



Oggetto: Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell'ASST Brianza - triennio 2024-2026.

Ufficio Proponente:	S.C. Controllo di Gestione
Istruttore della pratica:	Maria Finanzon
Responsabile del procedimento:	Maria Finanzon (sostituto)
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Maria Finanzon (sostituto)
La delibera comporta impegno di spesa:	No
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Proposta N° 129 del 31-01-2024

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione
Finanziaria e Contabilità:

verifica di regolarità economica non prevista

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

Mattia Longoni

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



Oggetto: Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell'ASST Brianza - triennio 2024-2026.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della S.C. Controllo di Gestione

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14/01/2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020, avente ad oggetto "*Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019*", di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31/12/2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

PREMESSO che la Giunta di Regione Lombardia, con D.G.R. n. XII/1621 del 21.12.2023, ad oggetto "*Determinazioni in ordine alla Direzione dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza – (di concerto con l'Assessore Bertolaso)*", ha nominato il Dott. Carlo Alberto Tersalvi Direttore Generale dell'ASST della Brianza, con decorrenza dal 01.01.2024 fino al 31.12.2026, giusta deliberazione ASST della Brianza n. 1 del 02.01.2024;

RICHIAMATI:

l'art. 10, comma 1 lett. a, del D. Lgs n. 150 del 27 ottobre 2009, così come integrato dal D. Lgs n. 74/2017 - in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni - che prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di redigere annualmente, entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance", al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance;

- il D. L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113, che ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);
- il Decreto del Presidente della Repubblica del 24/06/2022, n. 81, che ha individuato gli adempimenti assorbiti dal PIAO;
- il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica 30 giugno 2022, n. 132, che ha definito i contenuti del PIAO;
- la nota del Coordinatore della Commissione Salute della Conferenza delle Regioni del 28/12/2022, con cui le Regioni ribadiscono la specificità degli enti del SSN e chiedono una implementazione specifica e graduale del PIAO nei suddetti enti;
- la deliberazione aziendale n. 166 del 14/03/2023, ad oggetto "*Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell'ASST della Brianza - triennio 2023-2025*";



RITENUTO opportuno aggiornare il PIAO adottato con la citata deliberazione n. 166 del 14/03/2023, alla luce delle novità normative intervenute e tenuto conto degli obiettivi di mandato assegnati dalla regione al Direttore Generale con la richiamata D.G.R. n. XII/1621 del 21.12.2023 (attuazione progettualità previste dal PNRR – realizzazione progettualità relative al Piano Integrato Socio sanitario Lombardo – messa a regime CUP unico regionale – attuazione obiettivi per il contenimento tempi liste d’attesa – riorganizzazione sistema di emergenza e urgenza e riordino reti clinico organizzative – collaborazione nell’organizzazione delle olimpiadi invernali), nelle more:

- dell’adozione da parte della DG Welfare delle c.d. Regole di Sistema del SSR per l’anno 2024;
- dell’assegnazione da parte della DG Welfare alle Direzioni Generali degli obiettivi specifici per l’anno 2024;

PRESO ATTO che il PIAO, di durata triennale, ricomprende:

- il Piano della Performance, come declinato nel documento allegato;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT), in conformità agli indirizzi resi dall’ANAC con il Piano Nazionale Anticorruzione, oggetto di specifico sub-allegato;
- il documento di Organizzazione del Lavoro Agile, come declinato nel documento allegato;
- il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) che, compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, è stato sviluppato in applicazione alle indicazioni di Regione Lombardia, e che viene sintetizzato nel documento in allegato;
- il Piano della Formazione, adottato con atto separato entro il 31/03/2024, in conformità agli indirizzi adottati da Regione Lombardia in tema di Formazione Continua in Medicina, dando atto che ASST della Brianza è provider riconosciuto per l’erogazione di corsi accreditati ECM;
- il Piano Triennale delle Azioni Positive (PTAP), oggetto di specifico sub-allegato;
- il contenuto degli altri Piani e Programmi aziendali di contenuto trasversale che, seppur non esplicitamente previsti nel D.L. 80/2021, definiscono e regolano specifici settori strategici (quali la gestione della Qualità e del Rischio Clinico, la programmazione degli acquisti, il Piano dei Controlli, il piano di implementazione del Percorso di Certificabilità dei bilanci);

PRESO altresì ATTO che il PIAO, definisce gli strumenti e le fasi “per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell’attività e dell’organizzazione amministrativa, nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione”, con l’obiettivo di migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, nel rispetto del D. Lgs. n. 150/2009 e della Legge n. 190/2012;

DATO ATTO che il PIAO è stato redatto in base alle linee di indirizzo definite dalla Direzione Strategica e sono state chiamate a contribuire alla definizione dei contenuti del PIAO le articolazioni aziendali maggiormente coinvolte nei processi oggetto di programmazione;

CONSIDERATO, che la proposta di PIAO è stata sottoposta al Nucleo di Valutazione delle Performance aziendale (NVP) - in data 30/01/2024 - e che lo stesso ha espresso parere favorevole come da verbalizzazione della seduta conservata agli atti della S.C. Gestione Risorse Umane;



DATO ATTO che dall'adozione del presente provvedimento non discendono oneri a carico di questa Azienda;

VISTA la proposta n. 129//2024 del Dirigente della S.C. Controllo di Gestione, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs 502/92 s.m.i.;

DELIBERA

per le motivazioni in premessa indicate,

1. di adottare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'ASST della Brianza 2024-2026 (PIAO), come allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (documento e sub-allegati n. 1 e 2);
2. di dare atto che il PIAO viene adottato nelle more dell'emissione da parte della DG Welfare delle c.d. Regole di Sistema del SSR per l'anno 2024, nonché nelle more dell'assegnazione da parte della DG Welfare alle Direzioni Generali degli obiettivi specifici per l'anno 2024;
3. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non discendono oneri aggiuntivi per il bilancio dell'Azienda;
4. di dare mandato al Dirigente della S.C. Controllo di Gestione, di procedere alla pubblicazione del documento sulla sezione dedicata alla Performance di "Amministrazione Trasparente";
5. di disporre la pubblicazione sul sito istituzionale del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
6. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
7. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento, dell'istruttoria del presente provvedimento è il Dirigente della S.C. Controllo di Gestione, dott.ssa Maria Finanzon, mentre per ciò che riguarda i contenuti delle singole sezioni i responsabili del procedimento e dell'esecuzione sono rispettivamente:
 - dott.ssa Chiara Milliaccio, Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane per il documento di Organizzazione del Lavoro Agile, il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP), il Piano della Formazione;
 - Avv. Mauro Balconi, Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (RPCT) per il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT), sub- allegato 1 al presente provvedimento;



- dott.ssa Paola Lucchini, Presidente del Comitato Unico di Garanzia per il Piano delle Azioni Positive, sub- allegato 2 al presente provvedimento.

I seguenti Allegati sono parte integrante dell'Atto

PIAO 2024-2026_al 30.01.2024.pdf	PIAO 2024-2026	925d6bd97455fb049eccd08b1f3ab8071d2416fa5c57a21e83c598c086364cda
PIAO 2024-Allegato1-PTPCT 2024-2026 (2)_al 30.01.2024.pdf	Sub allegato 1 PTPCT	89f4fde9b4406126113fe4784f32a8248fb1ebcf9b8a20d6ad0771dcac19f928
PAP 2024 - 2026 Allegato 2 corretto_al 30.01.2024.pdf	Sub allegato 2 PAP	a2f3817f5937fac838eba893b73762393bf15b78635bb940d6f66483fcb34b0e

Il Direttore Generale
Dr. Carlo Alberto Tersalvi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate