

A.S.S.T. della Brianza

CRITERI DI VALUTAZIONE EX ART. 19 D.LGS. n. 33/2013

ESTRATTO

dei verbali del 6, 9 e 20 novembre 2023 del pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così suddivisi (art.8 del D.P.R. n.220/01):

- 40 punti per i titoli
- 60 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova orale

TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie alle quali è attribuito un punteggio massimo come sotto specificato;

- | | |
|---|----------|
| a) titoli di carriera | punti 15 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 5 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 5 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 15 |

a) TITOLI DI CARRIERA punteggio max 15 punti

- Servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli art. 21 e 22 del D.P.R. 220/01 e presso altre pubbliche amministrazioni nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti
punti 1,200 per anno
- Servizio quale Assistente Amministrativo
punti 0,600 per anno
- Servizio quale Dirigente Amministrativo
punti 1,800 per anno
- Servizio Militare, richiamo alle armi, ferma volontaria e Servizio Civile nel profilo a Concorso o in profilo di categoria Superiore
punti 0,600 per anno

I periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro.

b) TITOLI ACCADEMICI e DI STUDIO punteggio max 5 punti

- Laurea Magistrale/Specialistica/Diploma di Laurea in materia economico/giuridica in aggiunta al requisito di ammissione
punti 1,000
- Master universitario I o II livello in materie attinenti al concorso
punti 0,500 per anno

- Corso di perfezionamento attinente al profilo a concorso punti 0,500 per anno
- Dottorato di ricerca punti 1,000 per anno

c) PUBBLICAZIONI e TITOLI SCIENTIFICI punteggio max 5 punti

La Commissione, a mente dell'art.11 del D.P.R. 220/2001, ritiene di attribuire i seguenti punteggi per i lavori su argomenti attinenti il profilo messo a bando:

monografie e capitoli di libro	0,200 ciascuna
pubblicazioni su rivista internazionale come primo o ultimo autore	0,150 ciascuna
pubblicazioni su rivista nazionale come primo o ultimo autore	0,100 ciascuna
pubblicazioni a firma congiunta su rivista internazionale	0,100 ciascuna
pubblicazioni a firma congiunta su rivista nazionale	0,050 ciascuna
abstracts, comunicazioni, poster, e simili	0,020 ciascuno

Saranno valutate esclusivamente le pubblicazioni edite a stampa.

d) CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE punteggio max 15 punti

E' valutato in base ai criteri indicati nell'art.11 del D.P.R.220/01, e precisamente:

- nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali (ad eccezione di quelle sotto riportate) e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

Saranno prese in esame le attività di partecipazione a congressi, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferito da enti pubblici.

Non sono valutabili le idoneità in concorsi relativi al medesimo profilo professionale oggetto del concorso.

La Commissione pertanto ritiene di adottare i seguenti criteri di attribuzione dei punteggi, il totale del curriculum sarà dato dalla somma dei punteggi attribuiti ad ogni singolo titolo presentato dal candidato:

- attività quale Collaboratore Amministrativo Professionale come co.co.co. co.co.pro, libero professionista e per il tramite di agenzie di lavoro interinale o cooperative, servizi e/o attività prestate presso Privati accreditati come co.co.co., co.co.pro., libero professionista e tramite agenzie interinali o cooperative, servizi e/o attività prestatati presso privati in profilo amministrativo, frequenza volontaria o stage in ruolo Amministrativo non valutabile
- abilitazioni ai fini dell'iscrizione ad albi o registri punti 0,500

Qualora nelle dichiarazioni allegate non sia riconducibile la natura giuridica dell'Azienda e la natura giuridica del tipo di contratto il servizio non sarà valutato.

Partecipazioni a corsi, congressi, convegni, seminari, ecc. in materie attinenti al profilo a concorso.

Per gli eventi formativi quale partecipante in materie attinenti al profilo a concorso viene attribuito un punteggio di 0,005 per ogni corso.

Per gli eventi formativi quale relatore in materie attinenti al profilo a concorso viene attribuito un punteggio di 0,010 per ogni corso.

Attività didattica universitaria relativa all'ultimo quinquennio con impegno minimo di 20 ore annue fino a 40 ore annue 0,100

Attività didattica universitaria relativa all'ultimo quinquennio con impegno superiore a 40 ore annue 0,300

Vengono adottati, sempre in base alla sopraccitata normativa, i seguenti altri criteri:

- il servizio a tempo determinato prestato presso pubbliche amministrazioni, in base alle tipologie del rapporto di lavoro prevista dai contratti collettivi nazionali di lavoro, è equiparato al servizio a tempo indeterminato.
- i servizi saranno valutati fino alla data di rilascio del relativo certificato o fino alla data dichiarata dal candidato sotto forma di autocertificazione;
- i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili.
- per i periodi di servizio non specificatamente determinati, le annate saranno calcolate dal 31 dicembre del primo anno all'1 gennaio dell'ultimo anno, mentre le mensilità saranno calcolate dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese.
- le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni.
- in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

Il punteggio per attività espletate in base ai rapporti convenzionali sopraccitati è attribuito in proporzione all'impiego orario stabilito dal rapporto convenzionale, rispetto a quello previsto per il rapporto di lavoro a tempo pieno;

I servizi ed i titoli acquisiti presso istituti, enti ed istituzioni privati di cui agli articoli 4, commi 12 e 13, e 15-undices del decreto legislativo 30.12.92 n.502, e successive modificazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del Decreto del Presidente della Repubblica 20.12.1979 n.761;

I servizi antecedenti alla data del provvedimento di equiparazione, sono valutati, per il 25% della rispettiva durata, con i punteggi previsti per i servizi presso gli ospedali pubblici nella categoria di appartenenza.

Il servizio prestato presso case di cura convenzionate o accreditate, con rapporto continuativo, è valutato, per il 25% della sua durata come servizio prestato presso gli ospedali pubblici nella categoria di appartenenza.

Il servizio prestato all'estero dai cittadini italiani e dai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, della Comunità Economica Europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro, ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26.2.87 n.49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, e valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della legge 1.07.1960, n.735;

Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della legge 10.7.60 n.735, ai fini della valutazione come titoli con i punteggi indicati nel punto precedente.

PROVA SCRITTA

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

A tale scopo la Commissione, per la prova scritta, predispose n. 3 questionari costituiti, ciascuno, da n. 30 quesiti a risposta multipla.

Per i suddetti quesiti è prevista una sola risposta corretta.

Per ogni risposta esatta, per la prova scritta, sarà attribuito un punteggio pari a "1,000" (uno);
Per ogni risposta errata, multipla od omessa sarà attribuito un punteggio pari a "0" (zero).

La Commissione stabilisce che per il superamento della prova scritta e la conseguente ammissione alla prova orale i candidati dovranno rispondere esattamente ad almeno n. 21 domande corrispondenti a punti 21/30.

PROVA ORALE

Ai candidati verranno formulate, oltre alla prova sorteggiata, domande ai fini dell'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua inglese.

La Commissione inoltre, per i candidati stranieri, provvederà all'accertamento della conoscenza della lingua italiana.

Alla prova orale verrà attribuito un punteggio complessivo che comprende anche la parte relativa alla lingua inglese e agli elementi di informatica; l'errata risposta alla domanda di inglese e di informatica, tuttavia, non potrà comportare il mancato superamento della prova orale.

PROVA SCRITTA N.1

1. **Il D. Lgs. n. 33/2013 ha per oggetto?**
 - A Il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.
 - B L'aggiornamento della Legge 241/1990, relativo alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.
 - C Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi.

2. **Ai sensi dell'art. 1 della Legge 190/2012, il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione deve:**
 - A Essere adottato entro il 31 dicembre di ogni anno.
 - B Essere adottato entro il 31 gennaio di ogni anno.
 - C Essere adottato entro il 30 giugno di ogni anno.

3. **In base alla normativa vigente in materia di privacy / protezione dei dati personali, chi è l'Incaricato?**
 - A Colui che è autorizzato a compiere operazioni di trattamento dal Titolare o dal Responsabile.
 - B Colui che ha la competenza sulle finalità e modalità del trattamento dei dati ivi compresa la sicurezza.
 - C Il legittimo proprietario dei dati che sono oggetto di trattamento in base al GDPR.

4. **In base alla normativa vigente in materia di privacy / protezione dei dati personali, i dati personali oggetto di trattamento:**
 - A Sono conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per cui essi sono stati raccolti o successivamente trattati.
 - B Sono conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato, ma per un periodo di tempo tassativamente non superiore a sei mesi.
 - C Sono conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo indeterminato, a discrezione di chi li detiene.

5. **Come è definito il sistema di rilevazione dei fattori produttivi aziendali?**
 - A Controllo di gestione.
 - B Contabilità analitica.
 - C Contabilità patrimoniale.

6. **Nella teoria generale riguardante il controllo contabile è definito "rischio di revisione" il rischio che il bilancio contenga degli errori e si compone a sua volta del rischio intrinseco, del rischio di controllo e del rischio di individuazione. Il rischio intrinseco:**
 - A E' il rischio che nell'attività di controllo svolta dal Collegio Sindacale non sia identificata un'inesattezza significativa presente in un saldo di un conto.
 - B E' il rischio che un'inesattezza significativa (considerata individualmente o sommata ad altre inesattezze) in un conto, non sia evitata o tempestivamente individuata e corretta dalle attività di controllo previste nel sistema di contabilità.
 - C Individua l'eventualità che un'informazione di natura contabile sia inesatta e, quindi, possa produrre un errore significativo nell'informativa di bilancio.



- 7. Quali sono le sezioni dello Stato Patrimoniale di un bilancio di ASST:**
- A. Immobilizzazioni, attivo circolante, patrimonio netto, fondi rischi ed oneri, TFR, debiti, conti d'ordine.
 - B. Debiti, crediti, immobilizzazioni materiali, immobilizzazioni finanziarie, fondi rischi.
 - C. Immobilizzazioni, attivo circolante, ratei e risconti attivi, patrimonio netto, fondi rischi ed oneri, TFR, debiti, ratei e risconti passivi, conti d'ordine.
- 8. Il Servizio Sanitario Nazionale (Legge 833/1978) si ispira ai seguenti principi:**
- A. Globalità degli interventi, prevenzione, cura e riabilitazione.
 - B. Uguaglianza dei cittadini, uniformità delle prestazioni, presa in carico del paziente fragile.
 - C. Universalità, uguaglianza ed equità.
- 9. Il D.Lgs 81/2008 (Testo Unico in materia di sicurezza sul lavoro) si applica:**
- A. Alle sole aziende pubbliche.
 - B. Alle sole aziende private.
 - C. Sia alle aziende pubbliche che a quelle private.
- 10. Indicare le principali funzioni dell'Internal Auditing di una Azienda sanitaria:**
- A. Ha il compito di garantire il sistema di valutazione del personale.
 - B. Ha il compito di coordinare, verificare e valutare periodicamente il sistema di controllo interno.
 - C. Ha il compito di supervisionare il raggiungimento degli obiettivi di performance assegnati alle Strutture aziendali.
- 11. Quali sono i vizi che comportano l'annullabilità del provvedimento amministrativo?**
- A. Difetto assoluto di attribuzione, incompetenza, eccesso di potere, violazione di legge.
 - B. Incompetenza, eccesso di potere e violazione di legge.
 - C. Violazione di legge, incompetenza, difetto assoluto di attribuzione.
- 12. Il Piano delle Performance è:**
- A. Un documento di programmazione in cui l'Azienda descrive il quadro complessivo delle performance attese a livello economico, patrimoniale e finanziario.
 - B. Un documento programmatico che individua gli obiettivi specifici ed annuali, definisce le risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle performance.
 - C. L'insieme delle schede individuali di valutazione del personale dell'Azienda in relazione ai risultati ottenuti.
- 13. La contrattazione collettiva integrativa:**
- A. Si svolge sulle materie stabilite dai Contratti Collettivi Nazionali, senza alcun vincolo se non di natura economica per l'amministrazione precedente.
 - B. Si svolge sulle materie, con i vincoli e nei limiti stabiliti dalla legislazione regionale in materia sociosanitaria, tra i soggetti e con le procedure negoziali che questa prevede.
 - C. Si svolge sulle materie, con i vincoli e nei limiti stabiliti dai Contratti Collettivi Nazionali, tra i soggetti e con le procedure negoziali che questi ultimi prevedono.
- 14. Il riposo giornaliero disciplinato dal D.Lgs n. 66/2003 e s.m.i. è:**
- A. 8 ore
 - B. 11 ore
 - C. 15 ore

mil. Al. P. Sc

- 15. Il procedimento amministrativo si avvia:**
A Per iniziativa del responsabile del procedimento.
B Su istanza di parte o d'ufficio.
C Su istanza del responsabile del procedimento solo in casi di necessità e urgenza.
- 16. Il danno erariale, quale lesione ingiustificata al patrimonio dello Stato, è posto in essere:**
A Dagli operatori pubblici nell'esercizio delle proprie funzioni.
B Dagli operatori privati nell'esecuzione di un contratto stipulato con una Pubblica Amministrazione.
C Da operatori pubblici o privati, indipendentemente dalla qualificazione giuridica della propria condotta.
- 17. Chiunque attesta falsamente al pubblico ufficiale, in un atto pubblico, fatti per i quali l'atto è destinato a provare la verità, commette il reato di:**
A. Falsità ideologica commessa dal privato in atto pubblico.
B. Falsità materiale commessa dal privato in atto pubblico.
C. Malversazione in atto pubblico.
- 18. Cosa si intende per esecutorietà del provvedimento amministrativo?**
A La presenza nel provvedimento amministrativo di tutti i suoi requisiti di legittimità.
B L'astratta attitudine dei provvedimenti amministrativi di essere eseguiti in quanto riconosciuti come legittimi dall'autorità di controllo.
C Consiste nell'esplicazione di efficacia diretta e immediata del provvedimento stesso nella sfera giuridica dei terzi, anche con l'eventuale impiego di mezzi coattivi.
- 19. La misura e la modalità di fruizione delle ferie annuali sono stabilite:**
A Dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.
B Dal Piano dei Fabbisogni del Personale.
C Dal Responsabile da cui il lavoratore dipende gerarchicamente, nel rispetto di quanto stabilito nel Piano delle Performance.
- 20. Con riferimento agli elementi essenziali del provvedimento amministrativo, la finalità:**
A È la *res* su cui il provvedimento incide, ovvero il bene su cui vanno ad incidere gli effetti.
B Rappresenta la categoria di destinatari verso cui il provvedimento si rivolge ed esplica i suoi effetti.
C È l'interesse pubblico perseguito dall'amministrazione.
- 21. La motivazione di un provvedimento amministrativo deve indicare:**
A I presupposti di fatto che hanno determinato la decisione dell'Amministrazione.
B Le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'Amministrazione.
C I presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria svolta.
- 22. L'art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013, dispone che il procedimento di accesso civico deve concludersi con provvedimento espresso e motivato nel termine di:**
A Novanta giorni dalla presentazione dell'istanza
B Trenta giorni dalla presentazione dell'istanza
C Sessanta giorni dalla presentazione dell'istanza



- 23. Il Collegio Sindacale di una azienda sociosanitaria territoriale (ASST):**
A E' un organo dell'azienda.
B E' un organismo di controllo i cui componenti sono nominati dal Ministero dell'Economia, dal Ministero della Salute e da Regione Lombardia.
C E' l'organismo consultivo aziendale preposto alla verifica e al controllo.
- 24. In Lombardia, dopo la riforma sanitaria avviata dalla L.R. n. 23/2015, il sistema sanitario regionale si compone di:**
A Aziende sanitarie locali e territoriali.
B Aziende ospedaliere e aziende sanitarie locali.
C Agenzie di Tutela della Salute, Aziende Socio Sanitarie Territoriali.
- 25. Il Bilancio di Previsione di un'azienda socio sanitaria territoriale (ASST)**
A E' adottato dal Direttore Generale, previa approvazione del Direttore Amministrativo.
B E' adottato dal Direttore Generale ed approvato dal Collegio Sindacale.
C E' adottato dal Direttore Generale ed approvato dal Nucleo di Valutazione.
- 26. Nel Codice dei Contratti Pubblici, come viene qualificata una persona fisica o giuridica che offre sul mercato la realizzazione di lavori o opere, la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi?**
A Offerente
B Promotore
C Operatore economico
- 27. Il Codice Contratti Pubblici disciplina la Commissione Giudicatrice e dispone che la nomina dei Commissari e la costituzione della Commissione debba avvenire:**
A. Nella delibera/determina a contrarre.
B. Previa consultazione della Direzione Aziendale.
C. Dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
- 28. Se nessuna offerta presentata è valutata conveniente rispetto all'oggetto dell'appalto, la stazione appaltante:**
A Può decidere di non procedere all'aggiudicazione, purché si sia riservata tale facoltà nell'atto di indizione della procedura.
B Può decidere di non procedere all'aggiudicazione, anche se non si è riservata tale facoltà nell'atto di indizione della procedura.
C Può annullare la procedura e, trascorsi tre mesi, bandire una nuova gara.
- 29. Ai sensi del CCNL Sanità, il dipendente di area non dirigenziale che rassegna le proprie dimissioni:**
A deve dare un termine di preavviso pari a 15 giorni.
B deve dare un termine di preavviso pari a 3 mesi.
C deve dare un preavviso variabile in ragione dell'anzianità di servizio.

[Handwritten signature]

- 30. Il Codice dei Contratti Pubblici individua le procedure di scelta del contraente. Che differenza c'è tra la procedura aperta e la procedura ristretta?**
- A In caso di procedura aperta qualsiasi operatore economico interessato può presentare un'offerta, mentre in caso di procedura ristretta qualsiasi operatore economico può presentare una domanda di partecipazione ma possono presentare un'offerta solo gli operatori invitati dalle stazioni appaltanti.
- B Alla procedura aperta partecipano solo gli operatori invitati dalle stazioni appaltanti, mentre nel caso della procedura ristretta partecipano solo gli operatori economici invitati dall'ANAC.
- C Nella procedura aperta è possibile presentare un'offerta fino al momento dell'aggiudicazione mentre nella procedura ristretta il termine minimo per la presentazione dell'offerta è di 40 giorni.

ref. Ass. Mg. Sa

PROVA SCRITTA N.2

1. **In base al Codice dei Contratti Pubblici, oltre alle norme codicistiche, completano la disciplina della materia, in quanto applicabili:**
 - A Le disposizioni del codice di procedura civile.
 - B Unicamente le disposizioni della legge sul procedimento amministrativo.
 - C Le disposizioni della legge sul procedimento amministrativo e quelle del codice civile.

2. **Nel dialogo competitivo chi può chiedere di partecipare al bando di gara?**
 - A Soltanto gli operatori economici che dimostrino di aver maturato significativa esperienza nel medesimo settore.
 - B Soltanto gli operatori economici che dimostrino di aver maturato significativa esperienza nel medesimo settore e che vengano invitati dalla Stazione Appaltante.
 - C Qualsiasi operatore economico.

3. **Quali sono i criteri di aggiudicazione che la P.A. può utilizzare per individuare l'offerta migliore?**
 - A Il criterio del minor prezzo ovvero il criterio della media ponderata.
 - B Il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ovvero il criterio delle anomalie.
 - C Il criterio del minor prezzo ovvero il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

4. **La funzione del Controllo di Gestione di un'azienda sanitaria:**
 - A si occupa della predisposizione delle verifiche trimestrali da inviare al Collegio Sindacale.
 - B si occupa di sottoscrivere la nota integrativa al bilancio di previsione da inviare in Regione.
 - C si occupa di assicurare il percorso di budget ed il monitoraggio dei fattori produttivi utilizzati.

5. **Di quali sezioni si compone il conto economico del Bilancio di una Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) lombarda.**
 - A Sanitario.
 - B Sanitario e Territoriale.
 - C Sanitario, Territoriale, Emergenza Urgenza.

6. **Il Collegio Sindacale di un'Azienda sanitaria esercita:**
 - A La vigilanza sulla regolarità amministrativa e contabile e sulla gestione economica finanziaria e patrimoniale, può procedere ad atti di ispezione e controllo.
 - B Verifiche trimestrali sugli atti del Direttore Generale e Direttore Amministrativo.
 - C La vigilanza sulla regolarità amministrativa e contabile e sulla gestione economica finanziaria e patrimoniale, ma non può procedere ad atti di ispezione e controllo.

7. **Quali sono gli organi di una ASST:**
 - A Il Direttore Generale e il Collegio Sindacale.
 - B Il Direttore Generale, il Collegio Sindacale ed il Collegio di Direzione.
 - C Il Direttore Generale, Collegio Sindacale, Collegio di Direzione e Consiglio dei Sanitari.

mf *ASST* *Sc*

- 8. In materia di Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) di un'azienda sanitaria pubblica, indicare la risposta corretta:**
- A Ciascun ufficio o articolazione aziendale deve, per legge, essere dotato di un RLS
 - B Gli RLS coincidono con i Responsabili di ciascun ufficio o articolazione aziendale.
 - C Gli RLS sono lavoratori scelti dai sindacati o eletti da altri lavoratori per tutelare la sicurezza.
- 9. In caso di infortunio sul lavoro di un dipendente, il datore di lavoro:**
- A deve denunciare l'infortunio all'INPS
 - B deve denunciare l'infortunio all'INAIL
 - C deve denunciare l'infortunio sia all'INPS che all'INAIL
- 10. L'efficacia di un provvedimento amministrativo può essere sospesa?**
- A Sì, ma solo per gravi ragioni e per il tempo strettamente necessario.
 - B Sì, in applicazione del principio di trasparenza, ogni qualvolta i destinatari del provvedimento lo richiedono.
 - C Non può essere sospesa, ad eccezione dei casi tassativamente previsti dalla legge.
- 11. A norma del disposto di cui all'art. 15 del D.Lgs. n. 150/2009 - c.d. Decreto Brunetta, nelle amministrazioni pubbliche il Piano della Performance è definito:**
- A Dall'organo di indirizzo politico-amministrativo, in collaborazione con i vertici aziendali.
 - B Dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance.
 - C Dal Collegio Sindacale, previo confronto con la Direzione Strategica.
- 12. La violazione del principio di ragionevolezza determina:**
- A Violazione di legge.
 - B Lesione di un diritto soggettivo perfetto.
 - C Eccesso di potere.
- 13. La normativa nazionale prevede l'obbligo di iscrizione all'albo professionale per l'esercizio di una professione sanitaria?**
- A sì, per tutti i professionisti sanitari
 - B sì, ma solo per la Dirigenza Medica
 - C sì, ma solo per la Dirigenza Medica e per il personale infermieristico
- 14. Quando l'atto amministrativo non ha ancora concluso il suo iter di formazione è:**
- A Inefficace
 - B Ineseguibile
 - C Imperfetto
- 15. L'Ufficio Procedimenti Disciplinari di una ASST è competente a irrogare:**
- A Qualsiasi sanzione, ad eccezione del licenziamento con o senza preavviso.
 - B Qualsiasi sanzione, ad eccezione di quelle con effetti economici sugli emolumenti stipendiali.
 - C Qualsiasi sanzione, ad eccezione del rimprovero verbale.

enf *10* *11* *12* *13* *14* *15*

- 16. Cosa sono le circolari amministrative?**
A Ordinanze.
B Atti vincolati.
C Norme interne.
- 17. E' configurabile una responsabilità penale in capo alla P.A?**
A Sì, al pari di qualsiasi soggetto giuridico
B No, in quanto la responsabilità penale è personale
C Sì, ma solo per determinate ipotesi di reato individuate dal legislatore
- 18. I contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Sanità sono stipulati:**
A Dall'ARAN e dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello nazionale per l'area di riferimento.
B Dall'ARAN e dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.
C Dal Ministero della Salute, su proposta dell'ARAN.
- 19. Quale di queste affermazioni è vera:**
A I vizi di legittimità sono classificati in: incompetenza, eccesso di potere, violazione di legge.
B I vizi di legittimità sono classificati in incompetenza, eccesso di potere.
C I vizi di legittimità sono classificati in incompetenza, violazione di legge.
- 20. Con riferimento ai caratteri propri del provvedimento amministrativo, quale segnala che il provvedimento non ha bisogno del concorso della volontà dei destinatari per esistere?**
A Imperatività
B Inoppugnabilità
C Unilateralità
- 21. Ai sensi della Legge 241/1990, il silenzio verso l'istanza di accesso agli atti amministrativi, quali effetti produce?**
A Assenso in caso di richieste avanzate da altre Pubbliche Amministrazioni.
B Assenso in caso di richieste avanzate da soggetti privati.
C Assenso sia in caso di richieste avanzate da altre Pubbliche Amministrazioni sia in caso di richieste avanzate da soggetti privati.
- 22. Da quanti membri è composto il Collegio Sindacale di una azienda sanitaria ospedaliera?**
A. n.3
B. n. 5
C. n. 3 o n. 5, a seconda se il bilancio di previsione comporti un volume di spesa di parte corrente superiore a 100 milioni di Euro.
- 23. Il Servizio Sanitario Nazionale è stato istituito con quale provvedimento normativo?**
A. Legge n. 142/1990 e s.m.i.
B. Legge n. 833/1978 e s.m.i.
C. D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

ful *Ho* *Sc*

- 24. Il periodo di ammortamento di un cespite in un'Azienda Sanitaria Pubblica:**
A Non può essere influenzato dall'obsolescenza del cespite.
B Non deve mai superare la vita fisica del cespite.
C E' fissato per legge in 3 anni.
- 25. La piena accessibilità delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale delle P.A. è garantita mediante la previsione di una sezione denominata:**
A Amministrazione trasparente
B Servizi al cittadino
C Albo pretorio
- 26. Tra gli obblighi di pubblicazione normati dal D.Lgs n. 33/2023 in materia di trasparenza amministrativa, quale NON è previsto?**
A L'obbligo di pubblicazione dei procedimenti disciplinari.
B L'obbligo di pubblicazione dei dati sulle assenze del personale.
C L'obbligo di pubblicazione dell'elenco dei titolari di incarichi di collaborazione o consulenza.
- 27. In base alla normativa vigente in materia di privacy / protezione dei dati personali, chi è il titolare del trattamento dei dati?**
A La persona fisica o giuridica a cui si riferiscono i dati trattati.
B La persona fisica incaricata di trattare i dati e compiere tutte le operazioni.
C La persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali.
- 28. In base alla normativa vigente in materia di privacy / protezione dei dati personali, cosa si intende per dato anonimo?**
A Il dato che non può essere associato ad un interessato.
B Il dato il cui interessato non ha dato il consenso al trattamento.
C Il dato il cui trattamento non è autorizzato dall'Autorità Giudiziaria.
- 29. In cosa consiste il servizio di pronta disponibilità per il medico del SSN?**
A Nell'attività lavorativa prestata in un giorno festivo.
B Nelle prestazioni rese in regime di lavoro straordinario.
C Nell'immediata reperibilità del dipendente e nell'obbligo per lo stesso di raggiungere il luogo di lavoro nel minor tempo possibile.
- 30. Nell'ordinamento giuridico italiano, per danno biologico si intende:**
A L'effetto irreversibile di manovre errate.
B La lesione dell'interesse, costituzionalmente garantito, all'integrità psico-fisica della persona.
C Qualsiasi pregiudizio arrecato ad un paziente in esito a trattamenti sanitari valutati non congrui.



1. **In ambito sociosanitario, con riferimento alla L.R. 33/2009, come modificata dalle Leggi regionali n. 23/2015 e n. 22/2021, come sono articolate le ASST?**
 - A in due settori aziendali definiti: "rete territoriale" e "polo ospedaliero".
 - B in tre settori aziendali definiti: "rete territoriale", "polo ospedaliero", "area distrettuale".
 - C in due settori aziendali definiti: "polo ospedaliero" e "area distrettuale".

2. **Ai sensi del D. Lgs. 81/2008, la valutazione di tutti i rischi per la sicurezza e per la salute dei lavoratori, ed il relativo documento, sono:**
 - A Sottoposti a revisione periodica da parte del medico competente di concerto con il responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.
 - B Rielaborati in collaborazione con il rappresentante per la sicurezza nei casi in cui sia obbligatoria la sorveglianza sanitaria.
 - C Rielaborati in occasione di modifiche del processo produttivo significative ai fini della sicurezza e della salute dei lavoratori.

3. **I Livelli Essenziali di Assistenza (LEA):**
 - A Definiscono le prestazioni e i servizi che il Servizio Sanitario Nazionale è tenuto a fornire a tutti i cittadini, gratuitamente o dietro pagamento di una quota di partecipazione alla spesa sanitaria.
 - B Sono definiti in via esclusiva dalle regioni, previo confronto con il Ministero della Salute.
 - C Si suddividono nei seguenti ambiti: prevenzione, sanità pubblica, sanità privata accreditata, assistenza distrettuale, assistenza ospedaliera.

4. **In ambito risarcitorio, in ragione di pregiudizi subiti in seguito all'erogazione di prestazioni sanitarie:**
 - A La richiesta di risarcimento presentata all'ASST viene valutata e processata dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
 - B La richiesta risarcitoria formulata dal paziente viene sottoposta a valutazione multidisciplinare in capo al Comitato Valutazione Sinistri aziendale.
 - C La domanda di indennizzo viene valutata e definita dall'Ufficio Legale interno dell'azienda.

5. **Le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di adottare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). E' il documento unico di programmazione e governance che assorbe molti dei Piani che le amministrazioni pubbliche sono tenute a predisporre annualmente. Si compone di:**
 - A performance, fabbisogni del personale, parità di genere, lavoro agile, anticorruzione
 - B fabbisogni di personale, performance, piano della formazione
 - C performance, lavoro agile, piano degli investimenti, anticorruzione

6. **Cosa si intende per diritto soggettivo?**
 - A Una situazione giuridica soggettiva di vantaggio
 - B Una situazione giuridica soggettiva di svantaggio
 - C Il complesso di obblighi di cui un soggetto può essere titolare



- 7. Quale tra i seguenti è un organo di secondo grado rispetto al Tribunale Amministrativo Regionale?**
- A. Corte d'Appello.
 - B. Corte dei Conti.
 - C. Consiglio di stato.
- 8. Secondo il Titolo V della Costituzione Italiana, in quale delle seguenti materie lo Stato non ha legislazione esclusiva:**
- A. Previdenza sociale.
 - B. Tutela della salute.
 - C. Cittadinanza, stato civile e anagrafe.
- 9. Quale/quale delle seguenti fattispecie configurano responsabilità dirigenziale, come specificate al comma 1, art. 21 D. Lgs. n. 165/2001?**
- A. Mancato riscontro entro 30 giorni a richiesta di chiarimenti da parte dell'Ufficio relazioni con il Pubblico.
 - B. Alterchi con vie di fatto con superiori, utenti o terzi ovvero colpevole violazione del dovere di vigilanza sul personale.
 - C. Mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati dalla Direzione aziendale ovvero inosservanza delle direttive imputabili al dirigente.
- 10. A quale organo spetta il controllo contabile delle Aziende Sanitarie?**
- A. Al Direttore Generale.
 - B. Al Collegio Sindacale.
 - C. Al Collegio di Direzione.
- 11. Quale tipo di controllo esercita la Corte dei Conti sugli atti amministrativi di una ASST?**
- A. Di merito.
 - B. Di legittimità.
 - C. Di merito e di legittimità.
- 12. Quali sono, nella contrattazione integrativa valida per il comparto Sanità, i soggetti sindacali:**
- A. I Sindacati confederati.
 - B. Tutti coloro che godono dei diritti sindacali.
 - C. Le rappresentanze sindacali unitarie (RSU) e i rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria.
- 13. Secondo il legislatore ordinario, a quali criteri deve essere ispirata l'attività amministrativa:**
- A. Economicità, imparzialità, buon andamento.
 - B. Efficacia, imparzialità, pubblicità, sussidiarietà.
 - C. Economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza.
- 14. Rappresentano vizio di legittimità di un atto:**
- A. Incompetenza e incongruenza rispetto ai criteri dell'azione amministrativa.
 - B. Inconvenienza e inopportunità in ordine agli interessi tutelati.
 - C. Incompetenza, eccesso di potere e violazione di legge.



15. **Nel caso in cui l'Azienda accerti che l'autocertificazione presentata in sede di concorso da un candidato è falsa:**
- A Ne chiede la rettifica.
 - B Segnala l'accaduto al Dipartimento della Funzione Pubblica.
 - C Segnala l'accaduto alla competente Procura della Repubblica.
16. **Il termine "cittadinanza" indica:**
- A La condizione della persona fisica appartenente alla nazione prevalente nello stato.
 - B Lo status dell'individuo nato nel territorio dello stato.
 - C La condizione della persona fisica alla quale l'ordinamento giuridico di uno stato riconosce la pienezza dei diritti civili e politici.
17. **L'AGENAS è l'agenzia:**
- A Nazionale Anti Sofisticazioni
 - B Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali
 - C Nazionale per l'Assistenza Sanitaria
18. **Che cos'è il centro di costo?**
- A Rappresenta ogni unità organizzativa in cui l'azienda è articolata per consentire una sistematica attribuzione dei costi a coloro che li hanno effettivamente determinati.
 - B E' il settore aziendale che si occupa di attribuire in modo sistematico i costi ad ogni Unità Organizzativa.
 - C E' il conto di bilancio cui vengono imputati tutti i costi aziendali delle attività sanitarie.
19. **L'ANAC è?**
- A) L'Autorità nazionale indipendente che svolge funzioni di vigilanza in materia di antiriciclaggio e corruzione.
 - B) L'Agenzia nazionale del Ministero dell'Economia e delle Finanze che svolge funzioni di prevenzione della corruzione nell'ambito della pubblica amministrazione.
 - C) L'Autorità nazionale indipendente che svolge funzioni di prevenzione della corruzione nell'ambito della pubblica amministrazione e delle società partecipate e controllate dalla pubblica amministrazione.
20. **I componenti del Collegio Sindacale di una ASST:**
- A Possono procedere solo collegialmente ad atti di ispezione e controllo.
 - B Possono procedere ad atti di ispezione e controllo, anche individualmente.
 - C Procedono ad atti di ispezione e controllo di norma collegialmente, mentre per atti di ispezione e controllo individuali occorre la preventiva autorizzazione del Direttore Generale.
21. **Qual è il sistema di contabilità adottato dalle aziende sanitarie?**
- A. Economico/patrimoniale.
 - B. Finanziaria.
 - C. Patrimoniale.



- 22. Cosa si intende per sterilizzazione degli ammortamenti:**
- A. procedimento contabile che consente di incrementare il fondo ammortamento dell'importo dei contributi in conto capitale utilizzati per l'investimento in cespiti.
 - B. procedimento contabile che consente di neutralizzare l'effetto sul risultato d'esercizio dovuto all'ammortamento dei cespiti finanziati con contributi in conto capitale.
 - C. procedimento contabile non ammesso per Aziende del Sistema Socio Sanitario Regionale.
- 23. Ai sensi del D.Lgs n. 33/2013, la pubblica amministrazione ha l'obbligo di pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottovoce denominata "Bilanci":**
- A Il Bilancio Consuntivo.
 - B Il Bilancio Consuntivo e i Rendiconti Trimestrali.
 - C Il Bilancio Preventivo, il Bilancio Consuntivo ed il piano degli indicatori e dei risultati attesi.
- 24. In base alla normativa vigente in materia di Privacy / protezione dei dati personali, cosa si intende per "dati personali"?**
- A Qualunque informazione relativa a persona fisica o persona giuridica o ente o associazione.
 - B Qualunque informazione relativa a persona fisica, identificata o identificabile, anche indirettamente.
 - C Qualunque dato idoneo a rilevare l'origine razziale, etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, le adesioni a partiti, sindacati associazioni e i dati sullo stato della salute o la vita sessuale.
- 25. I diritti dell'interessato in materia di privacy possono essere fatti valere dinanzi:**
- A Al Garante per la privacy con competenza esclusiva.
 - B Unicamente all'Autorità Giudiziaria.
 - C Al Garante per la Privacy o in alternativa all'Autorità Giudiziaria.
- 26. Cosa si intende per "avvalimento" ai sensi del Codice Contratti Pubblici?**
- A. La possibilità, per l'operatore economico di soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, avvalendosi della capacità di altri soggetti.
 - B. La possibilità per l'operatore economico di avvalersi di una polizza assicurativa o di una fidejussione bancaria a titolo di garanzia per la presentazione dell'offerta.
 - C. La possibilità per l'operatore economico di avvalersi dei requisiti di moralità di un altro soggetto economico.
- 27. La durata degli accordi quadro ai sensi dell'art. 59, co. 1 del Codice dei Contratti Pubblici:**
- A. Supera sempre i dieci anni.
 - B. Può essere di massimo 4 anni.
 - C. E' rimessa alla discrezionalità della Stazione Appaltante.
- 28. In base al Codice Contratti Pubblici, quando i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico per la tutela di diritti esclusivi, la Stazione Appaltante può utilizzare:**
- A. La procedura competitiva con negoziazione.
 - B. La procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara.
 - C. La procedura ristretta.



- 29. Il lavoro agile nella Pubblica amministrazione:**
- A è consentito solo per lavoratori con limitazioni accertate dal medico competente.
 - B costituisce una delle modalità ordinarie di svolgimento delle prestazioni lavorative.
 - C è la modalità ordinaria di svolgimento delle prestazioni lavorative per i lavoratori dei ruoli tecnico e amministrativo.
- 30. Per dare corretta attuazione alle disposizioni di cui al D.Lgs. 165/2001 in materia di pari opportunità, le pubbliche amministrazioni, tra l'altro...**
- A Riservano alle donne, salva motivata impossibilità, un numero di posti di componente delle commissioni di concorso, in rapporto alla loro presenza nell'amministrazione.
 - B Garantiscono la partecipazione delle proprie dipendenti ai corsi di formazione e di aggiornamento professionale, riservando ad esse almeno il quaranta per cento dei posti per ciascun corso.
 - C Possono finanziare programmi di azioni positive e l'attività del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità (CUG) nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio.

Handwritten signature and initials in black ink, located at the bottom right of the page. The signature appears to be 'M. G.' followed by a stylized flourish.

PROVE ORALI CONCORSO COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE

- 1)
 - a) Le responsabilità del dipendente pubblico
 - b) Ciclo Attivo in una ASST
 - c) POAS

- 2)
 - a) I vizi dell'atto amministrativo
 - b) Ciclo Passivo in una ASST
 - c) Il Sistema Lombardo, rapporto tra pubblico e privato e libera scelta del cittadino

- 3)
 - a) I diritti e doveri del pubblico dipendente
 - b) Amministrazione Trasparente in ambito economico – finanziario
 - c) I LEA

- 4)
 - a) Il procedimento disciplinare
 - b) Il Bilancio d'esercizio
 - c) TSO

- 5)
 - a) Il procedimento amministrativo
 - b) Gli agenti contabili nelle ASST
 - c) Il Fascicolo sanitario elettronico

- 6)
 - a) Il principio di trasparenza
 - b) I Principi generali o Postulati ai sensi del D.Lgs. 118/2011 con particolare riferimento al principio di competenza economica
 - c) RSPP e Medico competente

- 7)
 - a) Il diritto di accesso
 - b) Quali sono gli impieghi delle fonti di finanziamento in una ASST?
 - c) Il Dipartimento di Salute Mentale

- 8)
 - a) L'accesso ai pubblici uffici
 - b) Le macrocategorie che compongono lo Stato Patrimoniale
 - c) Gli organi di un'azienda sanitaria lombarda

- 9)
 - a) La normativa sulla privacy
 - b) Le Fonti di Finanziamento di una ASST
 - c) Attività libero professionale intramoenia

- 10)
 - a) L'atto amministrativo
 - b) Dal preventivo al consuntivo: le attività di monitoraggio
 - c) Dalle aziende Ospedaliere alle ASST

ulu *Ala* *MGP* *Sc*

11)

- a) Le diverse giurisdizioni nel contenzioso che può interessare l'Azienda Sanitaria Pubblica
- b) Quali sono i criteri di aggiudicazione che la P.A. può utilizzare per individuare l'offerta migliore
- c) ATS e ASST

12)

- a) Il responsabile del procedimento amministrativo
- b) Cosa sono i PAC?
- c) L'organizzazione dipartimentale

13)

- a) RPCT
- b) I libri obbligatori delle ASST
- c) Il sistema lombardo: le case di comunità

14)

- a) Estinzione del rapporto di lavoro
- b) I documenti che compongono il bilancio di esercizio
- c) La problematica dei tempi d'attesa

15)

- a) ANAC
- b) Il Bilancio di previsione
- c) Attività sanitarie "autorizzate", "accreditate" e "a contratto"

16)

- a) DPO
- b) Le funzioni di controllo del Collegio Sindacale
- c) Il consenso informato

17)

- a) Responsabilità professionale e sicurezza delle cure
- b) Gli elementi costitutivi della retribuzione
- c) Il collegio sindacale

18)

- a) La revoca e annullamento dell'atto
- b) Il processo di budget
- c) La continuità ospedale – territorio

19)

- a) Amministrazione trasparente
- b) Le fasi di una procedura di gara
- c) Il sistema di controlli interni di un ASST

inf. P. M. Sc