

Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Vimercate

| | |
|---|-------------------------|
| DELIBERAZIONE N. 1256 | DEL 12 DIC. 2018 |
| <p>Oggetto: Avvio della procedura di reclutamento di n. 1 Collaboratore Amministrativo Professionale – categ. D, con contratto a tempo pieno e indeterminato per l'U.O.C. Economico-Finanziaria.</p> <p style="text-align: right;">Il Direttore f.f. U.O.C. Affari Generali e Legali Avv. Maria Teresa Collico</p> | |

| |
|--|
| <p><i>Contenuto del provvedimento</i> Avvio della procedura di reclutamento di n. 1 Collaboratore Amministrativo Professionale – categ. D per l'U.O.C. Economico-Finanziaria, con contratto a tempo pieno e indeterminato mediante procedura di cui all'art. 34, 34 bis e 30 del D. Lgs. n. 165/2001; approvazione del bando di concorso pubblico.</p> <p><i>Principali documenti istruttori</i> Cessazione di personale amministrativo. Nota 30.11.2018 a firma del Direttore Amministrativo.</p> <p><i>Archiviazione</i> Fascicolo 1.4.02.</p> <p style="text-align: right;">Il Responsabile del procedimento Direttore ad interim U.O.C. Risorse Umane Dr.ssa Chiara Milliaccio</p> |
|--|

Spesa prevista

| |
|--|
| <p>Si attesta che gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono iscritti ai conti nn. 40.45.000010, 40.45.000040 e 49.05.000005 dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza.</p> <p style="text-align: right;">Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria Dr.ssa Silvia Trezzi</p> |
|--|

Oggetto: Avvio della procedura di reclutamento di n. 1 Collaboratore Amministrativo Professionale – categ. D, con contratto a tempo pieno e indeterminato per l'U.O.C. Economico-Finanziaria.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la D.G.R. n. X/4643 del 19.12.2015 con la quale il sottoscritto è stato nominato Direttore Generale di questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale sino al 31.12.2018;

DATO ATTO che nell'ambito dei fabbisogni autorizzati si sono resi vacanti alcuni posti di personale amministrativo, a seguito di dimissioni volontarie e/o di collocamento a riposo dei titolari;

VERIFICATO l'assenso del Direttore Amministrativo rispetto alla copertura del suddetto profilo;

RITENUTO, al fine di non pregiudicare la continuità delle attività amministrative, di procedere alla copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale – categ. D – da assegnare all'U.O.C. Economico-Finanziaria;

VISTA la D.G.R. n. X/7600 del 20.12.2017 che stabilisce che gli enti sono autorizzati ad effettuare, fin dall'1.1.2018 e nell'ambito del turn over del 90% suddiviso per Aree Contrattuali (Dirigenze e Comparto), le assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato ritenute indifferibili e urgenti nel rispetto del budget che sarà assegnato per l'anno 2018;

DATO ATTO che questa A.S.S.T. non ha graduatorie vigenti di procedure concorsuali da poter utilizzare a tal fine;

RICHIAMATI

- il D.P.R. n. 220/2001, recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del S.S.N.;
- l'art. 19 del CCNL 21.9.2001, personale non dirigenziale (S.S.N.);
- gli artt. 34, 34bis e 30 del D.Lgs. n. 165/2001, rubricati, rispettivamente, "Gestione del personale in disponibilità", "Disposizioni in materia di mobilità del personale" e "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni";
- la deliberazione n. 853 del 15.11.2012 con la quale è stato approvato il regolamento aziendale disciplinante la mobilità esterna, confermato con deliberazione n. 47 del 27.1.2016;
- l'art. 52 del C.C.N.L. 21.05.2018 recante *Integrazione ai criteri per la mobilità volontaria del personale*;

RITENUTO di avviare sin d'ora la procedura di reclutamento di personale da inquadrare nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale - categ. D - con contratto a

tempo pieno e indeterminato mediante:

- a) richiesta a PolisLombardia e al Dipartimento della Funzione Pubblica di personale in disponibilità, di cui all'art. 34bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- b) emissione di avviso pubblico di mobilità, ex art. 30, D. Lgs. n. 165/2001, per titoli e prova selettiva, da pubblicarsi sul sito Internet aziendale per la durata di 30 giorni consecutivi, subordinando l'espletamento della relativa selezione all'esito negativo della suddetta procedura ex art. 34bis;
- c) indizione di concorso pubblico per titoli ed esami, con bando da pubblicarsi sul B.U.R.L. e per estratto sulla G.U.R.I., subordinatamente all'esito negativo delle procedure di cui alle lettere a) e b);

VISTI

- l'avviso pubblico di mobilità per titoli e colloquio, per la posizione di cui trattasi, riservato a personale in servizio a tempo indeterminato nel Servizio Sanitario Regionale col profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale – categ. D, allegato sub 1);
- il bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la posizione di cui trattasi, allegato sub 2);

DATO ATTO

- che le prove d'esame del concorso pubblico, in previsione dell'elevato numero di candidati che potrebbero parteciparvi, per come consentito dal comma 4 dell'art. 3 del citato D.P.R. n. 220/2001, saranno precedute da una preselezione;
- che l'Azienda si riserva la facoltà, in relazione al numero dei candidati che si iscriveranno all'eventuale concorso pubblico, di affidare, con separato provvedimento, la gestione organizzativa, completa o parziale, della procedura concorsuale a Società specializzata in selezione del personale;
- che gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono iscritti ai conti nn. 40.45.000010 "Competenze fisse comparto amministrativo", 40.45.000040 "Oneri sociali comparto amministrativo" e 49.05.000005 "Irap Personale dipendente" di contabilità generale dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza, e rientrano nel budget di spesa annualmente assegnato a questa ASST dalla competente D.G. Welfare;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs 502/92 s.m.i.;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di dare avvio alla procedura di reclutamento di n. 1 Collaboratore Amministrativo Professionale - categ. D, con contratto a tempo pieno e indeterminato, mediante:
 - a) richiesta a PolisLombardia e al Dipartimento della Funzione Pubblica di personale in disponibilità, di cui all'art. 34bis del D. Lgs. n. 165/2001;
 - b) emissione di avviso pubblico di mobilità, ex art. 30, D. Lgs. n. 165/2001, per titoli

- e prova selettiva, da pubblicarsi sul sito Internet aziendale per la durata di 30 giorni consecutivi, subordinando l'espletamento della relativa selezione all'esito negativo della suddetta procedura ex art. 34bis;
- c) indizione di concorso pubblico per titoli ed esami, con bando da pubblicarsi sul B.U.R.L. e per estratto sulla G.U.R.I., subordinatamente all'esito negativo delle procedure di cui alle lettere a) e b);
2. di approvare, pertanto, quali allegati alla presente deliberazione di cui formano parte integrante e sostanziale:
 - l'avviso pubblico di mobilità per titoli e colloquio, per la posizione di cui trattasi, riservato a personale in servizio a tempo indeterminato nel Servizio Sanitario Regionale col profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale – categ. D, allegato sub 1);
 - il bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la posizione di cui trattasi, allegato sub 2);
 3. di riservarsi la possibilità, in relazione al numero dei partecipanti, di sottoporre i candidati ammessi all'avviso di mobilità ad una prova selettiva di idoneità atta a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;
 4. di stabilire che i candidati ammissibili all'eventuale concorso pubblico saranno sottoposti ad una preselezione con le modalità stabilite nel bando del concorso stesso;
 5. di riservarsi la facoltà, in relazione al numero dei candidati che si iscriveranno all'eventuale concorso pubblico, di affidare, con separato provvedimento, la gestione organizzativa, completa o parziale, della procedura concorsuale a Società specializzata nel settore;
 6. di dare atto che gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono iscritti ai conti nn. 40.45.000010 "Competenze fisse comparto amministrativo", 40.45.000040 "Oneri sociali comparto amministrativo" e 49.05.000005 "Irap Personale dipendente" di contabilità generale dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza, e rientrano nel budget di spesa annualmente assegnato a questa ASST dalla competente D.G. Welfare;
 7. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 – comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
 8. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, Responsabile del procedimento è il Direttore ad interim della U.O.C. Risorse Umane Chiara Milliaccio, e che il

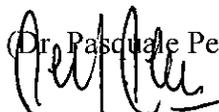
responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è il Collaboratore Amm.vo Profess. Senior Renato Baroni, in servizio presso la medesima Struttura.

Allegati:

- 1) avviso di mobilità pre-concorsuale
- 2) bando concorso pubblico.

DIRETTORE GENERALE

(Dr. Pasquale Pellino)



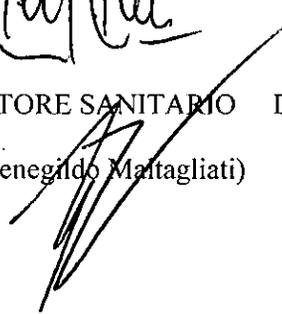
DIRETTORE AMM.VO

(Dr.ssa Eva Colombo)



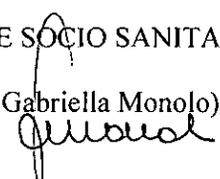
DIRETTORE SANITARIO

(Dr. Ermenegildo Maitagliati)



DIRETTORE SOCIO SANITARIO

(Dr.ssa Gabriella Monolo)



DELIBERAZIONE N. **1256** DEL **12 DIC. 2018**

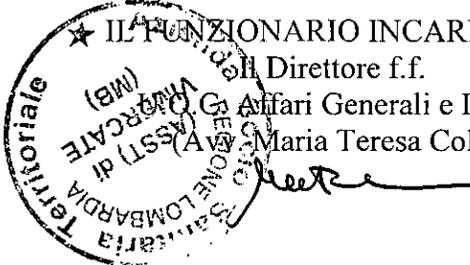
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo di questa Azienda così come previsto dall'art. 32, comma 1, della Legge 69/2009, dal **18 DIC. 2018** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

E' altresì pubblicata sul sito istituzionale www.asst-vimercate.it conformemente all'art.8 del D.Lgs. 33/2013.

18 DIC. 2018
Vimercate,

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Il Direttore f.f.
Affari Generali e Legali
Maria Teresa Collico





AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ PRECONCORSUALE IN ENTRATA IN AMBITO REGIONALE TRA AZIENDE DEL COMPARTO SANITÀ DELLA REGIONE LOMBARDIA.

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione n.del, è indetto avviso pubblico di MOBILITÀ PRECONCORSUALE IN AMBITO REGIONALE TRA AZIENDE DEL COMPARTO SANITÀ DELLA REGIONE LOMBARDIA, ai sensi di quanto previsto dalla D.G.R. n.IX/2633 del 6.12.2011 e circolare regionale n.H1.204.003.7249 del 20.12.2011, in applicazione dell'art. 30 del D. Lgs n. 165 del 30.3.2001, per la copertura a tempo indeterminato di

N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE
categ. D – da assegnare all'U.O.C. Economico-Finanziaria (sede principale di lavoro: Presidio di Vimercate).

Il termine perentorio per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23.59 del giorno

Si precisa che farà in ogni caso testo – quale termine di presentazione ai fini di cui sopra – **esclusivamente il timbro datario di ricevimento del protocollo di questa Amministrazione** e ciò anche nel caso di spedizione postale od altra e qualsiasi forma di inoltro.

Possono partecipare alla presente procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- a) essere già dipendenti a tempo indeterminato nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale - categ. D - presso Azienda Sanitaria o Ente Pubblico del Servizio Sanitario della Regione Lombardia;
- b) avere favorevolmente superato il prescritto periodo di prova previsto dalla vigente normativa contrattuale;
- c) laurea o diploma di laurea o laurea magistrale in economia e commercio;
- d) anzianità di servizio almeno triennale quale Collaboratore Amministrativo Professionale – categ. D – presso U.O.C. Economico-Finanziaria di Enti del Servizio Sanitario (preferibilmente Azienda Ospedaliera/ASST);
- e) idonea documentazione/autocertificazione attestante: 1) la conoscenza della contabilità economico-patrimoniale per l'attiva collaborazione nella predisposizione dei bilanci (CET, BPE, BES); 2) l'esperienza nel monitoraggio dei flussi finanziari (Indicatore Tempestività Pagamenti, Tempi di Pagamento); 3) l'esperienza nel monitoraggio della contabilità cespiti e della gestione dei contributi in c/capitale;

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione. La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporta la non ammissione alla procedura di mobilità.

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice e secondo schema e modulistica allegati al presente bando, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.S.T. di Vimercate - Ufficio Protocollo, con le seguenti modalità:

- consegna a mano, entro il giorno di scadenza suindicato, presso l'Ufficio Protocollo dell'A.S.S.T. di Vimercate - Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate) nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 14,00;
- inoltro a mezzo del servizio postale al seguente recapito: al Direttore Generale dell'A.S.S.T. di Vimercate - Ufficio Protocollo - Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate) - evidenziando sulla busta la dicitura "Domanda avviso mobilità";
- inoltro tramite PEC al seguente indirizzo: domande.concorsi@pec.asst-vimercate.it, anche in tal caso la domanda dovrà pervenire entro il giorno di scadenza. In caso di inoltro tramite PEC l'oggetto della e-mail dovrà tassativamente essere il seguente: Cognome _____
Nome _____ DOMANDA AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ
PRECONCORSUALE N..... DELIBERA N. ... DEL

In applicazione del D.lgs.150/2009 e secondo le modalità di cui alla Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010, la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e la relativa documentazione può essere inviata, entro il termine stabilito, all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra riportata.

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC): non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

La domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in un unico file in formato PDF, tramite posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato. Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni non saranno ammesse.

In caso di consegna della domanda direttamente al Protocollo e/o in caso di spedizione tramite Ufficio Postale, la domanda deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

L'Azienda declina ogni responsabilità per qualsiasi dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta o mancante indicazione del recapito dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, per fatto non imputabile all'Azienda o imputabile a terzi, o caso fortuito o forza maggiore.

Sono considerati privi di efficacia i documenti pervenuti oltre i termini di presentazione prescritti dal presente bando.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione, di essere consapevoli delle sanzioni penali in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DPR 445/2000) relativamente alle seguenti dichiarazioni:

- cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- azienda/ente di appartenenza;
- stato di dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con indicazione della decorrenza e della circostanza che, attualmente, la prestazione lavorativa sia a tempo pieno o a tempo parziale (con indicazione della percentuale del rapporto di lavoro);
- superamento del prescritto periodo di prova previsto dalla vigente normativa contrattuale;
- profilo professionale ricoperto;
- struttura organizzativa dell'ente di appartenenza presso la quale si presta attualmente servizio;
- titolo di studio posseduto;
- eventuali incarichi conferiti dall'ente di appartenenza, sulla base della propria organizzazione, di cui si sia attualmente titolari;
- sussistenza o meno di procedimenti disciplinari in corso, per destituzione, decadenza o dispensa dal servizio, nonché sussistenza di sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio (con riferimento alla data di pubblicazione del bando);
- consenso, ai sensi della vigente normativa, al fine di provvedere agli adempimenti di legge esclusivamente nell'ambito e per le finalità previste dalla procedura di mobilità di che trattasi;
- domicilio presso cui deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione inerente la procedura di mobilità;
- accettazione integrale delle condizioni stabilite dal presente regolamento.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum professionale datato e firmato comprendente l'esperienza maturata nel profilo professionale di appartenenza per la quale si chiede l'attivazione della mobilità volontaria;
- i titoli posseduti alla data della domanda e che l'interessato ritenga utili ai fini della valutazione della sua candidatura, comprese eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 attestante:
 - i servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni, con indicazione del trattamento economico in godimento;
 - il possesso dei requisiti di cui al punto e) dell'elenco dei requisiti specifici di ammissione.

La suddetta autocertificazione può essere resa contestualmente alla domanda di partecipazione alla mobilità.
- in caso di titolarità di incarichi conferiti dall'azienda di appartenenza, i risultati finali delle valutazioni effettuate dal competente organismo;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 10,00 non rimborsabili da effettuarsi a mezzo di c/c postale n. 41562208 intestato a A.S.S.T. di Vimercate – via Santi Cosma e Damiano, 10 – 20871 Vimercate, o tramite bonifico bancario –IBAN: IT08 P 05696 34070 000011000X62 indicando come causale “Contributo spese partecipazione avviso mobilità”;
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità in caso di trasmissione della domanda tramite ufficio postale o P.E.C.;
- elenco in carta semplice dei documenti e titoli presentati, datato e firmato.

La redazione di dichiarazioni mendaci e/o l'omissione di informazioni richieste dal bando determinano l'esclusione dalla procedura o, se riscontrate in seguito, successivamente alla stipulazione del contratto individuale, sono causa di decadenza dall'impiego.

Si rammentano pure, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel citato D.P.R. n.445 del 28.12.2000 in materia di documentazione amministrativa.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di cui sopra verranno prese in considerazione solamente se redatte con specifica indicazione dei riferimenti di legge e dell'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese. ***Non si terrà conto dei titoli che non siano chiaramente identificabili.***

Non verranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precisa indicazione di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità interessati. In particolare le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi vari devono indicare con precisione il numero di giornate e, ove possibile, di ore, di effettiva presenza agli stessi e non solo il periodo di generica durata del corso.

ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DI MOBILITÀ:

Il processo di valutazione delle domande si sviluppa come precisato nel regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 853 del 15/11/2012, confermato con deliberazione n. 47 del 27.1.2016, e pubblicato sul sito internet aziendale (www.asst-vimercate.it).

Per i candidati la cui domanda sia riconosciuta ammissibile, secondo i criteri predefiniti ed eventualmente integrati dalle informazioni rilevate dalle singole istanze, sarà svolta una valutazione di merito da parte della Commissione costituita dal citato regolamento di mobilità.

In particolare, in tale fase saranno approfonditi e comparati i seguenti elementi:

- pregressa esperienza professionale coerente con il posto bandito;
- titoli accademici, abilitazioni, attività di formazione maturata coerenti con il posto da ricoprire e la funzione da svolgere, ovvero altre caratteristiche peculiari in relazione alle necessità organizzative dell'Azienda e della specifica area cui il posto risulta assegnato;
- motivazioni personale e professionale;
- conoscenza delle tecniche e delle competenze richieste per il posto da ricoprire in relazione all'U.O.C. di assegnazione;
- disponibilità agli spostamenti, per esigenze di servizio, tra le sedi aziendali di Vimercate e Giussano.

Saranno escluse le istanze dei candidati che abbiano subito l'irrogazione, in via definitiva, della sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione pari o superiore ai 10 gg. nell'ultimo biennio, con riferimento alla data di pubblicazione dello specifico bando, nonché eventuale idoneità condizionata alla mansione.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno convocati per l'espletamento di una prova selettiva di idoneità atta a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire, con particolare riferimento a quanto richiesto nel punto e) dei requisiti specifici di ammissione.

Per la valutazione della prova selettiva la Commissione avrà a disposizione 50,00 punti.

Per superare la suddetta prova i candidati dovranno raggiungere un punteggio minimo corrispondente a 26/50.

Il calendario della prova selettiva sarà reso noto ai candidati **mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet aziendale (www.asst-vimercate.it - amministrazione trasparente - sezione bandi di concorso) almeno 10 giorni prima dell'espletamento della prova stessa.**

L'assenza del candidato nel giorno, data, ora e luogo di convocazione per sostenere la prova selettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dello stesso dalla procedura di mobilità.

Al termine della fase di valutazione sarà redatto, a cura della Commissione, apposito verbale con indicazione dei candidati risultati idonei.

In relazione alle professionalità che emergeranno dai titoli dei candidati e dalla prova selettiva, la scelta del candidato nei cui confronti potrà essere deliberato il trasferimento sarà effettuata dal competente Direttore con motivata relazione.

La Direzione Generale, per il tramite dell'U.O.C. Risorse Umane, provvederà a dare esecuzione al processo di mobilità sulla base dei suddetti giudizi.

Al termine del processo l'Azienda provvederà a rendere noto a tutti i partecipanti le risultanze dello stesso. L'esito della procedura non genera graduatoria di merito, ma, bensì, si esaurisce con la redazione del verbale sopra citato e la scelta del candidato nei cui confronti potrà essere deliberato il trasferimento. Pertanto, le domande che, ancorché ammissibili, a seguito della valutazione di merito non trovino accoglimento, non costituiscono automatico titolo valido alla partecipazione a successive procedure per la copertura di posti disponibili in organico, anche se di identico profilo.

L'assenso alla mobilità non darà luogo ad automatico riconoscimento di precedenti incarichi conferiti dall'Azienda o Ente di provenienza.

Ai sensi dell'art. 9 – comma 5 – della legge 8 marzo 2017, n. 24, per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, l'esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle strutture sanitarie o sociosanitarie pubbliche, non può essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei commissari nei pubblici concorsi per incarichi superiori.

In conformità a quanto previsto dall'art.7 punto 1) del D.Lgs. 165/2001 l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Si precisa che ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge e delle determinazioni regionali in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale, l'Azienda si riserva il diritto, per motivate ragioni e nel pubblico interesse, di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso.

Per quanto non previsto dal presente avviso di mobilità si rimanda alla normativa vigente in materia.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda (tel. 0362/385367 - 68) nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Pasquale Pellino

12871

**Fac-simile della domanda da produrre su carta semplice con firma non autenticata
(ai sensi dell'art. 39 del DPR 28/12/2000 n. 445) valevole quale dichiarazione
sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000**

Al Direttore Generale dell'A.S.S.T. di Vimercate
Ufficio Protocollo
Via Santi Cosma e Damiano 10
20871 Vimercate - MB

Il/la sottoscritto/a

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione mediante avviso pubblico di mobilità pre-concorsuale in ambito regionale, per titoli e prova selettiva, per la copertura di n.1 posto di _____.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, dichiara:

- 1) di essere nato/a a il - codice fiscale _____
- 2) di essere residente a indirizzo
- 3) di essere in possesso della cittadinanza (specificare se italiana o di altro Stato);
- 4) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (**oppure** indicare le motivazioni della non iscrizione o della cancellazione dalle liste);
- 5) di non aver riportato condanne penali
(**oppure**: di aver riportato le seguenti condanne penali:);
- 6) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. e di non avere in corso provvedimenti di tale genere nell'amministrazione di appartenenza;
- 7) di lavorare a tempo indeterminato presso la seguente P.A., a tempo pieno/parziale (precisando la percentuale);
- 8) di aver superato il periodo di prova presso la P.A.;
- 9) di rivestire il profilo professionale di
- 10) di svolgere la propria attività lavorativa nell'azienda di appartenenza presso la U.O.C.;
- 11) di essere attualmente titolare dell'incarico di dal al
- 12) di non avere subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio (con riferimento alla data di pubblicazione del bando), **ovvero** di avere subito nell'ultimo biennio (con riferimento alla data di pubblicazione del bando) le seguenti sanzioni disciplinari:, nonché di avere/non avere in corso procedimenti disciplinari per le seguenti contestazioni (indicare l'oggetto della contestazione);
- 13) di aver conseguito il seguente titolo di studio presso Università di in data
- 14) di essere in possesso dell'anzianità di servizio richiesta ai fini dell'ammissione in quanto: _____

15) di aver prestato i seguenti servizi presso le P.A. con la precisazione della motivazione dell'eventuale cessazione e l'indicazione delle UU.OO.CC. di assegnazione

16) di essere in possesso dei requisiti di cui al punto e) dell'elenco dei requisiti specifici in quanto

17) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli ai fini della preferenza e precedenza nella nomina

18) di richiedere il seguente ausilio per poter sostenere la prova selettiva in quanto riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92

19) di aver preso visione del regolamento aziendale sulla mobilità esterna dell'Azienda, accessibile sul sito www.asst-vimercate.it e di accettare integralmente le condizioni ivi stabilite, rinunciando sin d'ora a qualsiasi azione volta ad interrompere l'esperimento della procedura di cui all'oggetto per motivazioni direttamente connesse all'asserita mancata conoscenza del regolamento stesso.

Ai sensi della vigente normativa autorizzo il trattamento dei dati personali sopra riportati.

Il/la sottoscritto/a elegge, ai fini della procedura in oggetto, il seguente domicilio al quale dovrà, ad ogni effetto, essere inviata ogni comunicazione:

Recapito tel. e-mail

Data: Firma:

Informativa sui dati personali

I dati personali forniti con la presente dichiarazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici, comunque idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, ad opera di incaricati dell'Azienda appositamente autorizzati, nel rispetto dell'ambito del trattamento stabilito in relazione alle proprie mansioni. Il Titolare del Trattamento dei dati personali è l'A.S.S.T. Vimercate, con sede legale in Via Santi Cosma e Damiano, n. 10 - 20871 Vimercate (MB).

Data:

Per presa d'atto
Il/la candidato/a

POSTILLA:

Dichiaro di essere consapevole che la redazione di dichiarazioni mendaci e/o l'omissione di informazioni richieste determinano l'esclusione dalla procedura o se riscontrate in seguito, successivamente alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, sono causa di decadenza dall'impiego.

Data: Firma:

ALLEGATI:

Il sottoscritto allega la seguente documentazione:

- elenco dei documenti presentati, datato e firmato;
- curriculum formativo e professionale, dettagliato, datato e firmato;
- dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 attestante i servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni con indicazione del trattamento economico in godimento;
- incarichi conferiti dall'azienda di appartenenza, i risultati finali delle ultime valutazioni;
- ricevuta dell'avvenuto versamento quale "Contributo spese partecipazione all'avviso di mobilità";
- copia di valido documento di identità in caso di trasmissione della domanda tramite ufficio postale, posta elettronica certificata).

Data: Firma:

12873

Sub allegato 2 alla

deliberazione n. 1256 del 12/12/18
REGIONE LOMBARDIA - AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DI VIMERCATE

BANDO DI CONCORSO

In esecuzione della deliberazione n. _____ del _____ è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – categ. D – da assegnare all’U.O.C. Economico-Finanziaria.

Questa Azienda invita gli aspiranti in possesso dei requisiti previsti dal D.P.R. n. 220 del 27.3.2001 a far pervenire domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e corredata dei documenti prescritti, all’Ufficio Protocollo Aziendale entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23.59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell’estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, con le seguenti modalità:

a) consegna a mano, entro il termine di scadenza suindicato, presso l’Ufficio Protocollo dell’A.S.S.T. di Vimercate - Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate) nei seguenti orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 14,00.

In tal caso la domanda deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità.

b) inoltre a mezzo del servizio postale al seguente recapito: Al Direttore Generale dell’A.S.S.T. di Vimercate - Ufficio Protocollo - Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate) - evidenziando sulla busta la dicitura “Domanda concorso pubblico” (la data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data dell’ufficio postale accettante).

Anche in tal caso la domanda deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità.

c) inoltre tramite P.E.C., da casella personale, al seguente indirizzo: domande.concorsi@pec.asst-vimercate.it, anche in tal caso la domanda dovrà pervenire entro il giorno di scadenza. In caso di inoltro tramite PEC l’oggetto della e-mail dovrà tassativamente essere il seguente: *Cognome* _____ *Nome* _____

DOMANDA CONCORSO _____ **DELIBERA N.** _____ **DEL** _____

Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. La domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in un unico file in formato PDF tramite posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato. Ai fini dell’identificazione certa dell’autore della domanda, l’indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all’aspirante candidato, pena esclusione.

Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni non saranno ammesse.

Sono considerati privi di efficacia i documenti spediti oltre i termini di presentazione prescritti dal presente bando.

Nella domanda dovranno essere indicati: a) la data, il luogo di nascita, il codice fiscale e la residenza; b) la cittadinanza posseduta; c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ove richiesto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; d) le eventuali condanne penali riportate; e) i titoli di studio posseduti; f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari; g) i servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego; h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze. I candidati riconosciuti disabili devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi. - Nella domanda di ammissione al concorso l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'A.S.S.T.

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 220/2001 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti **requisiti generali**: a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165 del 30.03.2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 6.08.2013, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; b) titolo di studio previsto per l'accesso al profilo professionale messo a concorso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Si avverte che il **requisito specifico** di ammissione al concorso è il seguente:

12875 ...SI

- laurea (triennale) in economia e commercio o in Scienze economiche; *oppure*: laurea magistrale/specialistica in Economia e commercio o in Scienze economiche; *oppure*: laurea vecchio ordinamento in Economia e commercio.

Alla domanda devono essere allegati:

- autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n.445 del 28.12.2000, attestante il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso;
- certificazioni e dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/00 relative ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- dichiarazione di conformità all'originale di eventuali fotocopie allegate alla domanda;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- i titoli che conferiscono diritti ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze nella graduatoria;
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 10,00 non rimborsabili da effettuarsi a mezzo di c/c postale n. 41562208 intestato a A.S.S.T. di Vimercate – via Santi Cosma e Damiano, 10 – 20871 Vimercate, o tramite bonifico bancario –IBAN: IT08 P 05696 34070 000011000X62 indicando come causale “Contributo spese partecipazione concorso pubblico”;
- fotocopia di valido documento di riconoscimento in corso di validità in caso di trasmissione della domanda di partecipazione tramite Ufficio Postale o tramite P. E.C..

Alla domanda dovrà altresì essere unito, in carta semplice, elenco dei documenti e titoli presentati.

Si rammentano pure, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel citato D.P.R. n. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa. In particolare si rammenta che la sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni temporaneamente sostitutive consentite dalla suddetta normativa non è soggetta ad autenticazione. **Ai sensi dell'art. 40 - c. 01 - del D.P.R. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00.** Non si terrà conto dei titoli che non siano chiaramente identificabili. Non verranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precisa indicazione di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità interessati. Per i servizi prestati a qualsiasi titolo dovranno essere indicate le date esatte di inizio e di fine; in caso contrario le annate saranno calcolate dal 31 dicembre del primo anno all'1 gennaio dell'ultimo anno, mentre le mensilità saranno calcolate dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese. Le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi vari devono indicare con precisione il numero di giornate e, ove possibile, di ore, di effettiva

di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Le prove d'esame, che potranno essere effettuate anche con mezzi informatici, sono le seguenti:
prova scritta: tema o soluzione di quesiti a risposta multipla attinenti il profilo professionale messo a concorso;

prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche relative al profilo professionale messo a concorso;

prova orale: oltre alle materie attinenti al profilo professionale messo a concorso, la prova orale comprenderà la verifica della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

Sia la preselezione che tutte le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- organizzazione delle aziende sanitarie e relativa legislazione nazionale e regionale;
- contabilità analitica e contabilità gestionale;
- contabilità economico-patrimoniale e bilancio e relativa legislazione nazionale e regionale in materia;
- normativa fiscale e tributaria.

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove d'esame saranno notificate ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-vimercate.it – Amministrazione trasparente - sezione bandi di concorso - almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove scritte e pratiche ed almeno 20 giorni prima della prova orale.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno considerati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

L'Azienda si riserva la possibilità, in relazione al numero dei candidati che si iscriveranno al concorso pubblico, di affidare la gestione organizzativa, completa o parziale, della procedura concorsuale a Società specializzata in selezione del personale.

La graduatoria di merito sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale. I concorrenti vincitori e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo sono tenuti, a pena di decadenza dall'assunzione stessa, a presentare entro trenta giorni dal ricevimento della notifica, idonea documentazione ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante i seguenti stati, qualità personali e fatti: a) luogo e data di nascita; b) residenza; c) stato di famiglia; d) cittadinanza posseduta; e) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa; f) possesso dei

requisiti specifici di ammissione al concorso. L'accertamento dell'idoneità fisica incondizionata alla mansione - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente, a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. In conformità a quanto previsto dall'art.7 -punto 1)- del D. Lgs. n. 165/2001 l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge e delle determinazioni regionali in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di assunzioni a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, anche per UU.OO.CC. diverse da quella indicata nel presente bando.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si rimanda alla normativa vigente in materia anche per quanto concerne le riserve dei posti per i disabili (Legge n.68/99). Ai sensi dell'art.1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs 15/3/2010 n.66, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle Forze Armate congedato senza demerito. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetto profilo professionale, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di privacy; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione, nonché per gli eventuali successivi utilizzi della graduatoria da parte di questa o altre Aziende. La presentazione della domanda di partecipazione implica l'autorizzazione del candidato alla comunicazione a soggetti terzi dei suddetti dati personali ai fini di consentire l'espletamento delle procedure di cui sopra.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi - (tel.0362385367-8) - dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 15.00.

IL DIRETTORE GENERALE: dott. Pasquale Pellino.

FAC SIMILE DI DOMANDA DA REDIGERSI IN CARTA SEMPLICE:

AI DIRETTORE GENERALE
dell'A.S.S.T. di Vimercate
Ufficio Protocollo - Via Santi Cosma e Damiano n. 10
20871 VIMERCATE.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____,
codice fiscale _____ e residente in _____ Via

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al pubblico concorso per titoli ed esami per N. _ post_ di _____ indetto con deliberazione N. _ del _____. Dichiaro sotto la propria responsabilità, anche ai fini di quanto previsto dal D.Lgs. n.445/00:

- 1) di essere nato a _____ il _____, di essere residente a _____ in via _____;
- 2) di essere in possesso della cittadinanza _____;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- 4) di non aver riportato condanne penali; *ovvero*: di aver riportato le seguenti condanne penali _____;
- 5) di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito il _____ presso la seguente scuola: _____;
- 6) di essere iscritto all'albo professionale degli/dei _____ della provincia di _____ (ove richiesto);
- 7) di non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni, *ovvero* di aver prestato servizio alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni come segue: dal _____ al _____ in qualità di _____ presso _____ e che la risoluzione dei precedenti rapporti è stata determinata dalle seguenti cause _____;
- 8) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 9) di aver preso visione del relativo bando di concorso e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite ed alle norme tutte di legge e dei regolamenti interni ed eventuali successive modifiche degli stessi;
- 10) _____ (*in caso di persona disabile indicare la necessità di un ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi*);
- 11) _____ (*altre eventuali dichiarazioni*)

Chiede inoltre che ogni comunicazione relativa al presente concorso gli venga fatta al seguente indirizzo: _____ Telefono _____ e-mail _____

Data _____ FIRMA _____



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE e/o ATTO DI NOTORIETA'

per stati, qualità personali e fatti

(Ai sensi dell'art.46 e 47 - D.P.R n. 445 del 28.12.2000 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

Il Sottoscritto _____ nato a _____ il _____, residente a _____ in Via _____

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato testo unico è punito dai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. n 445 del 28.12.2000)

DICHIARA

luogo e data _____

firma del dichiarante

12881 152

AMULTRA