

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
|---|---|---|--|--|---|---|--|---|--|---|---|---|--|---|
| Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Unità organizzative responsabili dell'istruttoria | Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del | Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento | Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze | |
| 1 | Predisposizione Regolamenti aziendali in materia di appalti pubblici per la fornitura di beni e servizi (D. Lgs. 36/2023) | S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato) | Dott.ssa Viviana Sganga, approvvigionamenti.vimercate@asst-brianza.it, gare@pec.asst-brianza.it; 039.6654312 | Direzione Strategica, direttore.generale@asst-brianza.it; 039.6654434 | n.a. | n.a. | n.a. | https://www.asst-brianza.it/web/index.php/attigenerali | n.a. | Dott.ssa Roberta Labanca, Direttore Amministrativo; direttore.amministrativo@asst-brianza.it; 039.6654258 | n.a. | n.a. | approvvigionamenti.vimercate@asst-brianza.it, gare@pec.asst-brianza.it; 039.6654312 | |
| 2 | Programmazione acquisti | S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato) | Dott.ssa Viviana Sganga, approvvigionamenti.vimercate@asst-brianza.it, gare@pec.asst-brianza.it; 039.6654312 | Direzione Strategica, direttore.generale@asst-brianza.it; 039.6654434 | n.a. | triennale entro il 31 ottobre per le acquisizioni di importo stimato superiore al milione; triennale per le acquisizioni di importo stimato superiore a Euro 140.000,00 entro 90 giorni dalla data di decorrenza degli effetti del proprio bilancio | n.a. | https://www.asst-brianza.it/web/index.php/bandi/elenco/1.html | n.a. | Dott.ssa Roberta Labanca, Direttore Amministrativo; direttore.amministrativo@asst-brianza.it; 039.6654258 | n.a. | n.a. | approvvigionamenti.vimercate@asst-brianza.it, gare@pec.asst-brianza.it; 039.6654312 | |
| 3 | Procedura di affidamento appalti sopra e sotto soglia di fornitura di beni e servizi sanitari e non attraverso procedure autonome o in adesione a convenzioni centralizzate o mediante procedure aggregate (D. Lgs. 36/2023, Regole di Sistema) | S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato) | Dott.ssa Viviana Sganga, approvvigionamenti.vimercate@asst-brianza.it, gare@pec.asst-brianza.it; 039.6654312 | Per provvedimenti sopra soglia comunitaria, Direzione Strategica, direttore.generale@asst-brianza.it; 039.6654434 | Mediante richiesta all'indirizzo pec gare@pec.asst-brianza.it o attraverso la funzione Comunicazioni della Piattaforma Telematica di Regione Lombardia | n.a. | n.a. | Ricorso giurisdizionale al TAR competente | https://www.asst-brianza.it/web/index.php/bandi; https://www.sintel.regionelombardia.it/fwep/ | n.a. | Dott.ssa Roberta Labanca, Direttore Amministrativo; direttore.amministrativo@asst-brianza.it; 039.6654258 | n.a. | allegati alla documentazione di gara | gare@pec.asst-brianza.it o attraverso la funzione Comunicazioni della Piattaforma Telematica di Regione Lombardia |
| 4 | Verifica requisiti dei fornitori preliminare alla stipula dei contratti di fornitura di beni e servizi sanitari e non (artt. 94,95,98 e 100 del D. Lgs. n. 36/2023) | S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato) | Dott.ssa Viviana Sganga, approvvigionamenti.vimercate@asst-brianza.it, gare@pec.asst-brianza.it; 039.6654312 | n.a. | Mediante richiesta all'indirizzo pec gare@pec.asst-brianza.it o attraverso la funzione Comunicazioni della Piattaforma Telematica di Regione Lombardia | n.a. | n.a. | Ricorso giurisdizionale al TAR competente | https://www.asst-brianza.it/web/index.php/bandi | n.a. | Dott.ssa Roberta Labanca, Direttore Amministrativo; direttore.amministrativo@asst-brianza.it; 039.6654258 | n.a. | n.a. | gare@pec.asst-brianza.it o attraverso la funzione Comunicazioni della Piattaforma Telematica di Regione Lombardia |
| 5 | Autorizzazione al subappalto dei contratti di fornitura di beni e servizi sanitari e non (art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023) | S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato) | Dott.ssa Viviana Sganga, approvvigionamenti.vimercate@asst-brianza.it, gare@pec.asst-brianza.it; 039.6654312 | Per provvedimenti sopra soglia comunitaria, Direzione Strategica, direttore.generale@asst-brianza.it; 039.6654434 | Mediante richiesta all'indirizzo pec gare@pec.asst-brianza.it o attraverso la funzione Comunicazioni della Piattaforma Telematica di Regione Lombardia | entro 30 giorni dall'istanza | decorsi i 30 giorni, silenzio-assenso | Ricorso giurisdizionale al TAR competente | n.a. | n.a. | Dott.ssa Roberta Labanca, Direttore Amministrativo; direttore.amministrativo@asst-brianza.it; 039.6654258 | n.a. | n.a. | gare@pec.asst-brianza.it o attraverso la funzione Comunicazioni della Piattaforma Telematica di Regione Lombardia |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|--|--|--|--|------|---|---|------|---|------|---|---|
| 6 | Sospensioni, risoluzioni e recessi dei contratti per la fornitura di beni e servizi sanitari e non (artt. 121, 122 e 123 del D. Lgs. n. 36/2023) | S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato) | Dott.ssa Viviana Sganga, approvvigionamenti.vimercate@asst-brianza.it, gare@pec.asst-brianza.it; 039.6654312 | Direzione Strategica, direttore.generale@asst-brianza.it; 039.6654434 | Mediante richiesta all'indirizzo pec gare@pec.asst-brianza.it o attraverso la funzione Comunicazioni della Piattaforma Telematica di Regione Lombardia | n.a. | n.a. | Ricorso giurisdizionale al TAR competente | n.a. | n.a. | Dott.ssa Roberta Labanca, Direttore Amministrativo; direttore.amministrativo@asst-brianza.it; 039.6654258 | n.a. | n.a. | gare@pec.asst-brianza.it o attraverso la funzione Comunicazioni della Piattaforma Telematica di Regione Lombardia |
| 7 | Accesso agli atti e documenti relativi alle procedure di affidamento appalti di fornitura di beni e servizi sanitari e non (art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016, artt. 22 e seguenti della L. n. 241/90 e ss.mm.ii., Regolamento sul Diritto di Accesso ai documenti amministrativi e sanitari, adottato con deliberazione n. 595/2017. Dal 1 gennaio 2024, disciplina del D. Lgs. 36/2023) | S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato) | Dott.ssa Viviana Sganga, approvvigionamenti.vimercate@asst-brianza.it, gare@pec.asst-brianza.it; 039.6654312 | Dott.ssa Roberta Labanca, Direttore Amministrativo; direttore.amministrativo@asst-brianza.it; 039.6654258 | Mediante richiesta all'indirizzo pec gare@pec.asst-brianza.it o attraverso la funzione Comunicazioni della Piattaforma Telematica di Regione Lombardia | si rinvia alla normativa citata, in funzione della natura dell'istanza | n.a. | Ricorso giurisdizionale al TAR competente | https://www.asst-brianza.it/web/index.php/Trasparenza/mostra/73 ; https://www.asst-brianza.it/web/index.php/attigenerali | n.a. | Dott.ssa Roberta Labanca, Direttore Amministrativo; direttore.amministrativo@asst-brianza.it; 039.6654258 | n.a. | https://www.asst-brianza.it/web/index.php/attigenerali | approvvigionamenti.vimercate@asst-brianza.it o attraverso la funzione Comunicazioni della Piattaforma Telematica di Regione Lombardia |
| 8 | Accettazione donazioni di beni mobili patrimoniali (Regolamento disciplinante le procedure di accettazione degli atti di liberalità e di costituzione e di gestione dei contratti di comodato d'uso gratuito e di conto visione (valutazione in prova) approvato con delibera n. 541/2019) | S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato) | Dott.ssa Viviana Sganga, approvvigionamenti.vimercate@asst-brianza.it, gare@pec.asst-brianza.it; 039.6654312 | Per arredi S.C. Gestione Acquisti, per i restanti beni Direzione Strategica, direttore.generale@asst-brianza.it; 039.6654434 | Mediante richiesta all'indirizzo pec gare@pec.asst-brianza.it | n.a. | n.a. | n.a. | https://www.asst-brianza.it/web/index.php/attigenerali | n.a. | Dott.ssa Roberta Labanca, Direttore Amministrativo; direttore.amministrativo@asst-brianza.it; 039.6654258 | n.a. | https://www.asst-brianza.it/web/index.php/attigenerali/mostra/131.html | approvvigionamenti.vimercate@asst-brianza.it; gare@pec.asst-brianza.it |
| 9 | Gestione inventario (Procedure PAC) | S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato) | Dott.ssa Viviana Sganga, approvvigionamenti.vimercate@asst-brianza.it, gare@pec.asst-brianza.it; 039.6654312 | Dott.ssa Roberta Labanca, Direttore Amministrativo; direttore.amministrativo@asst-brianza.it; 039.6654258 | mediante richiesta mail a ufficio.inventari@asst-brianza.it | n.a. | n.a. | n.a. | n.a. | n.a. | Dott.ssa Roberta Labanca, Direttore Amministrativo; direttore.amministrativo@asst-brianza.it; 039.6654258 | n.a. | n.a. | mediante richiesta mail a ufficio.inventari@asst-brianza.it |
| 10 | Rilascio certificazioni buona esecuzione e/o fatturato | S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato) | Dott.ssa Viviana Sganga, approvvigionamenti.vimercate@asst-brianza.it, gare@pec.asst-brianza.it; 039.6654312 | Dott.ssa Roberta Labanca, Direttore Amministrativo; direttore.amministrativo@asst-brianza.it; 039.6654258 | Mediante richiesta all'indirizzo pec gare@pec.asst-brianza.it | n.a. | n.a. | n.a. | n.a. | n.a. | Dott.ssa Roberta Labanca, Direttore Amministrativo; direttore.amministrativo@asst-brianza.it; 039.6654258 | n.a. | n.a. | Mediante richiesta all'indirizzo pec gare@pec.asst-brianza.it |