



**Determina.0000033.31-01-2024**

**Oggetto: Bando interno per il conferimento dell'incarico di funzione "Formazione e aggiornamento personale dipendente" - nomina commissione e ammissioni candidati.**

Ufficio Proponente:	<b>S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane</b>
Istruttore della pratica:	<b>Riccardo Passoni</b>
Responsabile del procedimento:	<b>Chiara Milliaccio</b>
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	<b>Chiara Milliaccio</b>
<b>La determina comporta impegno di spesa:</b>	<b>No</b>
<b>Modalità di Pubblicazione:</b>	<b>INTEGRALE</b>

<b>Attestazione di regolarità economico-contabile</b>	
Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità:	<b>verifica di regolarità economica non prevista</b>

<b>Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio</b>	
Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:	<b>Mattia Longoni</b>

**Il presente atto è stato firmato dal Dirigente dell'Ufficio Proponente: Chiara Milliaccio**



**Oggetto: Bando interno per il conferimento dell'incarico di funzione "Formazione e aggiornamento personale dipendente" - nomina commissione e ammissioni candidati.**

## **Il DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**

Nell'esercizio delle attribuzioni conferite ai Dirigenti con delibera del Direttore Generale n. 3 del 4 gennaio 2024:

**RICHIAMATA** la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021 di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

**DATO ATTO** che con deliberazione n. 506 del 15.06.2022:

- sono stati approvati il regolamento per la disciplina degli incarichi di funzione del personale del Comparto e la mappatura degli incarichi aziendali;
- è stata autorizzata l'indizione delle previste procedure selettive per il conferimento degli incarichi di funzione, sulla base dello schema tipo di bando parimenti approvato, nelle more dell'approvazione definitiva del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) dell'ASST Brianza;

**DATO ATTO** che, a seguito dell'approvazione del POAS di cui alla D.G.R. n. XI/6874 del 02.08.2022, con Deliberazione n. 700 del 19.08.2022 è stata aggiornata e conseguentemente riapprovata la mappatura degli incarichi di funzione dell'area del comparto, in sostituzione di quanto precedentemente approvato con deliberazione n. 506 del 15.06.2022;

**RILEVATO** infine che in data 2.11.2022 è stato sottoscritto il nuovo CCNL personale del Comparto che, al capo III, ha innovato il sistema degli incarichi;

**RAVVISATA** la necessità, nelle more della predisposizione della nuova mappatura degli incarichi di funzione a seguito dell'entrata in vigore del CCNL/2022, di individuare al più presto il personale di coordinamento nelle posizioni attualmente vacanti, come da informativa resa alla RSU e alle OO.SS. del Comparto durante l'incontro sindacale del 13.9.2023;

**VERIFICATO** che l'Azienda ha pubblicato, in data 19.12.2023, nell'apposita sezione per le procedure riservate agli interni del sito web aziendale, il bando per il conferimento dell'incarico di funzione organizzativo denominato "Formazione e aggiornamento personale dipendente";

**ACQUISITO** agli atti della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane il verbale di constatazione trasmesso in data 12.1.2024 dalla SC Affari Generali e Legali dal quale risulta che, entro i termini di scadenza previsti dal bando, sono pervenute le seguenti candidature:



POS.	DESCRIZIONE	CANDIDATURE
191	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PERSONALE DIPENDENTE (I.O.)	ROTA Alessandro GUARNIERI Annalisa ANELLI Maria Lauretta CAULO Federica BELLUSCHI Stefania

**VERIFICATI** i requisiti generali e specifici di accesso alle singole posizioni, secondo quanto espressamente previsto dal bando nonché dal CCNL relativo al personale del Comparto, sottoscritto in data 2/11/2022, da cui è emerso che tutti i candidati posseggono i requisiti previsti dal bando e CCNL e, pertanto, possono essere ammessi alla successiva fase selettiva;

**DATO ATTO** che il vigente Regolamento aziendale, che disciplina le modalità di conferimento degli incarichi di funzione, espressamente prevede che le domande vengano vagliate da una Commissione che, per gli incarichi riconducibili alle aree dipartimentali amministrative e tecniche, è composta di norma come segue:

- Direttore della SC o Area Dipartimentale di afferenza (o suo delegato), con funzioni di Presidente,
- n. 2 Dirigenti dell'area PTA o loro delegati;

inoltre, è prevista la partecipazione di un funzionario amministrativo con funzioni di segretario;

**VALUTATO** che la Commissione dell'incarico di che trattasi sarà composta, oltre che da un funzionario della SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane in qualità di segretario, dai seguenti componenti:

POS.	DESCRIZIONE	Presidente	Componente	Componente
191	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PERSONALE DIPENDENTE (I.O.)	MILLIACCIO CHIARA	LONGONI MATTIA	PIROLA ANDREINA

**DATO ATTO** che dall'adozione del presente provvedimento non discendono oneri aggiuntivi a carico dell'Azienda;

#### DETERMINA

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di ammettere i sotto elencati candidati che, entro i termini di scadenza previsti dal bando, hanno regolarmente presentato la propria candidatura per l'incarico di funzione organizzativo "Formazione e aggiornamento personale dipendente", come da sotto riportato elenco:

POS.	DESCRIZIONE	CANDIDATURE
------	-------------	-------------



191	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PERSONALE DIPENDENTE (I.O.)	ROTA Alessandro GUARNIERI Annalisa ANELLI Maria Lauretta CAULO Federica BELLUSCHI Stefania
-----	---	--

2. di nominare come segue la Commissione Esaminatrice dell'incarico di funzione in argomento:

POS	DESCRIZIONE	Presidente	Componente	Componente
191	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PERSONALE DIPENDENTE (I.O.)	MILLIACCIO CHIARA	LONGONI MATTIA	PIROLA ANDREINA

3. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non discendono oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale;
4. di dare atto che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33 come modificato dall'art. 1 – comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge.

Il Dirigente Struttura

**Chiara Milliaccio**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate