



CONVENZIONE ATTIVA TRA L'AZIENDA OSPEDALIERA DI DESIO E VIMERCATE  
ED IL COMUNE DI MEZZAGO PER IL DECENTRAMENTO DELL'ATTIVITA'  
AMMINISTRATIVA

L'anno duemilatredici, addì quindici del mese di maggio

**TRA**

l'Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate (di seguito denominata Azienda Ospedaliera), con sede in Vimercate (MB), via Santi Cosma e Damiano n. 10, Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 02733390963, nella persona del Legale Rappresentante Direttore Generale dott. Pietro Caltagirone, in esecuzione della deliberazione n. 410 del 15 maggio 2013,

**E**

il Comune di Mezzago (di seguito denominato Comune), con sede in Mezzago (MB), in Via F.lli Brasca, 5, Codice Fiscale n. 02863360158 e Partita I.V.A. n. 00738990969, nella persona del Sindaco \_\_\_\_\_, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_,

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**ART. 1 – Oggetto della convenzione**

Oggetto della presente convenzione è il decentramento dell'attività amministrativa effettuato dall'Azienda Ospedaliera per l'esecuzione delle prenotazioni di prestazioni specialistiche e dell'eventuale riscossione delle quote di partecipazione alla spesa sanitaria che avverrà con l'installazione presso la sede comunale di una postazione di lavoro connessa telematicamente alla gestione del Centro Unico di Prenotazioni (CUP) dell'Azienda Ospedaliera.

**ART. 2 – Condizioni – Modalità operative relative all'espletamento dell'attività**

La postazione di lavoro di cui al precedente articolo deve soddisfare i requisiti tecnici indicati dall'Unità Operativa Complessa Sistemi Informativi Aziendali dell'Azienda Ospedaliera.

All'Azienda Ospedaliera spettano le seguenti funzioni:

- installare il software applicativo necessario sulla postazione fornita dal Comune;
- indicare le prestazioni specialistiche prenotabili presso la postazione decentrata;
- addestrare gli operatori indicati dal Comune all'utilizzo del software applicativo;
- comunicare al personale addetto tutte le informazioni e gli aggiornamenti tecnici e normativi che si rendessero necessari;
- effettuare, su direttive regionali e con cadenza mensile, sistematiche verifiche sulla

qualità dei dati inseriti c/o la postazione decentrata.

Al Comune invece spettano i seguenti compiti:

- l'acquisizione, la manutenzione e l'eventuale sostituzione delle apparecchiature conformemente alle indicazioni tecniche dell'Azienda Ospedaliera;
- l'individuazione del personale addetto allo sportello decentrato;
- il pagamento degli oneri derivanti dall'uso del collegamento telematico;
- stabilire i giorni e gli orari di attuazione dell'attività di prenotazione ed in generale l'organizzazione del servizio c/o la propria postazione;
- eventuali assicurazioni che dovessero essere stipulate in relazione al contenuto della presente convenzione.

### **ART. 3 – Modalità di pagamento**

L'incasso delle quote di partecipazione alla spesa sanitaria deve essere versato al tesoriere dell'Azienda Ospedaliera una volta al mese.

Nel caso in cui non sia disponibile una filiale della banca tesoriere nei pressi del Comune, il versamento deve essere effettuato mediante bonifico bancario sul conto dell'Azienda.

La conciliazione tra quanto versato dalla Comune e le ricevute emesse agli utenti avverrà mensilmente a seguito della verifica con la stampa riepilogativa fornita dal nostro CUP aziendale.

### **ART. 4 – Durata**

La presente convenzione ha validità dalla data di sottoscrizione e scadrà il 31 marzo 2014, salvo eventuali modifiche che potranno intervenire a seguito di emanazioni di norme legislative o regolamentari da parte di organi istituzionali.

Gli eventuali rapporti pregressi intercorsi fra le parti, a partire dal 1 aprile 2013, saranno regolati alle medesime condizioni.

### **ART. 5 – Eventuali variazioni e rinnovo**

Ogni modifica alla presente convenzione dovrà avvenire mediante atto debitamente sottoscritto dalle parti.

L'eventuale rinnovo della presente convenzione dovrà essere concordato per iscritto tra le parti e sarà subordinato a specifica richiesta scritta da parte del Comune.

### **ART. 6 - Recesso anticipato**

E' fatta salva la possibilità di recesso anticipato da parte di uno dei due contraenti, con preavviso di almeno 60 gg da notificarsi mediante raccomandata A/R.

**ART. 7 – Codice Etico**

Il soggetto convenzionato, con la sottoscrizione della presente convenzione, si impegna al rispetto del Codice Etico dell’Azienda (approvato con deliberazione n. 967 del 29.06.2007 e consultabile sul sito [www.aodesiovimercate.it](http://www.aodesiovimercate.it), al link “L’Azienda Ospedaliera” - “Codice Etico”) la cui osservanza costituisce parte essenziale delle obbligazioni assunte con la firma dell’atto.

**ART. 8 – Registrazione**

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell’art. 5, comma 2 del D.P.R. 131/86.

**ART. 9 – Foro competente**

Le parti accettano di definire amichevolmente eventuali controversie che insorgano. Nel caso in cui ciò non sia possibile, le parti espressamente concordano di eleggere quale Foro esclusivo e non concorrente con quelli ordinari previsti dalla legge, il Foro di Monza, e di escludere, pertanto, l’eventuale accesso al foro normativamente disciplinato dal c.p.c..

**ART. 10 – Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto si farà riferimento alla vigente normativa.

Letto, confermato e sottoscritto:

Comune di Mezzago  
Il Sindaco  
(\_\_\_\_\_)

A.O. di Desio e Vimercate  
Il Direttore Generale  
(dott. Pietro Caltagirone)

.....

Per approvazione espressa delle clausole di cui agli artt. 6 e 9.

Comune di Mezzago  
Il Sindaco  
(\_\_\_\_\_)

A.O. di Desio e Vimercate  
Il Direttore Generale  
(dott. Pietro Caltagirone)

.....