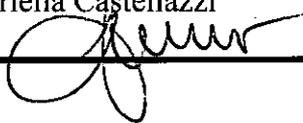
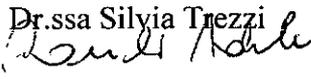


# Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Vimercate

DELIBERAZIONE N. <b>415</b>	DEL <b>11 MAG. 2018</b>
<p>Oggetto:  <b>Indizione procedura comparativa per conferimento incarico libero-professionale a n. 1 Psicologo – UOC Riabilitazione specialistica neuromotoria.</b></p> <p style="text-align: right;">Il Direttore f.f. U.O.C. Affari Generali e Legali          Avv. Maria Teresa Collico  </p>	

<p><i>Contenuto del provvedimento</i>          Indizione procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero-professionale a n. 1 Psicologo – UOC Riabilitazione specialistica neuromotoria.</p> <p><i>Principali documenti istruttori</i>          Richiesta del Direttore ff della S.C. Riabilitazione Neuromotoria Specialistica e parere favorevole del Direttore Sanitario.</p> <p><i>Archiviazione</i>          Fascicolo 1.4.15.</p> <p style="text-align: right;">Il Responsabile del procedimento          Direttore U.O.C. Risorse Umane          Gabriella Castellazzi  </p>
--

<p><b>Spesa prevista</b></p> <p>Si attesta che il provvedimento istruito prevede una spesa complessiva per gli anni dal 2018 al 2019 di circa € 12.432,00= da iscrivere al conto n. 33.10.800001 dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza.</p> <p>Si attesta inoltre che l'importo relativo all'esercizio in corso ammonta a € 5.556,00= ed è compatibile con la programmazione di spesa del B.P.E. mentre l'importo relativo agli esercizi successivi viene annotato per l'imputazione in sede di predisposizione dei B.P.E. degli esercizi futuri.</p> <p style="text-align: right;">Il Direttore ff U.O.C. Economico Finanziaria          Dr.ssa Silyia Trezzi  </p>
--

**Oggetto: Indizione procedura comparativa per conferimento incarico libero-professionale a n. 1 Psicologo – UOC Riabilitazione specialistica neuromotoria.**

IL DIRETTORE GENERALE

**VISTA** la D.G.R. n. X/4643 del 19.12.2015 con la quale il sottoscritto è stato nominato Direttore Generale di questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale sino al 31.12.2018;

**DATO ATTO** che a decorrere dal 24.6.2018 scade il contratto libero-professionale conferito a uno Psicologo per l'erogazione di prestazioni presso l'UOC Riabilitazione specialistica neuromotoria;

**ACQUISITA** la nota 27.3.2018, assentita dal Direttore Sanitario, con la quale il Direttore ff della UOC interessata, al fine di non dare soluzione di continuità all'assistenza dei pazienti presi in carico, ha chiesto l'attivazione di una procedura comparativa per il reclutamento di un professionista competente a erogare prestazioni psicologiche;

**RITENUTO**, pertanto, di indire una procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero-professionale a n. 1 Psicologo nella disciplina di Psicologia approvando l'allegato avviso che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**RICHIAMATO** l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 che consente alle pubbliche amministrazioni, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, la possibilità di conferire incarichi individuali ad esperti di particolare e comprovata specializzazione universitaria, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;

**VISTO** il regolamento aziendale per il conferimento di incarichi di collaborazione, approvato con deliberazione n. 927 del 28.9.2017;

**EVIDENZIATO** che, in relazione al numero dei partecipanti, i candidati ammessi alla procedura comparativa potranno essere sottoposti da apposita Commissione costituita ai sensi della citata deliberazione n. 927/17 ad una prova selettiva di idoneità;

**DATO ATTO** che gli oneri derivanti dal presente provvedimento, pari a circa € 12.432,00=, saranno iscritti al conto n. 33.10.800001 "Consulenze sanitarie da professionisti" dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza come segue:  
anno 2018: € 5.556,00=  
anno 2019: € 6.876,00=

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs 502/92 s.m.i.;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

Pagina 2 di 4

1. di indire procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero-professionale della durata di un anno a n. 1 Psicologo nella disciplina di Psicologia, approvando il relativo avviso, nonché il fac-simile del contratto d'opera, allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. di stabilire che, in relazione al numero dei partecipanti, i candidati potranno essere sottoposti, da apposita Commissione costituita ai sensi della citata deliberazione n. 927/17, ad una prova selettiva di idoneità;
3. di dare atto che gli oneri derivanti dal presente provvedimento, pari a circa € 12.432,00=, saranno iscritti al conto n. 33.10.800001 "Consulenze sanitarie da professionisti" dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza come segue:  
 anno 2018: € 5.556,00=  
 anno 2019: € 6.876,00=
4. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 – comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
5. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, Responsabile del procedimento è il Direttore della U.O.C. Risorse Umane Gabriella Castellazzi, e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è il Collaboratore Amm.vo Prof. Esperto Renato Baroni, in servizio presso la medesima Struttura.

## Allegati:

- 1) avviso procedura comparativa
- 2) fac-simile contratto d'opera.

DIRETTORE GENERALE

(Dr. Pasquale Pellino)



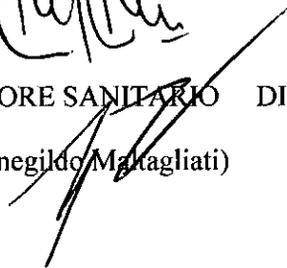
DIRETTORE AMM.VO

(Dr.ssa Eva Colombo)



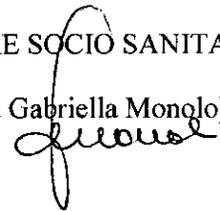
DIRETTORE SANITARIO

(Dr. Ermenegildo Maltagliati)



DIRETTORE SOCIO SANITARIO

(Dr.ssa Gabriella Monolo)



DELIBERAZIONE N. **415** DEL **11 MAG. 2018**

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo di questa Azienda così come previsto dall'art. 32, comma 1, della Legge 69/2009, dal... **23 MAG. 2018** .....e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

E' altresì pubblicata sul sito istituzionale [www.asst-vimercate.it](http://www.asst-vimercate.it) conformemente all'art.8 del D.Lgs. 33/2013.

Vimercate, ... **23 MAG. 2018** .....

  
Il FUNZIONARIO INCARICATO  
Il Direttore f.f.  
U.O.C. Affari Generali e Legali  
(Avv. Maria Teresa Collico)



Sub allegato ..... n° 1 ..... alla  
deliberazione n. 415 del 11.05.2018 517d 1 BIS

## AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA

In esecuzione della deliberazione n. .... del ..... e ai sensi del regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 927 del 28.9.2017, è indetto avviso ad evidenza pubblica per il conferimento di un incarico di natura libero-professionale a:

### **n. 1 Psicologo specialista nella disciplina di PSICOLOGIA** per l'U.O.C. Riabilitazione Specialistica Neuromotoria

➤ **Condizioni contrattuali:**

- Durata incarico: un anno, per n. 47 settimane, a decorrere dalla data indicata sul contratto individuale;
- Attività: attività valutativa per pazienti con deficit cognitivi con esecuzione di relativi tests, consulenza psicologica all'interno di una équipe multidisciplinare, attività psicologica nell'ambito dell'équipe riabilitativa in MAC e day-hospital;
- Impegno orario: n. 11 ore settimanali;
- Importo orario lordo onnicomprensivo: € 24,00=.

➤ **Requisiti**

- diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea magistrale/specialistica in Psicologia;
- diploma di specializzazione post-lauream in Psicologia legalmente riconosciuta o in disciplina equipollente;
- iscrizione in Italia all'Albo dell'Ordine degli Psicologi, attestata da documentazione in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente avviso;
- documentata esperienza almeno annuale, maturata successivamente al conseguimento dell'abilitazione all'esercizio professionale e non concomitante con la frequenza della scuola di specialità, quale psicologo in Strutture di riabilitazione di Aziende Sanitarie Pubbliche o Ospedali privati comprensiva di attività valutativa per i pazienti con deficit cognitivi (*non sarà considerata valida ai fini dell'ammissione l'attività di volontariato*);

Questa Azienda invita gli aspiranti in possesso dei requisiti di seguito indicati a far pervenire domanda all'Ufficio Protocollo - via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate) - corredata della documentazione richiesta e dei titoli posseduti,

**entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23.59 del**  
**giorno \_\_\_\_\_**

**Si precisa che farà in ogni caso testo - quale termine di presentazione ai fini dell'ammissione alla procedura comparativa - esclusivamente il timbro datario di ricevimento del protocollo di questa Amministrazione e ciò anche nel caso di spedizione postale od altra e qualsiasi forma di inoltro.**

**Non sono ammesse le domande e i documenti che pervengono dopo la scadenza del termine perentorio suddetto.**

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

Si precisa che non sono ammessi all'avviso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni o licenziati o il cui contratto sia stato risolto unilateralmente da parte del committente.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 nonché dell'articolo 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 135/2012, ai candidati già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza l'incarico di cui trattasi può essere conferito esclusivamente a titolo gratuito, per un anno non prorogabile né rinnovabile.

La domanda di partecipazione può essere inoltrata con le seguenti modalità:

- a) consegna a mano, entro il termine di scadenza suindicato, presso l'Ufficio Protocollo dell'A.S.S.T. di Vimercate - Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate) nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 14,00.

In tal caso la domanda deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità.

- b) inoltro a mezzo del servizio postale al seguente recapito: Al Direttore Generale dell'A.S.S.T. di Vimercate - Ufficio Protocollo - Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate) - evidenziando sulla busta la dicitura "Domanda procedura comparativa".

Anche in tal caso la domanda deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità.

- c) inoltro tramite PEC, da casella personale, al seguente indirizzo:

domande.concorsi@pec.asst-vimercate.it, anche in tal caso la domanda dovrà pervenire entro il giorno di scadenza. In caso di inoltro tramite PEC l'oggetto della e-mail dovrà tassativamente essere il seguente: **Cognome** \_\_\_\_\_ **Nome** \_\_\_\_\_ **DOMANDA** \_\_\_\_\_ **DELIBERA N.** \_\_\_\_\_ **DEL** \_\_\_\_\_

In applicazione del D.lgs.150/2009 e secondo le modalità di cui alla Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010, la domanda di partecipazione alla procedura comparativa e la relativa documentazione può essere inviata, entro il termine stabilito, all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra riportata.

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC): **non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.**

La domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in un unico file in formato PDF, tramite posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato. Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

**Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni, non saranno ammesse.**

Nella domanda dovranno essere indicati:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) la cittadinanza posseduta;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Alla domanda devono essere allegati, descritti in un elenco in carta semplice:

- a) autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n.445 del 28.12.2000, attestante:
  - il possesso del diploma di laurea richiesto dall'avviso;
  - il possesso del diploma di specializzazione nella disciplina per la quale è indetta la procedura comparativa o equipollente;
  - l'iscrizione in Italia all'albo dell'Ordine degli Psicologi;

*La suddetta autocertificazione può essere resa contestualmente alla domanda di partecipazione alla procedura comparativa.*
- b) certificazioni e dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/00 relative ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- c) eventuali pubblicazioni edite a stampa, in originale o in copia con dichiarazione di conformità all'originale;
- d) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000;
- e) documento di riconoscimento in corso di validità in caso di spedizione della domanda tramite Ufficio Postale o PEC;
- f) dichiarazione di conformità all'originale di eventuali fotocopie allegate alla domanda.

L'Azienda, in relazione al numero delle domande di partecipazione, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ammessi alla procedura comparativa ad una prova selettiva di idoneità atta a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione all'incarico da conferire.

La procedura di ammissione dei candidati, di comparazione dei curricula e di effettuazione della prova selettiva è svolta da apposita Commissione, costituita ai sensi del vigente Regolamento aziendale.

**L'elenco dei candidati ammessi alla procedura comparativa è pubblicato sul sito internet aziendale ([www.asst-vimercate.it](http://www.asst-vimercate.it) - sez. Amministrazione Trasparente – bandi di concorso).**

**La data della prova selettiva è resa nota ai candidati mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet Aziendale ([www.asst-vimercate.it](http://www.asst-vimercate.it) - sez. Amministrazione Trasparente – bandi di concorso) almeno 7 (sette) giorni prima della prova selettiva stessa.**

**Nessuna convocazione alla prova selettiva è inviata ai singoli candidati.**

La prova selettiva verte su argomenti attinenti alle competenze professionali possedute, in relazione al rapporto libero professionale, comprese tecniche specifiche e/o dimostrazione di conoscenze di tecniche relative all'attività da svolgere.

La procedura comparativa di cui al presente avviso non prevede la formulazione di una graduatoria con attribuzione di punteggi, ma solo l'individuazione dei candidati idonei al conferimento dell'incarico di cui trattasi.

La Commissione predispose la rosa dei candidati idonei e, tra questi, individua il candidato a cui è conferito l'incarico.

La rosa dei candidati idonei, nonché il nominativo del candidato a cui è conferito l'incarico, sono pubblicati sul sito internet aziendale ([www.asst-vimercate.it](http://www.asst-vimercate.it) – sez. Amministrazione trasparente – bandi di concorso). Detta pubblicazione produce effetti di pubblicità legale come previsto dall'art. 54 del D. Lgs. n.82/2005.

Nell'arco della durata dell'incarico di cui al presente avviso, l'ASST si riserva la facoltà di attingere dalla rosa degli idonei per il conferimento di ulteriori incarichi libero-professionali, a parità di condizioni o a condizioni inferiori, a fronte di sopraggiunte necessità e comunque nel rispetto dei limiti di spesa prefissati. La stessa facoltà può essere esercitata anche nel caso di rinuncia da parte del professionista incaricato; in tal caso, la Commissione si riunisce per individuare il nuovo candidato idoneo a cui conferire l'ulteriore incarico.

Il candidato al quale è conferito l'incarico libero-professionale provvede a sue spese a munirsi di idonea polizza assicurativa per i rischi della responsabilità civile verso terzi, impegnandosi a produrre copia della polizza alla U.O.C. Risorse Umane, prima della stipula del contratto. Nel caso in cui la durata della polizza non copra l'intero periodo contrattuale l'incaricato si impegna, alla scadenza, a dotarsi di ulteriore idonea polizza a copertura del restante periodo, dandone contestuale comunicazione alla U.O.C. Risorse Umane, pena la risoluzione anticipata del contratto.

L'Azienda dichiara che, in caso di infortunio non imputabile a responsabilità della medesima, tale evento non è garantito dalle polizze aziendali. È facoltà, pertanto, dell'incaricato di stipulare apposita copertura assicurativa con oneri a proprio carico.

L'incaricato è sottoposto agli accertamenti preventivi e periodici previsti dalla normativa in tema di tutela della salute nei luoghi di lavoro. Il costo di tali accertamenti è a carico dell'Azienda, ai sensi dell'art. 15 comma 2 D. Lgs. 81/08. Gli oneri per gli accertamenti sanitari eseguiti sono posti a carico dell'incaricato che, pur avendo effettuato gli accertamenti sanitari previsti, non firmi il contratto o non dia inizio all'attività.

In caso di esito negativo dei suddetti accertamenti sanitari non si potrà procedere alla sottoscrizione del contratto individuale.

L'incaricato è dotato di un tesserino magnetico da utilizzare, all'inizio e al termine della propria attività, ai timbratori ubicati nel Presidio presso il quale svolge il proprio incarico, al mero fine di rilevare la presenza fisica dello stesso presso le Strutture dell'Azienda, senza che ciò possa configurare sotto l'aspetto giuridico un rapporto di lavoro di natura subordinata.

L'attività è soggetta all'IRPEF con ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. n. 600/73 e alle altre ritenute di legge. L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, il collaboratore potrà svolgere altre attività.

L'incaricato è tenuto al rispetto degli obblighi previsti dal D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), e dal Codice disciplinare dei dipendenti dell'Azienda adottato con deliberazione n. 57 del 22/01/2014 e confermato con deliberazione n. 47 del 27.1.2016. Tale Codice si intende consegnato all'atto della sottoscrizione del contratto, in quanto pubblicato dalla ASST sul proprio sito web, nella sezione "amministrazione trasparente – disposizioni generali – atti generali.

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni di legge in materia di lavoro ed in particolare le disposizioni di cui agli artt. 2222 e segg. del codice civile.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura, anche parzialmente, per motivate ragioni e nel pubblico interesse, in qualsiasi momento senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Si precisa che, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse al procedimento di conferimento dell'incarico libero-professionale;

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda (tel. 0362385367 0362385368) il cui orario di apertura al pubblico è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Pasquale Pellino**

5171 6 BIS  
.G

FAC SIMILE DI DOMANDA DA REDIGERSI IN CARTA SEMPLICE.

AI DIRETTORE GENERALE  
DELL'A.S.S.T. DI VIMERCATE  
UFFICIO PROTOCOLLO  
VIA SANTI COSMA E DAMIANO N. 10  
20871 VIMERCATE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_

C H I E D E

di essere ammesso a partecipare alla procedura comparativa, indetta con deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, per il conferimento di un **incarico di natura libero-professionale, per 11 h/sett., a n. 1 Psicologo nella disciplina di Psicologia** per l'UOC Riabilitazione Specialistica Neuromotoria.

Dichiara sotto la propria responsabilità, anche ai fini di quanto previsto dal D.P.R. n.445/00:

- 1) di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, di essere residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_
- 2) di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_
- 4) di non aver riportato condanne penali, *ovvero* di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_
- 5) di essere in possesso della laurea in Psicologia (*precisare se vecchio ordinamento o specialistica o magistrale*) conseguita il \_\_\_\_\_ presso l'Università \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_
- 6) di avere conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo in data \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_
- 7) di aver conseguito la specializzazione in \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ il cui corso di studi ha avuto una durata di anni \_\_\_\_\_;
- 8) di essere iscritto all'albo dell'Ordine degli Psicologi della provincia di \_\_\_\_\_
- 9) di non rientrare nella fattispecie di cui all'art.5 -comma 9- del decreto legge 6.7.2012 n.95, convertito in Legge 7.8.2012, n.135 (lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza) e nella fattispecie di cui all'art.25 della legge 23.12.1994, n.724 (volontariamente cessato dal servizio da codesta ASST (*né dalla ex Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate*) nell'ultimo quinquennio per collocamento a riposo per anzianità di servizio o per pensione anticipata per anzianità);
- 10) di aver preso visione del relativo avviso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite ed alle norme tutte di legge e dei regolamenti interni ed eventuali successive modifiche degli stessi;
- 11) \_\_\_\_\_ (*altre eventuali dichiarazioni*)

Chiede inoltre che ogni comunicazione relativa alla presente procedura gli venga fatta al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**ACQUISIZIONE DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE  
DISCIPLINARE****Ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n.165/2001 e successive modifiche e integrazioni**

Tra

l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Vimercate (in seguito "ASST"), con sede in Vimercate via Santi Cosma e Damiano n. 10 e, per essa, il Direttore U.O.C. Risorse Umane, Gabriella Castellazzi, in esecuzione delle deliberazioni n. 70 del 03/02/2016 e n. 1210 del 27/12/2016

e

il/la dott./dott.ssa \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ - residente in  
Via \_\_\_\_\_  
c.f. \_\_\_\_\_ - Partita IVA n. \_\_\_\_\_, di seguito "Contraente"

premessi

che, con deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, è stato indetto avviso pubblico di procedura comparativa per conferimento incarico libero professionale per \_\_\_\_\_;

visto l'esito della valutazione espresso dalla Commissione all'uopo preposta

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE****Art. 1 - Caratteristiche, obiettivi e modalità dell'incarico**

L'incarico è riferito a prestazioni di collaborazione professionale rese in regime di lavoro autonomo di cui all'art. 53, del T.U.I.R. 22.12.1986 n. 917.

Il Contraente presta l'attività di \_\_\_\_\_ nella disciplina di \_\_\_\_\_ presso la s.c. \_\_\_\_\_, come segue:

Decorrenza:

Durata incarico:

Ore settimanali:

Attività:

Sede prevalente:

al di fuori di qualsiasi vincolo di subordinazione, fatte salve le direttive programmatiche impartite dal Direttore di riferimento

L'incarico non può essere rinnovato e non può trasformarsi in nessun caso in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

## Art. 2 - Collaborazione della ASST

La ASST mette a disposizione del Collaboratore idoneo ambiente di lavoro, compatibilmente con i propri spazi, nonché gli strumenti necessari allo svolgimento dell'incarico.

## Art. 3 - Trattamento economico e modalità di pagamento

Il compenso orario lordo onnicomprensivo è di € \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_/00 Euro).

L'ASST si impegna a corrispondere al Contraente un compenso lordo onnicomprensivo massimo per l'intera durata dell'incarico di € \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_/00 euro).

L'ASST procede al pagamento di quanto dovuto a seguito di presentazione della relativa fattura, emessa in relazione alle ore rese nel periodo di riferimento; la fattura è liquidata dal Direttore del Presidio Ospedaliero, in relazione alla rilevazione delle ore rese, effettuata tramite procedura informatizzata.

La fattura, emessa in conformità delle vigenti norme fiscali, è pagata entro la fine del mese successivo a quello della sua presentazione. Non è ammessa alcuna anticipazione al Contraente delle spese occorrenti al compimento dell'opera né è ammesso alcun acconto sul compenso.

## Art. 4 - Obblighi del collaboratore

Il Contraente si obbliga ad eseguire personalmente l'incarico oggetto del contratto, adempiendo correttamente le sue prestazioni ed eseguendo il contratto in buona fede con la diligenza richiesta dalla natura dell'attività professionale esercitata; deve garantire il massimo impegno nel rispetto dei principi della migliore tecnica, conformando la propria attività alle linee guida e agli standard internazionali emessi dalle società scientifiche, nonché alle prescrizioni regionali ed ai protocolli.

Il Contraente assume la responsabilità del proprio operato, della garanzia di piena efficacia ed efficienza delle prestazioni rese e l'impegno a evitare ogni situazione anche potenziale di conflitto di interessi/concorrenzialità con l'attività svolta presso la ASST.

Il Contraente si impegna all'osservanza delle direttive aziendali in tema di certificazione ISO e certificazioni JCI, alla partecipazione, ove richiesto, ai processi di Risk Management nonché al rispetto dei criteri di igiene e sicurezza del lavoro così come previsti dai D.Lgs. n. 81/2008 e all'adempimento degli obblighi in materia di tutela della privacy di cui al D.Lgs. 196/2003.

Il Contraente è tenuto, nell'ambito dei generali impegni a suo carico, all'osservanza delle indicazioni organizzative igienistiche e dei protocolli operativi generali emessi dalla Direzione Sanitaria.

La violazione dei suddetti obblighi può comportare, oltre alla risoluzione immediata del contratto, il risarcimento dell'eventuale danno.



Si impegna a svolgere la propria attività in ossequio ai dettami dell'etica e della deontologia professionale, secondo quanto stabilito dal vigente codice di deontologia medica.

Il Contraente, ove per l'espletamento dell'incarico affidato, debba compilare cartelle cliniche dei pazienti cui presta la Sua assistenza, ha l'obbligo di una corretta e puntuale compilazione (in conformità alle vigenti disposizioni normative nazionali e regionali). Il mancato riconoscimento della prestazione erogata a causa di inadempienze del Contraente e per la non corretta e completa compilazione della cartella clinica legittima la ASST ad agire per ottenere il risarcimento del danno.

### **Art. 5 - Copertura Assicurativa**

Il Contraente deve stipulare, a sue spese, copertura assicurativa, con massimali adeguati, contro gli infortuni e le malattie professionali nonché per RCT per l'esercizio della sua attività e a depositarne copia presso la ASST. Il Contraente è responsabile per eventuali danni da lui provocati a se stesso e/o a terzi nell'esecuzione del presente contratto, addebitabili a colpa, colpa grave o dolo. Il Contraente deve avere una sua organizzazione professionale (iscrizione ad ordini e cassa previdenziale professionale).

### **Art. 6 – Estinzione del contratto e preavviso**

Le Parti danno atto che il contratto si risolve automaticamente alla scadenza. La ASST può altresì recedere, prima della scadenza del termine qualora siano emersi oggettivi profili di inidoneità professionale del Contraente, tali da rendere impossibile la prestazione oggetto del contratto.

Il Contraente può recedere prima della scadenza del termine dandone preavviso, di almeno 30 giorni, in forma scritta. La mancata osservanza del termine suddetto può comportare il recupero economico dell'equivalente importo, fatto salvo il risarcimento per l'eventuale maggior danno accertato.

### **Art. 7 – Codice di comportamento, responsabilità disciplinare, riservatezza e segretezza, dichiarazione di buona fede**

Il Contraente deve ispirare il proprio comportamento al rispetto dei regolamenti aziendali nonché al dovere di contribuire con impegno e responsabilità alla tutela dei valori posti a fondamento del Modello organizzativo della ASST.

Il Contraente inoltre si impegna a rispettare gli obblighi di condotta previsti dai regolamenti aziendali nonché dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

I documenti suddetti si intendono consegnati all'atto della sottoscrizione del presente disciplinare, in quanto pubblicati dalla ASST su proprio sito web: "[www.asst-vimercate.it](http://www.asst-vimercate.it) – *amministrazione trasparente – disposizioni generali – atti generali*"

In caso di accertata violazione degli obblighi di cui al presente articolo, la ASST si riserva di risolvere il contratto, fatto salvo il risarcimento per l'eventuale maggior danno accertato.



### Art. 8 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto, si richiamano le disposizioni di cui agli art. da 2229 a 2237 e seg. del codice civile, restando esclusa l'applicabilità tra le Parti di ogni diversa disposizione normativa esterna, anche di carattere collettivo, che regolamenti il rapporto libero professionale dei medici e dei sanitari nelle istituzioni sanitarie private accreditate e non.

### Art. 9 Risoluzione delle controversie

Le Parti accettano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere circa l'interpretazione e l'esecuzione del presente contratto; qualora non sia possibile raggiungere l'accordo, il Foro competente è quello di Monza.

Qualsiasi modificazione al contenuto del presente contratto deve risultare da atto scritto, a pena di nullità.

### Art. 10 Registrazione

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 della parte seconda della "Tariffa" allegata al T.U. dell'Imposta di Registro approvato con DPR 26 aprile 1986, n. 131 ed è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 25 della Tabella allegata al DPR 642/1972. L'imposta di bollo sulle quietanze, qualora dovuta, è a carico del Collaboratore.

Il presente contratto è redatto e firmato in duplice copia, una per ciascuna delle parti.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Contraente

(\_\_\_\_\_)

Il DIRETTORE

U.O.C. Risorse Umane

(Gabriella Castellazzi)

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., il Contraente dichiara di accettare integralmente tutte le clausole sopra riportate e di approvare specificamente, dopo averle rilette singolarmente, quelle di cui agli artt. 3 (Trattamento economico e modalità di pagamento) 5 (Copertura assicurativa), 6 (Estinzione del contratto e preavviso), 7 (codice di comportamento, responsabilità e 10 (registrazione).

Il Contraente

\_\_\_\_\_