

Oggetto: Nomina del Direttore Amministrativo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza.

Ufficio Proponente:	S.C. Affari Generali e Legali
Istruttore della pratica:	Mattia Longoni
Responsabile del procedimento:	Mattia Longoni
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Mattia Longoni
La delibera comporta impegno di spesa:	Si
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Proposta N° 1 del 02-01-2026

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità: **Silvia Trezzi**

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali: **Mattia Longoni**

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Mattia Longoni** (sostituto)

Direttore Sanitario **Milena Caglio**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**

Oggetto: Nomina del Direttore Amministrativo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della S.C. Affari Generali e Legali

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020, avente ad oggetto "*Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019*", di costituzione dall'1.01.2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

PREMESSO che la Giunta di Regione Lombardia, con D.G.R. n. XII/1621 del 21.12.2023, ad oggetto "*Determinazioni in ordine alla Direzione dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza – (di concerto con l'Assessore Bertolaso)*", ha nominato il Dott. Carlo Alberto Tersalvi Direttore Generale dell'ASST della Brianza con decorrenza dal 01.01.2024 fino al 31.12.2026, giusta deliberazione ASST della Brianza n. 1 del 02.01.2024;

DATO ATTO che, nell'esercizio delle proprie funzioni, il Direttore Generale è coadiuvato, ai sensi del D.Lgs n. 502/92 e della L.R. n. 33/2009 nel testo vigente, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario, da nominarsi fra coloro che sono inseriti nei vigenti elenchi regionali dei candidati idonei;

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 4 del 5/01/2024, ad oggetto "*Nomina del Direttore Amministrativo dell'Azienda Socio sanitaria Territoriale della Brianza*", con la quale è stato nominato il Dott. Ivan Alessandro Mazzoleni quale Direttore Amministrativo di questa ASST;

VISTA la nota del Dott. Ivan Alessandro Mazzoleni del 30/12/2025, prot. n. 51274, con cui lo stesso ha comunicato le sue dimissioni a decorrere dal 1° gennaio 2026, in ragione del conferimento allo stesso di nuovo incarico presso altra azienda del servizio sanitario nazionale;

VERIFICATO che, pertanto, si rende necessario individuare un nuovo Direttore Amministrativo per l'ASST della Brianza;

DATO ATTO che, nelle more dell'individuazione del nuovo Direttore Amministrativo ed al fine di garantire la continuità gestionale, con deliberazione aziendale n. 1368 del 31.12.2025 sono state temporaneamente conferite le relative funzioni (*f.f.*) al Dott. Mattia Longoni, Direttore della S.C. Affari Generali e Legali, a decorrere dal 1° gennaio 2026 e fino alla presa di servizio del nuovo Direttore Amministrativo;

ATTESO che la scelta da parte del Direttore Generale dei componenti di Direzione Strategica ha carattere “tecnico-discrezionale” e trova fondamento nel rapporto fiduciario che deve intercorrere tra il Direttore Generale e i componenti stessi;

PRECISATO che ai sensi del D.Lgs n. 502/92 e ss.mm.ii. nonché ai sensi della L.R. n. 33/2009 nel testo vigente, il Direttore Amministrativo deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea magistrale o diploma equipollente o equivalente in discipline giuridiche o economiche;
- adeguata esperienza di direzione tecnica o amministrativa, almeno quinquennale, nel campo delle strutture sanitarie, sociosanitarie o in altri settori, caratterizzata da autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie;

PRECISATO altresì che, ai sensi della citata D.G.R. n. XII/1619 del 18.12.2023, “*per procedere alle nomine di competenza, sarà onere delle strutture sanitarie pubbliche e private che devono attingere dagli elenchi in parola, antecedentemente alla sottoscrizione del contratto*”:

- *verificare il possesso ed il mantenimento dei requisiti che hanno determinato l'inserimento dei candidati negli elenchi di cui trattasi;*
- *procedere all'acquisizione di tutta la documentazione a conferma delle dichiarazioni rilasciate dagli stessi, anche con riferimento allo stato di quiescenza e all'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità*”;

VISTA:

- la Legge n. 190 del 06.11.2022, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*”;
- il D.Lgs n. 39 del 08/04/2013, recante “*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*”;

VISTO l’elenco degli idonei alle funzioni di Direttore Amministrativo stilato dalla Commissione Regionale competente ai sensi della citata normativa ed approvato con D.G.R. n. XII/4815 del 28/07/2025;

RITENUTO di individuare per le funzioni di Direttore Amministrativo, nell’ambito del richiamato elenco regionale, il Dott. Michele Brivio, nato il 23/06/1973, a seguito di disamina del *curriculum* da cui emerge qualificata e pluriennale esperienza di direzione di servizi amministrativi;

ACQUISITE agli atti le dichiarazioni con le quali il Dott. Michele Brivio ha attestato di non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative ed in alcuna delle circostanze di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs n. 502/92 e al D.Lgs n. 39/2013;

DATO ATTO che:

- il rapporto di lavoro del Direttore Amministrativo, a norma del comma 8 dell’art. 3 bis del D.Lgs n. 502/92 è esclusivo e regolato da contratto di diritto privato di prestazione d’opera intellettuale, stipulato secondo lo schema tipo approvato con DGR n. XI/4159 del 30.12.2020 “*Modifica dello schema tipo di contratto di prestazione d’opera intellettuale per i direttori generali delle strutture sanitarie e sociosanitarie pubbliche e dello schema tipo di contratto di prestazione d’opera intellettuale per i direttori, Amministrativi, Sanitari e Sociosanitari delle strutture sanitarie e*

sociosanitarie pubbliche”;

- il trattamento economico annuo omnicomprensivo del Direttore Amministrativo è determinato in ottemperanza al D.P.C.M. n. 502/1995 come modificato con D.P.C.M. n. 319/2001, e cioè pari all’80% (Euro 123.949,64) del compenso attribuito al Direttore Generale;
- detto importo è incrementabile del 20% a titolo di incentivo per il raggiungimento degli obiettivi prefissati, assegnati dalla Giunta Regionale per il periodo di mandato del Direttore Generale, previa procedura di valutazione;

RITENUTO, pertanto, di procedere alla nomina del Direttore Amministrativo dell’ASST della Brianza, nella persona del Dott. Michele Brivio, con decorrenza dal 16/01/2026 e per un periodo di tre anni ai sensi del comma 9 dell’art. 13 della L.R. n. 33/2009 nel testo vigente, ferma restando la natura fiduciaria del rapporto;

ATTESO che dall’adozione del presente provvedimento discendono oneri a carico di questa Azienda presunti valutati in Euro 148.739,58, per ciascun anno del triennio di incarico, annotati nei rispettivi bilanci di competenza al conto 4110100000 “Compenso Direttori Amministrativi”;

VISTA l’attestazione di regolarità economico-contabile;

VISTA la proposta n. 1/2026 del Direttore della S.C. Affari Generali e Legali, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

RITENUTO opportuno, data la natura fiduciaria dell’incarico, non acquisire i pareri degli altri componenti della Direzione Strategica;

D E L I B E R A

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di nominare - ai sensi e per gli effetti dell’art. 3 del D.Lgs n. 502/92 e ss.mm.ii. nonché ai sensi dell’art. 13 della L.R. n. 33/2009 nel testo vigente, il Dott. Michele Brivio, nato il 23/06/1973, quale Direttore Amministrativo dell’ASST della Brianza, con decorrenza 16/01/2026 e per un periodo di tre anni ai sensi del comma 9 del richiamato art. 13 della L.R. n. 33/2009, nel testo vigente, ferma restando la natura fiduciaria del rapporto, instaurando con l’interessato rapporto di lavoro di diritto privato mediante stipula del relativo contratto previa acquisizione delle dichiarazioni ed autocertificazioni richiamate in premessa;
2. di stipulare con il Dott. Michele Brivio apposito contratto di prestazione d’opera intellettuale conforme allo schema tipo approvato con D.G.R. n. XI/4159 del 30.12.2020, inserendo nello stesso la previsione secondo cui il collocamento a riposo comporta, con la medesima decorrenza, la cessazione dell’incarico in essere, con conseguente risoluzione del contratto;
3. di dare atto che il trattamento economico annuo omnicomprensivo è pari a Euro 123.949,65, incrementabili del 20% (pari a Euro 24.789,93) a titolo di incentivo per il raggiungimento degli obiettivi prefissati, previa procedura di valutazione, da imputarsi al conto n. 4110100000 “Compenso Direttore Amministrativo” dei bilanci di competenza;



4. di stabilire l'adeguamento automatico delle condizioni giuridiche ed economiche in ragione di eventuali successivi aggiornamenti normativi e/o indicati dalla Giunta Regionale;
5. di trasmettere copia del presente atto deliberativo alla Direzione Generale Welfare di Regione Lombardia;
6. di dare mandato alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane di procedere ad adottare gli adempimenti connessi e conseguenti all'attuazione del presente provvedimento;
7. di disporre l'invio, da parte della Struttura proponente, della presente deliberazione alle Strutture interessate;
8. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
9. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è il Dott. Mattia Longoni - Direttore della S.C. Affari Generali e Legal, e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione del presente provvedimento è Sonia Magni, in servizio presso la medesima struttura.

Il Direttore Generale
Dr. Carlo Alberto Tersalvi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate