

**Delibera.0000202.02-03-2026****Oggetto: Conferimento incarico libero-professionale a n. 1 Psicologo – Ambulatorio ADHD dell'adulto.**

Ufficio Proponente:	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Istruttore della pratica:	Olga Bini
Responsabile del procedimento:	Riccardo Passoni
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Vincenzo Ognibene
La delibera comporta impegno di spesa:	No
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Proposta N° 241 del 20-02-2026

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione
Finanziaria e Contabilità:

verifica di regolarità economica non prevista**Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio**

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

Mattia Longoni**Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:**

Direttore Amministrativo **Michele Brivio**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



Oggetto: Conferimento incarico libero-professionale a n. 1 Psicologo – Ambulatorio ADHD dell'adulto.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021 di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazione in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1.01.2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

PREMESSO che

- con deliberazione n. 1056 del 28.10.2025 sono state indette procedure comparative per il conferimento di incarichi libero-professionali, fino al 31.12.2026, a n. 1 Psicologo e n. 1 Tecnico della riabilitazione psichiatrica, ai fini della realizzazione del progetto "Ambulatorio ADHD dell'adulto";
- con deliberazione n. 1228 del 09.12.2025 è stato approvato l'esito della procedura per il reclutamento di n. 1 Psicologo ed è stato conferito l'incarico alla candidata Cantrigiani Federica;
- con deliberazione n. 1225 del 09.12.2025 è stato approvato l'esito della procedura per il reclutamento di n. 1 Tecnico della riabilitazione psichiatrica ed è stato conferito l'incarico alla candidata Villano Sandra;
- la candidata Villano Sandra, in data 29.12.2025 ha comunicato di non voler accettare l'incarico conferitole;

ACQUISITA l'e-mail del 06.02.2026, agli atti, con la quale il Direttore del Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze, a fronte del suddetto esito infruttuoso e della difficoltà di arruolare Tecnici della Riabilitazione Psichiatrica, chiede di modificare la tipologia del professionista ricercato in Psicologo e di procedere allo scorrimento dell'elenco dei candidati idonei approvato con deliberazione n. 1228 del 09.12.2025, assegnando n. 8 ore settimanali;

ACQUISITA l'e-mail, agli atti, con la quale la candidata Deidda Claudia ha comunicato di non essere disponibile al conferimento dell'incarico di cui trattasi;

PRESO ATTO della disponibilità all'incarico della candidata Caimi Clara, professionista inserita all'interno del sopra citato elenco;

RITENUTO, pertanto, di conferire alla suddetta candidata incarico libero-professionale di Psicologo, fino al 31.12.2026;



DATO ATTO che gli oneri derivanti dal presente provvedimento trovano regolare copertura economica e finanziaria nei competenti conti economici del Bilancio di Previsione dell'anno 2026, oltre che nell'ambito del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, e sono già stati imputati a bilancio con delibera n. 1056 del 28.10.2025;

DATO ATTO che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento rientrano nella spesa già imputata a bilancio con deliberazione n. 1056/2025;

VISTA la proposta n. 241/2026 del Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di conferire, previo accertamento dell'idoneità incondizionata alla mansione, incarico libero-professionale di Psicologo fino al 31.12.2026, ai fini della realizzazione del progetto "Ambulatorio ADHD dell'adulto", alle condizioni riportate nell'avviso pubblico approvato con deliberazione n. 1056/2025, alla candidata Caimi Clara – nata l'11.01.1995, per un impegno orario di n. 8 ore settimanali;
2. di dare atto che detto incarico libero-professionale non si configura quale rapporto di pubblico impiego, difettando degli elementi caratterizzanti quest'ultimo, essendo invece riconducibile alle fattispecie contrattuali disciplinate e previste dagli artt. 2222 e seguenti del vigente codice civile;
3. di dare mandato agli uffici competenti per l'invio della comunicazione all'interessata e per la pubblicazione sul sito del conferimento dell'incarico libero-professionale di cui al presente provvedimento, ai sensi della normativa vigente in tema di trasparenza;
4. di dare atto che gli oneri derivanti dal presente provvedimento trovano regolare copertura economica e finanziaria nei competenti conti economici del Bilancio di Previsione dell'anno 2026, oltre che nell'ambito del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, e sono già stati imputati a bilancio con delibera n. 1056 del 28.10.2025;
5. di disporre l'invio, da parte della S.C. proponente, della presente deliberazione alle Strutture interessate;
6. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30.12.2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 – comma 1- lettera w) della Legge Regionale 11.08.2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;



7. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è Vincenzo Ognibene – Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane, e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è Bini Olga – Assistente Amministrativo, in servizio presso la medesima Struttura.

Il Direttore Generale

Dr. Carlo Alberto Tersalvi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate