



Delibera.0000819.07-10-2022

Oggetto: Conferimento incarichi di funzione dell'Area Professionale, Tecnica e Amministrativa, ai sensi dell'art. 14 e seguenti del CCNL 21.05.2018

Ufficio Proponente:	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Istruttore della pratica:	Paolo Garofalo
Responsabile del procedimento:	Chiara Milliaccio
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Chiara Milliaccio
La delibera comporta impegno di spesa:	No
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Proposta N° 874 del 30-09-2022

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione
Finanziaria e Contabilità:

verifica di regolarità economica non prevista

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

Mattia Longoni

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Roberta Labanca**

Direttore Sanitario **Giovanni Monza**

Direttore Sociosanitario **Giovanni Monza**



Oggetto: Conferimento incarichi di funzione dell'Area Professionale, Tecnica e Amministrativa, ai sensi dell'art. 14 e seguenti del CCNL 21.05.2018

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1.01.2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

DATO ATTO che con deliberazione n. 506 del 15.06.2022:

- sono stati approvati il regolamento per la disciplina degli incarichi di funzione del personale del Comparto e la mappatura degli incarichi aziendali;
- è stata autorizzata l'indizione delle previste procedure selettive per il conferimento degli incarichi di funzione, sulla base dello schema tipo di bando parimenti approvato;

DATO ATTO altresì che l'Azienda, in esecuzione della succitata deliberazione, ha pubblicato sul proprio sito internet – nell'apposita sezione per le procedure riservate agli interni – in data 01.07.2022 un bando per il conferimento dei sotto specificati incarichi di funzione, relativi all'area professionale tecnica e amministrativa:

POS.	DENOMINAZIONE
1A	Front office aziendale, tempi di attesa e gestione libera professione
1B	Accoglienza - cup area Vimercate
1C	Accoglienza - cup area Desio
1D	Accoglienza - cup area Carate
1E	Coordinamento attività amministrative distretti di Carate e Vimercate
1F	Coordinamento attività amministrative distretti di Desio e Seregno
1G	Gestione tecnico patrimoniale Desio
1H	Gestione tecnico patrimoniale Carate-Giussano
1DD	Gestione tecnico patrimoniale Limbiate e territorio
1I	Gestione contenzioso sanitario, assicurazioni e privacy
1J	Prevenzione corruzione e trasparenza
1M	Gestione reclutamento risorse umane
1N	Gestione trattamento economico previdenziale e fiscale delle risorse umane
1O	Gestione presenze-assenze ed istituti contrattuali connessi all'orario di servizio del personale



1P	Gestione reporting del personale, flussi informativi e trasparenza amministrativa UOC risorse umane
1Q	Relazioni sindacali e valutazione e sviluppo delle risorse umane
1T	Gestione alberghiera e concessione
1U	Gestione economale
1V	Sistemi informativi direzionali
1W	Gestione amministrativo contabile e normativa digitale
1X	Coordinamento tecnico organizzativo dei presidi di Desio e Carate
1CC	Gestione contratti atipici ris. umane

RICHIAMATA la determina n. 556 del 08.09.2022 con la quale il Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane ha proceduto ad ammettere i candidati che, in possesso dei requisiti previsti dal bando, hanno regolarmente presentato la domanda entro i termini stabiliti, nonché a nominare le Commissioni Esaminatrici;

PRECISATO che con deliberazione 700/2022 è stata revocata l'indizione dell'incarico "Gestione tecnico patrimoniale Desio" (rif. scheda 1 G) ed è stato disposto di rimettere un nuovo avviso interno per il conferimento del rideterminato incarico di "Gestione tecnico patrimoniale Desio e strutture territoriali";

PRESO ATTO dei contenuti dei verbali – acquisiti agli atti della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – rassegnati rispettivamente nelle date 23.09.2022, 26.09.2022, 27.09.2022 e 29.09.2022 dalle Commissioni Esaminatrici nominate con determina 556 del 08.09.2022, dai quali si evince che:

- per la pos. 1Q "Relazioni sindacali e valutazione e sviluppo delle risorse umane" la candidata Angela Fratantuono ha comunicato, con mail del 14.09.2022, la sua rinuncia alla selezione;
- per la pos. 1CC "Gestione contratti atipici risorse umane" l'unica candidata Angela Fratantuono ha comunicato, con mail del 14.09.2022, la sua rinuncia alla selezione;
- le seguenti procedure si sono concluse con i seguenti esiti:

Data di espletamento	Posizione	Candidati	Esito
23.09.2022	1I	Luca Lanzetta	Idoneo
23.09.2022	1J	Mauro Balconi	Idoneo
23.09.2022	1T	Federico Biella	Idoneo
23.09.2022	1U	Franca Bontempi	Idoneo
23.09.2022	1M	Renato Baroni	Idoneo
23.09.2022	1O	Adriana Aronica	Idoneo
23.09.2022	1P	Alfredo Pirola	Idoneo
23.09.2022	1Q	Ersilia Cinardo	Idoneo
23.09.2022	1N	Luisa Colombo	Idoneo
26.09.2022	1X	Valerio Bellani	Idoneo
26.09.2022	1W	Margherita Fumagalli	Idoneo
26.09.2022	1V	Sabrina Lanzi	Idoneo
27.09.2022	1A	Paolo Monguzzi	Idoneo



27.09.2022	1B	Margherita Corsi	Idoneo
27.09.2022	1C	Angela Gerace	Idoneo
27.09.2022	1D	Carla Gatti	Idoneo
27.09.2022	1E	Maria Petruzza	Idoneo
27.09.2022	1F	Rosanna Baresani	Idoneo
29.09.2022	1H	Gerardo Iosso	Idoneo
29.09.2022	1DD	Marco Francesco Rampini	Idoneo

RITENUTO pertanto ai sensi dell'art. 14 e ss. del CCNL 21.05.2018 e del Regolamento aziendale di cui alla deliberazione n. 506 del 15.06.2022, sulla base dei contenuti dei verbali sopra richiamati, di conferire al personale di seguito identificato, i sotto riportati incarichi di funzione:

POS	Incarico	Dipendente
1I	Gestione contenzioso sanitario, assicurazioni e privacy	Luca Lanzetta
1J	Prevenzione corruzione e trasparenza	Mauro Balconi
1T	Gestione alberghiera e concessione	Federico Biella
1U	Gestione economale	Franca Bontempi
1M	Gestione reclutamento risorse umane	Renato Baroni
1O	Gestione presenze-assenze ed istituti contrattuali connessi all'orario di servizio del personale	Adriana Aronica
1P	Gestione reporting del personale, flussi informativi e trasparenza amministrativa UOC risorse umane	Alfredo Pirola
1Q	Relazioni sindacali e valutazione e sviluppo delle risorse umane	Ersilia Cinardo
1N	Gestione trattamento economico previdenziale e fiscale delle risorse umane	Luisa Colombo
1X	Coordinamento tecnico organizzativo dei presidi di Desio e Carate	Valerio Bellani
1W	Gestione amministrativo contabile e normativa digitale	Margherita Fumagalli
1V	Sistemi informativi direzionali	Sabrina Lanzi
1A	Front office aziendale, tempi di attesa e gestione libera professione	Paolo Monguzzi
1B	Accoglienza - cup area Vimercate	Margherita Corsi
1C	Accoglienza - cup area Desio	Angela Gerace
1D	Accoglienza - cup area Carate	Carla Gatti
1E	Coordinamento attività amministrative distretti di Carate e Vimercate	Maria Petruzza
1F	Coordinamento attività amministrative distretti di Desio e Seregno	Rosanna Baresani
1H	Gestione tecnico patrimoniale Carate-Giussano	Gerardo Iosso
1DD	Gestione tecnico patrimoniale Limbiate e territorio	Marco Francesco Rampini



DATO ATTO che gli incarichi di funzione sopraindicati avranno durata triennale, con decorrenza 01.10.2022 – data dalla quale si intendono cessati i previgenti incarichi, ad eccezione dell’incarico denominato “Gestione tecnico patrimoniale Desio”, che rimane in vigore sino alla conclusione della relativa procedura selettiva;

DATO ATTO altresì che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio Aziendale in quanto il finanziamento delle correlate indennità di funzione avviene nell’ambito degli importi del Fondo ex art. 80 del CCNL 21.05.2018 del Comparto Sanità a tal fine destinati, come previsto dall’art. 20 del predetto CCNL;

VISTA la proposta n. 874/2022 del Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell’art.3 del D. Lgs 502/92 s.m.i;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di approvare i verbali resi nelle date 23.09.2022, 26.09.2022, 27.09.2022 e 29.09.2022 dalle apposite Commissioni Esaminatrici nominate con deliberazione n. 556 del 08.09.2022 e conservati agli atti della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
2. di conferire ai sensi dell’art. 14 e ss. del CCNL 21.05.2018 e del Regolamento aziendale di cui alla deliberazione n. 506 del 15.06.2022, al personale di seguito identificato, i sotto riportati incarichi di funzione, a decorrere dal 01.10.2022 per un triennio:

POS	Incarico	Dipendente
1I	Gestione contenzioso sanitario, assicurazioni e privacy	Luca Lanzetta
1J	Prevenzione corruzione e trasparenza	Mauro Balconi
1T	Gestione alberghiera e concessione	Federico Biella
1U	Gestione economale	Franca Bontempi
1M	Gestione reclutamento risorse umane	Renato Baroni
1O	Gestione presenze-assenze ed istituti contrattuali connessi all'orario di servizio del personale	Adriana Aronica
1P	Gestione reporting del personale, flussi informativi e trasparenza amministrativa UOC risorse umane	Alfredo Pirola
1Q	Relazioni sindacali e valutazione e sviluppo delle risorse umane	Ersilia Cinardo
1N	Gestione trattamento economico previdenziale e fiscale delle risorse umane	Luisa Colombo
1X	Coordinamento tecnico organizzativo dei presidi di Desio e Carate	Valerio Bellani



1W	Gestione amministrativo contabile e normativa digitale	Margherita Fumagalli
1V	Sistemi informativi direzionali	Sabrina Lanzi
1A	Front office aziendale, tempi di attesa e gestione libera professione	Paolo Monguzzi
1B	Accoglienza - cup area Vimercate	Margherita Corsi
1C	Accoglienza - cup area Desio	Angela Gerace
1D	Accoglienza - cup area Carate	Carla Gatti
1E	Coordinamento attività amministrative distretti di Carate e Vimercate	Maria Petruzza
1F	Coordinamento attività amministrative distretti di Desio e Seregno	Rosanna Baresani
1H	Gestione tecnico patrimoniale Carate-Giussano	Gerardo Iosso
1DD	Gestione tecnico patrimoniale Limbiate e territorio	Marco Francesco Rampini

3. di dare atto che data di conferimento si intendono cessati i previgenti incarichi, ad eccezione dell'incarico denominato "Gestione tecnico patrimoniale Desio", che rimane in vigore sino alla conclusione della relativa procedura selettiva;
4. di dare infine atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio Aziendale in quanto il finanziamento delle correlate indennità di funzione avviene nell'ambito degli importi del Fondo ex art. 80 del CCNL 21.05.2018 del Comparto Sanità a tal fine destinati, come previsto dall'art. 20 del predetto CCNL;
5. di dare mandato ai competenti uffici di predisporre i contratti integrativi individuali di incarico di funzione di che trattasi, nonché di comunicare le risultanze del presente provvedimento ai dipendenti interessati ed ai relativi responsabili;
6. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
7. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è il Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – dott.ssa Chiara Milliaccio – e che responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione è Paolo Garofalo, Collaboratore Amministrativo Professionale, in servizio presso la medesima struttura.

Il Direttore Generale
Dr. Marco Trivelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate