ogni comunicazione:

Recapito tel. e-mail

Data: Firma:

Informativa sui dati personali

I dati personali forniti con la presente dichiarazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici, comunque idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, ad opera di incaricati dell'ASST di Vimercate appositamente autorizzati, nel rispetto dell'ambito del trattamento stabilito in relazione alle proprie mansioni. Il Titolare del Trattamento dei dati personali è l'ASST di Vimercate, con sede legale in Via Santi Cosma e Damiano, n. 10 - 20871 Vimercate (MB).

Data:

Per presa d'atto
Il/la candidato/a

POSTILLA:

Dichiaro di essere consapevole che la redazione di dichiarazioni mendaci e/o l'omissione di informazioni richieste determinano l'esclusione dalla procedura o se riscontrate in seguito, successivamente alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, sono causa di decadenza dall'impiego.

Data: Firma:

ALLEGATI:

Il sottoscritto allega la seguente documentazione:

- elenco dei documenti presentati, datato e firmato;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- dichiarazione resa ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/00 attestante i servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni con indicazione del trattamento economico in godimento;
- idonea certificazione attestante il possesso del requisito di cui alla lettera d) dell'elenco dei requisiti specifici di ammissione;
- incarichi conferiti dall'azienda di appartenenza, i risultati finali delle ultime valutazioni;
- ricevuta dell'avvenuto versamento quale "Contributo spese partecipazione all'avviso di mobilità";
- nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Azienda di appartenenza;
- copia di valido documento di identità in caso di trasmissione della domanda tramite ufficio postale o posta elettronica certificata.

Data: Firma:

81 1537

ANNULATA