



Determina.0000555.07-09-2023

Oggetto: Avviso di mobilità per la copertura di posti di personale amministrativo: nomina delle commissioni esaminatrici.

Ufficio Proponente:	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Istruttore della pratica:	Samuele Colombo
Responsabile del procedimento:	Chiara Milliaccio
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Chiara Milliaccio
La determina comporta impegno di spesa:	No
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Attestazione di regolarità economico-contabile	
Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità:	verifica di regolarità economica non prevista

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio	
Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:	Mattia Longoni

Il presente atto è stato firmato dal Dirigente dell'Ufficio Proponente: Chiara Milliaccio



Oggetto: Avviso di mobilità per la copertura di posti di personale amministrativo: nomina delle commissioni esaminatrici.

Il DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021 di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazione in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1.01.2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

RICHIAMATA la deliberazione n. 421 del 26.05.2023 con la quale è stato indetto avviso di mobilità per la copertura dei seguenti posti di personale amministrativo:

- N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - APSF - da assegnare alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – settore economico/flussi e bilancio area del personale – Presidio di Vimercate (Mobilità tra Aziende e Enti del Comparto Sanità);
- N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - APSF - da assegnare alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – settore Relazioni sindacali e valutazione e sviluppo del personale – Presidio di Vimercate (Mobilità tra Aziende e Enti del Comparto Sanità);
- N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - ADA - da assegnare alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – settore Formazione - Presidio di Carate (Mobilità tra aziende e Enti del Comparto Sanità e tra enti di altri comparti);
- N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - ADA - da assegnare alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – settore Giuridico - Rilevazione Presenze – Presidio di Desio (Mobilità tra Aziende e Enti del Comparto Sanità);
- N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - ADA - da assegnare alla S.C. Accoglienza-CUP – Presidio di Vimercate (Mobilità tra Aziende e Enti del Comparto Sanità);

PRESO ATTO che l'avviso di mobilità prevede la possibilità di sottoporre i candidati ad un colloquio di idoneità, anche per via telematica, da parte di apposite Commissioni;

RITENUTO, pertanto, di nominare come segue dette Commissione Esaminatrice:

- Mobilità per n. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - APSF - da assegnare alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – settore economico/flussi e bilancio area del personale – Presidio di Vimercate:

Presidente: dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane;

Componenti:

Colombo Luisa – Collaboratore Amm.vo Professionale;

Fumagalli Ferdinanda – Collaboratore Amm.vo Professionale;

Segretario: un impiegato amministrativo afferente all'Area degli Assistenti, o superiore;



- **Mobilità per n. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - APSF - da assegnare alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – settore Relazioni sindacali e valutazione e sviluppo del personale – Presidio di Vimercate:**
Presidente: dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane;
Componenti:
Monguzzi Paolo – Collaboratore Amm.vo Professionale;
Aronica Adriana – Collaboratore Amm.vo Professionale;
Segretario: un impiegato amministrativo afferente all’Area degli Assistenti, o superiore;
- **Mobilità per n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - ADA - da assegnare alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – settore Formazione - Presidio di Carate:**
Presidente: dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane;
Componenti:
Belluschi Stefania – Collaboratore Professionale Sanitario;
Di Benedetto Angela – Collaboratore Amm.vo Professionale;
Segretario: un impiegato amministrativo afferente all’Area degli Assistenti, o superiore;
- **Mobilità per n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - ADA - da assegnare alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – settore Giuridico - Rilevazione Presenze – Presidio di Desio:**
Presidente: dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane;
Componenti:
Aronica Adriana – Collaboratore Amm.vo Professionale;
Di Benedetto Angela – Collaboratore Amm.vo Professionale;
Segretario: un impiegato amministrativo afferente all’Area degli Assistenti, o superiore;
- **Mobilità per n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - ADA - da assegnare alla S.C. Accoglienza-CUP – Presidio di Vimercate:**
Presidente: dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane;
Componenti:
Monguzzi Paolo – Collaboratore Amm.vo Professionale;
Aronica Adriana – Collaboratore Amm.vo Professionale;
Segretario: un impiegato amministrativo afferente all’Area degli Assistenti, o superiore;

DATO ATTO che dall’adozione del presente provvedimento non discendono oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale;

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di nominare come segue le commissioni esaminatrici dell’avviso di mobilità, indetto con deliberazione n. 421/2023, per la copertura di posti di personale amministrativo per i Settori sotto specificati:



**- Mobilità per n. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - APSF
- da assegnare alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – settore economico/flussi
e bilancio area del personale – Presidio di Vimercate:**

Presidente: dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane;

Componenti:

Colombo Luisa – Collaboratore Amm.vo Professionale;

Fumagalli Ferdinanda – Collaboratore Amm.vo Professionale;

Segretario: un impiegato amministrativo afferente all'Area degli Assistenti, o superiore;

**- Mobilità per n. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - APSF
- da assegnare alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – settore Relazioni
sindacali e valutazione e sviluppo del personale – Presidio di Vimercate:**

Presidente: dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane;

Componenti:

Monguzzi Paolo – Collaboratore Amm.vo Professionale;

Aronica Adriana – Collaboratore Amm.vo Professionale;

Segretario: un impiegato amministrativo afferente all'Area degli Assistenti, o superiore;

**- Mobilità per n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - ADA - da assegnare alla S.C.
Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – settore Formazione - Presidio di Carate:**

Presidente: dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane;

Componenti:

Belluschi Stefania – Collaboratore Professionale Sanitario;

Di Benedetto Angela – Collaboratore Amm.vo Professionale;

Segretario: un impiegato amministrativo afferente all'Area degli Assistenti, o superiore;

**- Mobilità per n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - ADA - da assegnare alla S.C.
Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – settore Giuridico - Rilevazione Presenze –
Presidio di Desio:**

Presidente: dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane;

Componenti:

Aronica Adriana – Collaboratore Amm.vo Professionale;

Di Benedetto Angela – Collaboratore Amm.vo Professionale;

Segretario: un impiegato amministrativo afferente all'Area degli Assistenti, o superiore;

**- Mobilità per n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - ADA - da assegnare alla S.C.
Accoglienza-CUP – Presidio di Vimercate:**

Presidente: dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane;

Componenti:

Monguzzi Paolo – Collaboratore Amm.vo Professionale;

Aronica Adriana – Collaboratore Amm.vo Professionale;

Segretario: un impiegato amministrativo afferente all'Area degli Assistenti, o superiore;

2. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non discendono oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale
3. di dare atto che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30.12.2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 – comma 1-



lettera w) della Legge Regionale 11.08.2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge.

Il Dirigente Struttura

Chiara Milliaccio

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate