



Oggetto: Progressioni tra le Aree del Comparto Sanità - Esito selezione interna riservata al personale dipendente per n. 1 posto di Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti - da assegnare alla S.C. Farmacia Ospedaliera e Farmacia Territoriale (rif.pos.11)

Ufficio Proponente:	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Istruttore della pratica:	Sara Borali
Responsabile del procedimento:	Riccardo Passoni
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Vincenzo Ognibene
La delibera comporta impegno di spesa:	No
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Proposta N° 1086 del 09-10-2025

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità:	verifica di regolarità economica non prevista
--	--

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:	Mattia Longoni
--	-----------------------

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Milena Caglio**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



Oggetto: Progressioni tra le Aree del Comparto Sanità - Esito selezione interna riservata al personale dipendente per n. 1 posto di Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti - da assegnare alla S.C. Farmacia Ospedaliera e Farmacia Territoriale (rif.pos.11)

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1.01.2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

PREMESSO che il CCNL 2.11.2022 Comparto Sanità, all'art. 21, c. 2, recita: *“ove le Aziende ed Enti, nell'ambito di propri piani triennali dei fabbisogni, rilevino la necessità di copertura di specifici profili, al fine di tener conto dell'esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'Azienda o Ente di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e comunque entro il termine del 30.6.2025, previo confronto ai sensi dell'art. 6, comma 3, lettera n) (Confronto), possono attivare la progressione tra le aree con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio:*

- *in possesso del titolo di studio richiesto per l'area immediatamente superiore ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza;*
- *in alternativa il possesso del titolo di studio relativo all'area cui il dipendente è inquadrato ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza”;*

EVIDENZIATO inoltre che, ai sensi dell'art. 21 c.3 CCNL 2.11.2022 Comparto Sanità, *“le progressioni di cui sopra sono finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art. 1 c. 612 della legge n. 234 del 30 dicembre 2021 in misura non superiore ad € 25,50 procapite, applicato alle unità di personale destinatarie del presente CCNL in servizio al 31/12/2018, a valere su risorse appositamente stanziati a carico dei bilanci delle aziende o degli Enti”;*

ACCERTATO che questa ASST, con deliberazione n. 1019 del 14.12.2023 ha approvato il *“Regolamento aziendale in tema di progressioni tra le aree ai sensi degli artt. 20 e 21 CCNL Comparto Sanità del 2.11.2022 –fase di 1° applicazione da concludersi entro il 30.6.2025”;*

DATO ATTO che con deliberazione del Direttore Generale n. 295 del 4.4.2025 è stato disposto di indire procedure di selezione interna finalizzate a definire la graduatoria di merito per le progressioni tra le aree, ai sensi dell'art. 21 CCNL/2022 e del regolamento aziendale di cui alla deliberazione n. 1019/2023;



DATO ATTO inoltre che con determina del Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane n. 297 del 23.4.2025, è stato disposto, tra gli altri, di indire un Avviso interno per la progressione tra le aree (progressione verticale) di cui all'art. 20 e ss. del CCNL 2.11.2022 riservato al personale del comparto sanità in servizio a tempo indeterminato presso l'ASST Brianza, per n. 1 posti di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti – da assegnare SC Farmacia Ospedaliera e Farmacia Territoriale (pos.11), con l'accordo sindacale del 12.02.2025 con il quale è stato concordato di attivare le progressioni tra le Aree per il Personale Tecnico e Amministrativo;

ACCERTATO che con determinazione del Direttore F.F. SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane n. 486 del 04.07.2025 è stato disposto di ammettere i sotto elencati candidati che, entro i termini di scadenza previsti dal bando, hanno regolarmente presentato la propria candidatura per la selezione interna di cui sopra:

- Barresi Maria
- Lazzaro Elisabetta
- Maio Katia
- Triolo Rosa Stella

PRESO ATTO della comunicazione pervenuta dalla partecipante Triolo Rosa Stella, e depositata agli atti, con la quale comunica la volontà di non partecipare alla procedura di selezione;

PRESO ATTO che dal verbale rassegnato in data 03.10.2025 dalla Commissione Esaminatrice, agli atti, relativo alle operazioni selettive della richiamata procedura, risulta la seguente graduatoria finale di merito:

	Cognome	Nome	Data nascita	di Punti titoli	Colloquio	TOTALE
1°	LAZZARO	ELISABETTA	19/07/1966	15,600	45,000	60,600

RITENUTO, pertanto, di recepire il verbale del 03.10.2025, agli atti della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, per la progressione verticale per n. 1 posti di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti – da assegnare SC Farmacia Ospedaliera e Farmacia Territoriale (rif.pos.11) individuando come avente diritto alla progressione la candidata Lazzaro Elisabetta che ha conseguito il punteggio maggiore tra tutti i dipendenti idonei in graduatoria;

DATO ATTO che dall'adozione del presente provvedimento non discendono oneri aggiuntivi a carico del Bilancio aziendale in quanto le progressioni tra le aree trovano copertura nell'ambito delle risorse di cui all'art. 1 c. 612 della legge n. 234 del 30 dicembre 2021, appostate nel budget del personale del bilancio aziendale;

VISTA la proposta n. 1086/2025 del Direttore F.F. della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di



propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs 502/92 s.m.i;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di approvare il verbale del 03.10.2025, agli atti della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, per la progressione verticale per n. 1 posto di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti – da assegnare SC Farmacia Ospedaliera e Farmacia Territoriale (rif.pos.11) con la seguente graduatoria di merito:

	Cognome	Nome	Data nascita	di Punti titoli	Colloquio	TOTALE
1°	LAZZARO	ELISABETTA	19/07/1966	15,600	45,000	65,600

2. di inquadrare la candidata Lazzaro Elisabetta come Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti a decorrere dalla data indicata sul contratto individuale di lavoro;
3. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non discendono oneri aggiuntivi a carico del Bilancio aziendale in quanto le progressioni tra le aree trovano copertura nell'ambito delle risorse di cui all'art. 1 c. 612 della legge n. 234 del 30 dicembre 2021, appostate nel budget del personale del bilancio aziendale;
4. di dare mandato ai competenti uffici di predisporre i contratti individuali , nonché di comunicare le risultanze del presente provvedimento ai dipendenti interessati ed ai relativi responsabili;
5. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
6. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è il Direttore F.F. della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – dott. Vincenzo Ognibene – e che responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione è la dott.ssa Sara Borali, in servizio presso la medesima struttura.

Il Direttore Generale
Dr. Carlo Alberto Tersalvi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate