



AVVISO INTERNO PER L'ASSEGNAZIONE DI INCARICHI DI FUNZIONE PER L'AREA SANITARIA A SOCIOSANITARIA – DELIBERE NN. 506/2022 E 700/2022

Ai sensi dell'art. 14 e seguenti del C.C.N.L. 21.05.2018 Area Comparto Sanità nonché del Regolamento Aziendale sulla disciplina degli incarichi di funzione del personale dipendente del comparto, approvato con Delibera n. 506 del 15.06.2022, è indetto nuovo avviso di selezione interna per l'assegnazione dei sotto elencati incarichi di funzione, già banditi ed il cui esito è risultato infruttuoso.

I relativi profili sono dettagliati nelle schede allegate al presente avviso, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale

N.	AREA	STRUTTURA	DENOMINAZIONE	TIPOLOGIA INCARICO	LIVELLO	VALORE INDENNITA' DI FUNZIONE
19	VIM	DIPARTIMENTO AREA MEDICA	ONCOLOGIA (VIMERCATE)	IOFC	2	€ 2.500,00
22	VIM	DAPSS	ODONTOIATRIA SERVICE (ARCORE VIMERCATE LISSONE DESIO MACHERIO)	IO	2	€ 2.500,00
26	CAR	DIPARTIMENTO AREA NEUROSCIENZE	RIABILITAZIONE SPECIALISTICA AMBULATORIALE (BESANA BRIANZA)	IOFC	2	€ 2.500,00
53	VIM	DIPARTIMENTO AREA DEI SERVIZI	ANATOMIA E ISTOLOGIA PATOLOGICA	IOFC	2	€ 2.500,00
59	DES	DIPARTIMENTO AREA DELLA DONNA E MATERNO INFANTILE	GINECOLOGIA (DESIO)	IOFC	3	€ 2.900,00
66	CAR	DAPSS	ODONTOIATRIA SERVICE (SEREGNO CARATE BESANA GIUSSANO NOVA CESANO) - ODONTOIATRIA SPECIALE CARATE	IOFC	3	€ 2.900,00
76	DES	DIPARTIMENTO AREA CHIRURGICA OVEST	PRERICOVERO (DESIO)	IOFC	3	€ 2.900,00
80	VIM	DIPARTIMENTO AREA CHIRURGICA EST	PRERICOVERO	IOFC	3	€ 2.900,00
82	VIM	DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE E DIPENDENZE	SPDC EST	IOFC	3	€ 2.900,00
94	VIM	DIPARTIMENTO AREA MEDICA	CAL E DIALISI (VIMERCATE)	IOFC	3	€ 2.900,00
98	CAR	DIPARTIMENTO AREA NEUROSCIENZE	RIABILITAZIONE SPECIALISTICA PNEUMOLOGICA (SEREGNO)	IOFC	4	€ 3.200,00
99	DES	DIPARTIMENTO AREA NEUROSCIENZE	NEUROLOGIA	IOFC	4	€ 3.200,00
110	CAR	DIPARTIMENTO AREA DEI SERVIZI	RADIOLOGIA (CARATE-SEREGNO-GIUSSANO)	IOFC	4	€ 3.200,00



129	CAR	DAPSS POLO OSPEDALIERO	DAPSS POLO OSPEDALIERO	IOFC	4	€ 3.200,00
-----	-----	------------------------	------------------------	------	---	------------

Il dipendente non può candidarsi per più di 2 posizioni da ricoprire nell'ambito del presente bando. Possono partecipare all'avviso i dipendenti in servizio presso l'ASST Brianza, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e collocati nella categoria D o categoria DS – del profilo indicato per ciascun incarico e in possesso dei requisiti richiesti.

Requisiti:

Per il personale del ruolo sanitario e dei profili di collaboratore professionale assistente sociale e assistente sociale senior:

- **incarico di organizzazione:** almeno cinque anni di esperienza professionale in categoria D. La laurea magistrale specialistica rappresenta elemento di valorizzazione ai fini dell'affidamento degli incarichi di maggiore complessità. Per l'esercizio della sola funzione di coordinamento, è necessario il possesso dei requisiti di cui all'art. 6, comma 4 e 5 della legge n. 43/2006.

Durata incarico: 3 anni.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Questa Azienda invita gli aspiranti in possesso dei requisiti previsti dal presente bando a far pervenire istanza all'Ufficio Protocollo corredata della documentazione richiesta e dei titoli posseduti,

**entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23,59 del
giorno 26/01/2023**

esclusivamente tramite posta elettronica, al seguente indirizzo:

ufficio.protocollo@asst-brianza.it

La documentazione dovrà essere inviata in un unico file in formato PDF.

Sono considerate prive di efficacia le domande e i documenti che perverranno dopo la scadenza del termine perentorio suddetto.

La domanda deve essere obbligatoriamente redatta secondo il modello pubblicato nella sezione *Bandi di Concorsi e Avvisi – Bandi in corso – Bandi riservati agli interni – Incarichi di funzione* e avrà valore di autocertificazione ai sensi degli articoli 46 e 47, 40 - c. 01 - del D.P.R. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/11. Il candidato dovrà dichiarare:

- i propri dati anagrafici: cognome, nome, data e luogo di nascita;
- il profilo professionale di inquadramento e struttura/servizio di assegnazione;
- il possesso dei requisiti previsti dal bando;
- indicazione dell'incarico di funzione per il quale il candidato presenta domanda.

Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- circostanziato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, redatto in formato Europass, da redigere sotto forma di autocertificazione ai sensi degli articoli 46 e 47, 40 - c. 01, del D.P.R. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/11, unitamente alla documentazione che riterrà utile presentare nel proprio interesse. E' obbligatorio firmare la domanda, **pena l'esclusione dalla selezione**. La firma non deve essere autenticata.

- copia attestato master specialistico di 1 Livello – management per le funzioni di coordinamento (per incarichi IOFC).

Le domande pervenute saranno esaminate da una Commissione, che procederà:



- alla verifica del possesso dei requisiti,
- alla valutazione comparata dei curricula per accertare la coerenza tra i contenuti professionali richiesti per la copertura dell'incarico e quanto contenuto nel curriculum professionale dei candidati e nella documentazione prodotta,
- nonché all'effettuazione di una prova selettiva e/o colloquio per l'accertamento delle capacità professionali, organizzative e di direzione dei candidati rispetto all'incarico da ricoprire.

Nell'ambito della valutazione, la Commissione terrà conto di eventuale precedente esperienza maturata nella funzione di coordinamento (anche quale sostituzione di titolare assente), rappresentando tale esperienza un fondamentale elemento di valorizzazione ai fini dell'affidamento dell'incarico.

La Commissione procederà all'individuazione del candidato idoneo al conferimento dell'incarico con scelta motivata.

La procedura si esaurisce con l'assegnazione dell'incarico da conferire, mediante formale provvedimento.

Sul sito web aziendale, nella sezione Bandi in Corso – Avvisi riservati agli interni – incarichi di funzione saranno pubblicati i nominativi dei dipendenti ammessi/non ammessi alla selezione nonché le date di effettuazione della prova selettiva e/o colloquio. Nessuna comunicazione sarà inviata ai singoli candidati.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente avviso, senza che gli aspiranti possano vantare pretese o diritti di sorta. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia al Regolamento aziendale sulla disciplina degli incarichi di funzione del personale dipendente del comparto.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N.196/2003 E DEL REGOLAMENTO (UE) 679/2016

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di conferimento del progetto di coordinamento di cui trattasi nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

F.to IL DIRETTORE S.C. GESTIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE
Dott.ssa Chiara Milliaccio