

Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Vimercate

DELIBERAZIONE N. 694	DEL 13 LUG. 2017
<p>Oggetto:</p> <p>Avvio alla procedura di reclutamento di n. 1 dirigente architetto con contratto a tempo pieno e indeterminato e indizione avviso a tempo determinato.</p> <p style="text-align: right;">Il Direttore U.O.C. Affari Generali e Legali Avv. <i>Cristina Clementi</i></p>	

<p><i>Contenuto del provvedimento</i></p> <p>Avvio alla procedura di reclutamento di n. 1 dirigente architetto con contratto a tempo pieno e indeterminato e indizione avviso a tempo determinato.</p> <p><i>Principali documenti istruttori</i></p> <p>Vacanza posto in organico e autorizzazione regionale alla relativa copertura.</p> <p><i>Archiviazione</i></p> <p>Fascicoli mobilità pre-concorsuale, concorso pubblico e avviso pubblico.</p> <p style="text-align: right;">Il Responsabile del procedimento Direttore U.O.C. Risorse Umane Gabriella Castellazzi <i>Gabriella Castellazzi</i></p>
--

Spesa prevista

<p>Si attesta che il provvedimento istruito prevede una spesa complessiva di circa € 60.003,71= da imputarsi ai conti n. 40.30.000010, 40.30.000040 e 49.05.000005 dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza.</p> <p style="text-align: right;">Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria Dr. Gennaro Bizzo <i>Gennaro Bizzo</i></p>
--

Oggetto:Avvio alla procedura di reclutamento di n. 1 dirigente architetto con contratto a tempo pieno e indeterminato e indizione avviso a tempo determinato.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la D.G.R. n. X/4643 del 19.12.2015 con la quale il sottoscritto è stato nominato Direttore Generale di questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale sino al 31.12.2018;

PRESO ATTO che nella dotazione organica risulta disponibile per la copertura a tempo indeterminato n. 1 posto di dirigente architetto a seguito della cessazione dal servizio dal 16.5.2017 del titolare Mauro Lorenzo Rossi;

ACQUISITA la nota prot. n. 0021241 del 23.6.2017 con la quale la Direzione Generale Welfare della Regione Lombardia, in accoglimento della richiesta inoltrata da questa ASST, ha autorizzato la copertura del suddetto posto d'organico precisando che la stessa dovrà rientrare nella quantificazione del turn over per l'anno in corso come stabilito dalle "Regole 2017" (D.G.R. n. X/5954 del 5.12.2016 – Punto 7.7, lettera a);

DATO ATTO

- che la copertura del posto in questione rientra nel 90% del turn over dei Dirigenti dell'area Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa cessati nell'anno in corso;
- che questa ASST non ha graduatorie vigenti di procedure concorsuali da poter utilizzare a tal fine;

RICHIAMATI

- gli artt. 34 e 34bis del D.Lgs. n. 165/2001, recanti, rispettivamente, *Gestione del personale in disponibilità e Disposizioni in materia di mobilità del personale*;
- l'art. 30 del suddetto D.Lgs. n. 165/2001, recante *Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*, che permette alle amministrazioni di ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza;
- l'art. 20 del CCNL 8/06/2000, Dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale (S.S.N.);
- l'art. 62 del D.P.R. n. 483/1997 che disciplina i requisiti di ammissione per la qualifica dirigenziale di dirigente architetto;
- l'art. 26 del D.Lgs. n. 165/2001, comma 1, secondo periodo, il quale, integrando i requisiti di cui al citato art. 62, precisa che "Relativamente al personale del ruolo tecnico e professionale, l'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero professionale o di attività coordinata e continuativa presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo";



- la deliberazione n. 853 del 15.11.2012 con la quale è stato approvato il regolamento aziendale disciplinante la mobilità esterna, confermato con deliberazione n. 47 del 27.1.2016;

RITENUTO di avviare sin d'ora la procedura di reclutamento di n. 1 dirigente architetto con contratto a tempo pieno e indeterminato mediante:

- a) richiesta all'A.R.I.F.L. e al Dipartimento della Funzione Pubblica di personale in disponibilità, di cui all'art. 34**bis** del D.Lgs. n. 165/2001;
- b) emissione di avviso pubblico di mobilità, ex art. 30, D.Lgs. n. 165/2001, per titoli e prova selettiva, da pubblicarsi - contestualmente all'invio della richiesta di cui alla precedente lettera a) - sul sito Internet istituzionale per la durata di 30 giorni consecutivi, subordinando l'espletamento della relativa selezione all'esito negativo della procedura ex art. 34**bis** suddetta;
- c) indizione di concorso pubblico per titoli ed esami, con bando da pubblicarsi sul BURL e per estratto sulla GURI, subordinatamente all'esito negativo delle procedure di cui alle lettere a) e b);

VISTI

- l'avviso pubblico di mobilità per titoli e colloquio, per la posizione di cui trattasi, riservato a personale in servizio a tempo indeterminato nel S.S.N. con qualifica di dirigente architetto, allegato sub 1);
- il bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la posizione di cui trattasi, allegato sub 2);

RITENUTO, al fine di poter garantire l'erogazione delle specifiche attività, e, in subordine all'esito della predetta procedura di mobilità nonché nelle more dell'espletamento del concorso pubblico, di approvare sin d'ora il relativo avviso pubblico per la copertura a tempo determinato del posto stesso, nel testo allegato sub 3);

DATO ATTO che la spesa derivante dal presente provvedimento – pari a € 60.003,71= annui – è compresa nel budget di spesa per il personale assegnato con Decreto n. 1221 del 7.02.2017 ed è iscritta ai conti nn. 40.30.000010 “Competenze fisse dirigenza tecnica”, 40.30.000040 “Oneri sociali dirigenza tecnica” e 49.05.000005 “IRAP personale dipendente” dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art. 3 del D.lgs 502/92 s.m.i.;

D E L I B E R A

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di dare avvio alla procedura di reclutamento di n. 1 dirigente architetto con contratto a tempo pieno e indeterminato mediante:
 - a) richiesta all'A.R.I.F.L. e al Dipartimento della Funzione Pubblica di personale in disponibilità, di cui all'art. 34**bis** del D.Lgs. n. 165/2001;

- b) emissione di avviso pubblico di mobilità, ex art. 30, D.Lgs. n. 165/2001, per titoli e prova selettiva, da pubblicarsi - contestualmente all'invio della richiesta di cui alla precedente lettera a) - sul sito Internet istituzionale per la durata di 30 giorni consecutivi, subordinando l'espletamento della relativa selezione all'esito negativo della procedura ex art. 34bis della suddetta;
- c) indizione di concorso pubblico per titoli ed esami, con bando da pubblicarsi sul BURL e per estratto sulla GURI, subordinatamente all'esito negativo delle procedure di cui alle lettere a) e b);
2. di approvare, pertanto, quali allegati alla presente deliberazione di cui formano parte integrante e sostanziale:
- l'avviso pubblico di mobilità per titoli e colloquio, per la predetta posizione, riservato a personale in servizio a tempo indeterminato nel S.S.N. con qualifica di dirigente architetto, allegato sub 1);
 - il bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la predetta posizione, allegato sub 2);
3. di approvare altresì, nelle more dell'espletamento del concorso pubblico, il relativo avviso pubblico per la copertura a tempo determinato del posto stesso, nel testo allegato sub 3) che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
-
- ~~4. di riservarsi la possibilità, in relazione al numero dei partecipanti, di sottoporre i candidati ammessi all'avviso di mobilità ad una prova selettiva di idoneità atta a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;~~
5. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento - pari a € 60.003,71= annui - è compresa nel budget di spesa per il personale assegnato con Decreto n. 1221 del 7.02.2017 ed è iscritta ai conti nn. 40.30.000010 "Competenze fisse dirigenza tecnica", 40.30.000040 "Oneri sociali dirigenza tecnica" e 49.05.000005 "IRAP personale dipendente" dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza;
6. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 - comma 1 - lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
7. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n.241/1990, Responsabile del procedimento è il Direttore della U.O.C. Risorse Umane Gabriella Castellazzi, e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è il Collab. Amm.vo Profess. Esperto Renato Baroni in servizio presso la medesima Struttura.
-

Allegati:

- 1) avviso mobilità pre-concorsuale
- 2) bando concorso pubblico
- 3) avviso per tempo determinato

DIRETTORE GENERALE

(Dr. Pasquale Pellino)

DIRETTORE AMM.VO

(Dr.ssa Eya Colombo)

DIRETTORE SANITARIO

(Dr. Ermenegildo Maltagliati)

DIRETTORE SOCIO SANITARIO

(Dr.ssa Gabriella Monolo)

DELIBERAZIONE N. 694 DEL 13 LUG. 2017

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo di questa Azienda così come previsto dall'art.32, comma 1, della Legge 69/2009, dal.....17...LUG...2017.....e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

E' altresì pubblicata sul sito istituzionale www.asst-vimercate.it conformemente all'art.8 del D.Lgs. 33/2013.

Vimercate, 17 LUG. 2017.....

IL FUNZIONARIO INCARICATO U.O.C.

AFFARI GENERALI E LEGALI

(sig.ra Lorella Savoldelli)



Sub allegato n. 1 alla

deliberazione n. 694 del 13.07.2017

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ PRECONCORSUALE IN ENTRATA IN AMBITO REGIONALE TRA ENTI E AZIENDE DEL COMPARTO SANITÀ DELLA REGIONE LOMBARDIA.

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione n. _____ del _____, è indetto avviso pubblico di MOBILITÀ PRECONCORSUALE IN AMBITO REGIONALE TRA ENTI E AZIENDE DEL COMPARTO SANITÀ DELLA REGIONE LOMBARDIA, ai sensi di quanto previsto dalla D.G.R. n.IX/2633 del 6.12.2011 e circolare regionale n.H1.204.003.7249 del 20.12.2011, in applicazione dell'art. 30 del D.Lgs n.165 del 30.3.2001, per la copertura a tempo indeterminato di

N. 1 POSTO DI DIRIGENTE ARCHITETTO

Il termine perentorio per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23,59 del giorno

Si precisa che farà in ogni caso testo – quale termine di presentazione ai fini di cui sopra – **esclusivamente il timbro datario di ricevimento del protocollo di questa Amministrazione** e ciò anche nel caso di spedizione postale od altra e qualsiasi forma di inoltro.

Possono partecipare alla presente procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- a) essere già dipendenti a tempo indeterminato nella qualifica dirigenziale di Dirigente Architetto presso Azienda Sanitaria o Ente del Servizio Sanitario della Regione Lombardia;
- b) corso di specializzazione in prevenzione incendi ex L. 818/84 e s.m.i.;
- c) iscrizione negli appositi elenchi del Ministero dell'Interno di cui all'art. 16 del D.Lgs. 8.3.2006, n. 139 iscritto al proprio albo professionale e che ha superato gli esami previsti dal D. Lgs. n.139/2006 (ex L. n. 818/84) e D.M. 5.8.2011;

- d) comprovata esperienza in materia di concessione di lavori pubblici, gare di appalto;
- e) conoscenza e utilizzo degli applicativi per il flusso dei dati verso Regione e Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento del Tesoro, Sistema Gestione Progetti, SinTel, Amac, BPAD, sistemi di calcolo dei corrispettivi delle Opere Pubbliche;
- f) capacità istruttoria nella predisposizione delle specifiche tecniche dei capitolati di appalto;
- g) conoscenza e gestione del patrimonio immobiliare, catasto;
- h) conoscenza e gestione dei contratti di locazione;
- i) Autocad.
- j) essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Azienda di appartenenza.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

~~Il mancato possesso anche di uno solo dei suddetti requisiti specifici comporta la non ammissione all'avviso di mobilità.~~

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice e secondo schema e modulistica allegati al presente bando, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.S.T. di Vimercate - Ufficio Protocollo, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano, entro il giorno di scadenza suindicato, presso l'Ufficio Protocollo dell'A.S.S.T. di Vimercate - Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate) nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 14,00;
- inoltre a mezzo del servizio postale al seguente recapito: al Direttore Generale dell'A.S.S.T. di Vimercate - Ufficio Protocollo - Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate) - evidenziando sulla busta la dicitura "Domanda avviso mobilità";
- inoltre tramite PEC al seguente indirizzo: domande.concorsi@pec.asst-vimercate.it, anche in tal caso la domanda dovrà pervenire entro il giorno di scadenza;

In applicazione del D.lgs.150/2009 e secondo le modalità di cui alla Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010, la domanda di partecipazione all'avviso di mobilità e la relativa documentazione può essere inviata, entro il termine stabilito, all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra riportata.

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC): non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

Trasmissione della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, tramite posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

1) sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato. Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

oppure

2) sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa la scansione di un valido documento di identità).

Si precisa che nell'eventualità che comunque pervenissero domande tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni, le stesse saranno oggetto di esclusione.

In caso di consegna della domanda direttamente al Protocollo e/o in caso di spedizione tramite Ufficio Postale, la domanda deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

L'Azienda declina ogni responsabilità per qualsiasi dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta o mancante indicazione del recapito dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, per fatto non imputabile all'Azienda o imputabile a terzi, o caso fortuito o forza maggiore.

Sono considerati privi di efficacia i documenti spediti oltre i termini di presentazione prescritti dal presente bando.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione, di essere consapevoli delle sanzioni penali in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DPR 445/2000) relativamente alle seguenti dichiarazioni:

- cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- azienda/ente di appartenenza;
- stato di dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con indicazione della decorrenza e della circostanza che, attualmente, la prestazione lavorativa sia a tempo pieno o a tempo parziale (con indicazione della percentuale del rapporto di lavoro) e se il rapporto di lavoro abbia natura esclusiva o non esclusiva;
- superamento del prescritto periodo di prova previsto dalla vigente normativa contrattuale;
- qualifica dirigenziale ricoperta e disciplina di appartenenza;
- struttura organizzativa dell'ente di appartenenza presso la quale si presta attualmente servizio;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Architetti;
- eventuali incarichi conferiti dall'ente di appartenenza, sulla base della propria organizzazione, di cui si sia attualmente titolari;
- sussistenza o meno di procedimenti disciplinari in corso, per destituzione, decadenza o dispensa dal servizio, nonché sussistenza di sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio (con riferimento alla data di pubblicazione del bando);
- consenso, ai sensi del D.Lgs. 196/03, al fine di provvedere agli adempimenti di legge esclusivamente nell'ambito e per le finalità previste dalla procedura di mobilità di che trattasi;
- domicilio presso cui deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione inerente la procedura di mobilità;
- accettazione integrale delle condizioni stabilite dal presente regolamento.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il curriculum professionale e l'esperienza maturata nella qualifica dirigenziale/disciplina di appartenenza per la quale si chiede l'attivazione della mobilità volontaria, datato e firmato;
 - i titoli posseduti alla data della domanda e che l'interessato ritenga utili ai fini della valutazione della sua candidatura, comprese eventuali pubblicazioni edite a stampa;
 - autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 attestante i servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni, con indicazione del trattamento economico in godimento;
 - in caso di titolarità di incarichi conferiti dall'azienda di appartenenza, i risultati finali delle valutazioni effettuate dal Collegio Tecnico/Nucleo di Valutazione o altro organismo analogo;
 - idonea documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui ai punti da b) a i) dell'elenco dei requisiti specifici di ammissione;
 - eventuali pubblicazioni edite a stampa che il candidato ritenga opportuno presentare;
 - nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Azienda di appartenenza;
 - ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 15,00 non rimborsabili da effettuarsi a mezzo di c/c postale n. 41562208 intestato a A.S.S.T. di Vimercate – via Santi Cosma e Damiano, 10 – 20871 Vimercate, o tramite bonifico bancario –IBAN: IT08 P 05696 34070 000011000X62 indicando come causale “Contributo spese partecipazione avviso mobilità” ;
 - fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità in caso di trasmissione della domanda tramite ufficio postale o P.E.C.;
-
- elenco in carta semplice dei documenti e titoli presentati, datato e firmato.

La redazione di dichiarazioni mendaci e/o l'omissione di informazioni richieste dal bando determinano l'esclusione dalla procedura o, se riscontrate in seguito, successivamente alla stipulazione del contratto individuale, sono causa di decadenza dall'impiego.

Si rammentano pure, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel citato D.P.R. n.445 del 28.12.2000 in materia di documentazione amministrativa.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di cui sopra verranno prese in considerazione solamente se redatte con specifica indicazione dei riferimenti di legge e dell'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese. ***Non si terrà conto dei titoli che non siano chiaramente identificabili.***

Non verranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precisa indicazione di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità interessati. In particolare le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi vari devono indicare con precisione il numero di giornate e, ove possibile, di ore, di effettiva presenza agli stessi e non solo il periodo di generica durata del corso.

ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DI MOBILITA':

Il processo di valutazione delle domande si sviluppa come precisato nel regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 853 del 15.11.2012, confermato con deliberazione n. 47 del 27.1.2016, e pubblicato sul sito Internet aziendale (www.asst-vimercate.it).

Per i candidati la cui domanda sia riconosciuta ammissibile, secondo i criteri predefiniti ed eventualmente integrati dalle informazioni rilevate dalle singole istanze, sarà svolta una valutazione di merito da parte della Commissione costituita dal citato regolamento di mobilità.

In particolare, in tale fase saranno approfonditi e comparati i seguenti elementi:

- pregressa esperienza professionale coerente con il posto bandito;

- titoli accademici, abilitazioni, attività di formazione maturata coerenti con il posto da ricoprire e la funzione da svolgere;
- motivazioni personale e professionale;
- conoscenze delle tecniche e delle competenze richieste per il posto da ricoprire e le funzioni da svolgere.

Saranno escluse le istanze dei candidati che abbiano subito l'irrogazione, in via definitiva, della sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione pari o superiore ai 10 gg. nell'ultimo biennio, con riferimento alla data di pubblicazione dello specifico bando, nonché eventuale idoneità condizionata alla mansione.

In relazione al numero dei partecipanti, i candidati ammessi alla procedura di mobilità potranno essere convocati per l'espletamento di una prova selettiva di idoneità, atta a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla qualifica dirigenziale da ricoprire, mediante pubblicazione sul sito Internet aziendale (www.asst-vimercate.it— Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) almeno 15 giorni prima dell'effettuazione della stessa.

Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati.

L'assenza del candidato alla selezione, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dello stesso dalla procedura di mobilità.

Per la valutazione della prova selettiva di idoneità la Commissione avrà a disposizione 50 punti. I candidati, per superare la prova ed essere dichiarati idonei, dovranno raggiungere il punteggio minimo corrispondente a 26/50.

Al termine della fase di valutazione sarà redatto, a cura della Commissione, apposito verbale con indicazione dei candidati risultati idonei.

In relazione alle professionalità che emergeranno dai titoli dei candidati e dalla prova selettiva, la scelta del Dirigente Architetto nei cui confronti potrà essere deliberato il trasferimento sarà effettuata dal Responsabile della U.O.C. interessata o da un Dirigente da lui delegato, con motivata relazione.

La Direzione Generale, per il tramite della U.O.C. Risorse Umane, provvederà a dare esecuzione al processo di mobilità sulla base dei suddetti giudizi.

Al termine del processo l'Azienda provvederà a comunicare a tutti i partecipanti le risultanze dello stesso. L'esito della procedura non genera graduatoria di merito, ma, bensì, si esaurisce con la redazione del verbale sopra citato e la scelta del candidato nei cui confronti potrà essere deliberato il trasferimento. Pertanto, le domande che, ancorché ammissibili, a seguito della valutazione di merito non trovino accoglimento, non costituiscono automatico titolo valido alla partecipazione a successive procedure per la copertura di posti disponibili in organico, anche se di identico profilo.

L'assenso alla mobilità non darà luogo ad automatico riconoscimento di precedenti incarichi dirigenziali conferiti dall'Azienda o Ente di provenienza.

In conformità a quanto previsto dall'art.7 punto 1) del D.Lgs. 165/2001 l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Si precisa che ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 30.6.2003 n.196 i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge e delle determinazioni regionali in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale, l'Azienda si riserva il diritto, per motivate ragioni e nel pubblico interesse, di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso.

Per quanto non previsto dal presente avviso di mobilità si rimanda alla normativa vigente in materia.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda – Via Mazzini 1 – Desio (tel. 0362/385367- 68) il cui orario di apertura al pubblico è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Pasquale Pellino

**Fac-simile della domanda da produrre su carta semplice con firma non autenticata
(ai sensi dell'art. 39 del DPR 28/12/2000 n. 445) valevole quale dichiarazione
sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000**

Al Direttore Generale dell'A.S.S.T. di Vimercate
Ufficio Protocollo
Via Santi Cosma e Damiano 10
20871 Vimercate - MB

Il/la sottoscritto/a

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione mediante avviso pubblico di mobilità preconcorsuale in ambito regionale, per titoli e prova selettiva, per la copertura di n..... posto/i di

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, dichiara:

- 1) di essere nato/a a, il, codice fiscale _____ ;
- 2) di essere residente a indirizzo
- 3) di essere in possesso della cittadinanza (specificare se italiana o di altro stato);
- 4) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (*oppure* indicare le motivazioni della non iscrizione o della cancellazione dalle liste);
- 5) di non aver riportato condanne penali
(*oppure*: di aver riportato le seguenti condanne penali:);
- 6) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. e di non avere in corso provvedimenti di tale genere nell'amministrazione di appartenenza;
- 7) di lavorare a tempo indeterminato presso la seguente P.A., a tempo pieno/parziale (precisando la percentuale);
- 8) di aver superato il periodo di prova presso la P.A.;
- 9) di rivestire la qualifica dirigenziale di
- 10) di svolgere la propria attività lavorativa nell'azienda di appartenenza presso la struttura e/o servizio di
- 11) di essere attualmente titolare dell'incarico di dalal
- 12) di non avere subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio (con riferimento alla data di pubblicazione del bando), *ovvero* di avere subito nell'ultimo biennio (con riferimento alla data di pubblicazione del bando) le seguenti sanzioni disciplinari:, nonché di avere/non avere in corso procedimenti disciplinari per le seguenti contestazioni (indicare l'oggetto della contestazione);
- 13) di aver conseguito il seguente titolo di studio presso l'Istituto/l'Università di in data
- 14) di essere iscritto all'albo dell'Ordine degli Architetti di..... con il n.
- 15) di aver prestato i seguenti servizi presso le P.A. con la precisazione della motivazione dell'eventuale cessazione

16) di aver preso visione del regolamento aziendale sulla mobilità esterna dell'ASST di Vimercate, accessibile sul sito www.asst-vimercate.it e di accettare integralmente le condizioni ivi stabilite, rinunciando sin d'ora a qualsiasi azione volta

ad interrompere l'esperimento della procedura di cui all'oggetto per motivazioni direttamente connesse all'asserita mancata conoscenza del regolamento stesso.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, autorizzo il trattamento dei dati personali sopra riportati.

Il/la sottoscritto/a elegge, ai fini della procedura in oggetto, il seguente domicilio al quale dovrà, ad ogni effetto, essere inviata ogni comunicazione:

.....

Recapito tel. / fax / e-mail

Data: Firma:

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003

I dati personali forniti con la presente dichiarazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici, comunque idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, ad opera di incaricati dell'ASST di Vimercate appositamente autorizzati, nel rispetto dell'ambito del trattamento stabilito in relazione alle proprie mansioni. Il Titolare del Trattamento dei dati personali è l'ASST di Vimercate, con sede legale in Via Santi Cosma e Damiano, n. 10 - 20871 Vimercate (MB).

Data:

Per presa d'atto
Il/la candidato/a

POSTILLA:

Dichiaro di essere consapevole che la redazione di dichiarazioni mendaci e/o l'omissione di informazioni richieste determinano l'esclusione dalla procedura o se riscontrate in seguito, successivamente alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, sono causa di decadenza dall'impiego.

Data: Firma:

ALLEGATI:

Il sottoscritto allega la seguente documentazione:

- elenco dei documenti presentati, datato e firmato;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- dichiarazione resa ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/00 attestante i servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni con indicazione del trattamento economico in godimento;
- incarichi conferiti dall'azienda di appartenenza, i risultati finali delle ultime valutazioni;
- ricevuta dell'avvenuto versamento quale "Contributo spese partecipazione all'avviso di mobilità";
- nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Azienda di appartenenza;
- copia di valido documento di identità in caso di trasmissione della domanda tramite ufficio postale o posta elettronica certificata.

Data: Firma:

REGIONE LOMBARDIA - AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI VIMERCATE
- BANDO DI CONCORSO

In esecuzione della deliberazione n. _____ del _____ è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di:

n.1 posto di Dirigente Architetto

Questa Azienda invita gli aspiranti in possesso dei requisiti previsti dal D.P.R. n.483 del 10.12.1997 a far pervenire domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e corredata dei documenti prescritti, all'Ufficio Protocollo Aziendale entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23.59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, con le seguenti modalità:

- consegna a mano, entro il giorno di scadenza suindicato, presso l'Ufficio Protocollo dell'A.S.S.T. di Vimercate - Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate) nei seguenti orari di apertura al pubblico:
dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 14,00;
- inoltro a mezzo del servizio postale al seguente recapito: Al Direttore Generale dell'A.S.S.T. di Vimercate - Ufficio Protocollo - Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate) - evidenziando sulla busta la dicitura "Domanda concorso pubblico" (la data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data dell'ufficio postale accettante);
- inoltro tramite PEC al seguente indirizzo: domande.concorsi@pec.asst-vimercate.it; anche in tal caso la domanda dovrà pervenire entro il giorno di scadenza.

In applicazione del D.lgs.150/2009 e secondo le modalità di cui alla Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010, la domanda di partecipazione al concorso pubblico e la relativa documentazione può essere inviata, entro il termine stabilito, all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra riportata.

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC), **non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.**

Trasmissione della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, tramite posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

1) sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato. Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella

PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

oppure

2) sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa la scansione di un valido documento di identità).

Si precisa che nell'eventualità che comunque pervenissero domande tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni, le stesse saranno oggetto di esclusione.

In caso di spedizione tramite Ufficio Postale la domanda deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Sono considerati privi di efficacia i documenti spediti oltre i termini di presentazione prescritti dal presente bando.

Nella domanda dovranno essere indicati:

- a) la data, il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale;
- b) la cittadinanza posseduta;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ove richiesto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Nella domanda di ammissione al concorso l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

Si avverte che i requisiti specifici di ammissione al concorso, per come disposto dall'art.62 del D.P.R. 10.12.1997, n.483, e dall'art.26 del D.Lgs. 30.3.2001, n.165, sono:

- a) titolo di studio:
 - diploma di laurea in architettura secondo il previgente ordinamento universitario;

ovvero

- Laurea Specialistica LS/04 Architettura e ingegneria edile;

ovvero

- Laurea Magistrale LM/04 Architettura e ingegneria edile – architettura;
- b) abilitazione all'esercizio professionale;
- c) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.
- Ai sensi dell'art.26 del D.Lgs. 30.3.2001, n.165, l'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuativa presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello della qualifica dirigenziale messa a concorso;
- d) iscrizione all'albo professionale degli architetti attestata da certificazione in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Alla domanda deve essere allegata la sotto indicata documentazione, descritta in un elenco in carta semplice:

- a) autocertificazione, resa ai sensi del D.P.R. n.445 del 28.12.2000 (anche contestuale alla domanda) attestante:
- il possesso del diploma di laurea richiesto dal presente bando di concorso
 - il possesso del diploma di abilitazione all'esercizio professionale;
 - il possesso dell'anzianità di servizio richiesta ai fini dell'ammissione al concorso;
 - l'iscrizione all'albo professionale
- b) certificazioni e dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/00 relative ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- c) eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- d) curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- e) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 15,00 non rimborsabili da effettuarsi a mezzo di c/c postale n. 41562208 intestato a A.S.S.T. di Vimercate – via Santi Cosma e Damiano, 10 – 20871 Vimercate, o tramite bonifico bancario –IBAN: IT08 P 05696 34070 000011000X62 indicando come causale “Contributo spese partecipazione concorso pubblico”;

f) fotocopia di valido documento di riconoscimento nel caso di spedizione della domanda tramite ufficio postale o tramite Posta Elettronica Certificata.

Si rammentano pure, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel citato D.P.R. n.445 del 28.12.2000 in materia di documentazione amministrativa. In particolare si rammenta che la sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni temporaneamente sostitutive consentite dalla suddetta normativa non sono soggette ad autenticazione. **Ai sensi dell'art. 40 - c. 01 - del D.P.R. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00.**

Non si terrà conto dei titoli che non siano chiaramente identificabili. Non verranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precisa indicazione di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità interessati. In particolare le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi vari devono indicare con precisione il numero di giornate e, ove possibile, di ore di effettiva presenza agli stessi e non solo il periodo di generica durata del corso.

~~Per la valutazione dei titoli, delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dal combinato disposto di cui agli artt.8 e 65 e dall'art.11 del D.P.R. n.483/97.~~

Le prove d'esame sono quelle previste dall'art. 64 del D.P.R. n.483/97.

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove d'esame saranno notificate ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-vimercate.it - Amministrazione trasparente - sezione bandi di concorso - almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove scritte e pratica ed almeno 20 giorni prima della prova orale. Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno considerati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale.

I concorrenti vincitori e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo sono tenuti, a pena di decadenza dall'assunzione stessa, a presentare entro trenta giorni dal ricevimento

della notifica, dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) luogo e data di nascita;
- b) residenza;
- c) stato di famiglia;
- d) cittadinanza;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- f) possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso;

L'accertamento dell'idoneità fisica incondizionata alla mansione sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

Al personale Dirigente assunto in esito alla presente procedura concorsuale verrà corrisposto il trattamento economico previsto dall'art.33 del C.C.N.L. dell'area sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa stipulato in data 3.11.2005 e successive integrazioni, e da successive disposizioni per gli incarichi professionali.

In conformità a quanto previsto dall'art.7 -punto 1)- del D. Lgs. n.165/2001 l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Sulla base di eventuali sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge e delle determinazioni regionali in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di assunzioni a tempo indeterminato e/o a tempo determinato.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si rimanda alla normativa vigente in materia. Si precisa che ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 30.6.2003 n.196 i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione, nonché per gli eventuali successivi utilizzi della graduatoria da parte di questa o altre Aziende. La presentazione della domanda di partecipazione implica l'autorizzazione del candidato alla comunicazione a soggetti terzi dei suddetti dati personali, ai fini di consentire l'espletamento delle procedure di cui sopra. Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi – tel.0362385367-368 – dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 15.00.

IL DIRETTORE GENERALE: dott. Pasquale Pellino

FAC SIMILE DI DOMANDA DA REDIGERSI IN CARTA SEMPLICE.

AI DIRETTORE GENERALE
dell'A.S.S.T. di Vimercate – Ufficio Protocollo
Via Santi Cosma e Damiano, 10 -
20871 VIMERCATE

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e residente in _____ Via _____ CHIEDE di essere ammesso a partecipare al pubblico concorso per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Architetto indetto con deliberazione N. ___ del _____. Dichiaro sotto la propria responsabilità, anche ai fini di quanto previsto dal D.P.R. n.445/00: 1) di essere nato a _____ il _____ - codice fiscale _____, di essere residente a _____ in via _____; 2) di essere in possesso della cittadinanza _____; 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____; 4) di non aver riportato condanne penali; *ovvero*: di avere riportato le seguenti condanne penali _____; 5) di essere in possesso della laurea in _____ conseguita il _____ presso l'Università _____ di _____; 6) di avere conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione in data _____; 7) di essere iscritto albo professionale degli Architetti di _____ al n. _____; 8) di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____; 9) di aver prestato servizio alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni come segue: dal _____ al _____ in qualità di _____ presso _____ e che la risoluzione dei precedenti rapporti è stata determinata dalle seguenti cause _____ *ovvero*: di non avere prestato servizio alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni; 10) di essere in possesso dell'anzianità di servizio di 5 anni richiesta per l'ammissione all'avviso in quanto: _____; 11) di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; 12) di aver preso visione del relativo bando di concorso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite ed alle norme tutte di legge e dei regolamenti interni ed eventuali successive modifiche degli stessi; 13) _____ (*altre eventuali dichiarazioni*).

Chiede inoltre che ogni comunicazione relativa al presente concorso gli venga fatta al seguente indirizzo: _____ mail: _____

Tel. Cell.: _____

Data _____ FIRMA _____

Sistema Socio Sanitario

Regione
Lombardia

ASST Vimercate

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE e/o ATTO DI NOTORIETA'

per stati, qualità personali e fatti

(Ai sensi dell'art.46 e 47 - D.P.R n. 445 del 28.12.2000 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

Il Sottoscritto _____ Nato a _____
il _____, residente in _____ Via _____

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato testo unico è punito dai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. n 445 del 28.12.2000)

DICHIARA

luogo e data _____

firma del dichiarante



AVVISO

In esecuzione della deliberazione n. del è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio per l'assunzione con incarico a tempo determinato per un anno o periodo inferiore in relazione alla assunzione in servizio del titolare vincitore della procedura per la copertura a tempo indeterminato del posto stesso, di:

n. 1 Dirigente Architetto

per la U.O.C. Tecnico Patrimoniale

Questa Azienda invita gli aspiranti in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente a far pervenire domanda all'**Ufficio Protocollo di Via Santi Cosma e Damiano, 10 – 20871 VIMERCATE (P.O. Vimercate)** - orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 14,00 - corredata della documentazione richiesta e dei titoli posseduti,

entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23,59 del giorno

Si precisa che farà in ogni caso testo - quale termine di presentazione ai fini dell'ammissione all'avviso - esclusivamente il timbro datario di ricevimento del protocollo di questa Amministrazione e ciò anche nel caso di spedizione postale od altra e qualsiasi forma di inoltro.

Le domande di partecipazione possono esse inoltrate con le seguenti modalità:

- consegna a mano, entro il termine di scadenza suindicato, presso l'Ufficio Protocollo dell'A.S.S.T. di Vimercate - Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate) nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 14,00;
- inoltro a mezzo del servizio postale al seguente recapito: Al Direttore Generale dell'A.S.S.T. di Vimercate - Ufficio Protocollo - Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate) - evidenziando sulla busta la dicitura "Domanda avviso pubblico";
- inoltro tramite PEC al seguente indirizzo:
domande.concorsi@pec.asst-vimercate.it, anche in tal caso la domanda dovrà pervenire entro il giorno di scadenza. In caso di inoltro tramite PEC l'oggetto della e-mail dovrà tassativamente essere il seguente: **Cognome Nome DOMANDA AVVISO 1 Dirigente Architetto DELIBERA N. DEL**

In applicazione del D.Lgs. n.150/2009 e secondo le modalità di cui alla Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010, la domanda di partecipazione all'avviso pubblico e la relativa documentazione può essere inviata, entro il termine stabilito, all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra riportata.

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC), **non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.**

Trasmissione della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, tramite posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato:

a tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

1) sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato. Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

oppure

2) sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa la scansione di un valido documento di identità).

Si precisa che in caso di trasmissione di domande tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni, le stesse saranno oggetto di esclusione.

In caso di spedizione tramite Ufficio Postale la domanda deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Sono considerati privi di efficacia le domande e i documenti che perverranno dopo la scadenza del termine perentorio suddetto.

Nella domanda dovranno essere indicati:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) la cittadinanza posseduta;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Nella domanda di ammissione al presente avviso l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Nella domanda di ammissione l'aspirante deve indicare altresì di sottostare a tutte le condizioni stabilite nel presente avviso nonché alle norme tutte di legge e dei regolamenti interni ed eventuali successive modifiche degli stessi.

Si avverte che i requisiti specifici di ammissione al concorso, per come disposto dall'art.62 del D.P.R. 10.12.1997, n.483, e dall'art.26 del D.Lgs. 30.3.2001, n.165, sono:

- a) titolo di studio:
- diploma di laurea in architettura secondo il previgente ordinamento universitario;
- ovvero
- Laurea Specialistica LS/04 Architettura e ingegneria edile;
- ovvero
- Laurea Magistrale LM/04 Architettura e ingegneria edile – architettura;
- b) abilitazione all'esercizio professionale;
- c) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni. Ai sensi dell'art.26 del D.Lgs. 30.3.2001, n.165, l'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuativa presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello della qualifica dirigenziale messa a concorso;
- d) iscrizione all'albo professionale degli architetti attestata da certificazione in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai fini della formulazione della graduatoria per la valutazione dei titoli prodotti dai candidati si applicheranno le norme previste dal D.P.R. del 10.12.1997 n. 483 e precisamente potrà essere attribuito un massimo di punti 20.

L'Azienda, in relazione al numero delle domande di partecipazione, si riserva di sottoporre i candidati ammissibili all'avviso ad una prova selettiva di idoneità atta a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire.

Alla suddetta prova sarà attribuito un punteggio massimo di punti 50; i candidati, per poter essere dichiarati idonei e quindi essere inseriti nella graduatoria, dovranno raggiungere il punteggio minimo di punti 26.

I titoli prodotti saranno esaminati da apposita commissione che sottoporrà a specifica prova selettiva gli aspiranti, con riferimento ai contenuti dell'oggetto dell'avviso di che trattasi, tenendo conto in particolare:

- dell'esperienza maturata in strutture del S.S.N. inerenti la disciplina oggetto dell'incarico;
- delle attitudini e/o esperienza specifica risultanti dal curriculum;
- di eventuali interdisciplinarietà connesse con l'oggetto dell'incarico;
- di altri elementi di giudizio che la Commissione ritenga importanti.

La prova selettiva verterà su argomenti attinenti alle competenze professionali possedute, comprese tecniche specifiche e/o dimostrazione di conoscenze di tecniche relative all'attività da svolgere.

L'elenco dei candidati ammessi all'avviso di cui trattasi sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-vimercate.it - sez. Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

La data della prova selettiva sarà resa nota ai candidati mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet Aziendale (www.asst-vimercate.it - sez. Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso) almeno 7 giorni prima del colloquio stesso.

Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati.

La mancata presentazione, qualunque ne sia la causa, nella sede, data e ora stabilite per l'effettuazione della prova comporta la rinuncia all'avviso stesso.

La Commissione che procederà all'effettuazione della prova è quella prevista con deliberazione n.61 dell'1.2.2016.

Alla domanda devono essere allegati, descritti in un elenco in carta semplice:

- a) autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n.445 del 28.12.2000, attestante:
 - il possesso del diploma di laurea richiesto dall'avviso;
 - il possesso dell'anzianità di 5 anni maturata presso enti pubblici;
- b) idonea documentazione attestante l'attività prestata in caso di possesso dell'anzianità prevista dall'art.26 del D.Lgs. n. 165/2001;
- c) certificazioni e dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/00 relative ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- d) eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- e) curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- f) copia documento di riconoscimento in corso di validità in caso di trasmissione della domanda di partecipazione tramite Ufficio Postale o tramite Posta Elettronica Certificata;
- g) dichiarazione di conformità all'originale di eventuali fotocopie allegate alla domanda.

Si rammentano pure, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel citato D.P.R. n.445 del 28.12.2000 in materia di documentazione amministrativa. In particolare si rammenta che la sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni temporaneamente sostitutive consentite dalla suddetta normativa non sono soggette ad autenticazione. **Ai sensi dell'art. 40 - c. 01 - del D.P.R. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00.**

Non si terrà conto dei titoli che non siano chiaramente identificabili. Non verranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precisa indicazione di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità interessati. In particolare le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi vari devono indicare con precisione il numero di giornate e, ove possibile, di ore, di effettiva presenza agli stessi e non solo il periodo di generica durata del corso.

La graduatoria dei candidati sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego e sarà pubblicata sul sito internet

aziendale (www.asst-vimercate.it – sez. Amministrazione trasparente – bandi di concorso). Detta pubblicazione produce effetti di pubblicità legale come previsto dall'art.54 del D.Lgs. 7.3.2005, n.82.

A coloro che saranno assunti in esito al presente avviso verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. dell'area dirigenziale sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa.

Il presente avviso pubblico verrà espletato solamente in caso di esito infruttuoso o negativo dell'avviso di mobilità pre-concorsuale ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 indetto con il medesimo provvedimento deliberativo.

I concorrenti vincitori e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo sono tenuti, a pena di decadenza dall'assunzione stessa, a presentare dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante i sottoindicati stati, qualità personali e fatti:

- a) luogo e data di nascita;
- b) residenza;
- c) stato di famiglia;
- d) cittadinanza;
- e) godimento dei diritti politici;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- g) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- h) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso.

L'accertamento dell'idoneità fisica incondizionata alla mansione - con l'osservanza delle norme in tema di categoria protette - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria che verrà formulata a seguito dell'espletamento del presente avviso pubblico per eventuali ulteriori assunzioni a tempo determinato a livello aziendale.

In conformità a quanto previsto dall'art.7, punto 1), del Decreto Legislativo n.165/2001 l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alla normativa vigente in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, per motivate ragioni e nel pubblico interesse, in qualsiasi momento senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Si precisa che ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 30.6.2003, n.196, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso saranno trattati per le finalità di gestione della procedure per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda - Via Mazzini, 1 – DESIO (tel. 0362385366) il cui orario di apertura al pubblico è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00.

**Il Direttore Generale
Dott. Pasquale Pellino**

FAC SIMILE DI DOMANDA DA REDIGERSI IN CARTA SEMPLICE.

AI DIRETTORE GENERALE
DELL'A.S.S.T. DI VIMERCATE
UFFICIO PROTOCOLLO
VIA SANTI COSMA E DAMIANO N. 10
20871 VIMERCATE

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ - codice fiscale _____, e residente a _____ in Via _____

C H I E D E

di essere ammesso a partecipare al pubblico avviso per titoli e colloquio, indetto con deliberazione n. _____ del _____, per l'assunzione con incarico a tempo determinato per un anno o periodo inferiore in relazione alla assunzione in servizio del titolare vincitore della procedura per la copertura a tempo indeterminato del posto stesso, di n. 1 Dirigente Architetto.

Dichiara sotto la propria responsabilità, anche ai fini di quanto previsto dal D.P.R. n.445/00:

- 1) di essere nato a _____ il _____
- 2) di essere residente a _____ in Via _____;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza _____;
- 4) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- 5) di non aver riportato condanne penali, *ovvero*: di aver riportato le seguenti condanne penali _____;
- 6) di essere in possesso della laurea _____ (*precisare se vecchio ordinamento o specialistica o magistrale*) in _____ conseguita il _____ presso l'Università _____ di _____;
- 7) di avere conseguito l'abilitazione alla professione di Architetto in data _____ presso l'Università _____ di _____;
- 8) di essere iscritto all'Ordine degli Architetti della provincia di _____ al n° _____;
- 9) di essere in possesso dell'anzianità di servizio richiesta ai fini dell'ammissione in quanto _____;
- 10) di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 11) di aver preso visione del relativo avviso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite ed alle norme tutte di legge e dei regolamenti interni ed eventuali successive modifiche degli stessi;
- 12) _____ (*altre eventuali dichiarazioni*)

Chiede inoltre che ogni comunicazione relativa al presente avviso gli venga fatta al seguente indirizzo: _____ telefono _____ e-mail _____.

Data _____

Firma _____