

# A.S.S.T. della Brianza

## CRITERI DI VALUTAZIONE EX ART. 19 D.LGS. n. 33/2013

### ESTRATTO

**del verbale del 2 marzo 2026 del pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti di Assistente Amministrativo – area degli Assistenti.**

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così suddivisi (art.8 del D.P.R. n.220/01):

30 punti per i titoli

70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

20 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

### TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie alle quali è attribuito un punteggio massimo come sotto specificato;

- |   |          |
|---|----------|
| a) titoli di carriera                   | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio        | punti 2  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 15 |

#### **a) TITOLI DI CARRIERA punteggio max 10 punti**

- Servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli art. 21 e 22 del D.P.R. 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti punti 1,200 per anno
- Servizio quale Coadiutore Amministrativo Senior punti 0,600 per anno
- Servizio quale Collaboratore Amministrativo punti 1,800 per anno
- Servizio Militare, richiamo alle armi, ferma volontaria e Servizio Civile nel profilo a Concorso o in profilo di categoria Superiore punti 0,600 per anno

I periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro.

#### **b) TITOLI ACCADEMICI e DI STUDIO punteggio max 5 punti**

- diploma di Istituti Tecnici Superiori (biennale dopo diploma) punti 0,300
- laurea in materie economico/giuridiche (triennale) punti 0,500
- laurea vecchio ordinamento, laurea magistrale per funzioni specialistiche

in materie economico/giuridiche (che assorbe il punteggio della laurea "breve")	punti 1,000
- master universitario I o II livello in materie attinenti al concorso	punti 0,300
- corso di perfezionamento attinente al profilo a concorso	punti 0,150
- dottorato di ricerca	punti 0,500

**c) PUBBLICAZIONI e TITOLI SCIENTIFICI punteggio max 5 punti**

La Commissione, a mente dell'art.11 del D.P.R. 220/2001, ritiene di attribuire i seguenti punteggi per i lavori su argomenti attinenti il profilo messo a bando:

Pubblicazioni, monografie e capitoli di libro	0,200 ciascuna
abstracts, comunicazioni, poster, e simili	0,050 ciascuno

Saranno valutate esclusivamente le pubblicazioni edite a stampa.

**d) CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE punteggio max 15 punti**

E' valutato in base ai criteri indicati nell'art.11 del D.P.R.220/2001, e precisamente:

- nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

In tale categoria rientrano:

- le attività di partecipazione a congressi, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferito da enti pubblici.
- gli eventi formativi accreditati quale attività di formazione continua dalla Commissione Nazionale per la Formazione Continua.

Non sono valutabili le idoneità in concorsi relativi al medesimo profilo professionale oggetto del concorso.

La Commissione pertanto ritiene di adottare i seguenti criteri di attribuzione dei punteggi, il totale del curriculum sarà dato dalla somma dei punteggi attribuiti ad ogni singolo titolo presentato dal candidato:

- servizi prestati con contratto a vario titolo non valutabili nei titoli di carriera nel profilo amministrativo messo a concorso, svolti presso enti pubblici e/o privati  
punti 0,240 per anno
- frequenza volontaria in qualità di Infermiere  
non valutabile

Qualora nella compilazione della domanda non sia specificata, né risulti indirettamente dalla documentazione prodotta, il profilo nel quale il servizio è stato prestato nella posizione di ruolo, di incaricato o in base a rapporto convenzionale, ovvero non sia identificabile la natura giuridica dell'Azienda presso la quale il servizio è stato prestato, il servizio stesso sarà valutato con il minor punteggio attribuibile: punti 0,240

Attività svolta in qualità di Amministrativo a seguito di conferimento di borse di studio conferita da Enti Pubblici e/o privati espletata successivamente al conseguimento del requisito di ammissione al concorso punti 0,120 per anno.

Qualora nelle dichiarazioni allegare non sia riconducibile la natura giuridica dell'Azienda e la natura giuridica del tipo di contratto il servizio non sarà valutato.

Partecipazioni a corsi, congressi, convegni, seminari, ecc. nella materia oggetto del concorso o in materie attinenti, la commissione decide di non valutare i corsi di aggiornamento pre titolo di studio requisito di ammissione:

Per gli eventi formativi accreditati dalla Commissione Nazionale quali attività di formazione continua viene attribuito un punteggio di 0,001 per ogni Credito Formativo E.C.M. assegnato.

Per attività di formazione non accreditata attinente al profilo viene attribuito un punteggio di 0,005 per ogni corso di durata inferiore ai 10 giorni, per i corsi di durata superiore ai 10 giorni viene attribuito il punteggio di 0,010.

Per gli eventi formativi quale relatore viene attribuito un punteggio di 0,005 per ogni giorno.

Corso per addetto antincendio e sicurezza sul lavoro punti 0,010

Incarichi di insegnamento di materie attinenti al profilo messo ad incarico:

l'attività di docenza a corsi universitari e/o a corsi di formazione professionale in ambito Amministrativo punti 0,003 per ora

Vengono adottati, sempre in base alla sopraccitata normativa, i seguenti altri criteri:

- ai soli fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio a tempo determinato prestato presso pubbliche amministrazioni, in base alle tipologie del rapporto di lavoro prevista dai contratti collettivi nazionali di lavoro, è equiparato al servizio a tempo indeterminato.
- i servizi saranno valutati fino alla data di rilascio del relativo certificato o fino alla data dichiarata dal candidato sotto forma di autocertificazione;
- i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili.
- per i periodi di servizio non specificatamente determinati, le annate saranno calcolate dal 31 dicembre del primo anno all'1 gennaio dell'ultimo anno, mentre le mensilità saranno calcolate dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese.
- le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni.
- in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

Il punteggio per attività espletate in base ai rapporti convenzionali sopraccitati è attribuito in proporzione all'impiego orario stabilito dal rapporto convenzionale, rispetto a quello previsto per il rapporto di lavoro a tempo pieno.

I servizi ed i titoli acquisiti presso istituti, enti ed istituzioni privati di cui agli articoli 4, commi 12 e 13, e 15-undices del decreto legislativo 30.12.92 n.502, e successive modificazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del Decreto del Presidente della Repubblica 20.12.1979 n.761.

I servizi antecedenti alla data del provvedimento di equiparazione, sono valutati, per il 25% della rispettiva durata, con i punteggi previsti per i servizi presso gli ospedali pubblici nella categoria di appartenenza.

Il servizio prestato presso case di cura convenzionate o accreditate, con rapporto continuativo, è valutato, per il 25% della sua durata come servizio prestato presso gli ospedali pubblici nella categoria di appartenenza.

Il servizio prestato all'estero dai cittadini italiani e dai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, della Comunità Economica Europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro, ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26.2.87 n.49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, e valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della legge 1.07.1960, n.735.

Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della legge 10.7.60 n.735, ai fini della valutazione come titoli con i punteggi indicati nel punto precedente.

### **PROVA SCRITTA**

I punteggi saranno attribuiti come indicato nel seguito:

- +1 punto per ogni risposta corretta
- 0 punti per ogni risposta errata
- 0 punti per ogni risposta omessa

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

### **PROVA PRATICA**

I criteri di valutazione dell'elaborato sono i seguenti:

- elementi essenziali per l'impostazione formale della lettera
- presenza di elementi normativi
- adeguatezza lessicale rispetto al contesto amministrativo
- adeguatezza e completezza del testo richiesto dal quesito.
- 

La Commissione, in applicazione dei suddetti criteri, determina i seguenti punteggi da attribuire agli elaborati:

punti 18/20: elaborato completo, esaustivo ed adeguato;

punti: 16/17: elaborato non del tutto completo ma di contenuto e forma adeguati;

punti 14/15: elaborato sufficiente nel contenuto ma caratterizzato da diverse imprecisioni;

punti 12/13: elaborato insufficiente, mancante degli elementi essenziali, con errori sia di forma che di sostanza;

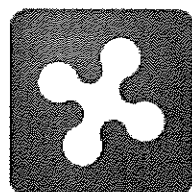
punti 8/11: elaborato gravemente insufficiente in quanto non rispondente al quesito sottoposto.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

### **PROVA ORALE**

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia



ASST Brianza

**ASST BRIANZA**

**Concorso pubblico per titoli ed esami per la  
copertura di n. 3 posti di Assistente  
Amministrativo – area degli Assistenti**

**PROVA  
SCRITTA 01**

*PROVA NON  
SORTEGGIATA*

*[Handwritten signature]*

- 
- 1 In base alla Costituzione italiana, si può essere obbligati a un determinato trattamento sanitario? **A00001**  
A) No, se non per disposizione di legge e comunque nel rispetto della persona umana  
B) No, mai  
C) Sì, ma solo per atto motivato dell'autorità sanitaria
- 
- 2 In base all'art. 1, comma 3, del d.lgs. 36/2023, il principio del risultato costituisce attuazione, nel settore dei contratti pubblici, del principio: **A00002**  
A) del buon andamento  
B) della fiducia  
C) dell'accesso al mercato
- 
- 3 Secondo la legge 241/1990, il provvedimento amministrativo è nullo quando: **A00003**  
A) è viziato da difetto assoluto di attribuzione  
B) è viziato da eccesso di potere o da incompetenza relativa  
C) è adottato in violazione di norme sul procedimento anche se, per la sua natura vincolata, il suo contenuto dispositivo non avrebbe potuto essere diverso da quello adottato in concreto
- 
- 4 Secondo la legge 241/1990, prima di effettuare la comunicazione dell'avvio di un procedimento, l'Amministrazione: **A00004**  
A) può adottare provvedimenti cautelari  
B) non può mai adottare provvedimenti cautelari  
C) può adottare provvedimenti cautelari solo se sussistono particolari esigenze di celerità
- 
- 5 Secondo l'art. 6 della legge 241/1990, il Responsabile del procedimento amministrativo: **A00005**  
A) propone l'indizione delle conferenze di servizi  
B) non può mai proporre l'indizione delle conferenze di servizi  
C) non può mai valutare, neppure a fini istruttori, i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento
- 
- 6 Secondo l'art. 2 della legge 241/1990, nel caso in cui il procedimento consegua obbligatoriamente ad un'istanza, la Pubblica Amministrazione ha il dovere di concludere il procedimento mediante l'adozione: **A00006**  
A) di un provvedimento espresso  
B) di un atto meramente interlocutorio  
C) sempre e comunque di atti deliberativi
- 
- 7 A norma dell'articolo 8 della legge 241/1990, quale delle seguenti informazioni NON deve essere indicata nella comunicazione di avvio del procedimento? **A00007**  
A) Le sedi giudiziali ove presentare eventuali ricorsi contro il provvedimento  
B) Il domicilio digitale dell'Amministrazione  
C) L'oggetto del procedimento promosso
- 
- 8 Ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge 241/1990, nel provvedimento amministrativo la motivazione deve indicare: **A00008**  
A) i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che determinano la decisione dell'Amministrazione  
B) esclusivamente le ragioni giuridiche che determinano la decisione dell'Amministrazione  
C) i presupposti di fatto e, discrezionalmente, le ragioni giuridiche che determinano la decisione dell'Amministrazione
-

- 
- 9 **Ai sensi dell'art. 1, comma 3, del d.lgs. 502/1992, i Livelli essenziali di assistenza (LEA):** A00009
- A) comprendono le prestazioni sanitarie che sono garantite dal Servizio Sanitario Nazionale gratuitamente o dietro pagamento di una quota di partecipazione
- B) comprendono le prestazioni sanitarie e sociali che sono garantite dal Servizio Sanitario Nazionale gratuitamente o dietro pagamento di una quota di partecipazione
- C) comprendono le prestazioni sanitarie che sono garantite dal Servizio Sanitario Nazionale unicamente dietro pagamento di una quota di partecipazione
- 
- 10 **Ai sensi dell'art. 4 della legge della Regione Lombardia 33/2009 e s.m.i., il Piano sociosanitario integrato lombardo (PSSL) è:** A00010
- A) lo strumento unico e integrato di programmazione coordinata del SSL, di durata quinquennale ma aggiornabile annualmente
- B) lo strumento unico e integrato di programmazione coordinato del SSL di durata annuale
- C) lo strumento di programmazione biennale degli interventi sanitari
- 
- 11 **Ai sensi della legge della Regione Lombardia 33/2009, come modificata dalla legge della Regione Lombardia 22/2021, la Regione garantisce la tutela della salute, definisce le politiche sanitarie e sociosanitarie ed esercita funzioni:** A00011
- A) di programmazione strategica, indirizzo e controllo
- B) di programmazione strategica, pianificazione e di controllo
- C) esclusivamente di programmazione strategica e di indirizzo
- 
- 12 **Secondo il d.lgs. 502/1992, l'accreditamento istituzionale è rilasciato:** A00012
- A) dalla Regione
- B) dalla Provincia o dalla città Metropolitana
- C) dalla Regione nel caso di strutture pubbliche e dal Ministero della Salute in caso di strutture private
- 
- 13 **In base al d.lgs. 502/1992, il Piano sanitario nazionale ha durata:** A00013
- A) triennale
- B) quadriennale
- C) quinquennale
- 
- 14 **Ai sensi della legge della Regione Lombardia 23/2015 e s.m.i., il bilancio preventivo economico annuale di una ASST è approvato dalla Giunta regionale entro:** A00014
- A) il 31 dicembre dell'anno precedente a quello cui i bilanci economici preventivi si riferiscono
- B) il 31 dicembre dell'anno a cui il bilancio si riferisce
- C) il 31 gennaio dell'anno cui il bilancio si riferisce
- 
- 15 **Come si costituisce il rapporto di lavoro per il personale del SSN?** A00015
- A) Mediante contratto individuale di lavoro
- B) Mediante atto amministrativo di nomina
- C) Mediante provvedimento amministrativo di nomina
- 
- 16 **Secondo l'art. 55-quater del d.lgs. 165/2001, in caso di licenziamento disciplinare, al pubblico dipendente è sempre dato il preavviso?** A00016
- A) No, ci sono casi in cui il licenziamento disciplinare è senza preavviso
- B) Sì, il licenziamento disciplinare è sempre con il preavviso
- C) No, il preavviso è dato esclusivamente nel caso di licenziamento per falsa attestazione della presenza in servizio
-

- 
- ✓ 17 **In base all'art. 53 del d.lgs. 165/2001, i dipendenti pubblici possono svolgere incarichi retribuiti?** A00017
- A) Sì, se sono stati conferiti o previamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza
  - B) No, mai
  - C) Solo se sono stati conferiti dall'Amministrazione di appartenenza
- 
- 18 **Ai sensi dell'art. 6 del d.lgs. 165/2001, le Amministrazioni Pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale allo scopo di perseguire:** A00018
- A) obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi offerti ai cittadini
  - B) esclusivamente l'efficienza e l'economicità del servizio pubblico
  - C) l'efficienza, l'efficacia, la qualità e l'economicità dei servizi
- 
- 19 **In base all'art. 5, comma 1, del d.lgs. 33/2013, per "accesso civico" si intende:** A00019
- A) il diritto di chiunque di richiedere alle Amministrazioni Pubbliche documenti, informazioni o dati nei casi in cui ne sia stata omessa la pubblicazione
  - B) il diritto di opporsi all'accoglimento di un'istanza di accesso agli atti di cui alla legge 241/1990
  - C) il diritto di chi abbia una specifica legittimazione soggettiva ad accedere, previa dimostrazione di un interesse diretto, concreto e attuale, a documenti, informazioni o dati detenuti dalla Pubblica Amministrazione
- 
- 20 **Cosa si intende per "diritto di accesso" ai sensi dell'art. 22 della legge 241/1990?** A00020
- A) Il diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi
  - B) Il diritto di chiunque di estrarre esclusivamente copia dei documenti amministrativi
  - C) Il diritto degli interessati di prendere visione ma non di estrarre copia di documenti amministrativi
- 
- 21 **In base all'art. 17 del Regolamento (UE) 2016/679, il diritto alla cancellazione è anche detto:** A00021
- A) diritto all'oblio
  - B) diritto alla cassazione
  - C) diritto di accesso
- 
- 22 **in base alla legge 190/2012, se i dipendenti dell'Amministrazione Pubblica violano misure di prevenzione previste dal Piano di prevenzione della corruzione, si costituisce illecito:** A00022
- A) disciplinare
  - B) civile
  - C) amministrativo
- 
- 23 **Ai sensi della legge 190/2012, l'ANAC è tenuta a presentare una relazione sull'attività di contrasto della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione:** A00023
- A) entro il 31 dicembre di ogni anno
  - B) entro il 30 novembre di ogni anno
  - C) entro il 30 giugno di ogni anno
- 
- 24 **Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), che cos'è un "dato personale"?** A00024
- A) Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile
  - B) L'insieme delle informazioni anagrafiche atto a identificare persone fisiche, persone giuridiche, enti o associazioni
  - C) L'insieme delle informazioni riferite alla persona giuridica che la rendono identificabile mediante il riferimento a qualunque altra informazione
-

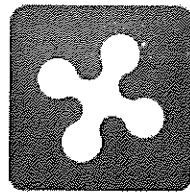
- 
- 25 **A norma dell'articolo 10 del d.lgs. 33/2013, tutte le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale:** **A00025**  
A) il Piano triennale per la prevenzione della corruzione  
B) il Protocollo annuale relativo alle modalità di esercizio del diritto di accesso civico  
C) il Piano annuale per la prevenzione della corruzione
- 
- 26 **Ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. 445/2000 e s.m.i., quale dei seguenti NON è comprovabile con una dichiarazione sostitutiva?** **A00026**  
A) Certificato medico  
B) Residenza  
C) Cittadinanza
- 
- 27 **A norma della legge 33/2009 e s.m.i. della Regione Lombardia, quale organo nomina il Direttore generale di un'azienda sanitaria?** **A00027**  
A) La Giunta regionale  
B) Il Presidente della Regione  
C) Il Consiglio regionale
- 
- 28 **Il bilancio d'esercizio degli Enti pubblici, di cui alla legge della Regione Lombardia 33/2009 e s.m.i., deve essere adottato dal Direttore Generale entro il:** **A00028**  
A) 30 aprile dell'esercizio successivo a quello di competenza  
B) 31 ottobre dell'esercizio successivo a quello di competenza  
C) 30 giugno dell'esercizio successivo a quello di competenza
- 
- 29 **Le ASST, ai sensi della legge della Regione Lombardia 22/2021, sono organizzate in:** **A00029**  
A) polo territoriale e polo ospedaliero  
B) rete territoriale, polo ospedaliero, DEA  
C) polo ospedaliero e distretti socio sanitari
- 
- 30 **Ai sensi dell'art. 22 della legge della Regione Lombardia 22/2021, nel POAS devono essere esplicitate le:** **A00030**  
A) articolazioni delle funzioni territoriali  
B) strategie finanziarie dell'ASST  
C) voci del bilancio di previsione delle ASST
- 
- 31 **La legge 241/1990 dispone che la Pubblica Amministrazione:** **A00031**  
A) non può aggravare il procedimento se non per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria  
B) non può in nessun caso aggravare il procedimento  
C) può aggravare il procedimento sulla base di una discrezionale e nuova valutazione degli interessi pubblici in gioco
- 
- 32 **Che cos'è il ticket sanitario?** **A00032**  
A) Il modo con cui gli assistiti contribuiscono o partecipano al costo delle prestazioni sanitarie di cui usufruiscono  
B) Il modo con cui solo chi ha una malattia rara paga le prestazioni sanitarie di cui usufruisce  
C) Il modo con cui vengono pagati i farmaci
-

33 In base al d.P.R. 445/2000 e s.m.i., le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della Amministrazione Pubblica devono sempre essere sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto?

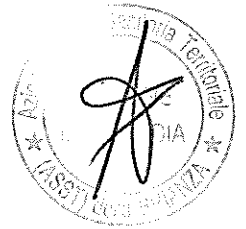
A00033

- A) Sì, ma è ammessa anche la sottoscrizione e presentazione unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore
- B) No, la sottoscrizione non è necessaria se l'istanza è fatta in presenza del dipendente addetto
- C) Sì, in via esclusiva e senza alternative

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

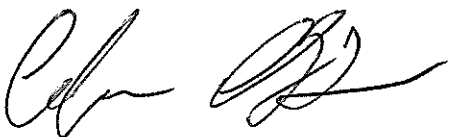


ASST Brianza

**ASST BRIANZA**

**Concorso pubblico per titoli ed esami per la  
copertura di n. 3 posti di Assistente  
Amministrativo – area degli Assistenti**

**PROVA  
SCRITTA 02**

PROVA SOSTEGGIATA  


- 
- 1 **Ai sensi dell'art. 117 della Costituzione, la tutela della salute è materia di legislazione:** B00001  
A) concorrente  
B) esclusiva dello Stato  
C) esclusiva delle Regioni
- 
- 2 **L'art. 49 del d.lgs. 36/2023 dispone che, ai fini dell'affidamento dei contratti aventi per oggetto lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea, viga il principio di:** B00002  
A) rotazione  
B) traslazione  
C) fedeltà
- 
- 3 **Ai sensi dell'art. 2 della legge 241/1990, entro quale termine devono concludersi i procedimenti amministrativi di competenza delle Amministrazioni statali e degli Enti pubblici nazionali?** B00003  
A) Trenta giorni, salvi i casi in cui disposizioni di legge o altri provvedimenti di cui al medesimo articolo non prevedano un termine diverso  
B) Sessanta giorni, senza possibilità di deroga  
C) Entro il termine perentorio di novanta giorni
- 
- 4 **In base alla legge 241/1990, un provvedimento amministrativo è annullabile quando:** B00004  
A) sia viziato da eccesso di potere o da incompetenza  
B) manchi degli elementi essenziali  
C) manchi dell'oggetto del provvedimento
- 
- 5 **In base alla legge 241/1990, nella comunicazione di avvio del procedimento amministrativo, tra l'altro, si deve indicare:** B00005  
A) l'oggetto del procedimento promosso  
B) l'interesse pubblico tutelato a fondamento del procedimento  
C) l'avviso che entro trenta giorni dall'avvio del procedimento è possibile impugnare il provvedimento davanti al TAR competente
- 
- 6 **L'articolo 3 della legge 241/1990 stabilisce che:** B00006  
A) ogni provvedimento amministrativo, compresi quelli concernenti l'organizzazione amministrativa, lo svolgimento dei pubblici concorsi e il personale, deve essere motivato, salvo specifiche eccezioni  
B) i provvedimenti amministrativi concernenti il personale devono essere motivati solo quando la motivazione sia espressamente richiesta in relazione alla natura dell'atto  
C) tutti i provvedimenti amministrativi, compresi gli atti normativi, devono essere motivati
- 
- 7 **Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 6 della legge 241/1990:** B00007  
A) adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione  
B) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità ma non può valutare i requisiti di legittimazione ed i presupposti per l'emanazione del provvedimento  
C) cura le comunicazioni, le pubblicazioni ma non le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti
- 
- 8 **Ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge 241/1990, nel provvedimento amministrativo la motivazione deve indicare:** B00008  
A) i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che determinano la decisione dell'Amministrazione  
B) esclusivamente le ragioni giuridiche che determinano la decisione dell'Amministrazione  
C) i presupposti di fatto e, discrezionalmente, le ragioni giuridiche che determinano la decisione dell'Amministrazione
-

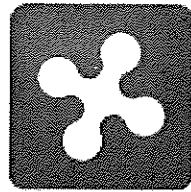
- 
- 9 **A norma dell'art. 7 della legge della Regione Lombardia 33/2009 e s.m.i., le Aziende Socio Sanitarie Territoriali (ASST) sono dotate:** B00009
- A) di personalità giuridica di diritto pubblico
  - B) di personalità giuridica di diritto privato
  - C) sia di personalità giuridica di diritto pubblico sia di diritto privato, vista la loro peculiare natura
- 
- 10 **In base alla legge della Regione Lombardia 33/2009 e s.m.i., i direttori generali delle ATS, delle ASST e delle AO sono oggetto di valutazione?** B00010
- A) Sì, da parte della Giunta regionale
  - B) Sì, da parte del Consiglio regionale
  - C) Solo i direttori delle ATS e delle ASST, da parte della Giunta regionale
- 
- 11 **In base al d.lgs. 502/1992, l'accreditamento istituzionale è rilasciato alle strutture autorizzate:** B00011
- A) dalla Regione
  - B) dallo Stato
  - C) dal Ministero della Salute
- 
- 12 **Ai sensi dell'art. 5 della legge della Regione Lombardia 33/2009, come modificata dalla legge della Regione Lombardia 22/2021, quale tra le seguenti garanzie NON spetta alla Regione?** B00012
- A) L'erogazione di cure sempre gratuite
  - B) La tutela della salute
  - C) L'erogazione di eventuali livelli aggiuntivi di assistenza
- 
- 13 **Sulla base dell'art. 1, comma 2, del d.lgs. 502/1992 e s.m.i., i livelli essenziali e uniformi di assistenza (LEA) vengono definiti:** B00013
- A) dal Piano Sanitario Nazionale
  - B) dai Piani Sanitari Locali
  - C) dalla Legge Sanitaria Nazionale
- 
- 14 **Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 502/1992, le Regioni possono prevedere forme di partecipazione alla spesa per eventuali altre prestazioni da porre a carico dei cittadini:** B00014
- A) con esclusione dei soggetti a qualsiasi titolo esenti
  - B) inclusi i soggetti a qualsiasi titolo esenti
  - C) nessuna delle altre alternative è corretta
- 
- 15 **A norma dell'art. 52 del d.lgs. 165/2001, il dipendente pubblico può essere adibito a mansioni corrispondenti a una qualifica superiore alla sua?** B00015
- A) Sì, se ha successivamente acquisito questa qualifica per effetto delle procedure selettive volte all'accertamento della professionalità richiesta
  - B) No, egli deve essere adibito esclusivamente alle mansioni per le quali è stato assunto
  - C) No, ma può essere adibito a mansioni equivalenti a quelle per le quali è stato assunto, purché siano nella medesima area di inquadramento
- 
- 16 **Secondo il d.lgs. 165/2001, ogni provvedimento disciplinare, con esclusione del rimprovero verbale, deve essere adottato previa:** B00016
- A) tempestiva contestazione scritta dell'addebito al dipendente
  - B) convocazione del dipendente di fronte al giudice amministrativo
  - C) tempestiva contestazione orale dell'addebito al dipendente
-

- 
- 17 **Ai sensi dell'articolo 36 del d.lgs. 165/2001, le Amministrazioni Pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e impiego previste dal Codice Civile e dalla legge:** **B00017**
- A) per rispondere a comprovate esigenze temporanee o eccezionali
  - B) per esigenze connesse al proprio fabbisogno ordinario
  - C) entro un limite percentuale del proprio organico, stabilito dalla contrattazione collettiva integrativa territoriale
- 
- 18 **Ai sensi del d.lgs. 165/2001, il dipendente pubblico può svolgere un'attività professionale esterna?** **B00018**
- A) Sì, ma solo se ha richiesto e ottenuto l'autorizzazione allo svolgimento dell'attività dall'Amministrazione di appartenenza
  - B) Mai, per l'esclusività del rapporto di lavoro pubblico
  - C) Sì, ma solo se l'attività viene svolta al di fuori dell'orario di lavoro
- 
- 19 **Ai sensi del d.P.R. 445/2000, nell'ambito dei documenti di identità, una tessera di riconoscimento, per essere equipollente alla carta di identità, deve essere:** **B00019**
- A) munita di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciata da un'Amministrazione dello Stato
  - B) munita di fotografia, di timbro o segnatura equivalente e quindi può non essere rilasciata da un'Amministrazione dello Stato
  - C) ricoperta di plastica in modo da non essere modificata, rilasciata da un'Amministrazione dello Stato e corredata da timbro o altra segnatura equivalente
- 
- 20 **Secondo quanto disposto dall'art. 1, comma 8, della legge 190/2012, l'organo di indirizzo della Pubblica Amministrazione deve adottare il Piano triennale per la prevenzione della corruzione entro il:** **B00020**
- A) 31 gennaio di ogni anno
  - B) 31 dicembre di ogni anno
  - C) 30 giugno di ogni anno
- 
- 21 **Ai sensi dell'art. 5 del d.lgs. 33/2013, i controinteressati cui viene comunicata da parte di una Pubblica Amministrazione la richiesta di accesso civico generalizzato da parte di terzi possono presentare:** **B00021**
- A) entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione da parte della Pubblica Amministrazione, una motivata opposizione alla richiesta di accesso
  - B) entro venti giorni dalla ricezione della comunicazione da parte della Pubblica Amministrazione, una motivata opposizione alla richiesta di accesso
  - C) entro trenta giorni dalla ricezione della comunicazione da parte della Pubblica Amministrazione, una motivata opposizione alla richiesta di accesso
- 
- 22 **In base all'art. 8 del d.lgs. 33/2013, i dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria sono pubblicati di norma sul sito istituzionale dell'Amministrazione per un periodo di:** **B00022**
- A) cinque anni
  - B) tre anni
  - C) due anni
- 
- 23 **Ai sensi della legge 190/2012, chi adotta il Piano nazionale anticorruzione?** **B00023**
- A) L'Autorità nazionale anticorruzione
  - B) Il Dipartimento della funzione pubblica
  - C) Il Presidente della Regione
-

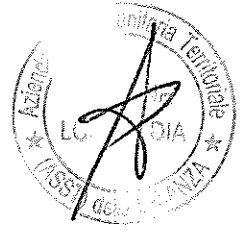
- 
- 24 In base all'art. 7 del Regolamento (UE) 2016/679, qualora il trattamento di dati personali sia basato sul consenso, chi deve essere in grado di dimostrare che l'interessato ha prestato il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali? **B00024**
- A) Il titolare del trattamento
  - B) Il rappresentante
  - C) Unicamente il responsabile del trattamento
- 
- 25 Secondo l'art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679, qual è il corretto significato del principio della "minimizzazione dei dati"? **B00025**
- A) I dati personali devono essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati
  - B) I dati personali devono essere trattati in modo tale da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, inclusa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali
  - C) I dati personali devono essere esatti e, se necessario, aggiornati. Devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati
- 
- 26 A norma dell'art. 25 della legge 241/1990, entro quanto tempo dalla presentazione della richiesta di accesso a documenti amministrativi questa si intende respinta? **B00026**
- A) Decorsi inutilmente trenta giorni
  - B) Decorsi inutilmente novanta giorni
  - C) Decorsi inutilmente sessanta giorni
- 
- 27 Il Direttore amministrativo e il Collegio sindacale sono organi dell'ASST, ai sensi della legge della Regione Lombardia 33/2009 e s.m.i.? **B00027**
- A) Solo il Collegio sindacale
  - B) Solo il Direttore amministrativo
  - C) Sì, lo sono entrambi
- 
- 28 Sulla base di quanto disposto dall'art. 12 della legge della Regione Lombardia 33/2009 e s. m.i., la responsabilità della gestione complessiva dell'ASST è imputata: **B00028**
- A) al Direttore generale
  - B) al Collegio sindacale
  - C) alla Direzione strategica
- 
- 29 Le Agenzie di Tutela della Salute (ATS), secondo la legge della Regione Lombardia 23/2015 e s.m.i.: **B00029**
- A) sono dotate di personalità giuridica di diritto pubblico e di autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica
  - B) sono dotate di personalità giuridica di diritto privato e di autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica
  - C) sono dotate di personalità giuridica di diritto pubblico ma non di autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica
- 
- 30 Quali sono i dipartimenti che afferiscono comunque al polo territoriale delle ASST, come previsto dall'art. 9 della legge della Regione Lombardia 22/2021? **B00030**
- A) Dipartimento delle cure primarie, dipartimento della salute mentale e delle dipendenze, dipartimento funzionale di prevenzione
  - B) Dipartimento delle cure primarie, dipartimento della salute mentale e delle dipendenze, dipartimento della ricerca
  - C) Dipartimento delle cure primarie, dipartimento della salute mentale e delle dipendenze, dipartimento di medicina del lavoro
-

- 
- ✓ 31 **Quale tra i seguenti NON costituisce elemento essenziale dell'atto amministrativo?** **B00031**
- A) Il termine
  - B) Il destinatario
  - C) Il contenuto
- 
- 32 **Per le strutture sanitarie che erogano prestazioni e servizi nell'ambito del Sistema Sanitario Nazionale, l'istituto dell'accreditamento è:** **B00032**
- A) un vincolo normativo introdotto dal d.lgs. 502/1992
  - B) un vincolo normativo esclusivo per gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
  - C) un atto volontaristico solo per le aziende appartenenti alle Regioni e Province autonome
- 
- 33 **Ai sensi della legge regionale 23/2015, il bilancio d'esercizio di una Azienda Ospedaliera:** **B00033**
- A) è adottato dal direttore generale entro il 30 aprile dell'esercizio successivo a quello di competenza ed è approvato dalla Giunta regionale entro il 31 maggio
  - B) è approvato dalla Giunta regionale entro il 30 giugno
  - C) è adottato dal direttore generale entro il 30 giugno dell'esercizio successivo a quello di competenza ed è approvato dalla Giunta regionale entro il 30 settembre

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia



ASST Brianza

**ASST BRIANZA**

**Concorso pubblico per titoli ed esami per la  
copertura di n. 3 posti di Assistente  
Amministrativo – area degli Assistenti**

**PROVA  
SCRITTA 03**

PROVA  
SORTEGGIATA

- 
- 1 **Ai sensi dell'art. 117 della Costituzione, la tutela della salute è materia di legislazione:** C00001  
A) concorrente  
B) esclusiva dello Stato  
C) esclusiva delle Regioni
- 
- 2 **In base all'art. 50, comma 1, lett. a) del d.lgs. 36/2023, fino a quale importo è possibile effettuare un affidamento diretto di lavori?** C00002  
A) 150.000 euro  
B) 200.000 euro  
C) 100.000 euro
- 
- 3 **In base all'art. 21-septies della legge 241/1990, il provvedimento amministrativo è nullo quando:** C00003  
A) è stato adottato in violazione o elusione del giudicato  
B) è adottato in violazione di legge  
C) è stato adottato in violazione di norme sul procedimento anche se, per la sua natura vincolata, il suo contenuto dispositivo non avrebbe potuto essere diverso da quello in concreto adottato
- 
- 4 **Ai sensi dell'art. 8 della legge 241/1990, nella comunicazione personale di avvio del procedimento la P.A. deve indicare:** C00004  
A) tra l'altro, l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti non disponibili o accessibili con le altre modalità previste dallo stesso articolo  
B) esclusivamente l'ufficio in cui si possono depositare gli atti  
C) l'ufficio responsabile del procedimento ma non quello in cui si può prendere visione degli atti, che viene comunicato in seguito
- 
- 5 **Secondo quanto stabilito dalla legge 241/1990, i termini per la conclusione del procedimento amministrativo decorrono:** C00005  
A) dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal ricevimento della domanda se il procedimento è a iniziativa di parte  
B) dal trentesimo giorno successivo alla data di ricevimento dell'istanza  
C) dall'inizio del procedimento d'ufficio o dalla data di ricezione della comunicazione di inizio procedimento da parte dell'interessato
- 
- 6 **Secondo l'art. 3 della legge 241/1990, per quali dei seguenti provvedimenti amministrativi NON è richiesta la motivazione?** C00006  
A) Atti normativi  
B) Atti concernenti l'organizzazione amministrativa  
C) Atti concernenti lo svolgimento dei concorsi pubblici
- 
- 7 **A chi affida, l'art. 6 della legge 241/1990, il compito di curare le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti?** C00007  
A) Al responsabile del procedimento  
B) In ogni caso al dirigente dell'unità organizzativa cui il procedimento fa capo  
C) All'organo di vertice o all'organo politico dell'amministrazione in base all'organizzazione della stessa
- 
- 8 **Ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, a chi è comunicato l'avvio del procedimento amministrativo?** C00008  
A) Ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti e a quelli che per legge debbono intervenire  
B) Esclusivamente ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento è destinato a produrre effetti  
C) Esclusivamente ai soggetti che per legge debbono intervenire
-

- 
- 9 **Ai sensi della legge della Regione Lombardia 33/2009, come modificata dalla legge della Regione Lombardia 22/2021, la Regione assicura la presa in carico della persona:** C00009
- A) anche attraverso articolazioni organizzative a rete e modelli integrati
  - B) attraverso articolazioni organizzative a rete e modelli orizzontali
  - C) mediante i soli modelli integrati
- 
- 10 **Ai sensi della legge della Regione Lombardia 33/2009, come modificata dalla legge della Regione Lombardia 22/2021, la Regione favorisce lo sviluppo dell'eccellenza della rete ospedaliera anche tramite il potenziamento dei:** C00010
- A) servizi sanitari e sociosanitari a domicilio
  - B) servizi sanitari e sociosanitari nelle sole strutture ospedaliere
  - C) soli servizi sociosanitari a domicilio
- 
- 11 **Quale dei seguenti NON è uno dei principi ispiratori della legge regionale della Regione Lombardia 33/2009 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità) alla luce delle modifiche introdotte dalla legge regionale 23/2015?** C00011
- A) Sussidiarietà verticale per garantire pari accessibilità dei cittadini a tutti i soggetti erogatori di diritto pubblico e di diritto privato, nell'ambito della programmazione regionale
  - B) Promozione dell'appropriatezza clinica, della trasparenza amministrativa, economica e organizzativa e della qualità della prestazione
  - C) Rispetto della dignità della persona, centralità del ruolo della famiglia
- 
- 12 **In base all'art. 2 del d.lgs. 502/1992, le modalità di vigilanza e di controllo sulle unità sanitarie locali da parte della Regione sono disciplinate:** C00012
- A) dalla stessa Regione
  - B) dalla Conferenza dei Sindaci
  - C) dal Ministro della Salute
- 
- 13 **In base all'art. 15, comma 3, del d.lgs. 502/1992, l'attività dei dirigenti sanitari è caratterizzata, nello svolgimento delle proprie mansioni e funzioni:** C00013
- A) dall'autonomia tecnico-professionale
  - B) dall'autonomia economico-contabile
  - C) dall'autonomia gestionale
- 
- 14 **In base all'art. 3-septies del d.lgs. 502/1992 e s.m.i., le prestazioni sociosanitarie ad elevata integrazione sanitaria sono comprese nei livelli:** C00014
- A) essenziali di assistenza sanitaria
  - B) primari di assistenza sanitaria
  - C) secondari di assistenza sanitaria
- 
- 15 **Secondo l'art. 55-quater del d.lgs. 165/2001, in caso di licenziamento disciplinare, al pubblico dipendente è sempre dato il preavviso?** C00015
- A) No, ci sono casi in cui il licenziamento disciplinare è senza preavviso
  - B) Sì, il licenziamento disciplinare è sempre con il preavviso
  - C) No, il preavviso è dato esclusivamente nel caso di licenziamento per falsa attestazione della presenza in servizio
- 
- 16 **Ai sensi dell'articolo 52, comma 4, del d.lgs. 165/2001, il prestatore di lavoro pubblico che sia adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore:** C00016
- A) ha diritto al trattamento previsto per la qualifica superiore, per il periodo di effettiva prestazione
  - B) ha diritto a una indennità stabilita dai contratti collettivi nazionali di lavoro, per il periodo di effettiva prestazione
  - C) conserva il proprio trattamento economico e normativo
-

- 17 **Ai sensi dell'articolo 53, comma 6 del d.lgs. 165/2001, per "incarichi retribuiti" a dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, si intendono:** C00017
- A) tutti gli incarichi, anche occasionali, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, per i quali è previsto, sotto qualsiasi forma, un compenso
  - B) tutti gli incarichi, esclusi quelli occasionali, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, per i quali è previsto, sotto qualsiasi forma, un compenso
  - C) esclusivamente gli incarichi non occasionali, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, per i quali è previsto un compenso in denaro
- 
- 18 **A norma dell'art. 36 comma 1 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario, le Pubbliche Amministrazioni assumono personale:** C00018
- A) esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato
  - B) con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato
  - C) con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato, con contratti di formazione e lavoro e con contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato
- 
- 19 **Secondo la legge 241/1990, la Pubblica Amministrazione può rifiutare l'accesso ai documenti amministrativi?** C00019
- A) Deve, nei casi e nei limiti previsti dalla medesima legge e s.m.i.
  - B) No, non può mai rifiutare l'accesso ai documenti amministrativi
  - C) Sì, nei casi e nei limiti previsti dalla Costituzione
- 
- 20 **Ai sensi dell'articolo 1 del d.P.R. 445/2000, per certificato si intende:** C00020
- A) il documento rilasciato da una Amministrazione Pubblica avente funzione di ricognizione, riproduzione o partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche
  - B) l'apposizione o l'associazione, all'originale del documento, in forma permanente e non modificabile delle informazioni riguardanti il documento stesso
  - C) il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi
- 
- 21 **in base alla legge 190/2012, se i dipendenti dell'Amministrazione Pubblica violano misure di prevenzione previste dal Piano di prevenzione della corruzione, si costituisce illecito:** C00021
- A) disciplinare
  - B) civile
  - C) amministrativo
- 
- 22 **Ai sensi dell'art. 7-bis del d.lgs. 33/2013 e s.m.i., nel caso in cui le Pubbliche Amministrazioni dispongano la pubblicazione, nel proprio sito istituzionale, di dati, documenti e informazioni che non hanno l'obbligo di pubblicare, quale cautela devono adottare?** C00022
- A) Indicare in forma anonima i dati personali eventualmente presenti
  - B) Informare l'Autorità Nazionale Anticorruzione
  - C) Comunicare preventivamente la pubblicazione al Garante per la protezione dei dati personali
- 
- 23 **Secondo quanto previsto dal d.lgs. 33/2013, l'istanza di accesso civico deve essere corredata da una specifica motivazione?** C00023
- A) No, l'istanza di accesso civico non richiede motivazione
  - B) Sì, se è così previsto dal regolamento adottato dall'amministrazione cui è indirizzata l'istanza
  - C) Sì, l'istanza di accesso civico deve sempre essere corredata da una specifica motivazione

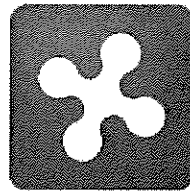
---

24	<b>In base alla legge 190/2012, il Piano nazionale anticorruzione:</b> A) ha durata triennale ed è aggiornato annualmente B) ha durata biennale ed è aggiornato annualmente C) ha durata quinquennale ed è aggiornato annualmente	C00024
25	<b>Secondo quanto previsto dall'art. 15 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano?</b> A) Sì, ha sempre tale diritto B) Sì, ma solo nel caso in cui sia decorso un anno da quando egli aveva prestato il suo consenso C) Sì, purché vi sia il consenso del titolare del trattamento	C00025
26	<b>In base al Regolamento (UE) 2016/679, che cosa si intende per "trattamento"?</b> A) Qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali B) Qualsiasi forma di trattamento solo automatizzato di dati personali riguardante l'utilizzo di tali dati personali al fine di valutare determinati aspetti personali relativi a una persona fisica C) L'informativa fornita dal titolare del trattamento ai soggetti interessati	C00026
27	<b>In base all'art. 17 della legge regionale 23/2015 le ASST definiscono il contenuto del proprio modello organizzativo nel:</b> A) POAS B) PIAO (Piano Integrato di attività e Organizzazione) C) piano della performance	C00027
28	<b>Ai sensi dell'art. 12 della legge regionale della Regione Lombardia 33/2009, al Collegio sindacale di una azienda sanitaria compete:</b> A) la verifica della regolarità amministrativa e contabile B) il controllo di qualità C) il controllo sul raggiungimento degli obiettivi dei dirigenti	C00028
29	<b>Come è articolato il settore polo territoriale delle ASST secondo quanto previsto dall'art. 9 della legge della Regione Lombardia 22/2021?</b> A) Distretti e dipartimenti B) Settori e distretti C) Dipartimenti e settori	C00029
30	<b>Ai sensi dell'art. 9 della legge della Regione Lombardia 22/2021, quale tra i seguenti tipi di autonomia NON è attribuita a ciascun settore aziendale delle ASST?</b> A) Impositiva B) Economico-finanziaria C) Gestionale	C00030
31	<b>Ai sensi della legge 241/1990, possono intervenire nel procedimento amministrativo i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento amministrativo?</b> A) Sì, ne hanno facoltà B) Esclusivamente se portatori di interessi pubblici C) No, non possono	C00031
32	<b>Ai sensi del d.lgs. 502/1992, quale durata ha il Piano sanitario nazionale?</b> A) Tre anni B) Un anno C) Cinque anni	C00032

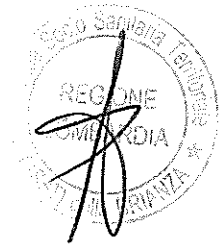
---

- 
- ✓ 33 Ai sensi dell'art. 9 della legge della Regione Lombardia 22/2021, la funzione di direzione del settore aziendale polo ospedaliero è attribuita al: **C00033**
- A) Direttore sanitario
  - B) Direttore sociosanitario
  - C) Direttore generale

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia



ASST Brianza

**ASST BRIANZA**

**Concorso pubblico per titoli ed esami per la  
copertura di n. 3 posti di Assistente  
Amministrativo – area degli Assistenti**

**PROVA  
SCRITTA 04**

PROVA NON  
SORREGGIATA

- 
- 1 In base alla Costituzione italiana, si può essere obbligati a un determinato trattamento sanitario? **D00001**
- A) No, se non per disposizione di legge e comunque nel rispetto della persona umana
  - B) No, mai
  - C) Sì, ma solo per atto motivato dell'autorità sanitaria
- 
- 2 In base al d.lgs. 36/2023 (Codice degli appalti), per l'aggiudicazione di appalti pubblici le stazioni appaltanti utilizzano: **D00002**
- A) la procedura aperta, la procedura ristretta, la procedura competitiva con negoziazione, il dialogo competitivo e il partenariato per l'innovazione
  - B) la procedura aperta, la procedura ristretta, la procedura selettiva con negoziazione e il partenariato per l'innovazione
  - C) la procedura aperta, la procedura ristretta, la procedura competitiva con negoziazione e il partenariato per l'evoluzione
- 
- 3 Ai sensi dell'art. 2 della legge 241/1990, salvo casi esplicitamente disciplinati, i termini previsti per la conclusione del procedimento: **D00003**
- A) possono essere sospesi, per una sola volta, per l'acquisizione di informazioni o di certificazioni relative a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'Amministrazione stessa o non direttamente acquisibili presso altre Pubbliche Amministrazioni
  - B) non possono mai essere sospesi
  - C) possono essere sospesi, per un periodo non superiore a quindici giorni, per l'acquisizione di informazioni o di certificazioni relative a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'Amministrazione stessa
- 
- 4 A norma della legge 241/1990, la comunicazione dell'avvio del procedimento deve contenere: **D00004**
- A) fra l'altro, la data entro la quale deve concludersi il procedimento e i rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione
  - B) fra l'altro, l'indicazione della partecipazione di eventuali interessati al procedimento
  - C) obbligatoriamente solo l'indicazione dell'oggetto del procedimento, essendo le altre informazioni puramente facoltative
- 
- 5 In base all'art. 21-quinquies della legge 241/1990, da quale organo può essere revocato il provvedimento amministrativo ad efficacia durevole? **D00005**
- A) Da quello che lo ha emanato ovvero da altro organo previsto dalla legge
  - B) Il provvedimento amministrativo non è mai revocabile
  - C) Esclusivamente dal giudice amministrativo
- 
- 6 Secondo l'art. 8 della legge 241/1990, relativamente all'avvio del procedimento, l'omissione di taluna delle comunicazioni prescritte dal medesimo articolo può essere fatta valere: **D00006**
- A) solo dal soggetto nel cui interesse la comunicazione è prevista
  - B) da chiunque
  - C) da qualunque cittadino ritenga di avere un interesse concreto
- 
- 7 Ai sensi dell'art. 6 della legge 241/1990, chi è il Responsabile del procedimento? **D00007**
- A) Il soggetto preposto all'istruttoria del procedimento e, eventualmente, all'adozione del provvedimento finale
  - B) Il soggetto preposto in ogni caso all'adozione del provvedimento
  - C) Il soggetto che indice sempre la Conferenza di servizi
-

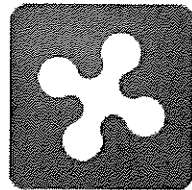
- 
- 8 In base all'art. 21-octies della legge 241/1990, il provvedimento amministrativo è annullabile? **D00008**
- A) Sì, se adottato in violazione di legge o viziato da eccesso di potere o da incompetenza
  - B) No, il provvedimento amministrativo non può mai essere annullabile
  - C) Sì, ma solo se viziato da eccesso di potere
- 
- 9 A norma dell'art. 7 della legge della Regione Lombardia 33/2009 e s.m.i., le Aziende Sanitarie Territoriali (ASST) sono dotate: **D00009**
- A) di personalità giuridica di diritto pubblico
  - B) di personalità giuridica di diritto privato
  - C) sia di personalità giuridica di diritto pubblico sia di diritto privato, vista la loro peculiare natura
- 
- 10 Secondo l'art. 5 della legge della Regione Lombardia 33/2009 e s.m.i., la Regione garantisce l'erogazione: **D00010**
- A) dei Livelli essenziali di assistenza e di eventuali livelli aggiuntivi definiti dalla medesima con risorse proprie
  - B) esclusivamente dei Livelli essenziali di assistenza
  - C) dei Livelli essenziali di assistenza e di eventuali livelli aggiuntivi definiti dalla medesima con risorse miste
- 
- 11 Ai sensi della legge della Regione Lombardia 33/2009, come modificata dalla legge della Regione Lombardia 22/2021, la Regione garantisce la continuità delle cure erogate favorendo la permanenza: **D00011**
- A) nel proprio domicilio
  - B) presso le strutture ospedaliere
  - C) nelle case di cura
- 
- 12 Ai sensi dell'art. 27 della legge della Regione Lombardia 22/2021, la Conferenza dei Sindaci: **D00012**
- A) partecipa alla verifica dello stato di attuazione dei programmi e dei progetti di competenza delle ASST
  - B) attua i programmi e i progetti di competenza delle ASST
  - C) distribuisce territorialmente le risorse finanziarie
- 
- 13 Secondo il d.lgs. 502/1992, l'accreditamento istituzionale è rilasciato: **D00013**
- A) dalla Regione
  - B) dalla Provincia o dalla città Metropolitana
  - C) dalla Regione nel caso di strutture pubbliche e dal Ministero della Salute in caso di strutture private
- 
- 14 In base all'art. 3-septies del d.lgs. 502/1992 e s.m.i., le prestazioni sociosanitarie comprendono: **D00014**
- A) prestazioni sanitarie a rilevanza sociale e prestazioni sociali a rilevanza sanitaria
  - B) prestazioni sanitarie a rilevanza sociale e prestazioni sociali a rilevanza esclusivamente medico-assistenziale
  - C) prestazioni sanitarie a rilevanza sociale e prestazioni sociali finalizzate all'integrazione
- 
- 15 Come si costituisce il rapporto di lavoro per il personale del SSN? **D00015**
- A) Mediante contratto individuale di lavoro
  - B) Mediante atto amministrativo di nomina
  - C) Mediante provvedimento amministrativo di nomina
-

- 
- 16 **Le mansioni dei pubblici impiegati sono disciplinate dall'art. 52 del d.lgs. 165/2001, il quale dispone, tra l'altro, che:** **D00016**
- A) nei casi di utilizzo del dipendente in mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore, per il periodo di effettiva prestazione, il lavoratore ha diritto al trattamento previsto per la qualifica superiore
  - B) per obiettive esigenze di servizio il prestatore di lavoro può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente inferiore, per non più di un anno
  - C) si considera svolgimento di mansioni superiori anche l'attribuzione non prevalente, sotto il profilo qualitativo, quantitativo e temporale, dei compiti propri di dette mansioni
- 
- 17 **Secondo l'art. 35, comma 2, del d.lgs. 165/2001, le procedure di assunzione obbligatoria delle cosiddette "categorie protette" nelle Pubbliche Amministrazioni avvengono tramite chiamata:** **D00017**
- A) numerica degli iscritti nelle liste di collocamento
  - B) nominale degli iscritti nelle liste di collocamento
  - C) contestuale degli iscritti nelle liste di collocamento
- 
- 18 **In base al d.lgs. 165/2001, qualora un dipendente promuova una procedura conciliativa, i termini del procedimento disciplinare:** **D00018**
- A) restano sospesi dalla data di apertura della procedura conciliativa
  - B) si azzerano dal momento dell'apertura della procedura conciliativa
  - C) riprendono comunque a decorrere dal momento della conclusione della procedura conciliativa
- 
- 19 **Secondo l'art. 5-bis del d.lgs. 33/2013, evitare un pregiudizio concreto alla tutela della sicurezza nazionale è motivo di diniego all'accesso civico?** **D00019**
- A) Sì, lo è
  - B) No, non lo è
  - C) No, può limitare ma non negare l'accesso civico
- 
- 20 **Ai sensi del d.P.R. 445/2000, nell'ambito dei documenti di identità, una tessera di riconoscimento, per essere equipollente alla carta di identità, deve essere:** **D00020**
- A) munita di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciata da un'Amministrazione dello Stato
  - B) munita di fotografia, di timbro o segnatura equivalente e quindi può non essere rilasciata da un'Amministrazione dello Stato
  - C) ricoperta di plastica in modo da non essere modificata, rilasciata da un'Amministrazione dello Stato e corredata da timbro o altra segnatura equivalente
- 
- 21 **In base alla legge 190/2012, chi individua il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza?** **D00021**
- A) L'organo di indirizzo
  - B) L'A.N.A.C.
  - C) Nessuno: viene scelto con un meccanismo di rotazione basato sull'ordine di anzianità
- 
- 22 **In base al d.lgs. 33/2013, le Pubbliche Amministrazioni garantiscono la qualità delle informazioni riportate nei siti istituzionali nel rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge, assicurandone, tra l'altro:** **D00022**
- A) la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione e la comprensibilità
  - B) la completezza, la semplicità di consultazione, la comprensibilità ma non la tempestività
  - C) la completezza, la tempestività, la comprensibilità ma non la semplicità di consultazione
-

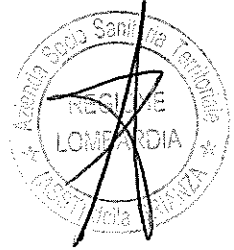
- 
- 23 Secondo la legge 190/2012, quando sono accertate significative violazioni delle prescrizioni del Piano anticorruzione di una P.A., chi può proporre la modifica? **D00023**  
A) Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza  
B) Il Direttore Generale  
C) L'Organo disciplinare
- 
- 24 Il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) definisce quale "responsabile del trattamento": **D00024**  
A) la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento  
B) la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi  
C) la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali
- 
- 25 Ai sensi dell'art. 7 del GDPR, l'interessato ha facoltà di revocare il proprio consenso al trattamento dei propri dati? **D00025**  
A) Sì, in qualsiasi momento  
B) No, mai  
C) Sì, ma solo in caso di manifesta irricevibilità del trattamento
- 
- 26 A norma dell'art. 25 della legge 241/1990, entro quanto tempo dalla presentazione della richiesta di accesso a documenti amministrativi questa si intende respinta? **D00026**  
A) Decorsi inutilmente trenta giorni  
B) Decorsi inutilmente novanta giorni  
C) Decorsi inutilmente sessanta giorni
- 
- 27 Ai sensi dell'art. 8 della legge 33/2009 della Regione Lombardia, le strutture sanitarie e sociosanitarie private accreditate: **D00027**  
A) sottoscrivono con le ATS competenti contratti per le prestazioni sanitarie e sociosanitarie analoghi a quelli previsti per le ASST  
B) non rientrano nella programmazione e nelle regole del Servizio sociosanitario lombardo  
C) sono soggetti a controlli sul mantenimento dei requisiti da parte dell'ASST competente
- 
- 28 Secondo l'art. 12 della legge della Regione Lombardia 33/2009, quale tra i seguenti è un organo dell'ASST? **D00028**  
A) Il Collegio Sindacale  
  
B) Il Consiglio dei Sanitari  
C) Il Consiglio di Rappresentanza dei sindaci
- 
- 29 Ai sensi dell'art. 9 della legge della Regione Lombardia 22/2021, il settore aziendale polo territoriale delle ASST è articolato: **D00029**  
A) in distretti e dipartimenti  
B) in dipartimenti e settori  
C) in distretti e comparti
- 
- 30 Quale, tra le seguenti, NON è una funzione del Collegio Sindacale ai sensi della legge regionale 23/2015? **D00030**  
A) Effettua un'analisi comparata dei rendimenti, costi e risultati  
B) Vigila sulla gestione economica, finanziaria e patrimoniale  
C) Verifica la regolarità amministrativa e contabile
-

- 
- 31 Secondo l'art. 11 della legge 241/1990, la Pubblica Amministrazione può concludere accordi con i privati? **D00031**
- A) Sì e tali accordi devono essere stipulati, a pena di nullità, per atto scritto, salvo che la legge disponga altrimenti
  - B) No, mai
  - C) Sì e tali accordi devono essere stipulati, a pena di irregolarità, per atto scritto, salvo che la legge disponga altrimenti
- 
- 32 Il d.lgs. 502/1992 all'art. 8-bis prevede che i cittadini: **D00032**
- A) esercitino la libera scelta del luogo di cura e dei professionisti nell'ambito dei soggetti accreditati con cui siano stati definiti appositi accordi contrattuali
  - B) debbano utilizzare le strutture indicate dall'Azienda Sanitaria Locale al fine dell'ottimizzazione della strumentazione e delle risorse economiche disponibili
  - C) debbano utilizzare le strutture indicate dall'Azienda Sanitaria Locale al fine dell'ottimizzazione del personale e dei percorsi clinico-assistenziali
- 
- 33 Ai sensi dell'art. 22 della legge della Regione Lombardia 22/2021, il POAS viene sottoposto all'approvazione della Giunta regionale ogni: **D00033**
- A) tre anni
  - B) anno
  - C) cinque anni

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia



ASST Brianza

**ASST BRIANZA**

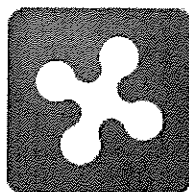
**Concorso pubblico per titoli ed esami per la  
copertura di n. 3 posti di Assistente  
Amministrativo – area degli Assistenti**

**PROVA  
PRATICA 01**

*PROVA NON  
SOPRSEGUITA  
farragosa*

- 
- 1 In seguito alla richiesta pervenuta dal sig. Mario Rossi, dipendente della ASST BRIANZA, relativa ai benefici previsti dalla L.104/1992, il candidato predisponga una nota di autorizzazione. E00001

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia



ASST Brianza

**ASST BRIANZA**

**Concorso pubblico per titoli ed esami per la  
copertura di n. 3 posti di Assistente  
Amministrativo – area degli Assistenti**

**PROVA  
PRATICA 02**

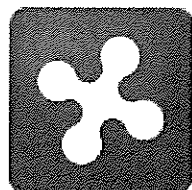
PROVA SORREGGIATA  
Lore G. C.

*[Handwritten signature]*

- ✓ 1 Il sig. Mario Rossi ha prenotato una risonanza magnetica del cervello e del tronco encefalico senza e con mezzo di contrasto per il giorno 2 marzo 2026 alle ore 18:30 presso il presidio ospedaliero di Desio, ma non si è presentato per sottoporsi alla prestazione senza disdettare entro i termini previsti.  
Il candidato predisponga una lettera di richiesta al cittadino di versamento di quanto dovuto.

F00001

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia



**ASST Brianza**

**ASST BRIANZA**

**Concorso pubblico per titoli ed esami per la  
copertura di n. 3 posti di Assistente  
Amministrativo – area degli Assistenti**

**PROVA  
PRATICA 03**

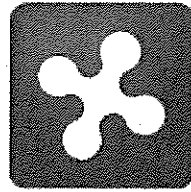
*PROVA NON  
SOSPETTIVATA  
GaraPavoni*

1

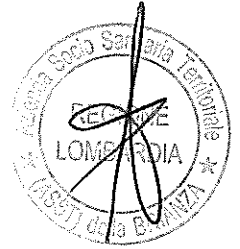
Il candidato predisponga una lettera di aggiudicazione alla società XXXX del servizio per la gestione di procedure concorsuali da espletarsi presso ASST BRIANZA per l'anno 2026 per un importo pari a € 50.000,00.

G00001

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia



ASST Brianza

**ASST BRIANZA**

**Concorso pubblico per titoli ed esami per la  
copertura di n. 3 posti di Assistente  
Amministrativo – area degli Assistenti**

**PROVA  
PRATICA 04**

PROVA  
SORTEGGIATA

Laura Pagano

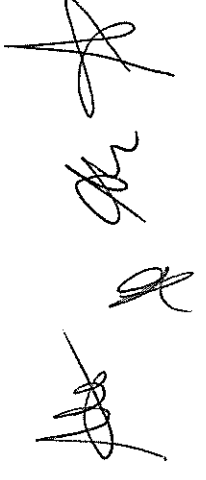
- 
- 1 Il candidato predisponga una lettera di assunzione a tempo indeterminato presso l'ASST BRIANZA dell'assistente amministrativo signor Mario Rossi. H00001

**Domande orali Concorso Assistente Amministrativo 2026**

1. I. 833/78 e d.lgs. 502/92  
Amministrazione Trasparente
2. Elementi essenziali dell'atto amministrativo  
Cosa sono i LEA
3. I vizi dell'Atto amministrativo  
Cure Primarie
4. Gli organi dell'ASST  
RPCT
5. Accesso agli atti  
POAS
6. Accesso al Pubblico Impiego  
Case e Ospedali di Comunità, COT
7. Principali diritti e doveri dei dipendenti pubblici  
Il Polo Territoriale
8. Responsabilità del dipendente pubblico  
Il Polo Ospedaliero
9. I principi fondamentali del Codice di comportamento  
Il sistema erogativo e di controllo lombardo: Agenzie, Aziende e IRCCS
10. Disciplina sanzionatoria nel pubblico impiego  
Il sistema delle relazioni tra il cittadino e la Pubblica Amministrazione

The image shows four handwritten signatures in black ink, arranged vertically on the right side of the page. The signatures are stylized and appear to be initials or names of the individuals involved in the document's preparation or review.

11. Il Procedimento Amministrativo  
La problematica dei tempi di attesa
12. Principi costituzionali dell'azione amministrativa (art.97 )  
Il sistema di accreditamento
13. Il Bilancio nelle ASST  
Privacy
14. Giurisdizione amministrativa e contabile  
Dalla l.r. 31/1997 alla l.r. 22/2021
15. Acquisizione di beni e servizi in una ASST  
Il sistema dei controlli interni

A handwritten signature in black ink, consisting of several stylized, overlapping loops and lines, positioned in the bottom right corner of the page.